

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Региональное управление и муниципальный менеджмент**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

**Автор-составитель:**

доктор политических наук, доцент, профессор кафедры государственного управления и менеджмента Морозов Илья Леонидович

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Руководитель/разработчик календарного плана воспитательной работы**

кафедра государственного управления и менеджмента, доктор политических наук, доцент Морозов Илья Леонидович

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

протокол от 30 августа 2021 г. № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Региональное управление и муниципальный менеджмент»	4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания	17
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ	17
5. Материально-техническое обеспечение РПВ	18

## 1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии на 2021-2030 годы, утвержденная Ректором Академии 28 апреля 2021 года;

Концепции развития воспитательной системы Академии;

Программы развития Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС;

Программы развития воспитательной системы Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС.

**Цель воспитания**, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Региональное управление и муниципальный менеджмент» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

## 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Код дисциплины	Наименование дисциплины, практики	1 курс		2 курс	
		1	2	3	4
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	09, 16, 18, 19			

Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		02, 06, 14, 22		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	07, 08, 15, 22			
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление			01, 07, 12, 17	
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	07, 08, 15, 22			
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	07, 11, 14, 22			
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		01, 09, 10, 16		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	01, 11, 15, 17			
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		02, 06, 14, 22		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	07, 11, 14, 22			

Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление			01, 07, 12, 17	
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	07, 11, 14, 22			
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		01, 09, 10, 16		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти					
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	05, 08, 20, 22			
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		01, 09, 10, 16		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	07, 08, 15, 22			
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление			01, 07, 12, 17	
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики					
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	05, 08, 20, 22			
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление			01, 07, 12, 17	

<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти					
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	01, 11, 15, 17			
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		02, 06, 14, 22		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом					
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	09, 16, 18, 19			
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		02, 06, 14, 22		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти					
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	05, 08, 20, 22			
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		01, 09, 10, 16		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	07, 11, 14, 22			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		03, 06, 10, 21		

**Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-8**  
 8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	01, 11, 15, 17			
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление			01, 07, 12, 17	

**Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-9**  
 ОС-9 Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

Б1.О.01	Экономика общественного сектора	09, 16, 18, 19			
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		02, 06, 14, 22		

**Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКО ОС-1**  
 ОС-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	05, 08, 20, 22			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		03, 06, 10, 21		

**Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКО ОС-2**  
 ОС-2 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	07, 08, 15, 22			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		03, 06, 10, 21		

**Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКО**



<b>ОС-3</b> Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит					
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		01, 09, 10, 16		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		03, 06, 10, 21		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо</b>					
<b>ОС-4</b> Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере					
Б1.О.06	Управление в социальной сфере		07, 11, 14, 22		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		03, 06, 10, 21		
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-1</b>					
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности					
Б1.В.01	Система государственного и муниципального управления		04, 11, 15, 17		
Б1.В.08	Инновационные технологии государственного и муниципального управления		06, 13, 19, 21		
Б1.В.07	Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении		05, 16, 17, 18		
Б1.В.12.01	Государственные и муниципальные финансы		05, 06, 14, 19		

Б1.В.12.03	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития		01, 07, 13, 21		
Б1.В.12.ДВ.01.01	Управление общественными финансами			06, 08, 09, 19	
Б1.В.12.ДВ.01.02	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики			06, 08, 09, 19	
Б1.В.12.02	Социально-ориентированная экономика				01, 06, 16, 21
Б1.В.12.ДВ.02.01	Межбюджетные отношения на уровне субъекта РФ				03, 08, 18, 21
Б1.В.12.ДВ.02.02	Тенденции межбюджетного выравнивания в РФ				03, 08, 18, 21
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				02, 05, 08, 17

**Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-**

**2** Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

ФТД.02	Концепты власти		04, 11, 15, 22		
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		01-22		
Б1.В.09	Управление миграционными процессами			07, 11, 12, 22	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении			04, 07, 11, 22	
Б1.В.ДВ.01.02	Социальное партнерство			04, 07, 11,	

				22	
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности			05, 07, 14, 19	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			01-22	
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-3</b>					
3 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих					
Б1.В.01	Система государственного и муниципального управления	04, 11, 15, 17			
Б1.В.03	Современные теории социального государства	11, 15, 19, 22			
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		01-22		
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			01-22	
Б1.В.ДВ.03.01	Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством				11, 12, 15, 22
Б1.В.ДВ.03.02	Муниципальный менеджмент				01, 10, 15, 17
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				02, 05, 08, 17
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-6</b>					
6 Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий					
Б1.В.05	Документационное обеспечение органов ГМУ		02, 06, 09,		

			13		
Б1.В.04	Зарубежный опыт регионального развития		01, 05, 16, 20		
Б1.В.10	Профессиональный иностранный язык			05, 09, 12, 20	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт муниципального управления				01, 05, 16, 20
Б1.В.ДВ.02.02	Управление региональной и муниципальной инфраструктурой и ЖКХ				03, 04, 17, 19
Б1.В.ДВ.02.03	Социально- психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза				05, 07, 14, 19
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				02, 05, 08, 17
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-7</b> Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию					
Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью		01, 03, 14 21		
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		01-22		
Б1.В.09	Управление миграционными процессами			07, 11, 12, 22	
Б1.В.11	Антикризисное управление в российском регионе			04, 09, 13, 19	

ФТД.01	Антикоррупционная политика в органах власти			04, 08 15, 20	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			01-22	
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-12</b> Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере					
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	1-22			
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа		3а1-22		
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа			1-22	
Б1.В.06	Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе			04, 07, 10, 21	
Б1.В.10	Профессиональный иностранный язык			05, 09, 12, 20	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении			04, 07, 11, 22	
Б1.В.ДВ.01.02	Социальное партнерство			04, 07, 11, 22	
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности			05, 07, 14, 19	
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-13</b> Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере					

Б1.В.03	Современные теории социального государства	11, 15, 19, 22			
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	1-22			
ФТД.02	Концепты власти		04, 11, 15, 22		
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа		1-22		
Б1.В.06	Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе			04, 07, 10, 21	
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа			1-22	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				02, 05, 08, 17

**Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-1**

Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения

Б1.В.05	Документационное обеспечение органов ГМУ		02, 06, 09, 13		
Б1.В.07	Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении		05, 16, 17, 18		
Б1.В.12.01	Государственные и муниципальные финансы		05, 06, 14, 19		
Б1.В.12.03	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития		01, 07, 13, 21		
Б1.В.12.ДВ.01.01	Управление общественными финансами			06, 08, 09, 19	

Б1.В.12.ДВ.01.02	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики			06, 08, 09, 19	
Б1.В.12.02	Социально-ориентированная экономика				01, 06, 16, 21
Б1.В.12.ДВ.02.01	Межбюджетные отношения на уровне субъекта РФ				03, 08, 18, 21
Б1.В.12.ДВ.02.02	Тенденции межбюджетного выравнивания в РФ				03, 08, 18, 21
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				02, 05, 08, 17
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-2</b>					
Способен применять методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределять ресурсы, а также оценивать эффективность их использования					
Б1.В.08	Инновационные технологии государственного и муниципального управления	06, 13, 19, 21			
Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью		01, 03, 14 21		
Б1.В.ДВ.03.01	Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством				11, 12, 15, 22
Б1.В.ДВ.03.02	Муниципальный менеджмент				01, 10, 15, 17
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				02, 05, 08, 17
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-3</b>					
Способен организовывать исполнение, оценивать качество управленческих решений и осуществлять административные процессы					
Б1.В.04	Зарубежный опыт регионального развития		01, 05, 16, 20		

Б1.В.11	Антикризисное управление в российском регионе			04, 09, 13, 19	
ФТД.01	Антикоррупционная политика в органах власти			04, 08 15, 20	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт муниципального управления				01, 05, 16, 20
Б1.В.ДВ.02.02	Управление региональной и муниципальной инфраструктурой и ЖКХ				03, 04, 17, 19
Б1.В.ДВ.02.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза				05, 07, 14, 19
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				02, 05, 08, 17

**\*Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы**

Код	Профессионально-личностные качества
01	Патриотизм
02	Самостоятельность
03	Инициативность
04	Критическое мышление
05	Целеустремленность
06	Пунктуальность
07	Доброжелательность
08	Исполнительность
09	Внимательность
10	Умение работать в команде
11	Открытость
12	Коммуникабельность
13	Аккуратность
14	Стрессоустойчивость
15	Активная жизненная позиция
16	Мотивация
17	Лидерские качества
18	Работоспособность
19	Организованность



20	Креативность
21	Толерантность

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации: Юриспруденция, Экономика. После обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

### 3. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

#### Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

Оценка сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств осуществляется по итогам сдачи текущей успеваемости и промежуточной аттестации по указанным дисциплинам/ практикам, анализа портфолио обучающегося и по результатам участия в мероприятиях, указанных в Календарном плане воспитательной работы.

### 4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне института;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

Управление информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и абитуриентами обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, кураторы академических групп. В рамках отдельных элементов ОП ВО кадровое обеспечение программы воспитания представлено научно-педагогическими работниками, реализующими образовательную программу.

## **5. Материально-техническое обеспечение РПВ**

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Организована единая информационная сеть, объединяющая все учебные корпуса института. Лекционные учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры, системы звукоусиления). В учебном процессе задействованы 9 стационарных компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой. Для проведения видеоконференций, вебинаров активно используются 2 конференц-зала.

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале, тренажерном зале, зале аэробики и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для бадминтона, скакалки, тренажеры).