

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык

Наименование образовательной программы: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Код и наименование специальности: *38.05.01 «Экономическая безопасность»*

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|
| УК ОС 4.1. | на уровне знаний: -общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках |
| | на уровне умений: -иноязычная коммуникация в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); -иноязычное общение в разговорно-бытовой и профессиональной сфере |
| | на уровне навыков: -осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста по экономической и внешнеэкономической деятельности |
| УК ОС 4.2. | на уровне знаний: -ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения |
| | на уровне умений: -составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил иностранного языка; -самостоятельная работа с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации |
| | на уровне навыков: -осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на иностранном языке с соблюдением норм делового этикета; -навык самостоятельной работы в освоении иностранного языка и реализации творческого потенциала в процессе языковой подготовки |

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 63.е. (216а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения: практические занятия – 128 а.ч., самостоятельная работа – 52а.ч., контроль – 36 а.ч.

заочная форма обучения: практические занятия – 18 а. ч., самостоятельная работа – 185 а. ч., контроль – 13 а. ч.;

Структура дисциплины: *Раздел 1. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development; Раздел 2. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication; Раздел 3. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment; Раздел 4. Facing Challenges in Business and Professional Communication*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

По очной форме: 1 семестр – зачет; 2 семестр – экзамен.

По заочной форме: курс 1 сессия 2 – зачет; курс 1 сессия 3 – экзамен

Основная литература:

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> .

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451425> .

3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453938> .