

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов**  
**ПРАКТИКУМ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент **Кайль Янина Яковлевна**

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.03.01  
«Юриспруденция», профиль «Правоприменительная деятельность»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** *очная, заочная*

**Цель освоения дисциплины:** Формирование практических навыков по выбору вида и формы договора, составлению гражданско-правовых документов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

**План курса:**

**Тема 1: Понятие и виды гражданско-правовых документов. Оформление расписки и доверенности.**

Понятие документа. Нормативные требования к документам. Виды гражданско-правовых документов. Сделки, заключаемые в простой письменной форме и нотариальной форме. Круг сделок, подлежащих государственной регистрации.

Оформление доверенности. Расписка как способ оформления договора: ее содержание. Расписка о займе.

**Тема 2: Оформление договора. Существенные, обычные и случайные условия договора.**

Договор – документ и его реквизиты. Специальные требования к оформлению договора, подлежащего государственной регистрации. Понятие и виды условий договора: существенные, обычные и случайные условия. Свобода договора. Существенные условия отдельных видов договоров. Оформление изменения и расторжения договора.

**Тема 3: Оформление договоров по обеспечению исполнения обязательств**

Соглашение о неустойке. Соглашение о задатке. Соглашения о залоге. Поручительство. Банковская гарантия. Особенность оформления ипотеки недвижимости.

**Тема 4: Договоры о перемене лиц в обязательстве**

Оформление соглашения об уступке требования. Оформление соглашения о переводе долга.

**Тема 5: Оформление договоров по передаче имущества**

Оформление договоров купли-продажи, поставки товаров. Требования к оформлению договора дарения имущества и договора ренты. Актуальные вопросы судебной практики, связанной с исследованием документов о передаче имущества. Оформление договора найма жилого помещения и аренды нежилого помещения. Договор аренды иных объектов.

**Тема 6: Оформление договоров по оказанию услуг и совместной деятельности.**

Оформление договора оказания юридических услуг. Договор поручения и коммерческого представительства. Оформление договоров перевозки грузов и транспортной экспедиции. Оформление договора займа. Оформление договора кредита. Оформление договора хранения и договора простого товарищества. Актуальные вопросы судебной практики, связанные с исследованием и оценкой документов, договоров об оказании услуг и совместной деятельности.

## **Тема 7: Самостоятельное урегулирование споров сторонами.**

Письма предупреждения. Письма – претензии; Соглашение о возмещении вреда; Договор примирения.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина «Практикум по составлению гражданско-правовых документов» осваивается в 8 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на пятом курсе).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

В ходе освоения дисциплины «Практикум по составлению гражданско-правовых документов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, контрольная работа, тестирование, реферат; составление договора, эссе.

Дисциплина является этапом формирования компетенции ПКс ОС-2 - Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины студент способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие вид, форму и порядок составления гражданско-правовых документов; оценивать исходные данные для составления юридических документов; осуществлять поиск норм материального права для составления юридических документов; анализировать и соотносить нормативно правовые акты по их юридической силе; оформлять гражданско-правовые документы. Владеет навыками поиска исходных данных; навыками аналитической работы; самостоятельно оформляет гражданско-правовые документы в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами юридической техники

### **Основная литература:**

1. Абрамов С. Г. [и др.] Гражданское право [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». — Электрон. текстовые данные. — 319 с.