

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра теории и истории права и государства

Утверждена

Протокол кафедры теории и
истории права и государства
№ 1 от 31. 08. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов
Б1.В.03 Юридическая техника

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021
Волгоград, 2020 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук,
доцент кафедры теории и
истории права и государства

Козюк М.Н.

Заведующий кафедрой теории и
истории права и государства, к.ю.н., доцент

Лукьяновская О. В.

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 14 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 24 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 26 |
| 6.1. Основная литература..... | 26 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 26 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 26 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 26 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 27 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 27 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 28 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Юридическая техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПКр ОС-5 | Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов | ПКр ОС-5.1 | Осуществляет юридически регламентированные процедуры подготовки и оформления правовых актов и юридических документов. |

2.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|---|
| Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др. | ПКс-2.5.1 | -основные правила юридической техники; -правила анализа текстов; -основные средства и способы правотворчества. |
| | | - применять основные правила юридической техники в целях разработки и правильного оформления юридических и служебных документы |
| | | - навыками анализа и систематизации техник принятия решения; -совершения юридических действий; -применения основных правил юридической техники в целях разработки и правильного оформления юридических и служебных документы. |
| | | |

3. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.03 **Юридическая техника** входит в Блок «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом в 7 семестре.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как Теория государства и права, Логика.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридическая техника», могут быть полезны при изучении таких дисциплин, как Инновационные решения проблем теории государства и права, Основы судебной экспертизы.

На контактную работу с преподавателем по очной форме обучения выделено **36 часов** в соответствии с учебным планом (20 часов лекционных занятий и 16 часов практических занятий) и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. По заочной форме обучения выделено 4 часа лекции, 4 часа практических занятий, 60 часов самостоятельной работы и 4 часа контроля. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | 12 | 4 | - | 4 | | | O, P |
| Тема 2 | Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники | 8 | 2 | - | 2 | | | O, P |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации | |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|-----|---|----|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 3 | Юридическая конструкция | 8 | 2 | | 2 | | <i>O, P</i> | |
| Тема 4 | Юридические предположения | 8 | 2 | - | 2 | | <i>O, P,</i> | |
| Тема 5 | Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника | 8 | 2 | - | 2 | | <i>O, P</i> | |
| Тема 6 | Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника | 8 | 2 | - | 2 | | <i>O, P,</i> | |
| Тема 7 | Особенности юридической техники в различных правовых системах | 8 | 2 | - | 2 | | <i>O, P</i> | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет | |
| Всего: | | 72 | 20 | | 16 | | 36 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной | |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|---|----|----|--|----|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | | |

| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | аттестац ии |
|-------------------------------|--|-----------|----------|----|----------|----------|-----------|----------------|
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | 10 | 2 | - | 2 | | 6 | <i>O, P</i> |
| Тема 2 | Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники | 6 | | - | | | 6 | <i>O, P</i> |
| Тема 3 | Юридическая конструкция | 6 | | | | | 6 | <i>O, P</i> |
| Тема 4 | Юридические предположения | 8 | 2 | - | | | 6 | <i>O, P,</i> |
| Тема 5 | Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника | 8 | | - | | | 6 | <i>O, P</i> |
| Тема 6 | Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника | 6 | | - | | | 6 | <i>O, P,</i> |
| Тема 7 | Особенности юридической техники в различных правовых системах | 6 | | - | | | 6 | <i>O, P</i> |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 4 | | 4 | 4 | 60 | 4 |

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор ситуаций (РС) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются практические риторические навыки. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: решение задач, исследовательская работа, заслушивание на занятиях подготовленных работ, обсуждение на занятиях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Юридическая техника» включает следующие виды работ:

| № п / п | Тема | Количество часов | Вопросы, выносимые на СРС | Содержание СРС | Форма контроля |
|---------|--|------------------|---|--|--|
| 1 | Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | 8 | 1. Юридическая техника как наука. 2. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей. 3. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. | Подготовка к семинарскому занятию, подготовка реферата | Контрольный опрос, заслушивание на занятиях подготовленных работ |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|
| | | | 4. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин. | | |
| 2 | Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники | 8 | 1. Юридический стиль. 2. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. 3. Юридический инструментарий. 4. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. | Подготовка к семинарскому занятию, подготовка реферата | Контрольный опрос, заслушивание на занятиях подготовленных работ |
| 3 | Юридическая конструкция | 6 | 1. Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции. 2. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. 3. Виды юридических конструкций. | Подготовка к семинарскому занятию, подготовка реферата | Контрольный опрос, заслушивание на занятиях подготовленных работ |
| 4 | Юридические предположения | 10 | 1. Правовые аксиомы, их значение. Виды правовых аксиом. 2. Правовые фикции. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебного | Контрольный опрос, заслушивание на занятиях подготовленных работ |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|--|
| | | | <p>Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.</p> <p>3. Виды фикций.</p> <p>4. Правовые презумпции, их виды, распространение.</p> | материала | |
| 5 | <p>Юридическая техника: особенная часть.</p> <p>Правотворческая техника</p> | 10 | <p>1. Нормативный правовой акт.</p> <p>2. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>3. Принципы правотворчества.</p> <p>4. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.</p> | <p>Подготовка к семинарскому занятию, подготовка реферата</p> | <p>Заслушивание на занятиях подготовленных работ</p> |
| 6 | <p>Юридическая техника: особенная часть.</p> <p>Правореализационная техника</p> | 10 | <p>1. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.</p> <p>2. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.</p> <p>3. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.</p> | <p>Подготовка к семинарскому занятию подготовка реферата</p> | <p>Заслушивание на занятиях подготовленных работ</p> |
| 7 | <p>Особенности юридической техники в различных правовых</p> | | <p>1. Юридическая техника в англосаксонской правовой семье.</p> <p>2. Романо-германская правовая семья и особенности</p> | <p>Подготовка к семинарскому занятию подготовка реферата</p> | <p>Заслушивание на занятиях подготовленных работ</p> |

| | | | | | |
|--|----------|--|---|--|--|
| | системах | | ее юридической техники. 3. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. | | |
|--|----------|--|---|--|--|

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Очная форма обучения:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | <i>O, P</i> |
| Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники | <i>O, P</i> |
| Тема 3. Юридическая конструкция | <i>O, P</i> |
| Тема 4. Юридические предположения | <i>O, P</i> |
| Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника | <i>O, P</i> |
| Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника | <i>O, P</i> |

| | |
|---|-------------|
| | |
| Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах | <i>O, P</i> |

Заочная форма обучения:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | <i>O, P</i> |
| Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники | <i>O, P</i> |
| Тема 3. Юридическая конструкция | <i>O, P</i> |
| Тема 4. Юридические предположения | <i>O, P</i> |
| Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника | <i>O, P</i> |
| Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника | <i>O, P</i> |
| Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах | <i>O, P</i> |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов указанных в п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в

результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестров.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения устного опроса:

- 1.Юридическая техника как наука.
- 2.Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.
- 3.История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.
- 4.Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Темы рефератов:

- 1.Когда и где появилось учение о юридической технике?
- 2.Какие существуют подходы к пониманию юридической техники?
- 3.Что означает понятие «юридическая техника»?
- 4.Какова структура юридической техники?
- 5.В каких видах юридической деятельности используется юридическая техника?
- 6.Какие учебные дисциплины затрагивают вопросы юридической техники?
- 7.В чем важность знания юридической техники для государственных и муниципальных служащих?
- 8.Что такое принципы юридической техники?
- 9.Как реализуются принципы юридической техники в работе государственных и муниципальных служащих?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения устного опроса:

- 1.Юридический стиль.
- 2.Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.
- 3.Юридический инструментарий.
- 4.Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты.

Темы рефератов:

В чем особенности юридического стиля?

Какие слова соответствуют юридическому стилю?

Какие слова нельзя использовать в юридических текстах?

Какие аббревиатуры и в каких случаях можно употреблять в юридических документах?

Какие клише чаще всего встречаются в юридических документах?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для проведения устного опроса:

- 1.Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.
- 2.Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.
- 3.Виды юридических конструкций.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.
Правовые аксиомы, их значение. Виды правовых аксиом.
- 2.Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.
- 3.Виды фикций.
- 4.Правовые презумпции, их виды, распространение.

Темы рефератов:

1. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.
2. Правовые фикции: понятие и значение. Соотношение фикций и смежных правовых понятий. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций.

3. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Отграничение фикций от сходных правовых явлений. Классификация правовых презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании.
4. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.
5. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
6. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.
7. Какие слова используются в управомочивающих, обязывающих или запрещающих нормах?

Темы рефератов:

Какие признаки нормативных правовых актов чаще других называются в литературе?

От чего зависит юридическая сила нормативного правового акта?

Чем отличаются закон и подзаконный акт?

В чем различие между структурой закона и структурой подзаконного акта?

Какие реквизиты указываются в оригинале нормативного правового акта?

Какие реквизиты указываются в ссылках на нормативный правовой акт?

Какие нормы включаются в вводную и заключительную части нормативного правового акта?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Нормативный правовой акт.
2. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях.
3. Принципы правотворчества.
4. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Темы рефератов:

Какие есть подходы к делению правотворчества на виды?

Какие лица вправе заниматься правотворчеством?

Какие виды правотворчества выделяются при классификации по субъектам правотворческого процесса?

Что такое прямое правотворчество?

Что такое делегированное правотворчество?

Что такое санкционированное правотворчество?

Кто и как принимает решение о необходимости разработки конкретного нормативного правового акта?

Кто обычно считается ответственным за разработку проекта нормативного правового акта?

Что следует делать до начала разработки проекта нормативного правового акта?

Где можно взять в качестве образца тексты нормативных правовых актов?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.
2. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
3. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Темы рефератов:

1. Требования к содержанию судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота.
2. Техника составления судебных актов.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье.
2. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники.
3. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи.

Темы рефератов:

1. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.
2. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.
3. Юридическая техника социалистической правовой семьи.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и разработки рекомендаций по повышению финансовых результатов, по снижению налогового риска и налоговой нагрузки

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия |

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|---|---------------------------------------|---|
| ПКр ОС-5 | Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и | ПКр ОС-5.1 | Осуществляет юридически регламентированные процедуры подготовки и оформления правовых актов и юридических документов. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов | | |
|--|---|--|--|

| Этап освоения компетенции | Показатели оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Знание основных теоретических положений: -правила анализа текстов; -основные средства и способы правотворчества | Демонстрация владения основными теоретическими положений в полном объеме. |
| | -умение применять основные правила юридической техники в целях разработки служебных документов | умение применять знания на практике в целях разработки и пр |
| | -владение навыками анализа и систематизации документов; -совершения юридических действий; -применения основных правил юридической техники в целях разработки и пр | Свободное владение навыками анализа и систематизации правовых актов. |

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных

образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Юридическая техника как наука.
2. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.
3. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины.
4. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.
6. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.
7. Юридический стиль.
8. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.
9. Юридический инструментарий.
10. Юридические документы, их виды и особенности.
11. Нормативные правовые акты.
12. Индивидуальные правовые акты.
13. Принципы юридической техники.
14. Правила юридической техники.
15. Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.
16. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.
17. Виды юридических конструкций.
18. Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.
19. Цели выделения нормативно-правовых предписаний.
20. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.
21. Виды нормативно-правовых предписаний.
22. Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.
23. Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.
24. Правовые презумпции, их виды, распространение.

25. Правовая оговорка.
26. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.
27. Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях.
28. Принципы правотворчества.
29. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.
30. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.
31. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.
32. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.
33. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.
34. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
35. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.
36. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.
37. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.
38. Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.
39. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.
40. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция.

Тесты

1 Методы юридической техники включают.

- 1) общенаучный и частнопознавательный;
- 2) общенаучный и частнонаучный;
- 3) обобщающий и общенаучный;
- 4) легитимный и перспективный.

2. Методами юридической техники не являются:

- 1) общенаучный и частнопознавательный;
- 2) общенаучный и частнонаучный;
- 3) обобщающий и общенаучный;
- 4) легитимный и перспективный.

3. **Отступление от требований юридической техники, логики, грамматики, которое снижает качество юридического акта, вызывает затруднения в толковании содержания его нормативных установлений, препятствует их реализации в конкретных отношениях, это:**

- 1) пробел в законе;
- 2) юридическая ошибка;
- 3) коллизия в праве.

4. **Правила юридической техники не включают группы.**

- 1) языковые;
- 2) онтологические;
- 3) метафизические;
- 4) диалектические;
- 5) логические;
- 6) гносеологические.

5. **Средствами правоустановительной техники не являются:**

1. конструкции, презумпции, фикции;
- 2 гиперболы, афоризмы;
- 3 историзмы и фразеологизмы;
- 4 ударения и переносы;
- 5 отсылки, примечания.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при **устном** ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 89% - 75% | Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 74% - 60% | Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| менее 60% | Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса предполагает, что обучающиеся уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ правовой теории, владеют основными методами научных правовых исследований. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

5.1.Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области экологического законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов (Министерство природных ресурсов и экологии и т.д.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6> .— ЭБС Юрайт
3. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14> .— ЭБС Юрайт

6.2 Дополнительная литература

1. Губаева Т. В. Язык и право. – М., 2003.
2. Керимов Д. А. Законодательная техника: Научно-методическое и учебное пособие. – М., 1998.
2. Горохова С.С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата М. Изд Юрайт. 2016.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Власенко Н.А., Стародубцев С.В. Основы теории юридических документов. Курс лекций. – М.: РАП, 2006, - 90 с.
2. Язык и стиль судебных документов. СПб., 2003.
3. Давыдова М.Л. Юридическая техника. – Волгоград, 2009.
4. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 512 с.

6.4 Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации».

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Указ Президента РФ от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Постановление Правительства РФ от 29 июля 2011 г. № 633 «Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

а. Интернет-ресурсы

1. Сайт справочно-правовой системы по федеральному и региональным законодательствам России - <http://pravo.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-

коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Вопросы к зачету

1. Юридическая техника как наука.
2. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.
3. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины.
4. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.
6. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.
7. Юридический стиль.
8. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.
9. Юридический инструментарий.
10. Юридические документы, их виды и особенности.
11. Нормативные правовые акты.
12. Индивидуальные правовые акты.
13. Принципы юридической техники.
14. Правила юридической техники.
15. Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.
16. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.
17. Виды юридических конструкций.
18. Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.
19. Цели выделения нормативно-правовых предписаний.
20. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.
21. Виды нормативно-правовых предписаний.

22. Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.
23. Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.
24. Правовые презумпции, их виды, распространение.
25. Правовая оговорка.
26. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.
27. Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях.
28. Принципы правотворчества.
29. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.
30. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.
31. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.
32. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.
33. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.
34. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
35. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.
36. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.
37. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.
38. Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.
39. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.
40. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция.

Тесты

1 Методы юридической техники включают.

- 5) общенаучный и частнопознавательный;

- 6) общенаучный и частнонаучный;
- 7) обобщающий и общенаучный;
- 8) легитимный и перспективный.

6. **Методами юридической техники не являются:**

- 5) общенаучный и частнопознавательный;
- 6) общенаучный и частнонаучный;
- 7) обобщающий и общенаучный;
- 8) легитимный и перспективный.

7. **Отступление от требований юридической техники, логики, грамматики, которое снижает качество юридического акта, вызывает затруднения в толковании содержания его нормативных установлений, препятствует их реализации в конкретных отношениях, это:**

- 4) пробел в законе;
- 5) юридическая ошибка;
- 6) коллизия в праве.

8. **Правила юридической техники не включают группы.**

- 7) языковые;
- 8) онтологические;
- 9) метафизические;
- 10) диалектические;
- 11) логические;
- 12) гносеологические.

9. **Средствами правоустановительной техники не являются:**

2. конструкции, презумпции, фикции;
- 6 гиперболы, афоризмы;
- 7 историзмы и фразеологизмы;
- 8 ударения и переносы;
- 9 отсылки, примечания.

10. **В зависимости от степени обобщения различают два приема форму - жирования нормы:**

1. абстрактный и казуистический;
2. реальный и казуальный;
3. общий и частный;
4. конкретный и абстрактный.

7. **Совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, обусловленных закономерностями развития правовой системы и используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:**

1. юридическая стратегия;
2. юридическая тактика;
3. юридическая техника;
4. юридическая технология.

8. **Юридическая техника включает в себя следующие приемы:**

1. технические средства и технические приемы;
2. кодификацию и учет;

3. денонсацию и ратификацию;
4. декламацию и апробацию;
5. презумпции и фикции.

9. Юридическая техника по видам правовых актов подразделяется на:

- 10 правотворческую технику и законотворческую;
- 11 законодательную и технику правоприменительных актов;
- 12 технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов Федерации;
- 13 технику локальную и единую;
- 14 правоустановительную и правоприменительную.

10. Содержательно технико-юридические средства и приемы подразделяются на две качественно различные группы:

- 1) юридического выражения воли законодателя;
- 2) словесно-документального изложения содержания акта;
- 3) кодификации нормативных актов;
- 4) унификации нормативных актов;
- 5) технические;
- 6) материальные.

11. Общими средствами юридической техники считают:

- 1) терминологию;
- 2) правовой акт;
- 3) систематизацию;
- 4) системный анализ.

12. Специальными юридическими средствами считают:

- 1) пояснение и определение;
- 2) сопоставление и анализ;
- 3) обработку и перевод;
- 4) презумпции и фикции;
- 5) аксиомы.

13. Методами юридической техники не являются:

- 1) анализ и синтез;
- 2) метафизика и предположение;
- 3) обструкция и денонсирование;
- 4) абстрагирование, аналогия, моделирование.
- 5) индукция и дедукция;

14. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится:

- 1) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами — юридическими лицами, за счет их собственных средств;
 - 2) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами — физическими лицами, за счет их собственных средств;
 - 3) Минюстом России;
 - 4) Правовым управлением при Президенте РФ;
- Правовым управлением при Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

15. Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в:

- 1) оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов; даче рекомендаций по устранению стилистических и логических ошибок;
- 2) оценке соответствия представленного текста логическим правилам с учетом особенностей нормативных правовых актов;
- 3) даче рекомендаций по устранению редакционно-технических ошибок;
- 4) даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

16. Мониторинг законодательства и экспертиза законодательных актов соотносятся как:

1. общее и частное;
3. основное и производное;
4. зависимое и зависящее;
5. это отдельные понятия.

17. Правила, не относящиеся к внешнему оформлению нормативных актов:

1. нумерация страниц;
2. должен иметь необходимые реквизиты;
3. наличие преамбулы;
4. наличие введения и заключения;
5. формальная определенность.

18. Международно-правовые акты не включают в себя:

2. законы;
3. указы;
4. распоряжения;
5. директивы;
6. постановления.

19. Прекращение действия нормативных актов связывается с:

7. юридическим правопреемством государства;
8. кооптацией территории действия акта;
9. девальвацией закона;
10. истечением срока действия, на который был принят тот или иной акт;
11. прямой отменой нормативного акта уполномоченным на то органом;
12. фактической заменой нормативного акта иным актом, регулирующим ту же группу общественных отношений.

20. Закон имеет обратную силу, когда:

13. любым способом улучшает положение заинтересованного лица;
14. в самом нормативном акте указано, что его предписания распространяются на общественные отношения, возникшие до его принятия;
15. смягчает уголовную ответственность;
16. устанавливает уголовную ответственность;
17. отменяет уголовную ответственность.

Ключ. 1.2:2-1,3,4; 3-2;4-2,3,4;5-2,3,4; 6-1;7-3; 8-2; 9-2,5; 10-1,2;11-1,3; 12-4,5 ; 13-2,3;14 -
1,2;15- 1,4; 16 -1; 17 – 1,3,4,; 18-1,2,3, 19 -4,5,6; 20- 2,3,5.