

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.11 АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

**Наименование образовательной программы:** *Социальная структура, социальные институты и процессы*

**Код и наименование специальности:** 39.03.01 «Социология»

**Форма обучения:** *очная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** интерпретирует результаты профессиональной информации, их публично представляет, а также внедряет в практику; анализирует, обобщает и представляет результаты профессиональной информации в устной и письменной форме; анализирует, обобщает, оформляет, презентует, публично представляет профессиональную информацию; знает правила деловой письменной коммуникации; правила построения и оформления текстов документов и устных выступлений; использует коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; грамотно оформляет аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм.

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 72 ч.

**Структура дисциплины:** *Тема 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат; Тема 2. Академическая речь. Особенности научного стиля; Тема 3. Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме; Тема 4. Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту; Тема 5. Основы научной аргументации; Тема 6. Композиция основной части работы; Тема 7. Заключение к научному тексту; Тема 8. Академические жанры и обработка научной информации; Тема 9. Академическая переписка; Тема 10. Устное выступление.*

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **Основная литература:**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611> (дата обращения: 14.09.2020).
2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452815> (дата обращения: 14.09.2020).
3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 14.09.2020).