

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

### Юридический бизнес в России

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Юрий Александрович Канцер

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.03.01 юриспруденция; Правоприменительная деятельность.

Квалификация выпускника: бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Цель освоения дисциплины:** Выработка у студентов практических навыков для построения бизнеса по оказанию юридических услуг в различных организационных формах; выработка навыков по общению с клиентами и оформлению отношений с ними при оказании консультационных услуг и представлении их интересов в судах.

#### План курса:

##### *Тема 1. Обзор юридического рынка России*

Обзор федерального юридического рынка России. Обзор региональных юридических рынков. Профессиональные юридические объединения и ассоциации. Рейтинги юридических фирм.

##### *Тема 2. Государственное регулирование юридического бизнеса*

Правовое регулирование возмездного оказания юридических услуг. Государственный контроль и регулирование юридического бизнеса. Перспективы саморегулирования. Юридическое профессиональное сообщество.

*Тема 3. Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.*

Договор возмездного оказания юридических услуг: юридические элементы. Договор об оказании юридических услуг: взаимные обязательства сторон. Взаимоотношения юриста и клиента. Ценообразование в сфере юридических услуг. Бюджет юридической фирмы.

##### *Тема 4. Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой.*

Маркетинг и продвижение юридических услуг. Стратегия и тактика продаж юридических услуг. Формирование клиентского портфеля. Управление персоналом в юридической фирме. Финансовое администрирование. Этапы создания юридической фирмы.

*Тема 5. Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности.*

Юридическое администрирование. Цель, задачи, функции, принципы юридического администрирования. Юридическая служба как наиболее распространенная модель организации юридического администрирования (функции юридической службы). Системный взгляд на организацию юридической службы: задачи, формы управления, организационная структура. Специфика работы директора по правовым вопросам. Структура юридической службы, ресурсоемкость юридической службы, бюджет юридической службы, аутсорсинг юридических услуг. Организация эффективного взаимодействия юридической службы с внешними организациями.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проводится в

соответствии с учебным планом: для очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре; для заочной формы обучения на 2 курсе в летнюю сессию – в виде зачета (устный опрос).

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения дисциплины студент:

- Применяет особенности организации и функционирования юридических компаний и юридических отделов;
- Использует основные понятия и способы организации правовой работы в сфере предпринимательства;
- Осуществляет правовую работу в организации;
- Составляет проекты документов, необходимых для обеспечения оптимизации деятельности, организации управленческих процессов, обеспечения законности и правопорядка, защиты интересов общества, государства и личности в юридических лицах и их правовых отделах.
- Анализирует и систематизирует технику принятия решения;
- Совершает юридические действия для обеспечения законности и правопорядка в деятельности субъектов предпринимательства;
- Внедряет способы организации правовой работы в сфере предпринимательства;
- Обеспечивает руководство юридических компаний и юридических отделов;

- Осуществляет поиск и проводит анализ правовой информации, относящейся к правовой регламентации судебного делопроизводства;
- Дает оценку нормативным предписаниям, определяющим порядок ведения делопроизводства в суде и официальным данным статистической отчетности судебных органов с учетом основных теоретических положений и базовых понятий;
- Осуществляет поиск и проводит анализ правовой информации, относящейся к правовой регламентации.

**Основная литература:**

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 392 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4265-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/382275> (дата обращения: 20.09.2020).
2. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс]: курс лекций, Рос. гос. ун-т правосудия, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14481>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Судебное делопроизводство: учеб.пособие для бакалавров / Чвилов В.В. – М.: РГУП, 2016. – 335 с. <http://www.op.rei.ru>
4. Чурилов Ю.А.. Юридический бизнес с нуля. Пошаговая инструкция. / Издательство: Феникс., 2018.