

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

Б1.В.17 «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ»

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Е.А. Чумакова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и финансов
к.э.н., доцент Брехова Юлия Викторовна

РПД Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 1.1. Осваиваемые компетенции..... | 4 |
| Дисциплина Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» обеспечивает овладение следующими компетенциями..... | 4 |
| 1.2. Результаты обучения..... | 4 |
| В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3.Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 3.1. Структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 7 |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации..... | 7 |
| 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 7 |
| Тема 1. Сущность, функции и роль финансов в экономике | 7 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 11 |
| 5.1. Методы проведения экзамена | 11 |
| 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации | 11 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины | 13 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет..... | 17 |
| 7.1. Основная литература..... | 17 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 18 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация..... | 18 |
| 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы..... | 18 |
| 7.5. Иные источники | 19 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 19 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ПКс2 ОС-2 | Способность осуществлять стратегическое управление рисками организации | ПКс2 ОС-2.5 | Способен разрабатывать меры по организации стратегического регулирования процесса управления рисками - разрабатывает меры по организации стратегического регулирования процесса управления рисками |

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н) ОТФ «Стратегическое управление рисками организации» | ПКс2 ОС-2.5 | на уровне знаний: знает инструментарий финансового контроля бюджетной сферы |
| | | на уровне умений: определяет методологию финансового контроля бюджетной сферы |
| | | на уровне навыков: проводит финансовый контроль бюджетной сферы |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» относится к блоку части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 6 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов (лекций – 18 часов, практических занятий – 18 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов (лекций - 4

часа, практических занятий – 6 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансов, бюджетной системы РФ, контроля и ревизии, а также на приобретенные ранее умения и навыки по математике. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации финансового контроля в бюджетной сфере.

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.21 Бюджетная система РФ, Б1.О.25 Контроль и ревизия, Б1.В.08 Информационные системы в экономике.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР О | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|------------|-------------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы | 12 | 2 | | 4 | | 6 | О,Р |
| Тема 2 | Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О,Р |
| Тема 3 | Методология государственного финансового контроля | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О |
| Тема 4 | Аудит эффективности | 12 | 4 | | 2 | | 6 | О, Р |
| Тема 5 | Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | ЗО |
| Итого: | | 72 | 18 | | 18 | | 36 | |

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР О | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|------------|-------------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л, ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О,Р |
| Тема 2 | Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации | 16 | 1 | | 1 | | 14 | О,Р |
| Тема 3 | Методология государственного финансового контроля | 16 | 1 | | 1 | | 14 | О |
| Тема 4 | Аудит эффективности | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О, Р |
| Тема 5 | Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия | 12 | | | 2 | | 10 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 3О |
| Итого: | | 72 | 4 | | 6 | | 58 | |

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы

Сущность и значение финансового контроля бюджетной сферы в системе государственного управления и местного самоуправления. Цели, задачи финансового контроля. Правовое регулирование контрольной и аудиторской деятельности. Элементы системы государственного финансового контроля: субъект, объект, предмет, методы, принципы. Классификация государственного финансового контроля: по формам осуществления, по уровням управления, аудиторский контроль.

Тема 2. Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации

Система органов финансового контроля бюджетной сферы, их роль, полномочия, принципы и задачи контрольно-ревизионной деятельности. Правовые основы деятельности органов государственного финансового контроля. Внутренний и внешний контроль использования бюджетных средств. Контрольная деятельность Министерства финансов Российской Федерации. Налоговый контроль. Предварительный и текущий контроль использования бюджетных средств органами Федерального казначейства. Основные направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации. Система ответственности в сфере государственных и муниципальных финансов.

Тема 3. Методология государственного финансового контроля

Классификация методов проведения финансового контроля. Классификация стандартов проведения финансового контроля. Методы и порядок планирования деятельности органа финансового контроля: программно-целевой и нормативный. Формы контрольных мероприятий при осуществлении государственного финансового контроля. Ревизия и проверка как методы финансового контроля бюджетной сферы. Выборочные методы проведения проверок. Аудиторские доказательства. Ведение рабочей документации контрольного мероприятия. Обобщение рабочей документации контрольного мероприятия. Обобщение и реализация результатов контроля.

Тема 4. Аудит эффективности

Понятие и роль аудита эффективности в системе государственного финансового контроля. Методы аудита эффективности. Критерии и показатели аудита эффективности. Организация проведения аудита эффективности. Реализация результатов аудита эффективности. Финансовый аудит (аудит отчетности, аудит бюджета, аудит эффективности)

Тема 5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия

Обобщение и систематизация материалов проверки. Анализ результатов контроля. Определение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, формирование предложений по их устранению. Содержание акта, отчета, справки о проверке и требования, предъявляемые к ним. Заключение, рекомендации и предложения по материалам проверок. Самооценка доказательной базы полученных результатов. Ознакомление руководства и компетентных органов с результатами проверок. Контроль выполнения мероприятий по итогам проверок. Сохранение конфиденциальности результатов проверок. Публикация итогов проверок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------|---|---------------------------------------|
| Тема 1 | Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы | Устный опрос. Проверка реферата. |
| Тема 2 | Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации. | Устный опрос. Проверка реферата. |
| Тема 3 | Методология государственного финансового контроля | Устный опрос. |
| Тема 4 | Аудит эффективности | Устный опрос. Проверка реферата. |
| Тема 5 | Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия | Устный опрос. Письменный тест. |

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Сущность, функции и роль финансов в экономике

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные этапы исторического развития государственного финансового контроля в нашей стране.
2. Перечислите принципы финансового контроля бюджетной сферы.
3. Охарактеризуйте основные критерии классификаций финансового контроля бюджетной сферы и перечислите соответствующие его виды.
4. Какие основные элементы включает в себя система финансового контроля бюджетной сферы?

Темы рефератов:

1. Место финансового контроля в системе государственного контроля
2. Особенности финансового контроля в России и исторические этапы его развития

Тема 2. Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

- 1) Назовите основные функции Федерального казначейств как субъекта финансового контроля бюджетной сферы.
- 2) Перечислите субъекты финансового контроля бюджетной сферы на уровне субъекта РФ.

Темы рефератов:

1. Порядок проведения внешнего финансового контроля за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.
2. Формы налогового контроля.

Тема 3. Методология государственного финансового контроля .

Вопросы для устного опроса:

- 1) Перечислите основные методы проведения финансового контроля бюджетной сферы.
- 2) Охарактеризуйте ревизию и проверку как методы государственного (муниципального) финансового контроля.
- 3) Назовите критерии оценки контролируемой деятельности.

Тема 4. Аудит эффективности

Вопросы для устного опроса:

- 1) Перечислите виды аудита эффективности
- 2) Охарактеризуйте этапы аудита эффективности использования средств бюджета - аудит целевого использования средств бюджетов и анализ эффективности использования выделяемых средств.
- 3) Проанализируйте особенности аудита эффективности выполнения государственных (муниципальных) программ..

Темы рефератов:

- 1) «Лимская декларации руководящих принципов контроля».
- 2) Конгресс Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ).

Тема 5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия

Вопросы для устного опроса:

1) Раскройте содержание требований, предъявляемые к отчету о проведенном контрольном мероприятии: точность, объективность, убедительность, ясность, лаконичность информации.

2) Назовите основные меры, предъявляемые к нарушителям бюджетного законодательства, являющиеся основанием для предъявления штрафных санкций.

3) Проанализируйте правовую базу, регламентирующую порядок оформления результатов и порядок реализации результатов обследований и проверок, проведенных Счетной палатой РФ.

Вопросы для тестирования:

1. К контрольным органам исполнительной власти относятся:

А) Министерство финансов Российской Федерации;

Б) Государственная Дума;

В) Совет Федерации;

Г) Народный фронт.

2. Счетная палата Российской Федерации осуществляет контроль за:

А) собственностью всех юридических лиц;

Б) федеральной собственностью и расходованием федеральных денежных средств;

В) собственностью субъектов РФ;

Г) формированием местных бюджетов

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов |

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы |
|------------|--|

| | |
|-----------|---|
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции. |

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|---|
| ПКс2 ОС-2.5 – Способен разрабатывать меры по организации стратегического регулирования процесса управления рисками - разрабатывает меры по организации стратегического регулирования процесса управления рисками | Характеризует инструментарий финансового контроля бюджетной сферы | – объясняет основные инструменты финансового контроля бюджетной сферы |
| | Определяет методологию финансового контроля бюджетной сферы | – определяет этапы проведения финансового контроля бюджетной сферы – выявляет методы проведения финансового контроля бюджетной сферы |
| | Анализирует и систематизирует показатели деятельности объекта контроля | – анализирует и проводит экспертизу контрольных мероприятий – |

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Финансовый контроль бюджетной сферы»

1. История государственного финансового контроля
2. Сущность финансового контроля бюджетной сферы
3. Цели, задачи и функции финансового контроля бюджетной сферы
4. Содержание финансового контроля бюджетной сферы
5. Виды финансового контроля бюджетной сферы
6. Правовые основы финансового контроля бюджетной сферы
7. Функции государственных контрольных органов в законодательстве РФ
8. Принципы организации и реализации финансового контроля бюджетной сферы
9. Полномочия органов государственного финансового контроля
10. Ответственность за финансовые правонарушения

11. Система органов финансового контроля бюджетной сферы
12. Счетная Палата РФ: принципы, задачи, контрольные полномочия, контрольно-ревизионная деятельность Счетной Палаты
13. Методы и порядок планирования деятельности органа финансового контроля
14. Контрольное мероприятие: цели, задачи и планирование
15. Организация проведения контрольных мероприятий: организация проведения ревизии, проведение ревизии и оформление ее результатов
16. Методика проведения предварительного контроля
17. Методика проведения оперативного (текущего) контроля
18. Методика проведения ревизии и тематической проверки
19. Доказательство: понятие и методика получения
20. Методические основы аналитической и экспертной деятельности
21. Понятие аудита эффективности
22. Критерии и показатели аудита эффективности
23. Организация проведения аудита эффективности и реализация его результатов
24. Оформление результатов контрольного мероприятия
25. Оценка эффективности финансового контроля: понятие, технология проведения
26. Отличие финансового контроля от бухгалтерского учета
27. Специфика аудиторского контроля
28. Роль главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств в реализации задач финансового контроля бюджетной сферы
29. В чем заключается экспертно-аналитическая функция Счетной Палаты РФ, каково ее соотношение с контрольно-ревизионной функцией
30. Роль и задачи Федерального казначейства в системе финансового контроля бюджетной сферы
31. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю в бюджетной сфере
32. Юридические последствия нецелевого использования бюджетных средств
33. Контрольно-счетные органы: планирование деятельности и организация взаимодействия с другими контролирующими и правоохранительными органами
34. Технология и этапы подготовки плана органа финансового контроля
35. Предварительный контроль: понятие и технология его проведения
36. Задачи последующего контроля
37. Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний
38. Ответственность финансовых органов и распорядителей бюджетных средств в бюджетном процессе
39. Особенности контрольных полномочий налоговых органов
40. Основные задачи контрольно-ревизионных органов Министерства финансов при проведении ревизий и проверок

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------------------------------|--|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе | 40 |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40 |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение | 20 |
| Итого | 100 |

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы» выносятся следующие темы:

| № п/п | Тема | Вопросы, выносимые на СРС | Очная форма | Заочная форма |
|-------|---|---|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы | История развития системы финансового контроля и аудита в России. Правовое регулирование контрольной и аудиторской деятельности. | ○ | ○ |
| 2 | Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации. | Функции органов Федерального казначейства Российской Федерации в сфере государственного финансового контроля за | ○ | ○ |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | использованием бюджетных средств. Система ответственности за правонарушения в сфере государственных финансов: меры принуждения и административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ. | | |
| 3 | Методология государственного финансового контроля | Методики предварительного контроля, используемые Счетной палатой РФ: экспертиза проекта федерального бюджета, экспертиза проектов территориальных бюджетов, экспертиза проектов бюджетов внебюджетных фондов, экспертиза проектов целевых программ, экспертиза иных нормативных документов. | О | О |
| 4 | Аудит эффективности | Аудит эффективности исполнения федерального (территориального) бюджета: по доходам, по расходам. Анализ финансовой устойчивости бюджета: размеров государственного (муниципального) долга, объемов дефицита (профицита) бюджета. | О | О |
| 5 | Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия | Требования, предъявляемые к отчету о проведенном контрольном мероприятии: точность, объективность, убедительность, ясность, лаконичность информации. | О | О |

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется

текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — 978-5-94373-444-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>

2. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В., Базилевич О.И., Ермолаев В.Н., Ковалев Ю.С., Калашникова О.В. Финансы бюджетных организаций. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/74949.html>

3. Шепелев Д. В., Шепелева Д. В. Правовое регулирование государственного финансового контроля : монография. - Москва: Проспект, 2021, 160 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система и бюджетная политика Российской Федерации : учебное пособие и практикум / Оксана Валерьевна Дарелина, Екатерина Александровна Чумакова ; ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", Волгоградский институт управления. - Волгоград : Издательство Волгоградского института управления - филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2018. - 191 с. : табл. - ISBN 978-5-7786-0721-7 : 186-55. - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Григорян Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография. - 2-е изд. Монография, Москва: Дашков и К, 2021, 210 с.

3. Земсков В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: Учебное пособие - Москва: Прометей, ISBN - 978-5-907100-58-9, 2019, 158 с.

4. Ситник А. А. Финансовый контроль и надзор в сфере денежного обращения в зарубежных странах : монография - Москва: Проспект, 2021, 128 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (ред. от 02.11.2015) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

8. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

9. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
4. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
5. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
6. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
7. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
8. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
9. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
10. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
11. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
12. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
13. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные источники

1.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**Фонды оценочных средств промежуточной
аттестации по дисциплине**

Б1.В.17 «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ»

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Вопросы к зачету

1. История государственного финансового контроля
2. Сущность финансового контроля бюджетной сферы
3. Цели, задачи и функции финансового контроля бюджетной сферы
4. Содержание финансового контроля бюджетной сферы
5. Виды финансового контроля бюджетной сферы
6. Правовые основы финансового контроля бюджетной сферы
7. Функции государственных контрольных органов в законодательстве РФ
8. Принципы организации и реализации финансового контроля бюджетной сферы
9. Полномочия органов государственного финансового контроля
10. Ответственность за финансовые правонарушения
11. Система органов финансового контроля бюджетной сферы
12. Счетная Палата РФ: принципы, задачи, контрольные полномочия, контрольно-ревизионная деятельность Счетной Палаты
13. Методы и порядок планирования деятельности органа финансового контроля
14. Контрольное мероприятие: цели, задачи и планирование
15. Организация проведения контрольных мероприятий: организация проведения ревизии, проведение ревизии и оформление ее результатов
16. Методика проведения предварительного контроля
17. Методика проведения оперативного (текущего) контроля
18. Методика проведения ревизии и тематической проверки
19. Доказательство: понятие и методика получения
20. Методические основы аналитической и экспертной деятельности
21. Понятие аудита эффективности
22. Критерии и показатели аудита эффективности
23. Организация проведения аудита эффективности и реализация его результатов
24. Оформление результатов контрольного мероприятия
25. Оценка эффективности финансового контроля: понятие, технология проведения
26. Отличие финансового контроля от бухгалтерского учета
27. Специфика аудиторского контроля
28. Роль главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств в реализации задач финансового контроля бюджетной сферы
29. В чем заключается экспертно-аналитическая функция Счетной Палаты РФ, каково ее соотношение с контрольно-ревизионной функцией
30. Роль и задачи Федерального казначейства в системе финансового контроля бюджетной сферы
31. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю в бюджетной сфере
32. Юридические последствия нецелевого использования бюджетных средств
33. Контрольно-счетные органы: планирование деятельности и организация взаимодействия с другими контролирующими и правоохранительными органами
34. Технология и этапы подготовки плана органа финансового контроля
35. Предварительный контроль: понятие и технология его проведения
36. Задачи последующего контроля
37. Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний
38. Ответственность финансовых органов и распорядителей бюджетных средств в бюджетном процессе
39. Особенности контрольных полномочий налоговых органов

40. Основные задачи контрольно-ревизионных органов Министерства финансов при проведении ревизий и проверок

2. Тестовые материалы (не менее 30, в тесте 4 варианта ответов)

1. К контрольным органам исполнительной власти относятся:

- А) Министерство финансов Российской Федерации;
- Б) Государственная Дума;
- В) Совет Федерации;
- Г) Народный фронт.

2. Счетная палата Российской Федерации осуществляет контроль за:

- А) собственностью всех юридических лиц;
- Б) федеральной собственностью и расходованием федеральных денежных средств;
- В) собственностью субъектов РФ;
- Г) формированием местных бюджетов

3. Министерство финансов РФ при установлении фактов нецелевого использования денежных средств имеет право:

- А) взыскивать их с наложением штрафа;
- Б) взыскивать сумму средств, использованных по нецелевому назначению;
- В) налагать штраф на организацию;
- Г) внести организацию в реестр недобросовестных получателей бюджетных средств.

4. Федеральное казначейство находится в ведении:

- А) Росфиннадзора;
- Б) Министерства финансов РФ;
- В) Центрального банка РФ;
- Г) Счетной палаты РФ.

5. Центральный банк РФ осуществляет контроль за:

- А) за деятельностью кредитных организаций и банковских групп;
- Б) расходами, связанными с государственным внутренним и внешним долгом;
- В) за реализацией государственных программ РФ
- Г) за движением средств бюджетов бюджетной системы РФ на счетах Федерального казначейства.

6. К методам документального контроля не относятся:

- А) формальная проверка документа;
- Б) инвентаризация;
- В) арифметическая проверка документа
- Г) обратная калькуляция.

7. Какие из перечисленных действий не являются взаимным контролем:

- А) сопоставление ведомостей по оплате труда с табелями учёта рабочего времени ;
- Б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учета;
- В) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
- Г) контрольный пересчёт готовых изделий в сырье.

8. Исследование неофициальных материалов при проведении ревизии называется изучение материалов:

- А) составленных материально-ответственными лицами по собственной инициативе;
- Б) полученных самим ревизором;
- В) полученных из анонимных источников;
- Г) полученных от руководителя проверяемой организации.

9. При нехватке профессиональных знаний в какой-либо области проверки, ревизор приглашает:

- А) экспертов;
- Б) специалистов ревизуемого предприятия;
- В) специалистов других предприятий;
- Г) у ревизора отсутствует право привлечения сторонних экспертов и специалистов проверяемой организации.

10. Проверка порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей, степени готовности объектов, степени изношенности объектов основных средств осуществляется путем:

- А) инвентаризации;
- Б) обследования на месте проверяемых объектов;
- В) проверки ревизуемых операций в натуре;
- Г) обратной калькуляции.

11. Инвентаризационные описи составляются:

- А) по группе товаров;
- Б) по местам хранения материальных ценностей;
- В) по материально ответственным лицам;
- Г) по организации в целом.

12. Если имеются сомнения, что на предприятии не соблюдается технология изготовления продукции, то назначается:

- А) обследование;
- Б) проверка;
- В) надзор;
- Г) инвентаризация.

13. Кем составляется сличительная ведомость?

- А) ревизорами или аудиторами;
- Б) руководителем организации;
- В) работниками бухгалтерии организации;
- Г) материально-ответственным лицом организации.

14. В переводе с латинского слово «ревизия» означает:

- А) пересмотр;
- Б) наказание;
- В) расчет;
- Г) проверка.

15. Целью ревизии является:

- А) выявление и оценка недостатков в работе предприятия с целью их искоренения и профилактики;
- Б) удовлетворение потребностей администрации в рамках данного хозяйствующего органа;

- В) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и законности совершаемых предприятием хозяйственных операций для нужд третьих лиц;
- Г) вынесение предписания по результатам проверки.

16. Результаты проверки, ревизии оформляются:

- А) актом;
- Б) заявлением;
- В) заключением;
- Г) письмом.

17. Результаты анализа, обследования оформляются:

- А) актом;
- Б) заявлением;
- В) заключением;
- Г) письмом.

18. Какой метод государственного финансового контроля применяется в целях документального исследования отдельных действий (операций) или определенного направления финансовой деятельности объекта аудита (контроля) за определенный период:

- А) проверка;
- Б) ревизия;
- В) обследование;
- Г) мониторинг.

19. Продолжительность плановой ревизии может быть:

- А) более 30 дней;
- Б) месяц;
- В) более месяца;
- Г) более 6 месяцев.

20. Заключительный акт ревизии состоит из следующих частей:

- А) вводной и описательной;
- Б) вводной и приказной;
- В) констатирующей и распорядительной;
- Г) обязательной и необязательной.

21. По видам нарушений однородные факты группируются в:

- А) ведомостях;
- Б) промежуточных актах;
- В) акте ревизии;
- Г) отчете ревизора о проделанной работе.

22. Если в ходе ревизии выявлены серьезные нарушения и необходимо привлечь к ответственности виновных лиц или осуществить дисциплинарное взыскание, то решение вышестоящей организации оформляется:

- А) письмом;
- Б) приказом;
 - В) распоряжением;
 - Г) постановлением.

23. Принцип независимости государственного финансового контроля предполагает:

- А) право самостоятельно определять предмет, объект, сроки и методы контроля и отклонять необоснованные запросы на проведение контроля со стороны других органов;
- Б) отсутствие политического нейтралитета;
- В) содействие руководителей контрольно-счетных органов профессиональному росту своих сотрудников, создание для этого необходимых условий;
- Г) открытость деятельности контрольно-счетных органов, информированность общества о результатах их деятельности.

24. Принцип системности государственного финансового контроля предполагает:

- А) законодательное закрепление процедуры обнародования результатов контроля;
- Б) единство правовых основ функционирования органов внутреннего и внешнего государственного и муниципального финансового контроля;
- В) утверждение отдельной строкой в соответствующем бюджете расходов на содержание контрольно-счетных органов;
- Г) беспристрастность и обоснованность выводов по результатам проверок, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

25. Принцип объективности государственного финансового контроля предполагает:

- А) законодательное закрепление процедуры обнародования результатов контроля;
- Б) обеспечение экономической безопасности государства, динамичного развития экономики и рационального использования всех видов государственных и муниципальных ресурсов;
- В) недопущение предвзятости или предубежденности против наличия (отсутствия) негативных аспектов в деятельности проверяемых объектов, исключение каких-либо особых мотивов (корысть, политический заказ и т.п.) при проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий;
- Г) периодичность проведения контроля на одних и тех же объектах, в том числе контроля за устранением ранее выявленных нарушений.

26. Принцип гласности государственного финансового контроля предполагает:

- А) наделение контрольно-счетных органов статусом юридического лица;
- Б) регулярную публикацию в средствах массовой информации отчетных материалов о результатах проверок, а также информации о принятии мер по устранению выявленных нарушений (за исключением информации, содержащей конфиденциальные сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством);
- В) планирование деятельности, предусматривающее охват наиболее значимых объектов контроля, а также эффективную реализацию всех форм контроля: предварительного, текущего и последующего;
- Г) добросовестное отношение сотрудников контрольно-счетных органов к своим профессиональным обязанностям, обстоятельность в выборе методики контроля, соблюдение установленных стандартов (процедур) при проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, учет всех обстоятельств и факторов при вынесении суждений и оценок;

27. Какие виды государственного финансового контроля предусмотрены Бюджетным кодексом РФ?

- А) внешний и внутренний, предварительный и последующий;
- Б) бюджетный, налоговый, валютный, таможенный, банковский, страховой;
- В) контроль доходов бюджета, контроль расходов бюджета, контроль источников дефицита бюджета;
- Г) контроль распорядителей и получателей бюджетных средств.

28. Какой метод государственного финансового контроля применяется в целях исследования отдельных сторон, свойств, составных частей предмета и деятельности объекта аудита (контроля) и систематизации результатов исследования:

- А) проверка;
- Б) ревизия;
- В) анализ;
- Г) мониторинг.

29. Какой метод государственного финансового контроля применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита (контроля):

- А) обследование;
- Б) ревизия;
- В) анализ;
- Г) мониторинг.

30. Какой метод государственного финансового контроля в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе:

- А) обследование;
- Б) ревизия;
- В) анализ;
- Г) мониторинг.

31. Дата создания Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации:

- А) 2000 г;
- Б) 2003 г;
- В) 1987 г.;
- Г) такой ассоциации не существует.

32. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом

- А) внешнего муниципального финансового контроля;
- Б) внутреннего муниципального финансового контроля;
- В) текущего муниципального финансового контроля;
- Г) последующего муниципального финансового контроля.

33. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется

- А) Счетной палатой РФ;
- Б) Контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;
- В) представительным органом муниципального образования;
- Г) Минфином РФ.

34. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации подотчетен

- А) Счетной палате РФ;
- Б) высшему исполнительному органу государственной власти субъекта РФ;
- В) законодательному органу государственной власти субъекта Российской Федерации;
- Г) Минфину РФ.

35. Ошибка в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - это

- А) отсутствие первичного учета;
- Б) неправильное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации;
- В) использование реквизитов и печатей недействующих организаций;
- Г) информация об активах, фактическая оценка которых значительно ниже их балансовой стоимости.

36. Цель финансового контроля бюджетной сферы:

- А) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- Б) подготовка актов, представлений, заключений по результатам проведенных контрольных действий;
- В) формирование базу данных о нарушениях финансовой дисциплины получателями бюджетных средств;
- Г) повышение собираемости налогов в бюджет.

37. Что из перечисленного не относится к объектам государственного и муниципального финансового контроля:

- А) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;
- Б) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- В) государственные (муниципальные) учреждения;
- Г) хозяйственные товарищества и общества без участия публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах.

38. Что из перечисленного является объектом государственного и муниципального финансового контроля:

- А) органы управления государственными внебюджетными фондами;
- Б) иностранные физические лица, не связанные с операциями со средствами бюджетов бюджетной системы РФ и государственных внебюджетных фондов;
- В) кредитные организации, не осуществляющие операции с бюджетными средствами;
- Г) хозяйственные товарищества и общества без участия публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах.

39. Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью:

- А) Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- Б) Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);
- В) Правительства РФ;
- Г) депутатов Государственной Думы.

40. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью:

- А) Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- Б) Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами)

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

- В) Правительства РФ;
- Г) депутатов Государственной Думы.

41. В целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

- А) документирование выявленных нарушений бюджетного законодательства;
- Б) текущий контроль;
- В) последующий контроль;
- Г) предварительный контроль.

42. По результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности осуществляется:

- А) документирование выявленных нарушений бюджетного законодательства;
- Б) текущий контроль;
- В) последующий контроль;
- Г) предварительный контроль.

43. Камеральные проверки - это:

А) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

Б) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

В) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

Г) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

44. Встречные проверки - это:

А) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

Б) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

В) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

Г) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

45. Выездные проверки - это:

А) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

Б) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

В) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

Г) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

46. Совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения- это:

А) санкционирование операций;

Б) индоссамент;

В) вывод об отсутствии выявленных нарушений финансовой дисциплины на проверяемом предприятии (организации, учреждении);

Г) авизо.

47. Полномочиями органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

А) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе составления долгосрочного бюджетного прогноза;

Б) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

В) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе бюджетного планирования;

Г) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

48. Полномочиями Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований) по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при санкционировании операций не являются:

А) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;;

Б) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

В) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

Г) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

49. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля не являются:

А) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

Б) контроль за достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

В) контроль за полнотой отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

Г) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

50. Стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля утверждаются:

А) Министерством финансов Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;

Б) Министерством финансов Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

В) Министерством финансов Российской Федерации;

Г) Счетной палатой РФ.

3. Открытые задания (не менее 30)

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

Тема 1. Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные этапы исторического развития государственного финансового контроля в нашей стране.

2. Перечислите принципы финансового контроля бюджетной сферы.

3. Охарактеризуйте основные критерии классификаций финансового контроля бюджетной сферы и перечислите соответствующие его виды.

4. Нарисуйте схему бюджетной системы РФ и проанализируйте основные отличия трех ее уровней.

5. Составьте схему проведения аудиторского контроля.

6. Какие основные элементы включает в себя система финансового контроля бюджетной сферы?

7. В связи с чем контроль централизованных финансов выделен отдельно?

8. Какие преимущества и недостатки имеют внешний и внутренний финансовый контроль?

9. Какие задачи финансового контроля бюджетной сферы выделяются на современном этапе?

10. Чем представлена законодательная база, регламентирующая порядок проведения финансового контроля бюджетной сферы в РФ?

11. Сформулируйте определения контроля, государственного контроля, финансового контроля, государственного финансового контроля, бюджетного контроля. Объясните сходство и различия этих понятий.

Темы рефератов:

3. Место финансового контроля в системе государственного контроля

4. Особенности финансового контроля в России и исторические этапы его развития

5. Санкционирование операций как метод финансового контроля.

6. Оценка эффективности финансового контроля бюджетной сферы.

Тема 2. Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

- 1) Назовите основные функции Федерального казначейств как субъекта финансового контроля бюджетной сферы.
- 2) Перечислите субъекты финансового контроля бюджетной сферы на уровне субъекта РФ.
- 3) Охарактеризуйте полномочия Счетной палаты РФ в системе государственного финансового контроля.
- 4) Проанализируйте результаты нарушений, выявленных в ходе финансового контроля бюджетной сферы в РФ в текущем году.
- 5) Сколько аудиторов в Счетной палате Российской Федерации? Как распределяются обязанности между ними?
- 6) Какова структура Счетной палаты Российской Федерации?
- 7) Чем отличаются аудитор контрольно-счетного органа от аудитора аудиторской организации?
- 8) Каковы полномочия Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению внешнего государственного аудита?
- 9) Кем и как образуются контрольно-счетные органы субъектов РФ?
- 10) Каковы основные полномочия контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований?
- 11) Каковы, по Вашему мнению, могут быть критерии установления численности контрольно-счетного органа?
- 12) Что такое «коллегия контрольно-счетного органа»?
- 13) Для чего образуется и из кого состоит аппарат контрольно-счетного органа?
- 14) Какие органы осуществляют внутренний финансовый контроль на федеральном уровне?
- 15) Какие органы осуществляют внутренний финансовый контроль в субъектах Российской Федерации, в муниципальных образованиях?

Темы рефератов:

1. Порядок проведения внешнего финансового контроля за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.
2. Формы налогового контроля.
3. Предварительный и текущий контроль исполнения бюджета органами Федерального казначейства.
4. Уголовная ответственность за правонарушения в области общественных финансов.

Тема 3. Методология государственного финансового контроля .

Вопросы для устного опроса:

- 1) Перечислите основные методы проведения финансового контроля бюджетной сферы.
- 2) Охарактеризуйте ревизию и проверку как методы государственного (муниципального) финансового контроля.
- 3) Назовите критерии оценки контролируемой деятельности.
- 4) Проанализируйте основные источники информации для осуществления контроля, используемые Контрольно-счетной палатой Волгоградской области?
- 5) Проанализируйте различные виды проверок по основным характеристикам метода финансового контроля.
- 6) Что представляет собой стандартизация финансового контроля?
- 7) Какие критерии оценки контролируемой деятельности вы знаете?
- 8) Чем отличаются порядки планирования деятельности органа финансового контроля: программно-целевой и нормативный?

9) Что представляют собой органолептические методы финансового контроля - инвентаризация, контрольные замеры, выборочные и сплошные наблюдения, технологический и химико-технологический контроль, экспертизы, служебное расследование, эксперимент?

Тема 4. Аудит эффективности

Вопросы для устного опроса:

- 1) Перечислите виды аудита эффективности
- 2) Охарактеризуйте этапы аудита эффективности использования средств бюджета - аудит целевого использования средств бюджетов и анализ эффективности использования выделяемых средств.
- 3) Проанализируйте особенности аудита эффективности выполнения государственных (муниципальных) программ.
- 4) Охарактеризуйте аудит эффективности выполнения государственного (муниципального) задания.
- 5) Назовите примеры критериев и показателей аудита эффективности: абсолютные и относительные показатели, динамические показатели, качественные показатели.
- 6) Какие документы составляются должностными лицами контрольно-счетных органов по окончании контрольного мероприятия?
- 7) Что является непосредственным результатом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий?
- 8) Какая ответственность наступает за нарушения бюджетного законодательства?
- 9) По каким критериям оценивается эффективность органов финансового контроля?
- 10) Какими показателями можно оценить результаты деятельности органов финансового контроля?

Темы рефератов:

- 3) «Лимская декларации руководящих принципов контроля».
- 4) Конгрессом Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ).
- 3) Этапы проведения аудита эффективности: подготовительный, контрольный, аналитический, синтетический.
- 4) Показатели, подлежащие оценке при аудите эффективности исполнения федерального (территориального) бюджета.
- 5) Основные этапы проведения аудита эффективности использования государственной (муниципальной) собственности, природных и иных общественных ресурсов.

Тема 5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия

Вопросы для устного опроса:

- 1) Раскройте содержание требований, предъявляемые к отчету о проведенном контрольном мероприятии: точность, объективность, убедительность, ясность, лаконичность информации.
- 2) Назовите основные меры, предъявляемые к нарушителям бюджетного законодательства, являющиеся основанием для предъявления штрафных санкций.
- 3) Проанализируйте правовую базу, регламентирующую порядок оформления результатов и порядок реализации результатов обследований и проверок, проведенных Счетной палатой РФ.
- 4) Проанализируйте правовую базу, регламентирующую порядок результатов и порядок реализации результатов ревизии, проведенной Министерством финансов РФ.

- 5) Расскажите о возможностях и порядке обжалования результатов контрольных мероприятий.
- 6) Назовите систему документов INTOSAI.
- 7) Перечислите основные требования к отчету о проведении контрольного мероприятия.
- 8) Какие основные разделы должен включать отчет о результатах контрольного мероприятия?
- 9) Чем отличается документирование результатов камеральной и выездной налоговой проверки?
- 10) В чем сущность основных критериев эффективности государственного финансового контроля: результативности действенности, экономичности?

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы на вопросы теста: 1.а; 2.б; 3.а; 4.б; 5.а; 6.а; 7.г; 8.в; 9.а; 10.а 11.а; 12.а; 13.в; 14.в; 15.г; 16.а; 17.в; 18.а; 19.в; 20.а; 21.г; 22.в; 23.а; 24.в; 25.б; 26.б; 27.в; 28.а; 29.б; 30.в; 31.в; 32.б; 33.б., 34. а, 35.а, 36.в, 37 б., 38 б., 39. а, 40.в, 41.б, 42.б, 43 б., 44.а, 45.в, 46.в, 47.а, 48.а, 49.в, 50.б.