

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.11. Информационные технологии в юридической деятельности

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Кандидат технических наук, доцент кафедры
информационных систем и математического моделирования И.П. Михнев

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
информационных систем и математического моделирования, к.т.н., доцент О.А. Астафурова

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.О.11. «Информационные технологии в юридической деятельности» одобрена на заседании кафедры информационных систем и математического моделирования. Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
3.1. Структура дисциплины	6
3.2. Содержание дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	13
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	39
5.1. Методы проведения зачета	39
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	39
6. Методические материалы по освоению дисциплины	44
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	51
7.1. Основная литература	51
7.2. Дополнительная литература	52
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	54
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	54
7.5. Иные источники	54
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	54

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности»** обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приемам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> - требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); - Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица) - Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица) - Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица) - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа: 	ОПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Имеет содержательное представление о роли информатизации в современном обществе, основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции; – Осуществляет анализ юридических данных с помощью современных информационных технологий. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно решает простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводит анализ решения.

http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/		<p>– Применяет современные информационные технологии для сбора юридической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>– Самостоятельно применяет методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка.</p> <p>– Моделирует решение юридических задач на основе результатов проведенных исследований.</p>
---	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности»** входит в Блок «Обязательная часть» учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 час. изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом с оценкой во 2 семестре, общая трудоемкость **72 час (2 ЗЕ)**.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как информатика, математика, физика, Б1.В.01 логика, Б1.Б.13 административное право, Б1.Б.17 гражданское право, Б1.Б.19 финансовое право.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Б1.Б.08 экономика, Б1.В.ДВ.03.02 правовая статистика, Б1.Б.20 трудовое право, Б1.Б.24 предпринимательское право, Б3.В.15 коммерческое право, Б3.Б.22 налоговое право, Б1.В.ДВ.05.02 информационное право, Б1.В.ДВ.09.01 практикум по составлению уголовно-процессуальных и Б1.В.ДВ.09.02 практикум по составлению гражданско-правовых документов, ФТД.В.07 библиотечно-информационные системы и технологии.

На контактную работу с преподавателем по **очной** форме обучения выделено **40 часа** в соответствии с учебным планом (16 час лекции, 24 час практических занятий) и 32 час выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения после второго семестра – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные процессы. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).	8	4	-	2		2	О, Т
Тема 2	Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	8	4	-	2		2	О, Т
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Гос-венная тайна. Справочно-правовые системы.	8	2	-	2		4	О, Т
Тема 4	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.	22	2	-	10		10	Т, 3, КЗ
Тема 5	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	18	2	-	6		10	Т, 3, КЗ
Тема 6	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.	8	2	-	2		4	Т, 3, КЗ
Промежуточная аттестация								30
Итого:		72	16		24		32	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема 1	Информационные процессы. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).	7,25	0,25	-	1	6	О, Т
Тема 2	Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	7,25	0,25	-	1	6	О, Т
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Гос-венная тайна. Справочно-правовые системы.	11,25	0,25	-	1	10	О, Т
Тема 4	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.	15,25	0,25	-	1	14	Т, 3, КЗ
Тема 5	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	15,5	0,5	-	1	14	Т, 3, КЗ
Тема 6	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.	11,5	0,5	-	1	10	Т, 3, КЗ
Промежуточная аттестация							30
Итого:		72	2		6	60	

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям.

Информационное общество. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов «Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии». Информационные революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы.

Определение информационной технологии (ИТ). ИТ как отрасль народного хозяйства. ИТ как фундаментальная наука. ИТ как прикладная дисциплина. Основы информационной культуры. Информатизация общества. Представление об информационном обществе. Роль и значение информационных революций. Информационная индустрия. ИТ и телекоммуникации. Информационное общество. Роль информатизации в развитии общества. Процесс информатизации общества. Информационный кризис. Информационный потенциал общества. Информатизация как эволюционный процесс развития человеческого общества. Различия понятий компьютеризация общества и информатизация общества. Опыт информатизации и перспективные идеи. Роль средств массовой информации. Информационная культура. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Назначение рынка. История развития рынка информационных услуг. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Правовое регулирование на информационном рынке.

История развития компьютерной техники. Классификация ЭВМ по принципу действия, по этапам создания (поколения ЭВМ), по назначению, по размерам и функциональным возможностям. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональные компьютеры. СуперЭВМ. Серверы. Переносные ЭВМ. Современное состояние и тенденции развития ЭВМ.

Измерение и представление информации. Информация и ее свойства. Информация и данные. Виды информации. Адекватность информации. Формы адекватности информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Качество информации. Показатели качества информации: репрезентативность, содержательность, достаточность (полнота), доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость. Структура информации. Классификация и кодирование информации. Системы кодирования: классификационная, регистрационная. Классификация информации по разным признакам. Информационно-логические основы построения ПК. Представление информации в ЭВМ. Системы счисления и формы представления чисел. Коды ASCII и КОИ-7. Логические основы построения ПК. Основы алгебры логики. Программное управление ЭВМ. Единицы измерения информации.

Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет). Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурно-институциональный механизм управления сетью. Внешний структурно-институциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

Коммуникационная среда и передача данных. Назначение и классификация компьютерных сетей. Принцип централизованной обработки данных. Распределенная обработка данных. Многомашинные вычислительные комплексы. Компьютерная (вычислительная) сеть. Обобщенная структура компьютерной сети. Физическая передающая среда. Классификация вычислительных сетей: локальные, региональные, глобальная. Иерархия компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных. Режимы передачи данных: симплексный,

полудуплексный, дуплексный. Коды передачи данных. Типы синхронизации данных: синхронная, асинхронная. Аппаратная передача данных. Способы передачи цифровой информации. Аппаратные средства: адаптер, мультиплексор, модем, концентратор, повторитель. Характеристики коммуникационной сети: скорость передачи данных, пропускная способность, достоверность передачи, надежность канала. Архитектура компьютерных сетей. Эталонные модели взаимодействия систем. Модель взаимодействия открытых систем. Протоколы компьютерной сети. Понятие протокола. Основные типы протоколов: байт-ориентированный, бит-ориентированный. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Особенности организации ЛВС. Функциональные группы устройств в сети: сервер, рабочая станция. Управление взаимодействием устройств в сети: клиент и сервер. Архитектура клиент-сервер. Одноранговая сеть. Сеть с выделенным сервером. Типовые топологии и методы доступа. Физическая передающая среда ЛВС. Объединение ЛВС. Причины объединения ЛВС. Способы объединения ЛВС: мост, маршрутизатор, шлюз.

Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации Internet. Протоколы IP и TCP. Доменная система имен. Всемирная информационная сеть World Wide Web. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer. Работа с гиперссылками. Гипертекст. Возможности работы с Web-страницами. Поиск информации в сети Internet.

Электронная почта и Outlook Express. Получение, чтение и отправка писем. Присоединение файлов к письму. Адресная книга. Группа новостей. Как подписаться на группу новостей.

Служба Gopher. Телеконференции Usenet. Передача файлов с помощью протокола FTP. Взаимодействие с другим компьютером Telnet. Электронные доски объявлений BBS.

Тема 2

Электронное государство. Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования.

Информация и информационные процессы в правовой среде. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

Системы электронного документооборота. Электронное правительство РФ.

Формирование предпосылок к внедрению информационных технологии управления.

Централизованное управление (централизованное управление понимается двойственно, стратегическое в рамках утвержденных программ и тактическое в рамках внедрения программно-аппаратных средств и информационных систем; основные функции технический Совет, выбор основного исполнителя, централизованное финансирование).

Выбор поставщика комплексных информационных решения (фактор времени создания тематического программного обеспечения, схема выбора изучение рынка и соответствующей организационной структуры; выработка финансово-экономических и технологических условий).

Структуризация процесса управления (требуется более точная постановка решаемой управленческой задачи, приведение ее к некоторому информационному стандарту, который позволит программному обеспечению более качественно производить обработку).

Новые информационные технологии как новый метод структуризация процесса управления (данный метод позволяет в сравнительно малом временном пространстве путем обобщения множества различной информации предлагать управленцу некоторые решения управленческих задач).

Базы данных информационных систем управления.

Создание баз данных напрямую зависит от задач государственного управления, как

правило, это реестр населения, фонды территорий, производственный потенциал, финансы.

Структура и формирование баз данных информационных систем (формирование баз данных происходит в государственных и муниципальных органах власти на предприятиях, в общественных организациях, в общеобразовательных учреждениях).

Система управления базами данных (СУБД) обеспечивает управление базами данных и доступ. База данных – это информационная система, предназначенная для поддержания динамической модели предметной области с целью обеспечения информационных потребностей пользователей.

Экономические проблемы внедрения информационных технологии управления.

Требования электронных административных регламентов (форма хранения юридических статусов; компьютерная система – учетная система (СУБД) + исполняющая система (СУП); электронные транзакции).

Электронные регламенты (электронный административный регламент-изменение административных статусов в административной системе (лицензирование, регистрация предприятий, налога, ЗАГС, ПВС, и т.д.; электронный организационный регламент-регламентация внутриорганизационных процессов; регламент учета; и т.д.).

Тема 3

Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Основные понятия теории информационной безопасности. Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Криптографическая и стеганографическая защита информации. Методы и средства защиты информации (организационные, технические, программные, законодательные). Биометрические методы предотвращения несанкционированного доступа. Аппаратные и программно-технические методы предотвращения НСД.

История криптографии. Основные понятия из области криптографии. Методы и способы криптозащиты данных. Стеганографическая защита информации.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. Специфика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Виды информационных технологий, типы информационных систем. Основные понятия и определение информационных технологий. Пользовательский интерфейс и основные компьютерные технологии. Технологии обмена, хранения, обработки информации. Информационные хранилища данных. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса. Базы и банки данных. Виды информационных технологий и программные продукты, их реализующие. Сетевые информационные технологии. Интегрированные информационные технологии. Компьютеризация юридической деятельности - одно из направлений повышения ее эффективности. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. Эволюция информационных технологий. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.

Информационные системы: определение, типы, основные функции. Примеры информационно-справочных, информационно-библиотечных, информационно-поисковых систем, применяемых в сфере юриспруденции. Понятие документа. Виды документов и их информационная значимость. Жизненный цикл документа. Правовая информация и функциональные информационные системы государственно-правового характера. Назначение автоматизированных информационных, экспертных, криминалистических и аналитических статистических систем. Базы данных в юридической деятельности. Общеправовые базы данных. Консультационные системы. Консультационные системы поддержки расследования преступлений. Системы построения композиционных портретов. Использование локальных и глобальных сетей. Мультимедиа-технологии. Новый класс интеллектуальных технологий. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.

Тема 4

Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

Справочные правовые системы Консультант Плюс и Гарант. Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска. Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись.

Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант: правила задания для различных реквизитов документа и варианты (И, ИЛИ, КРОМЕ) объединения нескольких условий.

Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс: использование словарей и расширенного поиска для задания одного или нескольких условий.

Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet (И, ИЛИ, точное совпадение). Организация повторного поиска в найденном по дополнительному условию.

Справочная правовая система КонсультантПлюс: карточка поиска. Основные задачи, решаемые с использованием СПС. Понятие и структура правовой информации. Структура Общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс. Программная оболочка системы КонсультантПлюс. Сервисные возможности. Поисковые возможности системы.

Понятие карточки реквизитов. Организация поиска документов. Выбор логических условий. Работа с карточкой реквизитов. Поиск документа. Поиск по реквизитам документов. Поиск по тематике. Интеллектуальный поиск по текстам документов. Поиск по названию. Поиск по ключевым словам. Папки документов. Заладки. Индивидуальные настройки. Работа с текстом. Поиск фрагмента текста. Ссылки. Постоянная подсказка. Прямой экспорт текстов и таблиц в Word.

Справочная правовая система КонсультантПлюс: правовой навигатор. Основные приемы работы в системе с правовым навигатором. Поиск информации при помощи сохраненных запросов на вкладке «История». Связи документа.

Работа со словарем. Работа с рубрикаторм. Дополнительные возможности. Работа со списком документов. Получение общей информации о документе. Папки документов. Работа с папками (запросами). Карман. Формирование сложных запросов с использованием папок. Работа с текстом документа. Гипертекст. Поиск фрагмента текста. Работа со ссылками. Работа с закладками.

Справочная правовая система Гарант: поиск по реквизитам. Справочная правовая система (СПС) Гарант. Современное законодательство России. Реквизиты и статус документа. Вступление в силу и официальное опубликование. Нормы права. Работа в современном правовом поле. Назначение и применение СПС Гарант.

Структура системы. Интерфейс системы. Основные элементы окна. Панель навигации. Панель задач. Работа с документами. История работы. Журнал работы. Организация ссылок. Виды поиска. Базовый поиск. Поиск документов по реквизитам. Основные правила заполнения карточки запроса.

Справочная правовая система Гарант: поиск по ситуации. Основные приемы работы в системе со списком и текстом документов. Поиск информации по ситуации и их комбинациям. Основные правила поиска по ситуации. Варианты сохранения найденной информации в отдельных файлах. Поиск статей из журналов.

Справочная правовая система Гарант: работа с документами. Работа с документом. Структура документа. Заполняемые формы документов в форматах MS Word и MS Excel. Графика в тексте. Закладки в документах. Комментарии пользователей. Экспорт в MS Word и MS Excel.

Аналитические возможности СПС Гарант. Машина времени. Полнотекстовые редакции. Взаимосвязанные документы. Похожие судебные решения и комментарии. Документы на контроле.

Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант. Несколько примеров поиска по различным реквизитам в каждой системе.

Использование ресурсов Internet. Основные приемы работы в Internet Explorer. Поиск информации юридического характера. Юридические сайты.

Тема 5

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

Режимы работы с базами данных. Основные операции с базами данных. Информационная технология баз данных.

Базы и банки данных. Классификация баз данных. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер. Этапы проектирования базы данных. Структурные элементы базы данных. Модель “сущность – связь”. Модели данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных. Обеспечение безопасности.

Структурирование данных. Структурные элементы базы данных. Основные понятия системы управления базой данных (СУБД). Классификация СУБД. Основные этапы разработки СУБД. Информационно-логическая модель предметной области. Организация данных. Реляционный подход к построению инфологической модели. Понятие информационного объекта. Операции с данными. Типы связей. Построение инфологической модели. Архитектура СУБД.

Основные характеристики наиболее известных СУБД, режимы их работы с пользователями. Выбор СУБД. Пользовательский интерфейс. Развитие СУБД. Роль баз данных и

СУБД в создании современных ИС и развитии ИТ. Механизм транзакции. Обеспечение целостности баз данных. Ограничения существующих технологий СУБД. Направления совершенствования технологий СУБД. Простейшие СУБД. Профессиональные СУБД. Направления применения профессиональных СУБД. Новейшая технология управления распределенными базами данных – тиражирование. Защита данных от несанкционированного доступа. SQL – интерфейс.

Тема 6

Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг. Использование MS Project для планирования юридической деятельности. Графический способ представления правовой информации. Использование MS Visio для оформления юридических задач.

Основные понятия и определение информационных технологий. Пользовательский интерфейс и основные компьютерные технологии. Технологии обмена, хранения, обработки информации. Информационные хранилища данных. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса. Базы и банки данных. Виды информационных технологий и программные продукты, их реализующие. Сетевые информационные технологии. Интегрированные информационные технологии. Компьютеризация юридической деятельности - одно из направлений повышения ее эффективности. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. Эволюция информационных технологий. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.

Информационные системы: определение, типы, основные функции. Примеры информационно-справочных, информационно-библиотечных, информационно-поисковых систем, применяемых в сфере юриспруденции. Понятие документа. Виды документов и их информационная значимость. Жизненный цикл документа. Правовая информация и функциональные информационные системы государственно-правового характера. Назначение автоматизированных информационных, экспертных, криминалистических и аналитических статистических систем. Базы данных в юридической деятельности. Общеправовые базы данных. Консультационные системы. Консультационные системы поддержки расследования преступлений. Системы построения композиционных портретов. Использование локальных и глобальных сетей. Мультимедиа-технологии. Новый класс интеллектуальных технологий. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.

Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска. Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись. Использование специальных символов.

Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант: правила задания для различных реквизитов документа и варианты (И, ИЛИ, КРОМЕ) объединения нескольких условий.

Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс: использование словарей и расширенного поиска для задания одного или нескольких условий.

Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet (И, ИЛИ, точное совпадение). Организация повторного поиска в найденном по дополнительному условию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины **Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Информационное общество. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).	О, Т
Тема 2	Электронное государство. Информация и информационные процессы в правовой среде.	О, Т
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна.	О, Т
Тема 4	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.	Т, З, КЗ
Тема 5	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	Т, З, КЗ
Тема 6	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.	Т, З, КЗ

При проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
при проведении занятий семинарского типа: индивидуальные задания для выполнения на компьютере;
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: электронные тесты.

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация проводится для очной формы обучения после первого семестра изучения дисциплины в форме зачета, после второго семестра изучения в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания выполняются в форме устного опроса, мультимедийного доклада, решения задач на компьютере, электронного теста и т.п.

Лекция 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет). Электронное государство.

Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.

Темы для обсуждения.

1. Предмет и понятие информатики.
2. Информатика в системе знаний.
3. Информационные системы: понятие и основные свойства.
4. Отличительные особенности любой юридической информационной системы.
5. Коэволюция информатики и юриспруденции.
6. Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты.
7. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Российская Федерация.
8. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.
9. Государственная информационная политика.
10. История и принципы организации глобальных компьютерных сетей.
11. Профессиональный поиск информации в сети Интернет.
12. Система доменных имен.
13. Справочники и поисковые системы глобального масштаба.
14. Русскоязычные поисковые системы и справочники ресурсов Интернет.
15. Управление Интернетом: международно-правовой аспект.
16. Понятие «Электронное государство».
17. Цели и задачи реализации систем «Электронного государства».
18. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».
19. Сайты органов государственной власти.
20. Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде.
21. Правовая информатика в системе знаний.
22. Правовая информатизация.
23. Реализация государственной политики правовой информатизации.
24. Правовая информатика.
25. Объекты и субъекты исследования информационных процессов в правовой среде.
26. Понятие и структура правовой информации.
27. Классы задач информатизации правовой среды.

Вопросы для интерактивного обсуждения.

1. Определите понятие информатики.
2. Назовите предмет информатики.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития знаний об информации.
4. Расскажите об информатике как комплексной системе научных знаний об информации.
5. Что такое коэволюция информатики и юриспруденции?
6. Перечислите критерии разграничения информатики как науки и учебной дисциплины.
7. Перечислите основные признаки информационного общества.
8. Охарактеризуйте проблемы развития информационного общества.
9. Какова главная цель формирования и развития информационного общества России?
10. Назовите задачи и принципы развития информационного общества.
11. Какие мероприятия предусмотрены Государственной программой «Информационное общество»?
12. Каковы важнейшие свойства сети Интернет?
13. Охарактеризуйте понятие сети Интернет.
14. В чем состоит технологическая основа сети Интернет?
15. Опишите основные службы сети Интернет.
16. Охарактеризуйте понятие «электронное правительство» и назовите предпосылки его формирования.

17. Назовите цели и задачи государственной политики по формированию «электронного государства».
18. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг?
19. Что такое Единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного государства»?
20. Дайте определение понятия и сущности правовой информации.
21. Охарактеризуйте правовые нормы как образ правовой информации.
22. Перечислите виды и уровни правовой информации.
23. Что входит в понятие «ненормативная правовая информация»?

Лекция 2. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна. Справочно-правовые системы.

Темы для обсуждения.

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
2. Правотворчество: определение понятия.
3. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
4. Особенности информатизации Федерального Собрания РФ.
5. Функции и виды правоохранительных органов.
6. Основные направления использования информационных технологий в деятельности МВД.
7. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в правоохранительной деятельности.
8. Понятие информационной безопасности.
9. Национальные интересы Российской Федерации в информационной среде.
10. Объекты и субъекты информационной безопасности.
11. Жизненно важные интересы общества в информационной среде.
12. Разновидности компьютерных вирусов и антивирусных программ.
13. Способы защиты личной информации в сети Интернет.
14. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ.

Вопросы для интерактивного обсуждения.

1. В чем проявляется актуализация использования информационных технологий органах государственной власти?
2. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.
3. Назовите приоритетные направления использования информационных технологий в органах государственной власти.
4. Опишите механизм и условия обеспечения единства государственной политики области использования информационных технологий в органах государственной власти.
5. Опишите основные особенности государственной информационной системы «Правление».
6. Назовите основные положения государственной политики региональной информатизации и условия ее реализации.
7. Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.
8. Опишите особенности информационных систем Государственной Думы.
9. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации.
10. Что такое «информационная безопасность»?

11. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники.
12. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?
13. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности?
14. Система защиты государственной тайны.
15. Органы защиты государственной тайны.
16. Средства защиты государственной тайны.
17. Носители государственной тайны.
18. Перечень сведений составляющих государственную тайну.
19. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
20. Сертификация средств защиты информации.

Практическое занятие № 1. Информационные процессы. Электронный тест:

1. Что понимают под информацией?

1. Содержание некоторого сообщения.
2. Свойство всего реально существующего.
3. Описание взаимодействия объектов во вселенной.
4. Сведения о живых и неживых объектах.

2. Что понимают под информационным ресурсом?

1. Неприкосновенный запас информации.
2. Запас и источник документов, массивов документов, хранящихся в информационных системах.
3. Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
4. Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

3. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

1. Глобальные компьютерные сети.
2. Локальные сети организаций и предприятий.
3. Частные сети.
4. Государственные и частные службы связи.

4. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?

1. Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
2. Вседоступностью.
3. Они не уменьшаются по мере их использования.
4. Они всегда важны для человека и поэтому говорят: «Кто владеет информацией, тот правит миром».

5. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?

1. Центры создания и хранения баз данных.
2. Службы связи и телекоммуникации.

3. Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
4. Бытовые службы.
5. Колсалтинговые фирмы.
6. Частные лица.

6. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве покупателя?

1. Органы власти.
2. Телевидение, газеты, журналы.
3. Частные лица.
4. Службы связи.

7. Что понимают под информатизацией общества?

1. Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.
2. Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.
3. Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

8. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является ?

1. informational science
2. computer science
3. computer
4. software

9. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как

1. достоверность
2. содержательность
3. адекватность
4. объективность

10. В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

1. в два раза
2. в 256 раз
3. в 8 раз
4. в 16 раз

**Практическое занятие № 2. Измерение и представление информации.
Задания для самостоятельной работы:**

Практические задания

Задание № 1.

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 2.

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 3.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Задание № 4.

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 8 битами.

Задание № 5.

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 16 битами.

Задание № 6.

Сколько бит необходимо для записи выражения VELE, VIDE, VICI.

Задание № 7.

Чему равно количество различных символов, закодированных байтами в сообщении 1110010100111100011111011110010101111101.

Задание № 8.

Чему равно количество пар одинаковых символов, закодированных полубайтами в сообщении 1110010100111100011111011110010101111101.

Задание № 9.

Чему равно количество бит информации в сообщении "выбранный из урны шар является черным" (в урне 8 черных и 56 белых шаров).

Задание № 10.

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

Задание № 11.

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_5 = 10$$

$$615_7 = 10$$

$$102102_3 = 10$$

$$12212_3 = 10$$

Задание № 12.

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$8753_{10} = 9$$

$$954_{10} = 2$$

$$65643_{10} = 7$$

$$973_{10} = 5$$

$$574_{10} = 3$$

$$1254_{10} = 4$$

$$837_{10} = 6$$

Практическое занятие № 3. Компьютерные сети.

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Яндексе** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
5. Проверьте в **Рамблере** запросы:
 - национальные проекты;
 - дистанционное обучение.
6. Проверьте в **Апорте** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
7. Проверьте в **Lucos** запросы:

- национальные проекты;
 - дистанционное обучение.
8. Проверьте в **Google** запросы:
- Макарова информатика;
 - Российские университеты.
9. Сравните поисковые системы по результатам и отправьте свое мнение в Электронный Университет по адресу E-mail: **bak2@narod.ru**
10. Посетите почтовую службу **narod.ru**
11. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
12. Посетите почтовую службу **mail.ru**
13. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
14. Создайте в ящике свою визитную карточку.
15. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
16. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.
17. Отправьте свою визитку сразу всем своим друзьям.

Практическое занятие № 4. Глобальная сеть Internet.

Электронный тест:

1. Браузер является:

1. сетевым вирусом
2. средством просмотра Web-страниц
3. транслятором языка программирования
4. языком разметки Web-страниц

2. Укажите три основных требования к вычислительным сетям

1. надежность, производительность, пропускная способность
2. надежность, пропускная способность, скорость передачи
3. производительность, емкость, параллельность
4. производительность, достоверность передачи, емкость

3. Укажите возможности, которые предоставляет программа InternetExplorer

1. осуществлять поиск документов в Web-пространстве
2. открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
3. создавать и редактировать интернет-страницы
4. осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет

1. Web- страницу
2. E-mail (электронную почту)
3. IP-адрес
4. провайдера

5. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети

1. сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
2. модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты

3. внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
4. модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

6. Укажите три основные службы сети Интернет

1. электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
2. система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
3. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
4. HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

7. Укажите три основные возможности, которые предоставляет пользователю локальная вычислительная сеть

1. обеспечение совместного доступа к ресурсам данных, совместное использование аппаратных ресурсов, совместное использование программных ресурсов
2. совместное использование аппаратных ресурсов, снижение затрат на проведение профилактических ремонтов оборудования, обеспечение пересылки документов
3. совместное использование программных ресурсов, обеспечение информационной безопасности большого числа компьютеров, возможность получения подсказки с другого компьютера
4. подключение персонального компьютера к данным Internet и просмотр гипертекстовых документов, использование электронной почты, снижение затрат на эксплуатацию оборудования

8. Значок @ недопустим . . .

1. в сервисе ftp
2. в сервисе http
3. везде допустим
4. в адресе электронной почты
5. в сервисе WWW

9. Организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет. А также размещение сайтов и электронной почты, называется ...

1. хост-компьютером
2. сервером
3. клиент-сервером
4. провайдером
5. Web-сервером

10. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ?

1. соединение по коаксиальному кабелю
2. соединение типа «снежинка»
3. соединение по оптоволоконному кабелю
4. соединение с помощью витой пары проводов

5. способ подключения не влияет на доступ к информационным ресурсам

11. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...

1. компьютером сетевых услуг
2. компьютером связи
3. хост-компьютером (сервером)
4. клиент-программой
5. хост -программой

12. Основным принципом организации работы программного обеспечения в сети Интернет является ...

1. пакетная передача данных
2. технология «сервер-программа»
3. технология «клиент-программа»
4. технология «клиент-сервер»
5. шлюзовая передача данных

13. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?

1. шлюзовой
2. протокольный
3. пакетный
4. транспортный
5. программный

14. Протокол – это ...

1. метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
2. набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
3. устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
4. компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
5. файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

15. Как называется протокол, отвечающий за разбивку сообщений на пакеты и сборку из пакетов исходного сообщения в конечном пункте передачи?

1. транспортный протокол (TCP)
2. протокол поддержки сетевого адреса (DNS)
3. шлюзовой протокол (EGP)
4. протокол маршрутизации (IP)
5. дуплексный протокол (DPP)

Практическое занятие № 5. Ресурсы Internet.

Вопросы для опроса:

1. Общая классификация и характеристика ресурсов Internet.
2. Структура ресурсов Internet: WWW, FTP, GOPHER и др. Особенности ресурсов разного типа. Универсальный идентификатор ресурса.

3. Алгоритмы работы пользователя при поиске информации с помощью поисковых систем. Общие характеристики языка запросов ИПС.
4. Поиск информации в WEB-пространстве, FTP – серверах, электронных почтовых адресов.
5. Обзор пакета Internet Information Server как платформы серверов Internet: возможности и состав пакета.
6. Телекоммуникация: сущность, содержание.
7. Молодые специалисты и новые информационные технологии.
8. Сетевое образование в США.
9. Информатизационные технологии в образовании: конфликты и перспективы развития человеческого потенциала.
10. Регионы России и информационные технологии.
11. Принцип управляемости высокотехнологической образовательной среды.
12. Автоматизированные информационные технологии в вузе.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработать структурировано сложный текстовый документ с использованием базовых и профессионально-ориентированных инструментальных средств офисных технологий MS Word.
2. Разработать универсальный пользовательский шаблон адаптивного формирования титульного листа, используемого при оформлении и служебных документов студентами.
3. Разработать служебный документ – приглашения адресатам для участия в научно-технической конференции.

Практическое занятие № 6. Электронное государство.

Электронный тест:

1. Как называют технологию, помогающую в принятии управленческих решений?

1. ГИС – технология.
2. АСУ – технология.
3. САУ – технология.
4. САПР – технология.

2. Экспертная система - это:

1. система поддержки принятия решения;
2. система автоматизации знаний;
3. системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
4. система, работающая при поддержке эксперта.

3. Аутентификация - это ...

1. электронная подпись;
2. подтверждение подлинности электронной подписи;
3. электронный идентификатор;
4. электронное имя;
5. электронный пароль.

4. Разновидности информационных технологий определяются:

1. операционной системой;
2. системой программирования;

3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

5. Электронный документооборот выполняет функции:

1. архивации данных;
2. поиска данных;
3. контроля исполнения документов;
4. систематизации данных;
5. поддержки в принятии решений.

6. Информационным обществом называют:

1. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
2. пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
3. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
4. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
5. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

7. Информационная технология включает:

1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
2. технологии общения с компьютером;
3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных;
5. технологии описания информации.

8. Информационная технология –это ...

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
2. программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
5. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

9. Какая модель универсального государства одного окна существует?

1. модель трех шагов;
2. модель пошаговая;
3. модель первого шага;
4. все верно.

10. Что является единицей хранения в системах электронного документооборота?

1. реквизиты документа;
2. информация о документе;
3. электронный документ;
4. архив.

11. Дайте определение документообороту.

1. документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по цепочке;
2. документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по всей организации;
3. документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам;
4. документооборот — движение регистрационных карточек между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам.

12. ЭЦП позволяет:

1. установить отсутствие искажения информации и проверить принадлежность подписи владельцу;
2. установить отсутствие искажения информации;
3. проверить принадлежность подписи владельцу;
4. архивировать информацию.

13. Какой аббревиатуры нет в электронном документообороте?

1. СУД;
2. САДП;
3. УПД;
4. СОГР.

14. Понятие «государственные услуги» в России стало широко использоваться с:

1. 2005 года;
2. 2000 года;
3. 1998 года;
4. 2010 года.

15. Каким законом определяются следующие термины: «портал государственных и муниципальных услуг», «многофункциональный центр», «универсальная электронная карта»?

1. Федеральному закону № 3-ФЗ
2. Федеральному закону № 50-ФЗ
3. Федеральному закону № 210-ФЗ
4. Федеральному закону № 1-ФЗ

Практическое занятие № 7. Правовая информатика.

Задания для самостоятельной работы:

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.

7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

Вопросы для опроса:

1. Кем определяется и на чем основывается политика по развитию и использованию сети Интернет в Российской Федерации?
2. Что устанавливают нормы, определяющие правовой режим информационных ресурсов?
3. Перечислите основные Интернет-услуги для социологов.
4. Перечислите наиболее распространенные виды сервисов в Интернет.

Практическое занятие № 8. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.

Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Подготовить презентацию из 10 слайдов по теме своего варианта.

№ варианта	Тема
1	Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ
2	Информационная безопасность.
3	Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
4	Автоматизация судебно-экспертных исследований
5	Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ
6	Компьютеризация расследования уголовных дел
7	Применение методов распознавания образов
8	Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
9	Структура общенациональной системы правовой информатики
10	Проблема искусственного интеллекта
11	Задачи государственной политики информатизации правовой сферы
12	Проблема вхождения России в мировое информационное пространство
13	Информационные процессы в механизме правового регулирования

Задание № 2.

1. Запустить программу PowerPoint. Создать пустую презентацию.
2. Выбрать автомакет титульного слайда. Ввести в заголовке текст: «Информационные технологии в юриспруденции»; в подзаголовке – «Выполнил студент группы».
3. Сохранить файл (тип .ppt) в своей папке на диске по маршруту D:\БкЮ-10**.ppt.
4. Вставить слайды с рисунками и текстом, содержащие следующую информацию:

№ слайда	Содержание
1	Титульный слайд
2	Современные ИТ это система операций по сбору, хранению, обработке и передаче информации, осуществляемых по каналам связи с использованием компьютерной техники.
3	Виды ИТ •ИТ обработки данных; •ИТ управления; •ИТ автоматизации офиса; •ИТ поддержки принятия решений; •ИТ экспертных систем.
4	Автоматизированные информационно-справочные системы •«Сводка» - данные о происшествиях и преступлениях;

	<ul style="list-style-type: none"> •«Гастролеры» - данные о лицах, совершивших кражи на транспорте; •«Наркобизнес» - данные по незаконному обороту наркотиков.
5	Экспертные системы <ul style="list-style-type: none"> •«Автоэкс» - решение вопросов, связанных с наездом на пешехода; •«Блок» - установление возможных способов краж в строительстве; •Пулегильзотеки – идентификация оружия по пулям и гильзам; •Дактилоследотеки – отпечатки пальцев и изображения следов.
6	Аналитико-статистические системы <ul style="list-style-type: none"> •«ДТП» - анализ данных по аварийности на транспорте; •«ГРОВД» - статистика по оперативно-розыскной деятельности РОВД.
7	Справочные правовые системы <ul style="list-style-type: none"> •«Гарант»; •«Консультант Плюс»; •«Кодекс» <p>содержат не только документы законодательства, но и комментарии и статьи</p>
8	Системы построения композиционных портретов <ul style="list-style-type: none"> •«Фоторобот» - предназначен для создания субъективных портретов лиц, подозреваемых в совершении преступлений; •«Портрет» - база данных графических изображений с возможностью поиска.
9	Заключение <p>В современных условиях персональный компьютер стал для сотрудников правоохранительных органов одним из «орудий производства» и без соответствующих навыков и знаний уже невозможно представить грамотного специалиста.</p>

5. Применить различные эффекты и анимацию к каждому слайду.
6. Сохранить файл. Показать готовую презентацию преподавателю.

Практическое занятие № 9. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности.

Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем Президент.

Задание № 2.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем МРОТ.

Задание № 3.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ.

Практическое занятие № 10. Основные понятия теории информационной безопасности.

Электронный тест:

1. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания

1. разглашение государственной и коммерческой тайны
2. взлом сайта министерства обороны РФ
3. разглашение государственной и военной тайны
4. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

2. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы

1. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
2. степень лечения, способ защиты, степень известности
3. способ заражения, степень опасности, среда обитания
4. степень опасности, объем программы, тип повреждений

3. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя

1. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
2. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
3. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
4. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

4. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности

1. конфиденциальность, адекватность, целостность
2. целостность, актуальность, доступность
3. содержательность, достоверность, массовость
4. объективность, адекватность, достоверность

5. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования

1. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
3. архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
4. использование специальных «электронных ключей», шифрование

6. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования

1. архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов
3. шифрование, аккуратная работа с «чужими» носителями информации
4. использование специальных «электронных ключей», предоставление возможности отмены последнего действия

7. Генерация приведенных данных, поступающих из разных источников, к единой форме с целью повышения их уровня доступности называется

1. архивация
2. сортировка
3. фильтрация
4. формализация

8. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз

1. санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоя электропитания
2. преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоя оборудования
3. резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
4. взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

9. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:

1. отклонение Президентом РФ
2. одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
3. подписание Президентом РФ
4. принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

10. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

1. объявление по радио о его принятии
2. объявление по телевидению о его принятии
3. опубликование в "Парламентской газете"
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

Практическое занятие № 11. Основные понятия теории информационной безопасности.

Вопросы для опроса:

1. Прогресс информационных технологий и необходимость обеспечения информационной безопасности.
2. Основные понятия информационной безопасности.
3. Структура понятия информационная безопасность.
4. Система защиты информации и ее структура.
5. Экономическая информация как товар и объект безопасности.
6. Профессиональные тайны, их виды. Объекты коммерческой тайны на предприятии.
7. Персональные данные и их защита.
8. Информационные угрозы, их виды и причины возникновения.
9. Информационные угрозы для государства.
10. Информационные угрозы для компании.
11. Информационные угрозы для личности (физического лица).
12. Действия и события, нарушающие информационную безопасность.
13. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации информационных угроз.
14. Способы воздействия информационных угроз на объекты.
15. Внешние и внутренние субъекты информационных угроз.
16. Компьютерные преступления и их классификация.
17. Исторические аспекты компьютерных преступлений и современность.
18. Субъекты и причины совершения компьютерных преступлений.
19. Вредоносные программы, их виды.
20. История компьютерных вирусов и современность.
21. Государственное регулирование информационной безопасности.
22. Деятельность международных организаций в сфере информационной безопасности.
23. Нормативно-правовые аспекты в области информационной безопасности в Российской Федерации.
24. Доктрина информационной безопасности России.

25. Уголовно-правовой контроль над компьютерной преступностью в России.
26. Федеральные законы по ИБ в РФ.
27. Политика безопасности и ее принципы.
28. Фрагментарный и системный подход к защите информации.
29. Методы и средства защиты информации.
30. Организационное обеспечение ИБ.
31. Организация конфиденциального делопроизводства.
32. Комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты информации.
33. Инженерно-техническое обеспечение компьютерной безопасности.
34. Организационно-правовой статус службы безопасности.
35. Защита информации в Интернете.
36. Электронная почта и ее защита.
37. Защита от компьютерных вирусов.
38. «Больные» мобильники и их «лечение».
39. Популярные антивирусные программы и их классификация.
40. Организация системы защиты информации экономических объектов.
41. Криптографические методы защиты информации.
42. Этапы построения системы защиты информации.
43. Оценка эффективности инвестиций в информационную безопасность.
44. План обеспечения непрерывной работы и восстановления функционирования автоматизированной информационной системы.
45. Управление информационной безопасностью на государственном уровне.
46. Аудит ИБ автоматизированных банковских систем.
47. Электронная коммерция и ее защита.
48. Менеджмент и аудит информационной безопасности на уровне предприятия.
49. Информационная безопасность предпринимательской деятельности.
50. Обеспечение информационной безопасности должностных лиц и представителей деловых кругов.

Практическое занятие № 12. Справочно-правовые системы.

Справочная правовая система КонсультантПлюс: карточка поиска.

Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.

Задание № 2.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Задание № 3.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Практическое занятие № 13. Справочно-правовые системы.

Справочная правовая система КонсультантПлюс: Правовой Навигатор.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Найдите размер коэффициента индексации социальной пенсии, принятый в первом квартале 2010 года.

Задание 2. Подготовьте подборку действующих документов, регулирующих вопросы установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над физическими лицами. Найдите дату принятия Государственной Думой ФЗ «Об опеке и попечительстве» и поставьте его на контроль для того, чтобы следить за изменениями в законе.

Задание 3. Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определите, кому могут быть предоставлены торговые места на ярмарках.

Задание 4. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2015 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Задание 5. Найдите порядок расчета затрат на оказание государственных услуг.

Задание 6. Найдите федеральный закон о страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ и т.д., принятый в 2009 году. Определите, подлежит ли обложению страховыми взносами суммы платы за обучение по образовательным программам по переподготовке работников.

Задание 7. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом. Определите номер соответствующей статьи Налогового Кодекса.

Задание 8. Найдите Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках». Найдите, когда и кем утверждена форма трудовой книжки.

Задание 9. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Для каких ВУЗов особенности правового статуса определяются специальным федеральным законом? Скопируйте соответствующую статью в свой документ.

Задание 10. Найдите ВУЗы страны и города, в которых имеются военные кафедры.

Практическое занятие № 14. Справочно-правовые системы.

Справочная правовая система Гарант Аэро: поиск по реквизитам.

Задания для самостоятельной работы:

1. Найти совместные постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ начиная с 2005 года и по настоящее время.
2. Найти схему, определяющую наследование по закону.
3. Найти ответ на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.
4. Найдите документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу, укажите количество документов в списке.
5. Найдите все труды Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе Гарант, сколько их ?
6. Найдите федеральные законы и законы нашего региона на тему «Государственная и гражданская муниципальная служба», имеющие статус «действующие», сколько документов в списке ?
7. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России на тему «Высшее профессиональное образование», сколько документов в списке ?
8. Найдите документы Министерства финансов РФ за прошлый год, связанные с бухгалтерской отчетностью, сколько документов в списке ?
9. Найдите совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Арбитражного Суда России об исковой давности, сколько документов в списке ?
10. Найдите список документов на тему «Банковская деятельность – общие вопросы» и список документов на тему «Валютное регулирование в сфере банковской деятельности – общие вопросы». Какие документы будут общими для обоих списков? Сохраните полученный список под именем «Пересечение списков».

Практическое занятие № 15. Справочно-правовые системы.

Справочная правовая система Гарант Аэро: поиск по ситуации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Каков размер административного штрафа для физических лиц (минимальный или максимальный).
2. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «дистанционные образовательные технологии».
3. Возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
4. Укажите реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления.
5. Найдите информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Укажите реквизиты закона и номер статьи.
6. Не позднее какого срока после возникновения права владения транспортным средством его владелец обязан застраховать свою гражданскую ответственность ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
7. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Адвокат – адвокатская тайна и этика».
8. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дарение – договор дарения и налог на имущество при дарении».
9. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Гражданство – вид на жительство».
10. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дети – допрос ребенка и законные представители».
11. Найдите формы должностных инструкций для сотрудников юридического отдела, сколько документов в списке ?
12. Найдите документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды, сколько документов в списке ?

Практическое занятие № 16. Справочно-правовые системы.

Работа с документами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите изображение флага Российской Федерации. Укажите реквизиты найденного документа.
2. Определите дату вступления в силу следующих документов:

Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ.	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».	
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	

3. Сколько графических объектов содержится в приказе Госстандарта РФ от 26 ноября 2001 г. № 477 ?
4. Найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.
5. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию ? Ответ найдите в тексте закона и сохраните его в файле «Политические партии», включив наименование документа.

6. Какая ставка НДС применяется при продаже молочных продуктов ? Поставьте закладку на эту статью в тексте закона. Выпишите номер статьи и название нормативного акта.
7. Найдите информацию о сроках уплаты таможенных пошлин и в тексте документа установите закладку. Выпишите номер статьи и реквизиты документа.
8. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение скрытой, недобросовестной, рекламы. Ответ сохраните в файле «Реклама».
9. Найдите форму Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315. Ответ сохраните в файле «Типовой договор».
10. Найдите судебную практику по вопросу уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов. Сохраните найденный список документов в файле «Алименты. Судебная практика».

Практическое занятие № 17. Справочно-правовые системы.

Задания для самостоятельной работы:

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

Практическое занятие № 18. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Задания для самостоятельной работы:

Вариант 1. «Бюро занятости»

1. Сведения: ФИО безработного, профессия, образование, возраст, пол, стаж, о семейном положении безработного (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех женщин со стажем более 10 лет.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех учителей со стажем более 2 лет;
 - б) вывести профессии безработных с высшим образованием.

Вариант 2. «Вкладчики банка»

1. Сведения: ФИО вкладчика, номер счета, пароль, размер вклада, размер кредита, о семейном положении вкладчика (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех вкладчиков, кредит которых превышает 1000 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех вкладчиков, размер вклада, которых не превышает 1000 рублей;
 - б) вывести пароль данного вкладчика.

Вариант 3. «Владельцы машин»

1. Сведения: ФИО владельца, номер машины, марка машины, цвет, адрес владельца, о семейном положении владельца (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии владельцев российских машин.

3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех владельцев серебристых «иномарок»;
 - б) вывести фамилии и адреса владельцев автомашин с номерами, начинающимися на 35.

Практическое занятие № 19. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Контрольная работа. Подготовить выступление-доклад на 10-15 минут по следующим темам.

Вариант 1

1. Основные функции автоматизированной системы работы с документами.
2. Основные функции объектов СУБД Access.
3. Режимы создания форм.

Вариант 2

1. Какими программами могут быть созданы автоматизированные системы?
2. Режимы представления объектов СУБД Access.
3. Способы создания таблиц.

Вариант 3

1. Какого рода объекты включает СУБД Access?
2. Элементы управления в формах и отчетах.
3. Создание запросов конструктором.

Вариант 4

1. Каковы формальные правила записи условий на поиск информации?
2. Способы создания отчетов.
3. Создание запросов мастером. Схема данных.

Практическое занятие № 20. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Выполнить практические задания в СУБД Access.

Задание 1. Основы создания макросов.

Конструирование макросов. Формирование макрокоманд в окне макроса. Создание группы макросов. Вызов макроса из другого макроса. Использование условий в макросе. Организация выполнения макросов. Использование макросов при решении задач.

Задание 2. Создание макроса для автозапуска созданной базы данных.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие макроса для автозапуска.
2. Создание и запись макроса.
3. Автозапуск при загрузке ярлыка базы данных.

Практическое занятие № 21. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Контрольные вопросы по теме

1. Что такое макрос?
2. Что называется автозапуском и какое имя должен иметь соответствующий макрос в Access?
3. Какие макрокоманды должен включать в себя макрос автозапуска базы данных?

Контрольное задание по теме

1. Создать макрос автозапуска для своей базы данных.
2. Показать преподавателю результат.

Практическое занятие № 22. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Электронный тест.

1. Ключ в базе данных – это:
 - а) специальная структура, предназначенная для обработки данных
 - б) простейший объект базы данных для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса
 - в) процесс группировки данных по определенным параметрам

- d) поле, которое однозначно определяет соответствующую запись
 - e) совокупность логически связанных полей, характеризующих типичные свойства реального объекта
2. Простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса, – это:
- a) запрос
 - b) ключ
 - c) поле
 - d) запись
 - e) форма
3. Реляционная база данных может быть представлена в форме:
- a) гипертекста
 - b) алгоритма
 - c) иерархического каталога
 - d) таблицы
 - e) фрейма
4. База данных представлена в табличной форме. Запись образует ...
- a) поле в таблице
 - b) имя поля
 - c) строку в таблице
 - d) ячейку
 - e) файл
5. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется ...
- a) названием поля
 - b) шириной поля
 - c) количеством строк
 - d) типом данных
 - e) программистом
6. Ключи в базе данных бывают
- a) первичные и вторичные
 - b) первичные и вспомогательные
 - c) первичные, вторичные и третичные
 - d) основные и дополнительные
 - e) первичные и группировочные
7. Генеалогическое дерево семьи является ...
- a) табличной информационной моделью
 - b) иерархической информационной моделью
 - c) сетевой информационной моделью
 - d) предметной информационной моделью
 - e) реляционной моделью данных
8. В СУБД используются запросы следующих типов:
- a) запрос-выборка, запрос-изменение, параметрический запрос
 - b) запрос-фильтр, запрос-группировка, запрос-отчет
 - c) запрос-отбор, запрос-удаление, запрос-отношение
 - d) запрос-форма, запрос-модуль, запрос-SQL
 - e) запрос-OLE, запрос-SQL, запрос-QBE

9. Запрос к базе данных с полями Фамилия, Год рождения, Курс, Оценка для вывода списка студентов 2 курса, имеющих оценки не ниже 4, содержит выражение
- Курс > 2 и Оценка = 4
 - Курс = 2 или Оценка > 4
 - Оценка >= 4 и Курс = 2
 - Курс = 2 или Оценка >= 4
 - Курс > 2 или Оценка > 4
10. Запрос к базе данных, содержащей поля Автор, Наименование, Ключевое слово и Год издания, для получения списка книг автора X на тему Сети, изданных не ранее 1998 г., содержит выражение
- Автор = (Ключевое слово = Сети или Год издания < 1998)
 - Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 и Автор = X
 - Ключевое слово = Сети и Год издания > 1998 и Автор = X
 - Ключевое слово = Сети или Год издания >= 1998 и Автор = X
 - Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 или Автор = X

Практическое занятие № 23. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.

Задания для самостоятельной работы:

Задание по решению задач выполняется путем деконструкции ситуации на составные поисковые задачи. Для выполнения одной поисковой задачи применяется норматив соответствующего вида поиска (по реквизитам, по контексту и т.д.). Время необходимое для поиска одного варианта решения не должно превышать 20-30 минут.

Нормативное время для выполнения и оформления одного задания определяется преподавателем с учетом подготовленности студента.

Примеры задач.

1. Гражданку Ф., которой по наследству досталась приватизированная квартира своей бабушки с телефоном, предприятие связи обязало повторно заключить договор на установку домашнего телефона с взиманием соответствующей платы. Сама гражданка Ф. считает, что ей, как собственнице квартиры, необходимо лишь переоформить договор оказания телефонной связи. Кто прав в этой ситуации?

2. Среди работников таможни возник спор о качестве товара. Одни из них считали действия владельца товара правильными, поскольку только сторонам по договору принадлежит право на выбор вида транспорта при перевозке товара. Однако один из таможенников заявил, что перевозимый товар имеет признаки поддельной продукции. Кто из работников таможни прав?

3. Для разрешения вопроса об улучшении жилищных условий семьи П. и жилищного конфликта между А. и В. администрация Н-ской области постановила предоставить им квартиры в соответствии со своим постановлением. Прокурор обратился в суд с иском к администрации и гражданам о применении последствий ничтожности названных сделок и о переселении этих граждан в ранее занимаемые ими жилые помещения. Кто прав в этой ситуации?

4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?

5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеофильма и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

Практическое занятие № 24. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.

Задания для самостоятельной работы:

Создание структуры БД Центра юридической помощи населению по заданной схеме данных. Создание форм. Редактирование форм с помощью конструктора форм. Заполнение БД данными.

Практическое занятие № 25. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.

Задания для самостоятельной работы:

Составление запросов в соответствии с заданием. Составление многотабличного запроса. Виды запросов. Запросы на выборку, с параметром. Вычисляемые поля. Группировка данных в запросах для получения итогов. Запросы на создание таблицы и обновления записей. Конструирование отчетов в соответствии с заданием. Создание многотабличного отчета в режиме мастера отчетов и в режиме конструктора отчетов. Группировка данных. Итоговые значения для числовых полей. Создание кнопочных форм.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы

теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета с оценкой

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	– Характеризует основные элементы финансовой системы	– Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе.
	– Определяет виды финансовых ресурсов домохозяйства, предприятия, публично-правового образования и направления их использования; классифицирует методы финансового планирования и контроля; устанавливает особенности функционирования современного финансового рынка и его сегментов	– приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем.
	– Анализирует и систематизирует показатели финансовой деятельности домохозяйства, предприятия, публично-правового образования; выделяет особенности инвестирования в различные финансовые активы	– обучить студента приемам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-8.1 Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе	– Имеет содержательное представление о роли информатизации в современном обществе, основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции. –	– Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме. – Использует широкий спектр информационных технологий при обработке юридических данных.

<p>правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приемам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.</p>	<p>– Осуществляет анализ юридических данных с помощью современных информационных технологий.</p>	
	<p>– Самостоятельно решает простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводит анализ решения.</p> <p>– Применяет современные информационные технологии для сбора юридической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>– В полном объеме решает задачи предметной области на персональном компьютере с помощью современных информационных систем с применением методов и способов обеспечения информационной безопасности.</p> <p>– Эффективно использует информационные технологии для сбора юридической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
	<p>– Самостоятельно применяет методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка.</p> <p>– Моделирует решение юридических задач на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>– Свободно владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере деятельности.</p> <p>– Осуществляет принятие эффективного решения стоящей задачи, используя методы автоматизированного решения типичных задач.</p>

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

«Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Информация: понятие, виды, особенности, свойства. Информация и данные. Количество информации. Формула Хартли и Шеннона. Единицы измерения информации.
2. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
3. Кодирование информации. Двоичное кодирование текстовой и графической информации.
4. Классификация ЭВМ по поколениям, типам, семействам, принципу действия, по назначению и функциональным возможностям.
5. Архитектура компьютера. Основные принципы фон Неймана построения ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Типовая конфигурация IBM PC. Принципы работы и структурная схема ЭВМ. Системная плата.
6. Микропроцессоры: назначение, модели, принципиальная схема, основные характеристики. Шины: основные виды и их назначение. Порты: основные типы и их характеристики. Основные виды памяти, их характеристика.
7. Назначение основных устройств, их классификация. Внешние устройства, входящие в IBM PC (сканеры, стримеры, плоттеры, дигитайзеры, модемы, адаптеры и др.), их классификация.
8. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
9. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции, классификация. Первоначальная загрузка. Функции BIOS.
10. Понятие резидентных программ. Программы-утилиты. Программы архивации. Виды компьютерных вирусов. Основные методы защиты.
11. Windows: основные характеристики. Графический пользовательский интерфейс. Структура

- интерфейса пользователя. Технология Plug and Play. Главное системное меню.
12. Основные элементы типового окна. Типы кнопок и виды окон. Манипулирование окнами. Перемещение окна по экрану. Изменение размеров окна. Активное окно приложения.
 13. Перемещение и копирование программных элементов. Создание и удаление программных элементов. Изменение пиктограмм.
 14. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина. Ярлыки: создание и удаление.
 15. Командные центры: Панель задач, Панель управления, Проводник. Панель задач, ее назначение, способы вызова.
 16. Проводник: функции и свойства. Окно Проводника. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
 17. Использование Буфера Обмена (Clipboard). Его назначение. Работа с ним. Копирование экрана дисплея и активного окна в Буфер Обмена.
 18. Экспорт и импорт данных. Динамический обмен данными (ДОД): создание и работа. OLE-технология: связывание и встраивание объектов. Организация OLE через Буфер Обмена. Организация OLE из приложения-клиента.
 19. Назначение и классификация компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная передача данных. Архитектура компьютерных сетей.
 20. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Особенности организации ЛВС. Типовые топологии.
 21. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Протоколы компьютерной сети. Электронная почта.
 22. Классификация редакторов, их назначение, основные характеристики, особенности и недостатки. Назначение текстового редактора Word. Его основные возможности.
 23. Основные способы форматирования текста. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Использование режима Надпись. Создание списков-перечислений. Оформление заголовков.
 24. Создание сносок, примечаний. Создание колонтитулов. Установка параметров страницы. Вставка и форматирование выноски. Создание элементов Автотекста и Автозамены. Работа с Мастерами.
 25. Работа с таблицами. Создание таблиц, преобразование таблицы в текст. Форматирование таблиц. Редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы.
 26. Рисование с помощью Word. Создание и обработка графических объектов. Текстовые эффекты с помощью WordArt 2.0.
 27. Основные понятия электронной таблицы Excel. Интерфейс и функциональные возможности. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами.
 28. Адреса ячеек. Абсолютные и относительные адреса. Автозаполнение. Типы данных. Форматирование таблиц.
 29. Разбиение окон. Фиксирование окон-фрагментов. Отслеживание взаимосвязи ячеек.
 30. Копирование и перемещение. Специальное копирование.
 31. Расчеты в Excel. Построение формул и использование функций. Математические функции. Статистические функции. Логические функции: функция ЕСЛИ(), И(), ИЛИ(). Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ.
 32. Построение диаграмм. Мастер диаграмм. Виды и типы диаграмм. Форматирование элементов диаграммы. Редактирование диаграмм. Изменение типа диаграммы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Информационные технологии в юридической деятельности»** проводится в соответствии с учебным планом: *для очной формы обучения во 2 семестре – в виде зачета с оценкой.*

Практические контрольные задания

Задание № 1.

Подготовить презентацию в пакете Power Point, 15-20 слайдов. Результат работы заслушивается в виде доклада.

1. Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
2. Информационные процессы в механизме правового регулирования.
3. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
4. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
5. Интегративная функция правовой информатики.
6. Проблема искусственного интеллекта.
7. Логическое моделирование структуры правовой нормы.
8. Структура общенациональной системы правовой информатики.
9. Правовое регулирование информационных процессов в сфере правотворчества.
10. Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах.
11. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
12. Компьютеризация расследования уголовных дел.
13. Основы информационного поиска в правовой сфере.
14. Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ.
15. Автоматизация судебно-экспертных исследований.
16. Информационная безопасность.
17. Применение методов распознавания образов.
18. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ.
19. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
20. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
21. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем.
22. Информационные технологии как средство предоставления и анализа информации.
23. Информационный консалтинг и правовая система.
24. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.
25. Защита информации в ИС и технологиях юридической деятельности.
26. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
27. Информационное обеспечение судебной деятельности.
28. Использование информационных технологий в юридической деятельности иностранных государств.
29. Защита информации в юридических информационных системах.
30. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам.
31. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.

Задание № 2.

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 3.

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 4.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Задание № 5.

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_5 = \quad_{10}$$

Задание № 6.

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$954_{10} = 2$$

Задание № 7.

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

Задание № 8.

В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

Задание № 9.

Компьютерные сети.

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Google** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
5. Посетите почтовую службу **narod.ru**
6. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
7. Посетите почтовую службу **mail.ru**
8. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
9. Создайте в ящике свою визитную карточку.
10. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
11. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.

Задание № 10.

Справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант Аэро.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем **Президент**.

Задание № 11.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем **МРОТ**.

Задание № 12.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ**.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо» / «Удовлетворительно» / «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);

- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Зачтено	Использует широкий спектр информационных технологий при обработке данных социологических исследований Всесторонне анализирует социологические данные с помощью современных информационных технологий В полном объеме решает задачи предметной области на персональном компьютере с помощью современных информационных систем с применением методов и способов обеспечения информационной безопасности Эффективно использует информационные технологии для сбора социологической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности Корректно осуществляет разработку и моделирование управленческого решения на основе результатов социологического исследования.
Не зачтено	Не использует широкий спектр информационных технологий при обработке данных социологических исследований. Ошибочно анализирует социологические данные с помощью современных информационных технологий. Не решает задачи предметной области на персональном компьютере с помощью современных информационных систем с применением методов и способов обеспечения информационной безопасности. Не использует информационные технологии для сбора социологической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности С серьезными ошибками осуществляет разработку и моделирование управленческого решения на основе результатов социологического исследования. Не корректно осуществляет принятие эффективного управленческого решения, используя методы социологического анализа

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на знание теоретических вопросов информатики, иметь высокий уровень информационной культуры, знать устройство современного персонального компьютера, иметь глубокие навыки работы с современными операционными системами и офисными прикладными пакетами. Перед выполнением практических заданий обязательно должен быть подробно разобран и изучен теоретический материал по каждой теме курса.

В процессе изучения курса студент должен выработать навыки и приемы владения современными технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической

информации в различных областях деятельности практика-юриста и уметь их использовать в современном рыночном мире.

Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя выполнение заданий на компьютере по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает высокие навыки освоения информационных технологий применительно в профессиональной сфере, навыки практического решения задач на компьютере.

Методические рекомендации по написанию семестровой контрольной работы

Контрольная работа является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Вариант контрольной работы студент выбирает из перечня работ, рекомендуемых преподавателем, ведущим данную дисциплину. Контрольная работа, как правило, должна содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине **Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности»** выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Вопросы, выносимые на СРО	Форма контроля
1	2	3	4	5
1.	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Информационное общество. Глобальные информационно-	10	1. Понятие информации и ее современные концепции. 2. Информационные технологии в научных исследованиях и разработках. 3. Информационные технологии как средство предоставления и анализа информации. 4. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство. 5. Функциональные возможности и области	О, Т

	коммуникационные сети (Интернет).		применения сетевых технологий Интернета. 6. Базы данных и Интернет.	
2.	Электронное государство. Информация и информационные процессы в правовой среде.	8	1. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности. 2. Компьютеризация расследования административных дел. 3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. 4. Обзор электронных журналов в области юриспруденции.	О, Т
3.	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна.	8	1. Структура общенациональной системы правовой информации. 2. Технология защиты информации. 3. Защита от некорректного использования информационных ресурсов. 4. Задачи по защите информации от угроз.	О, Т
4.	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.	10	1. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. 2. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. 3. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.	Т, З, КЗ
5.	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	10	1. Автоматизация офиса. 2. Компьютерные программы для календарного планирования дел и мероприятий и контроля выполнения. 3. Логическое моделирование структуры правовой нормы.	Т, З, КЗ
6.	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.	8	1. Современные информационные технологии в практической деятельности юристов. 2. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем. 3. Информационные процессы в механизме правового регулирования. 4. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.	Т, З, КЗ

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на основные (базовые) литературные источники и литературные источники, подготовленные службами информационно-правового обеспечения СПС Гарант и КонсультантПлюс.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы, конспект.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не

составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования. Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.

При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора. Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи. При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.

В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче зачета с оценкой по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает

вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения

Студенты заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины студенты изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы студенты пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии студенты представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки практической работы на компьютере, навыки практического решения задач.

При проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия.

Задаваемые студентам задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959> . — ЭБС «IPRbooks»
2. Башмакова Е.И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ Башмакова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2021. — 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39693> . — ЭБС «IPRbooks»
3. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс]/ Казиев В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2022. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16696> . — ЭБС «IPRbooks»
4. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2021. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>
7. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
8. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

7.2. Дополнительная литература

1. Борзунова Т.Л. Базы данных: освоение работы в MS Access 2007 [Электронный ресурс]: электронное пособие/ Борзунова Т.Л., Горбунова Т.Н., Дементьева Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20700>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 [Электронный ресурс]/ Лягинова О.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39566>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16738>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]/ Швецов В.И.— Электрон. Текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16688>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Саратов: Вузовское образование. 2014. - 236 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для студ. Вузов. - М.: ИД "Форум": ИНФРА-М. 2015. - 382 с.
7. Платонов В.В. Программно-аппаратные средства защиты информации: учебник для студ. Вузов. М.: Изд. центр "Академия. 2014 – 330 с.
8. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Саратов: Южный институт менеджмента.2014. – 39 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25967>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / Г.А. Титоренко. - М.: Юнити, 2011.
10. Арутюнян Т.Д., Зиновьева Д.М. Библиотечно-информационные системы и технологии. Подготовка письменных работ в вузе: Учеб.-метод. пособие; ВАГС; - Волгоград: Изд-во ВАГС, 2010. - 127 с.
11. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции. – М.: МЭСИ, 2011.
12. Данелян Т.Я. Юридические информационные системы. – М.: МЭСИ, 2012.
13. Законодательство и экономика; Адвокат: Электронные версии журналов. - М.: Термика, 2014.
14. Информатика и математика для юристов: учебник под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. Издательство: Юнити-Дана, 2010. - 558 стр.
15. Информационные технологии в юриспруденции (АОИ в юриспруденции): Учебное пособие / Т.Я.Данелян; Каф. экономических информационных систем и информационных технологий. - М.: МЭСИ, 2012. - 140 с.
16. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. - М.: Юрайт, 2012. - 526 с.: ил., табл.
17. Информационные системы в экономике: учебник под ред. Г.А.Титоренко. – М.: ЮНИТИ - Дана, 2013.
18. Информационные системы в экономике (лекции, упражнения, задачи) / А. Н. Романов. - М.: Вузовский учебник, 2011.
19. Информационные системы в экономике / под ред. Романова А.Н. - М.: Вузовский учебник, 2012.
20. Информационные технологии: 2-е изд. / О. Л. Голицына [и др.]. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.

21. Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / Г.А.Титоренко. - М: ЮНИТИ-Дана, 2011.
22. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. Издательство: Омега-Л, 2012. - 464 с.
23. Казаков Ю.В. История информатизации правоприменительной деятельности / Ю.В.Казаков // Бюллетень Министерства юстиции РФ. - 2010. - № 5. - С. 114-119.
24. Литвинов В. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие / В.А. Литвинов. - СПб.: Питер, 2013. - 320 с.: ил., табл.
25. Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова И.А., Гиляревский Р.С., Гудыно Л.П., Егоров В.С., Исаев Д.В., Кириченко А.А., Кирсанов А.П., Кишкович Ю.П., Кравченко Т.К., Куприянов Д.В., Меликян А.В., Пятибратов А.П. Основы информационных технологий. Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2012. - 596 стр.
26. Основы российского права: учебник / Т.В. Кашанина. – М.: Норма, 2010.
27. Российское право: учебник / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: Норма, 2011.
28. Рубальская О.Н., Титов В.М., Маленкова О.В. Информатика: экспресс-подготовка к интернет-тестированию. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика. 2010. - 240 стр.
29. Сапрыкин А.В. Специфика и новые возможности справочной правовой системы "Гарант-профессионал" / А. В. Сапрыкин // Налоговое планирование. - 2013. - № 3. - с.18-21.
30. Элькин В.Д., Кудинов А.Т., Беляева Т.М., Пальянова Н.В. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник для бакалавров. Издательство: Проспект, 2014 г. 352 с.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2010. - 432 с.
2. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс. Учебник для вузов /Под общей ред. Д.Б.Новикова и В.Л.Камынина – 2-е изд. М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2010. - 248с.
3. Информатика: учебник для вузов / под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 768 с.
4. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для втузов / под ред. С. В. Симоновича. - 2-изд. - СПб.: Питер, 2009. - 639 с.: ил.
5. Информатика для юристов и экономистов: Учеб. пособие для втузов / Под ред. С. В. Симоновича. - СПб.: Питер, 2010. - 637 с.
6. Информатика и математика для юристов: Учебное пособие для вузов под ред. Х.А. Андриашина, С.Я. Казанцева. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. - 463 с.
7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник под ред. Проф. В.В.Трофимова. - 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 521 с.
8. Информационные системы и технологии управления: учебник под ред. Г.А. Титоренко. Издательство: Юнити-Дана, 2012. - 591 с.
9. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. П. У. Кузнецова. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 441 с.
10. Камынин В.Л. Методические рекомендации по проведению занятий по курсу «Правовая информатика» с изучением систем КонсультантПлюс для студентов юридических специальностей вузов. – 2-е изд. М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2010. -128с.
11. Краинский И. Word 2007. Популярный самоучитель. - СПб.: Питер, 2013. – 346 с.
12. Мачула О.В. Excel 2007. Секреты и трюки. – М.: ФСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2014. – 480 с.: ил.
13. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов: система Гарант, платформа F1 эксперт. – Информационно-правовое обеспечение Гарант. Серия «Прикладная информатика», 2010. – 68 с.
14. Решение практических ситуаций: система Гарант, платформа F1 эксперт. – Информационно-правовое обеспечение Гарант, 2010. – 24 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781;
5. Порядок проведения классификации информационных систем персональных данных, утвержденный приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года № 55/86/20 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 года, регистрационный № 11462);
6. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008г.);
7. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008г.).

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
5. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ
6. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
7. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
8. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
9. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru

7.5. Иные источники

Нет

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Информационные технологии в юридической деятельности**» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет и установленными в сети специальными пакетами программ, обеспечивающими учебный процесс, включая СПС Консультант Плюс и Гарант.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- операционные системы семейства Windows (10): Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine, Microsoft WinPro 10 RUSUpgrdOLPNLAcidmc;
- пакет офисного ПО - Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acidmc;
- программы-архиваторы;
- антивирусные программы;
- программы презентационной графики;

- текстовые редакторы;
- графические редакторы;
- электронная таблица;
- база данных;
- СПС Консультант Плюс;
- СПС Гарант Аэро;
- электронная библиотека;
- программа электронного тестирования.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет и доступ к СПС Консультант Плюс и СПС Гарант.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.11. Информационные технологии в юридической деятельности

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.О.11. «Информационные технологии в юридической деятельности»**

Промежуточная аттестация по дисциплине **Б1.О.11. «Информационные технологии в юридической деятельности»** проводится в соответствии с Учебным планом для очной формы обучения: *во 2 семестре – в виде зачета с оценкой.*

**Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

1. Информация: понятие, виды, особенности, свойства. Информация и данные. Количество информации. Формула Хартли и Шеннона. Единицы измерения информации.
2. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
3. Кодирование информации. Двоичное кодирование текстовой и графической информации.
4. Классификация ЭВМ по поколениям, типам, семействам, принципу действия, по назначению и функциональным возможностям.
5. Архитектура компьютера. Основные принципы фон Неймана построения ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Типовая конфигурация IBM PC. Принципы работы и структурная схема ЭВМ. Системная плата.
6. Микропроцессоры: назначение, модели, принципиальная схема, основные характеристики. Шины: основные виды и их назначение. Порты: основные типы и их характеристики. Основные виды памяти, их характеристика.
7. Назначение основных устройств, их классификация. Внешние устройства, входящие в IBM PC (сканеры, стримеры, плоттеры, дигитайзеры, модемы, адаптеры и др.), их классификация.
8. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
9. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции, классификация. Первоначальная загрузка. Функции BIOS.
10. Понятие резидентных программ. Программы-утилиты. Программы архивации. Виды компьютерных вирусов. Основные методы защиты.
11. Windows: основные характеристики. Графический пользовательский интерфейс. Структура интерфейса пользователя. Технология Plug and Play. Главное системное меню.
12. Основные элементы типового окна. Типы кнопок и виды окон. Манипулирование окнами. Перемещение окна по экрану. Изменение размеров окна. Активное окно приложения.
13. Перемещение и копирование программных элементов. Создание и удаление программных элементов. Изменение пиктограмм.
14. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина. Ярлыки: создание и удаление.
15. Командные центры: Панель задач, Панель управления, Проводник. Панель задач, ее назначение, способы вызова.
16. Проводник: функции и свойства. Окно Проводника. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
17. Использование Буфера Обмена (Clipboard). Его назначение. Работа с ним. Копирование экрана дисплея и активного окна в Буфер Обмена.
18. Экспорт и импорт данных. Динамический обмен данными (ДОД): создание и работа. OLE-технология: связывание и встраивание объектов. Организация OLE через Буфер Обмена. Организация OLE из приложения-клиента.
19. Назначение и классификация компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная передача данных. Архитектура компьютерных сетей.
20. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Особенности организации ЛВС. Типовые топологии.
21. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Протоколы компьютерной сети. Электронная почта.
22. Классификация редакторов, их назначение, основные характеристики, особенности и недостатки. Назначение текстового редактора Word. Его основные возможности.

23. Основные способы форматирования текста. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Использование режима Надпись. Создание списков-перечислений. Оформление заголовков.
24. Создание сносок, примечаний. Создание колонтитулов. Установка параметров страницы. Вставка и форматирование выноски. Создание элементов Автотекста и Автозамены. Работа с Мастерами.
25. Работа с таблицами. Создание таблиц, преобразование таблицы в текст. Форматирование таблиц. Редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы.
26. Рисование с помощью Word. Создание и обработка графических объектов. Текстовые эффекты с помощью WordArt 2.0.
27. Основные понятия электронной таблицы Excel. Интерфейс и функциональные возможности. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами.
28. Адреса ячеек. Абсолютные и относительные адреса. Автозаполнение. Типы данных. Форматирование таблиц.
29. Разбиение окон. Фиксирование окон-фрагментов. Отслеживание взаимосвязи ячеек.
30. Копирование и перемещение. Специальное копирование.
31. Расчеты в Excel. Построение формул и использование функций. Математические функции. Статистические функции. Логические функции: функция ЕСЛИ(), И(), ИЛИ(). Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ.
32. Построение диаграмм. Мастер диаграмм. Виды и типы диаграмм. Форматирование элементов диаграммы. Редактирование диаграмм. Изменение типа диаграммы.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Браузер является:

1. сетевым вирусом
2. средством просмотра Web-страниц
3. транслятором языка программирования
4. языком разметки Web-страниц

2. Укажите три основных требования к вычислительным сетям

1. надежность, производительность, пропускная способность
2. надежность, пропускная способность, скорость передачи
3. производительность, емкость, параллельность
4. производительность, достоверность передачи, емкость

3. Укажите возможности, которые предоставляет программа Internet Explorer

1. осуществлять поиск документов в Web-пространстве
2. открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
3. создавать и редактировать интернет-страницы
4. осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет

1. Web- страницу
2. E-mail (электронную почту)
3. IP-адрес
4. провайдера

5. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети

1. сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
2. модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
3. внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
4. модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

6. Укажите три основные службы сети Интернет

1. электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
2. система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
3. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
4. HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

7. Значок @ недопустим . . .

1. в сервисе ftp
2. в сервисе http
3. везде допустим
4. в адресе электронной почты
5. в сервисе WWW

8. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...

1. компьютером сетевых услуг
2. компьютером связи
3. хост-компьютером (сервером)
4. клиент-программой
5. хост -программой

9. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?

1. шлюзовой
2. протокольный
3. пакетный
4. транспортный
5. программный

10. Протокол – это ...

1. метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу

2. набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
3. устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
4. компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
5. файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

11. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания

1. разглашение государственной и коммерческой тайны
2. взлом сайта министерства обороны РФ
3. разглашение государственной и военной тайны
4. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

12. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы

1. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
2. степень лечения, способ защиты, степень известности
3. способ заражения, степень опасности, среда обитания
4. степень опасности, объем программы, тип повреждений

13. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя

1. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
2. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
3. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
4. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

14. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности

1. конфиденциальность, адекватность, целостность
2. целостность, актуальность, доступность
3. содержательность, достоверность, массовость
4. объективность, адекватность, достоверность

15. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования

1. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
3. архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
4. использование специальных «электронных ключей», шифрование

16. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования

1. архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях

2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов
3. шифрование, аккуратная работа с “чужими” носителями информации
4. использование специальных “электронных ключей”, предоставление возможности отмены последнего действия

17. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз

1. санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания
2. преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоев оборудования
3. резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
4. взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

18. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:

1. отклонение Президентом РФ
2. одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
3. подписание Президентом РФ
4. принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

19. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

1. объявление по радио о его принятии
2. объявление по телевидению о его принятии
3. опубликование в "Парламентской газете"
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

20. Аутентификация - это ...

1. электронная подпись;
2. подтверждение подлинности электронной подписи;
3. электронный идентификатор;
4. электронное имя;
5. электронный пароль.

21. Разновидности информационных технологий определяются:

1. операционной системой;
2. системой программирования;
3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

22. Информационным обществом называют:

1. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
2. пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
3. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
4. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;

5. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

23. Информационная технология включает:

1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
2. технологии общения с компьютером;
3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных;
5. технологии описания информации.

24. Информационная технология –это ...

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
2. программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
5. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

25. Табличный процессор – это ...

1. программа, предназначенная для обработки табличных данных
2. прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизированной обработки числовой информации статистического и экономического характера
3. набор нескольких программных продуктов, функционально дополняющих друг друга, поддерживающих единые информационные технологии
4. прикладное программное обеспечение, необходимое для создания, обработки и вывода числовых данных

26. Электронная таблица – это ...

1. устройство для ввода числовой информации в ПК
2. прямоугольная таблица, состоящая из ячеек, каждая из которых имеет свой адрес
3. определенная совокупность данных
4. устройство вывода числовой информации

27. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является ...

1. возможность представлять данные в виде диаграмм и графиков
2. возможность мгновенного автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных
3. возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными
4. возможность обработки данных, представленных в строках различного типа

28. Электронная таблица предназначена для ...

1. хранения и обработки больших массивов данных
2. выполнения в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных и научных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
3. осуществления импорта-экспорта, обмена данными с другими программами
4. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах

29. Ячейка электронной таблицы определяется ...

1. именем столбца
2. смежными клетками
3. областью пересечения столбца и строки
4. номером строки

30. Абсолютной является ссылка:

1. A1
2. \$A1
3. \$A\$1
4. все перечисленные ответы верны

31. В какой формуле правильно используются абсолютные адреса ячеек?

1. = A1/C12
2. = A1/\$C\$12
3. = A1/C\$12\$
4. = A1/\$C12

32. Ссылка на другую рабочую книгу является

1. относительной
2. смешанной
3. абсолютной
4. все перечисленные ответы верны

33. Разделы документа MS WORD могут иметь ...

1. различные панели инструментов
2. различные стили
3. различные параметры форматирования страниц
4. различные пункты меню

34. Шаблоны в MS WORD используются для ...

1. вставки в документ графики
2. применения установленных параметров форматирования
3. добавления стилей
4. замены ошибочно написанных слов

35. Каково основное назначение таблиц MS WORD?

1. связь цифровых, графических и текстовых элементов документа
2. электронные расчеты
3. построение графиков и диаграмм
4. систематизация цифровых данных

36. Ориентация листа бумаги документа MS WORD устанавливается ...

при вставке номеров страниц

1. в диалоговом окне «Параметры страницы»
2. в диалоговом окне «Параметры абзаца»
3. при задании способа выравнивания строк

37. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс нет ссылки:

1. Кодексы
2. Законы и Постановления
3. Пресса и книги
4. Последние пополнения

38. В нижней части Стартового окна СПС Консультант Плюс располагается:

1. список и ссыпка на последние просмотренные документы
2. список и ссыпки на разделы системы
3. ссылка для перехода к Путеводителям
4. строка Быстрого поиска

39. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в СПС Консультант Плюс реализован:

1. по кнопке "Папки" на Панели быстрого доступа
2. по кнопке "Обзор изменений документа" на Правой панели в тексте документа
3. из Стартового окна по ссылкам в его нижней части
4. по кнопке "Назад" пиктографического меню

40. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс можно воспользоваться:

1. Быстрым поиском
2. Оглавлением документа
3. Поиском редакций документа
4. Умными ссылками

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» К ЗАЧЕТУ ВО 2 СЕМЕСТРЕ

1. Общие принципы функционирования ЭВМ предложил...

1. Чарльз Беббидж
2. Норберт Винер
3. Джон фон Нейман
4. Клод Шеннон

2. Создателем теории информации является ...

1. Чарльз Беббидж
2. Джон фон Нейман
3. Джордж Буль
4. Клод Шеннон

3. Изобретателем манипулятора «МЫШЬ» является ...

1. Чарльз Беббидж
2. Джон фон Нейман
3. Дуглас Энджелбарт
4. Клод Шеннон

4. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является

1. informational science

2. computer science
3. computer
4. software

5. Сигналы, зарегистрированные на материальном носителе, называются ...

1. предикатами
2. данными
3. истинными высказываниями
4. умозаключениями

6. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как

1. достоверность
2. содержательность
3. адекватность
4. объективность

7. Для определения типа файла необходимо знать ...

1. основное имя
2. размер файла
3. расширение имени файла
4. атрибуты файла

8. В операционной системе Windows собственное имя файла НЕ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ символ ...

1. вопросительный знак (?)
2. знак сложения (+)
3. запятую (,)
4. точку (.)

9. Окна программ, реализующих интерфейс Windows, НЕ СОДЕРЖАТ ... меню.

1. ниспадающее
2. компонентное
3. кнопочное
4. контекстное

10. Окно ОС WINDOWS с точки зрения объектно-ориентированного программирования – это ...

1. объект
2. свойство
3. класс
4. метод

11. В операционной системе Windows логической единицей хранения данных является:

1. папка
2. файл
3. бит
4. байт

12. В цветовой модели RGB буква G означает ...

1. green – зеленый
2. grey – серый
3. gold – золотой
4. goal – цель

13. При включении компьютера процессор в первую очередь обращается к:

1. процессору
2. гибкому диску
3. оперативной памяти (ОЗУ)
4. постоянной памяти (ПЗУ)

14. При отключении компьютера вся информация стирается:

1. в УВВ
2. в ОЗУ
3. в ВЗУ
4. в ПЗУ

15. Арифметические и логические операции выполняются ...

1. микроконтроллерами
2. процессором
3. управляющим устройством
4. системной шиной

16. Аббревиатура RAM расшифровывается как ...

1. память с произвольным доступом
2. память с последовательным доступом
3. внешняя память
4. расширенный параллельный порт

17. Укажите устройство, не входящее в состав системного блока.

1. процессор
2. материнская плата
3. ОЗУ
4. стример

18. DIMM, SDRAM – это . . .

1. обозначение портов ввода-вывода
2. разновидности локальных шин
3. модули микросхем памяти
4. шины расширения

19. При перемещении мыши информация передается:

1. операционной системе
2. непосредственно на экран монитора
3. драйверу
4. процессору

20. В терафлопсах измеряется :

1. быстродействие ПК
2. быстродействие жестких дисков
3. скорость передачи данных модемов
4. быстродействие стримеров

21. Браузер является:

5. сетевым вирусом
6. средством просмотра Web-страниц
7. транслятором языка программирования
8. языком разметки Web-страниц

22. Укажите три основных требования к вычислительным сетям

5. надежность, производительность, пропускная способность
6. надежность, пропускная способность, скорость передачи
7. производительность, емкость, параллельность
8. производительность, достоверность передачи, емкость

23. Укажите возможности, которые предоставляет программа Internet Explorer

5. осуществлять поиск документов в Web-пространстве
6. открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
7. создавать и редактировать интернет-страницы
8. осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

24. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет

5. Web- страницу
6. E-mail (электронную почту)
7. IP-адрес
8. провайдера

25. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети

5. сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
6. модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
7. внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
8. модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

26. Укажите три основные службы сети Интернет

5. электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
6. система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
7. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
8. HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

27. Значок @ недопустим . . .

6. в сервисе ftp
7. в сервисе http
8. везде допустим
9. в адресе электронной почты
10. в сервисе WWW

28. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...

6. компьютером сетевых услуг

7. компьютером связи
8. хост-компьютером (сервером)
9. клиент-программой
10. хост -программой

29. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?

6. шлюзовой
7. протокольный
8. пакетный
9. транспортный
10. программный

30. Протокол – это ...

6. метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
7. набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
8. устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
9. компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
10. файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

31. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания

5. разглашение государственной и коммерческой тайны
6. взлом сайта министерства обороны РФ
7. разглашение государственной и военной тайны
8. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

32. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы

5. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
6. степень лечения, способ защиты, степень известности
7. способ заражения, степень опасности, среда обитания
8. степень опасности, объем программы, тип повреждений

33. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя

5. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
6. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
7. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
8. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

34. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности

5. конфиденциальность, адекватность, целостность
6. целостность, актуальность, доступность
7. содержательность, достоверность, массовость

8. объективность, адекватность, достоверность

35. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования

5. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
6. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
7. архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
8. использование специальных «электронных ключей», шифрование

36. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования

5. архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях
6. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов
7. шифрование, аккуратная работа с «чужими» носителями информации
8. использование специальных «электронных ключей», предоставление возможности отмены последнего действия

37. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз

5. санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания
6. преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоев оборудования
7. резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
8. взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

38. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:

5. отклонение Президентом РФ
6. одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
7. подписание Президентом РФ
8. принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

39. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

5. объявление по радио о его принятии
6. объявление по телевидению о его принятии
7. опубликование в "Парламентской газете"
8. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

40. Аутентификация - это ...

6. электронная подпись;
7. подтверждение подлинности электронной подписи;
8. электронный идентификатор;
9. электронное имя;
10. электронный пароль.

41. Разновидности информационных технологий определяются:

6. операционной системой;
7. системой программирования;
8. типом обрабатываемой информации;
9. сферой применения;
10. способами обработки информации.

42. Информационным обществом называют:

6. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
7. пользователей персональной компьютерной техники и сети Интернет;
8. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
9. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
10. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

43. Информационная технология включает:

6. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
7. технологии общения с компьютером;
8. технологии обработки данных на ЭВМ;
9. технологии ввода и передачи данных;
10. технологии описания информации.

44. Информационная технология – это ...

6. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
7. программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
8. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
9. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
10. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

45. Табличный процессор – это ...

5. программа, предназначенная для обработки табличных данных
6. прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизированной обработки числовой информации статистического и экономического характера
7. набор нескольких программных продуктов, функционально дополняющих друг друга, поддерживающих единые информационные технологии
8. прикладное программное обеспечение, необходимое для создания, обработки и вывода числовых данных

46. Электронная таблица – это ...

5. устройство для ввода числовой информации в ПК
6. прямоугольная таблица, состоящая из ячеек, каждая из которых имеет свой адрес
7. определенная совокупность данных
8. устройство вывода числовой информации

47. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является ...

5. возможность представлять данные в виде диаграмм и графиков
6. возможность мгновенного автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных
7. возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными
8. возможность обработки данных, представленных в строках различного типа

48. Электронная таблица предназначена для ...

5. хранения и обработки больших массивов данных
6. выполнения в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных и научных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
7. осуществления импорта-экспорта, обмена данными с другими программами
8. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах

49. Ячейка электронной таблицы определяется ...

5. именем столбца
6. смежными клетками
7. областью пересечения столбца и строки
8. номером строки

30. Абсолютной является ссылка:

5. A1
6. \$A1
7. \$A\$1
8. все перечисленные ответы верны

51. В какой формуле правильно используются абсолютные адреса ячеек?

5. = A1/C12
6. = A1/\$C\$12
7. = A1/C\$12\$
8. = A1/\$C12

52. Ссылка на другую рабочую книгу является

5. относительной
6. смешанной
7. абсолютной
8. все перечисленные ответы верны

53. Разделы документа MS WORD могут иметь ...

5. различные панели инструментов
6. различные стили
7. различные параметры форматирования страниц
8. различные пункты меню

54. Шаблоны в MS WORD используются для ...

5. вставки в документ графики
6. применения установленных параметров форматирования
7. добавления стилей
8. замены ошибочно написанных слов

55. Каково основное назначение таблиц MS WORD?

- 5. связь цифровых, графических и текстовых элементов документа
- 6. электронные расчеты
- 7. построение графиков и диаграмм
- 8. систематизация цифровых данных

56. Ориентация листа бумаги документа MS WORD устанавливается ...

при вставке номеров страниц

- 4. в диалоговом окне «Параметры страницы»
- 5. в диалоговом окне «Параметры абзаца»
- 6. при задании способа выравнивания строк

57. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс нет ссылки:

- 5. Кодексы
- 6. Законы и Постановления
- 7. Пресса и книги
- 8. Последние пополнения

58. В нижней части Стартового окна СПС Консультант Плюс располагается:

- 5. список и ссыпка на последние просмотренные документы
- 6. список и ссыпки на разделы системы
- 7. ссылка для перехода к Путеводителям
- 8. строка Быстрого поиска

59. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в СПС Консультант Плюс реализован:

- 5. по кнопке "Папки" на Панели быстрого доступа
- 6. по кнопке "Обзор изменений документа" на Правой панели в тексте документа
- 7. из Стартового окна по ссылкам в его нижней части
- 8. по кнопке "Назад" пиктографического меню

60. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс можно воспользоваться:

- 5. Быстрым поиском
- 6. Оглавлением документа
- 7. Поиском редакций документа
- 8. Умными ссылками

Результаты теста оцениваются по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Критерии оценки выполнения теста

Отлично	Выполнение более 85% тестовых заданий
Хорошо	Выполнение от 70% до 85% тестовых заданий
Удовлетворительно	Выполнение от 50% до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Практические задания к зачету с оценкой

Задание № 1.

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 2.

Какое количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 3.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Задание № 4.

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_5 = \quad_{10}$$

Задание № 5.

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$954_{10} = \quad_2$$

Задание № 6.

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

Задание № 7.

В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

Задание № 8.

Работа с файловой структурой в программе Проводник.

1. Включите персональный компьютер, дождитесь окончания загрузки операционной системы.
2. Запустите программу *Проводник* с помощью *Главного меню* (*Пуск* → *Программы* → *Проводник*). Обратите внимание на то, какая папка открыта на левой панели *Проводника* в момент запуска. Это должна быть корневая папка системного диска (папка *C:*).
3. Разыщите на левой панели папку *Мои документы* и откройте ее щелчком на значке папки.
4. На правой панели *Проводника* создайте новую папку *Экспериментальная*.
5. На левой панели разверните папку *Мои документы* одним щелчком на значке узла “+”. Обратите внимание на то, что раскрытие и разворачивание папок на левой панели — это разные операции. Убедитесь в том, что на левой панели в папке *Мои документы* образовалась вложенная папка *Экспериментальная*.
6. Откройте папку *Экспериментальная* на левой панели *Проводника*. На правой панели не должно отображаться никакое содержимое, поскольку эта папка пуста.
7. Создайте на правой панели *Проводника* новую папку *Мои эксперименты* внутри папки *Экспериментальная*. На левой панели убедитесь в том, что рядом со значком папки *Экспериментальная* образовался узел “+”, свидетельствующий о том, что папка имеет вложенные папки. Разверните узел и рассмотрите образовавшуюся структуру на левой панели *Проводника*.
8. На левой панели *Проводника* разыщите папку *Windows* и разверните ее.
9. На левой панели *Проводника* внутри папки *Windows* разыщите папку для временного хранения объектов — *Temp*, но не раскрывайте ее.
10. Методом перетаскивания переместите папку *Экспериментальная* с правой панели *Проводника* на левую — в папку *C:\Windows\Temp*. Эту операцию надо выполнять аккуратно. Чтобы “попадание” было точным, следите за цветом надписи папки-приемника. При точном наведении надпись меняет цвет — в этот момент можно отпускать кнопку мыши при перетаскивании. Еще труднее правильно “попасть в приемник” при перетаскивании групп выделенных объектов. Метод контроля тот же — по выделению надписи.
11. На левой панели *Проводника* откройте папку *C:\Windows\Temp*. На правой панели убедитесь в наличии в ней папки *Экспериментальная*.

12. Разыщите на левой панели *Корзину* и перетащите папку *Экспериментальная* на ее значок. Раскройте *Корзину* и проверьте наличие в ней только что удаленной папки. Закройте окно программы *Проводник*.

Задание № 9.

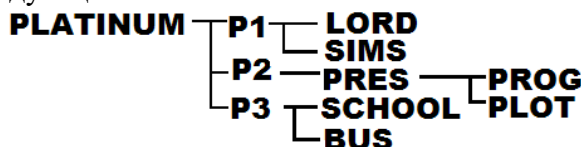
Создание, копирование, перемещение ярлыков программ.

1. На Рабочем столе создать папку Рабочие документы.
2. В папку Рабочие документы скопировать три любые ярлыка с Рабочего стола.
3. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске C:\ или D:\ находятся файлы explorer.exe, calc.exe, notepad.exe, clock.exe, mspaint.exe, writer.exe, charmap.exe, clipbrd.exe.
4. В папке «Рабочие документы» создать ярлыки для запуска:
 - Проводника (программа explorer.exe);
 - Калькулятора (программа calc.exe);
 - Блокнота (программа notepad.exe);
 - часов (программа clock.exe);
 - графического редактора Paint (программа mspaint.exe);
 - текстового редактора WordPad (программа writer.exe);
 - таблицы символов (программа charmap.exe);
 - Буфера обмена (программа clipbrd.exe).
5. Установить свойство окна у ярлыков графического и текстового редактора – *Развернутое на весь экран*.
6. Проверить запуск всех созданных ярлыков.

Задание № 10.

Работа с дисками, каталогами, файлами.

1. На диске D: создать следующие папки:



2. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске C:\ или D:\ находятся файлы с расширением *.dll.
3. С помощью команд *Правка* → *Копировать* и *Правка* → *Вставить*, скопировать в папку PLOT 10 любых файлов с расширением *.dll.
4. Только с помощью мышки переместить 5 файлов с расширением *.dll из папки PLOT в папку BUS, переименовать три любые файлы, изменив в именах файлов первые три символа на буквы AAA (например: AAAosusr.dll; AAAprod.dll и т.д.)
5. Войти в текстовый редактор WordPad, набрать и отформатировать следующий текст:

Британские ученые впервые предприняли

попытку оценить риск таяния

Западно-Антарктического ледового покрова.

Эта часть Антарктики, содержащая до 13 % всего льда на континенте, по некоторым предположениям, активно таяла **около 120 тыс. лет назад**, когда на Земле в среднем было **на 7-10 градусов Цельсия теплее**, чем сейчас. Между тем сегодня именно в Западной Антарктике температура растет быстрее, чем где бы то ни было, и ученые **опасаются повторного таяния льдов и быстрого подъема уровня океана**. Вероятность, что это случится в ближайшие 200 лет, по итогам исследования оценивается как один шанс из двадцати.

Ожидается, что уровень океана будет подниматься в течение нескольких ближайших веков, а возможно, и намного дольше. Максимальный рост уровня воды составит **около одного метра в год**, что впятеро больше, чем сегодня. Такие темпы вполне позволят успеть принять необходимые меры в районах, где высок риск *частых наводнений и полного затопления*.

б. Результат сохранить как файл с именем Проблемы Антарктиды в папке PROG.

Задание № 11.

Архивация файлов.

1. Загрузить архиватор WinRAR. Изучить справку.
2. Создать на рабочем диске D: с помощью архиватора архивный файл, в который необходимо включить данную группу файлов из каталога BAZA с сохранением его структуры.
3. Сравнить размер архивного файла и неархивированной группы файлов.
4. Удалить один из файлов из архивного файла.
5. Вывести на экран каталог архивного файла.
6. Разархивировать на рабочий диск архивный файл, не удаляя его.
7. Показать преподавателю результаты работы на компьютере.
8. Удалить с рабочего диска архивный файл и разархивированный каталог.
9. Оформить отчет о работе.

Задание № 12.

Компьютерные сети.

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Google** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
5. Посетите почтовую службу **narod.ru**
6. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
7. Посетите почтовую службу **mail.ru**
8. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
9. Создайте в ящике свою визитную карточку.
10. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
11. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.

Задание № 13.

Найдите таблицу **«Вступление в силу и опубликование правовых актов»**, подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем **Президент**.