

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра Государственного управления и менеджмента

Утверждена
решением кафедры
государственного управления и
менеджмента
Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б2.В.01(П)НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
магистерская программа «*Региональное управление и муниципальный менеджмент*»
(код и наименование направления подготовки)

Магистр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2022

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Докт. полит. наук, доцент кафедры
государственного управления и менеджмента Бардаков А.И.

Заведующий кафедрой государственного управления и
менеджмента, доктор ист. наук, профессор Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы).....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе).....	6
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО.....	9
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	10
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе).....	10
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работе).....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской работы).....	16
Приложения.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров, тематикой научных исследований выпускающей кафедры и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта (Приложение 1). Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет научный руководитель магистерской программы, утверждаемый решением ученого совета Волгоградского института управления филиала РАНХиГС.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(П)Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Основная образовательная программа магистранта состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Этот вид обучения предполагает освоение методологических, теоретических, инструментальных методов проведения научных исследований, адаптацию их результатов к практической деятельности государственных органов исполнительной власти и органов власти местного самоуправления. Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки магистрантов, заключается в профессионально-практической подготовке обучающихся к написанию ВКР (магистерской диссертации), НИР позволяет студенту магистратуры сформировать исчерпывающую информационную базу для выпускной квалификационной работы на соискание квалификации магистра.

Вид практики - производственная.

Тип практики: научно-исследовательская.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Местом проведения практики является расположенная на территории г. Волгограда организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: рассредоточенная, без выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (подготовка научных статей, отчетов по результатам НИР, а также выпускной квалификационной работы) осуществляет утвержденный приказом научный руководитель.

Руководитель магистерской программы устанавливает перечень обязательных форм научно-исследовательской работы, в том числе необходимых для аттестации по научно-исследовательской работе, и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов, например, обязательная публикация двух тезисов докладов, не менее двух научных публикаций в течение всего периода обучения и т.д.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на кафедру государственного управления и менеджмента ВИУ РАНХиГС.

Целью научно-исследовательской работы является отработка исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, что является важной составной частью подготовки к преддипломной практике и успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) (далее – ВКР), поэтому производственная практика (научно-исследовательская работа) является первой стадией к написанию ВКР магистранта.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- сформировать представления об основных направлениях научно-исследовательской деятельности в области государственной политики и управления;
- приобрести навыки систематизации детерминант развития теории и практики государственной политики и управления;
- изучить специфику содержания эмпирической информации о региональной государственной политике и управлении;
- применить на практике методы сбора и обработки теоретического и эмпирического материала для решения конкретных исследовательских задач в области государственной политики и управления;
- изучить особенности инструментария (методов) исследования выпускной квалификационной работы;
- закрепить навыки работы с научной литературой, нормативными документами, Интернет-источниками;
- выполнение программы индивидуального задания по практике;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- выработка и закрепление умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- подготовка и защита отчета по практике.

2. Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работы)

Ориентиром научно-исследовательской работы является формирование у магистра способности к осуществлению профессиональной деятельности в следующих областях, регламентированных ФГОС высшего образования по программе магистерской подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление - магистерская программа «38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент»

- Государственная политика - ее основные направления и обеспечение;
- 38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент в государственных учреждениях и предприятиях;
- Государственная политика и политические институты, процессы;
- Управление в учреждениях и организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

В результате освоения программы магистерской подготовки «38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент»

выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформление конкурсной документации и заявительных документов;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)

2.1. Б2.В.01(П)«Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПК-1.2.5	формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
ПК-2	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	ПК-2.2.4	выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач

	организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы)
ПК-3	способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПК-3.2.2	обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации)

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:
Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Формирование трудовых функций, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор и подготовку исходной информации для анализа современных тенденций развития политических и социально-экономических процессов национального и международного масштаба анализ и оценку позитивных тенденций и факторов риска развития политических и социально-экономических процессов национального и международного масштаба для деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ подготовку аналитических отчетов и рекомендаций о современных 	ПК-1.2.5	сбор и систематизация эмпирической информации формирование концепции исследования с помощью абстрактного моделирования анализ методологических концепций и эмпирической информации формирование синтетических выводов и моделей по результатам исследования
		технологии работы с научными источниками методы сбора и систематизации эмпирической информации критерии выбора оптимальной методологической концепции для обеспечения максимальной результативности исследовательского процесса методы научного обобщения и расчетного обоснования полученных выводов
		навыки абстрактного моделирования теоретических конструкций навыки анализа и систематизации научных источников и эмпирической информации

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
политических и экономических тенденциях на среднесрочный и долгосрочный период для органов государственной власти РФ и субъектов РФ (Результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры государственного управления и менеджмента №1 от 30.08.2016 г.)		навыки формулирования самостоятельных выводов на основе проведенных исследований
	ПК-2.2.4	Владение общенаучной и политологической терминологией, с применением научных методов, в том числе математических.
		Выявлять и формулировать задачи государственной политики и управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства
		Владение навыками организационно-управленческой деятельности
	ПК-3.2.2	методы сбора и систематизации эмпирической информации процедуры формирования концепции исследования, обоснования использования методов и средств научно-исследовательской работы методы формирования синтетических выводов и моделей по результатам исследования
		методы работы с научными, правовыми, статистическими и иными источниками информации специализированные средства сбора и аналитической систематизации эмпирической информации методы расчетного обоснования полученных выводов и их научного обобщения навыки анализа и систематизации научных источников и эмпирической информации навыки практического применения расчетных и аналитических методов, других специализированных средств осуществления научно-исследовательских работ

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ формирование трудовых функций, связанных с проведением финансового анализа, бюджетированием и управлением денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. №1061н)

Научно-методологическая деятельность в статистике/ формирование трудовых функций, связанных с деятельностью по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий (Проф. стандарт «Статистик», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 N 605н)

Разработка отдельных направлений риск-менеджмента/ формирование трудовых функций, связанных с определением контекста, идентификацией, анализом рисков (Проф. стандарт «Управление рисками (риск- менеджмент) организации), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 591н) - характеристика современных рисков финансовой деятельности экономического субъекта

Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)/ формирование трудовых функций, связанных с созданием и развитием организационной структуры по финансовому консультированию (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н).

Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы).

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики, информационным сопровождением процесса принятия решений в системе ГМУ
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить состав и содержание информации, используемой в ГМУ для разработки и реализации управленческих решений для регулирования социально-экономической развития, в том числе для подготовки нормативных актов органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления. 2. Изучить состав и содержание информации, используемой для анализа современных тенденций развития политических и социально-экономических процессов национального и международного масштаба. 3. Изучить состав и содержание информации, используемой в системе ГМУ для разработки программ использования инструментов экономической политики в сфере профессиональной деятельности. 4. Изучить состав и содержание информации, используемой органами ГМУ для разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. 5. Изучить состав и содержание информации, используемой для анализа экономики общественного сектора для принятия решений органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления. 6. Выполнять поручения руководителя практики от организации
3	Заключительный этап	Выполнение задания по практике. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО

Объем Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент» составляет - 12 зачетных единиц/ 432 часа, в том числе:

1 курс 1 семестр - 6, 2 семестр – 3; 2 курс – 1 семестр - 3 зачетные единицы часа.

НИР реализуется в 1, 2, 3 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации (1-3) научно-исследовательской работы (зачет).

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» в полном объеме относится к вариативной части программы в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент». Программа Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (квалификация «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322, Положением о научно-исследовательской работе студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», обучающихся по основным образовательным программам магистратуры от 24 января 2012 г.

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» является обязательным видом учебной работы магистранта.

Руководство научно-исследовательской работой осуществляется научным руководителем магистерской программы. Результаты Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» ложатся в основу Педагогической практики; Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Преддипломной практики, а также к подготовке Государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент» (квалификация «магистр») (написание магистерской диссертации).

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» магистранта в соответствии с ООП базируется на основе полученных знаний обучающихся по таким предметам как: Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении, Инновационные технологии государственного и муниципального управления, Антикризисное управление в российском регионе, Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития и др.

Содержание научно-исследовательской работы логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Сроки проведения Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Этапы проведения практики:

1. Подготовительный этап:
 - определение и назначение руководителей практики на кафедрах;
 - определение баз практики (базы практики формируются Центром развития карьеры с учетом особенностей вида практики);
 - заключение договоров о прохождении практики.
2. Организационный этап:
 - проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры совместно с Центром развития карьеры;
 - подготовка Центром развития карьеры писем-ходатайств в организации;
 - подготовка факультетами проекта приказа по практике;
 - выдача обучающимся направлений на практику (Приложение № 6).
3. Прохождение практики:
 - прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;
 - выполнение обучающимися программы практики;
 - получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4. Подведение итогов практики:
 - подготовка обучающимся отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
 - сдача отчета в установленные сроки на кафедру;
 - защита отчета обучающимся согласно утвержденному расписанию.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

Основными документами, регламентирующими прохождение Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обучающимися по направлению подготовки 38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент (уровень магистратуры) являются: Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-129 от 14.05.2014 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ № №01-2212 от 11 мая 2016 г.) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. **Рабочий график (план)** проведения практики. Оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

2. **Индивидуальное задание**. Оформляется в соответствии с *Приложением 2*.

3. **Отзыв о работе обучающегося** в период прохождения практики. Оформляется руководителем практики от кафедры – научным руководителем в соответствии с *Приложением 3*. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от кафедры, без отзыва отчет недействителен.

4. **Отчет о прохождении практики.** Отчет оформляется с учетом *Приложений 4 и 5*, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (*Приложение 4*), содержания (*Приложение 5*), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта TimesNewRoman, 14 размера.

5. К отчету о прохождении практики за 1 семестр прилагаются дополнительные документы:

- **Индивидуальный план работы магистранта** на весь период обучения по семестрам (*Приложение 6*);

- **Отчет о научно-исследовательской работе магистранта** за соответствующий семестр (*Приложение 7*).

Отчет о научно-исследовательской работе магистрата за итоговый семестр последнего года обучения (2 год, 2 семестр для очной формы обучения; 3 год, 3 семестр для заочной формы обучения) сдается отдельно как дополнение к индивидуальному плану работы магистранта.

В результате у каждого магистранта будут выполнены и сданы:

- три отчета по практике Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа, Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа, Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа;
- Индивидуальный план работы магистранта на весь период обучения;
- Отчеты о научно-исследовательской работе магистранта за каждый семестр всего периода обучения (четыре отчета для очной и пять отчетов для заочной форм обучения).

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС.

Защита отчета по практике (НИР) проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры или специалисту (лаборанту) кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по практике Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» проводится в форме зачета.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90% - 100% - «отлично»;
- 75% - 89 % - «хорошо»;
- 60 % -74 % - «удовлетворительно»;
- менее 60% - «неудовлетворительно».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы

6.3.Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)

7.1 Основная литература.

1. Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
2. Асадов А.Н., Македошин А.А., Мурашов С.Б. Государственное и муниципальное управление: учебник. – СПб.: Северо-Западный ин-т повышения квалификации ФНС России, 2015.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2014.
4. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2014.
7. Волков Ю. Г. Диссертация: Подгот., защита, оформление: Практ. пособие / Ю. Г. Волков; Под ред. Н. И. Загузова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Гардарики, 2003. — 186 с.: табл.; 21 см. — (rescottidiana). — Библиогр.: с. 81-82. — ISBN 5-8297-0065-4 .
8. Захаров А. А. Как написать и защитить диссертацию / А. А. Захаров, Т. Г. Захарова - СПб.: Питер, 2004. - 157 с. - ISBN 5-94723-640-0.
9. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты :Практич. пособие для аспирантов и соискателей уч. степ / Ф. А. Кузин - 9-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2007. - 224 с. - ISBN 978-5-98534-586-5. - ISBN 5-86894-129-2. - ISBN 5-98534-125
10. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления : Учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов ; Под общ. ред. Н. П. Иващенко; Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". — М. : Б. и., 2003. — 426 с. — Библиогр.: с. 278-284. — ISBN 5-94798-055-X : 107-00.
11. Новые правила защиты диссертаций и присвоения ученых званий. — М. : Дашков и К, 2004. — 132 с. — ISBN 5-94798-373-7 : 40-00.
12. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б. А. Райзберг - 6-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 430 с. - ISBN 5-16-002592-8.
13. Тихонов В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты: "учеб.пособие для вузов" / В. А. Тихонов, В. А. Ворона - М.: Горячая линия-Телеком, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-9912-0070-7.

7.2Дополнительная литература.

1. Албегова И. Ф. Магистерская диссертация : технология подготовки и защиты: учеб.-метод. пособие / И. Ф. Албегова, Г. Л. Шаматонова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2010. - 115 с. - ISBN 978-5-8397-0778-8.
2. Андреев Г. И. В помощь написания диссертаций и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб.пособие для подготовки аспирантов и соиск. различных уч. степ / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров; Учебно-метод комиссия - М.: Финансы и статистика, 2004. - 269 с. - ISBN 5-279-02517-8.
3. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ;Моск. гос. открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. — М. : Ось-89, 2004. — 112 с. — Библиогр.: с. 49-52 (55 назв.). — ISBN 5-86894-656-1

4. Как защитить диссертацию: нормативно-правовые аспекты. — М. : Компания Спутник+, 2006. — 136 с. — ISBN 5-93406-800-8 : 30-00.
5. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. — М.: Флинта: Наука, 2002. — 288 с. — Библиогр. в тексте. — ISBN 5-89349-162-9; 5-02-002770-7.
6. Разумов И. В. Маркетинг : правила написания магистерской диссертации: метод. указания / И. В. Разумов; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 83 с. - ISBN 978-5-9912-0070-7
7. Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию. Практическое пособие/Резник С.Д.- М.: Инфра-М., 2009.- 347 с. - ISBN: 978-5-16-003574-1
8. Серова Г. А. Компьютер — помощник в оформлении диссертации: Практич. рук.для тех, кто хочет быстро научиться работать на компьютере / Г. А. Серова. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 352 с.: ил. — Библиогр.: с. 336 (17 назв.). — ISBN 5-279-02283-7.
9. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учеб. для вузов / Александр Васильевич Пикулькин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
10. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М., 2004.

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Российская Федерация. Конституция(1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – М.: Проспект, 1999
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1.04.2010 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. - 473 с. - (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 20 (178)).
3. ФЗ «Осистемегосударственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ
4. ФЗ «Огосударственнойгражданскойслужбе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ
5. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст] : по сост. на 01.04.2015 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 473 с. – (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 42 (258)).

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.ucd.ie/~ipsa - International Political Science Association (IPSA)
2. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
3. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
4. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
5. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
6. ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
7. eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
8. econom.nsc.ru/jer - Виртуальная экономическая библиотека.
9. www.garant.ru – Гарант.
10. www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
11. www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
12. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.

13. dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
14. glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
15. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
16. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося _____ курса _____
*ФИО обучающегося*Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(должность)*

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

От кафедры

(Ф.И.О)

(подпись)

(должность)

От профильной организации
(при наличии)

(Ф.И.О)

(подпись)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Содержание

Введение.

Указываются общие цель и задачи практики (научно-исследовательской работы), а также виды работ, согласно индивидуальному заданию, сроки ее проведения, наименование выпускающей кафедры.

Раздел 1. Обоснование выбора направления и содержания научно-исследовательской работы.

- характеристика теоретических и практических аспектов актуальности избранной темы исследования;
- обзор основных трудов по избранной проблематике, оценка степени изученности темы;
- формулировка цели и задач работы, в которых раскрывается общая структура исследования.
- обоснование выбора объекта и предмета исследования, указание (при необходимости) на эмпирический объект, который станет источником для получения практических материалов (нормативные, организационно-распорядительные, отчетные документы и т.п.) для их последующего анализа;
- обоснование выбора методов исследования, обеспечивающих как методологическую часть исследования (системный анализ, структурный анализ, компаративистский подход и пр.), так и его практическую часть (анализ статистических данных, содержательно-структурный анализ документов, социологический опрос и пр.)

Раздел 2. Характеристика аналитической части квалификационного исследования.

- структура выпускного квалификационного исследования;
- тезисное раскрытие сущности каждого параграфа каждой главы, обзор и анализ источников (монографической и учебной литературы, научных публикаций в периодической печати, нормативных актов и т.п.), обеспечивающих решение основных задач выпускного квалификационного исследования.

Заключение.

Обоснование направлений для продолжения исследовательской работы в практической части исследования: необходимые виды эмпирической (практической) информации; источники ее получения, минимально необходимые объемы, обеспечивающие корректность анализа и обобщения.

Библиографический список

Приложения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Государственного и муниципального управления

Направление подготовки _____
(шифр, название)

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра Государственного управления и менеджмента

Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Руководитель программы _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

20__ г.

ПЛАН работы магистранта на 1 год обучения

	Наименование работы	Сроки	
		I семестр - / +	II семестр - / +
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Формирование концепции исследования		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.9	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах кафедры и /или филиала Академии		
1.10	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела диссертации*		
2.3	Участие в научно-исследовательской работе кафедры		
2.4	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации и концепции практической части диссертации на заседании выпускающей кафедры		
2.5	Другие виды работ		
3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования.		
3.2	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
3.3	Другие виды работ		

* Данный вид работы может быть перенесен на второй год обучения для магистрантов заочной формы обучения

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель программы _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

**ПЛАН
работы магистра на 2 год обучения**

	Наименование работы	Сроки		
		I семестр - / +	II семестр - / +	III семестр заочное обучение - / +
1.	Научно-исследовательская работа в семестре			
1.1.	Систематизация материалов научного исследования			
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования			
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)			
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах кафедры и/или филиала Академии			
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров			
1.6.	Другие виды работ			
2.	Научно-исследовательская практика			
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования			
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики			
2.3.	Сбор и анализ эмпирического материала			
2.4.	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок			
2.5.	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции			
2.6.	Другие виды работ			
3.	Подготовка и защита магистерской диссертации			
3.1.	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации			
3.2.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю			
3.3.	Доработка магистерской диссертации			
3.4.	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре (в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе)			
3.5.	Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации.			
3.6.	Защита магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация)			
3.7.	Другие виды работ			
4.	Научно-исследовательский семинар			
4.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования			
4.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для			

	обсуждения			
4.3	Другие виды работ			

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель программы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Государственного и муниципального управления

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра _____

Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

(Ф.И.О студента)

за ____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Раздел I
Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы за семестр

Раздел II
Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

Магистрант _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.