

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Гражданское право, семейное право, международное частное право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

**Автор-составитель:**

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Сергачева Ольга Александровна

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой** гражданско-правовых, кандидат юридических наук, доцент Сергачева Ольга Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы

# 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

## 1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПКс-1	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права
ПКс-2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере
ПКс-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПКс-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

## 2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	определяет стратегию действий на основе критического анализа и системного подхода
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК -1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов и определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК -2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида
ОПК -3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования, устранения и преодоления коллизий норм права, формулирует заключение по результатам толкования

ОПК -4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи на основе использования приемов и способов техники аргументации, навыки речевого поведения в судебных прениях
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и лично-значимых проблем на основе соблюдения принципов этики юриста и стандартов преодоления конфликта интересов
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленными требованиями
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности и разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации и формирует

	конфликта	стратегию его разрешения на основе действующего законодательства и правоприменительной практики
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, а также участвует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права
ПКс-1	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права	Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права
ПКс-2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере
ПКс-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению
ПКс-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### 3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся на кафедре гражданско-правовых дисциплин

#### 3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР (магистерская диссертация) является самостоятельным, целостным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) образовательная программа - «Гражданское право, семейное право, международное частное право»,

свидетельствующим об углубленном изучении предмета исследования за рамками образовательной программы по данному направлению подготовки.

ВКР выполняется в форме, соответствующей данному уровню высшего образования: для квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации. Форма ВКР определяется федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) – образовательная программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право», а также образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности (научно-исследовательской).

Магистерская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, содержащей решение задачи, связанной с профессиональной деятельностью, к которой готовится магистрант. Диссертация должна быть написана самостоятельно, обладать внутренним единством и свидетельствовать о глубоком знании автором уровня научной разработки и современного состояния исследуемой в работе проблемы, а также содержать обоснованные предложения и рекомендации по ее решению.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, а также сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### **Тема выпускной квалификационной работы**

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам. Работа может выполняться по заказу государственных и муниципальных органов власти, конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется ВКР. В этом случае обучающимся на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление.



Списки обучающихся, тем ВКР, научных руководителей и рецензентов утверждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В соответствии с представлением кафедры деканат готовит проект-приказа директора Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС о допуске к защите ВКР. После издания приказа изменения в названии ВКР, научных руководителей и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора по представлению декана факультета.

#### **Порядок выполнения ВКР**

Структурное подразделение формирует планы-графики подготовки ВКР.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленным структурным подразделением.

#### **Примерная тематика магистерских диссертаций**

1. Принцип добросовестности в системе принципов гражданского права.
2. Основные доктринальные направления развития науки гражданского права.
3. Источники гражданского права в России и за рубежом.
4. Гражданское законодательство и основные направления его реформирования.
5. Рецепция институтов римского частного права в современном гражданском праве России.
6. Гражданское правоотношение в цивилистике.
7. Актуальные проблемы защиты гражданских прав.
8. Злоупотребление гражданским правом и законные способы защиты от него.
9. Гражданско-правовое регулирование дееспособности гражданина.
10. Понятие юридического лица и развитие теоретических представлений о его сущности.
11. Юридические фикции в гражданском праве.
12. Правовое регулирование организационно-правовых форм юридических лиц в России и за рубежом.
13. Объекты гражданских правоотношений в отечественной цивилистике.
14. Гражданско-правовое регулирование вещей как объектов гражданских правоотношений в России и за рубежом.
15. Цивилистические аспекты защиты исключительных прав.
16. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
17. Документарные и бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
18. Понятие и виды сделок в российском гражданском праве.
19. Ничтожные сделки. Правовые последствия совершения ничтожных сделок.
20. Оспоримые сделки. Правовые последствия признания оспоримых сделок недействительными.
21. Гражданско-правовое регулирование представительства в Российской Федерации.
22. Исковая давность в России и за рубежом: особенности правового регулирования.
23. Доктринальные представления о развитии правового регулирования отношений собственности.
24. Конкуренция способов защиты вещных прав.
25. Продажа чужой вещи и проблемы защиты добросовестного приобретателя.
26. Сервитуты в системе вещных прав: сравнительно правовое исследование.
27. Право хозяйственного ведения и оперативного управления в системе вещных прав.
28. Право государственной собственности.
29. Право муниципальной собственности.

30. Понятие и виды права общей собственности.
31. Право общей совместной собственности супругов.
32. Особенности истребования собственником своего имущества из чужого незаконного владения.
33. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
34. Теоретические подходы к понятию обязательства в отечественном и зарубежном гражданском праве.
35. Проблемы надлежащего исполнения обязательств.
36. Обеспечения исполнения обязательств: понятие и способы.
37. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения обязательств.
38. Обращение взыскания требований по обязательству, обеспеченного залогом.
39. Независимая гарантия в системе способов обеспечения исполнения обязательств.
40. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
41. Перемена лиц в обязательстве, уступка требований и перевод долга.
42. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
43. Понятие и содержание договора. Свобода договора.
44. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие и развитие правового регулирования о несостоятельности.
45. Банкротство граждан: понятие и правовое регулирование.
46. Гражданско-правовое регулирование купли-продажи в Российской Федерации.
47. Гражданско-правовое регулирование договора розничной купли-продажи.
48. Гражданско-правовое регулирование поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
49. Контрактация как разновидность договора купли-продажи.
50. Договор дарения: гражданско-правовое регулирование в России и за рубежом.
51. Гражданско-правовое регулирование договора ренты в Российской Федерации.
52. Гражданско-правовое регулирование договора аренды в Российской Федерации.
53. Гражданско-правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
54. Гражданско-правовое регулирование договора найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования.
55. Гражданско-правовое регулирование договора коммерческого найма жилого помещения.
56. Гражданско-правовое регулирование договора подряда.
57. Гражданско-правовое регулирование подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.
58. Актуальные проблемы правового регулирования договора займа и кредитного договора.
59. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).
60. Гражданско-правовое регулирование договора банковского вклада.
61. Понятие расчетных отношений. Формы безналичных расчетов.
62. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета.
63. Гражданско-правовое регулирование договора хранения.
64. Гражданско-правовое регулирование хранения на товарном складе.
65. Гражданско-правовое регулирование обязательного имущественного и личного страхования.
66. Гражданско-правовое регулирование добровольного имущественного и личного страхования

67. Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения.
68. Гражданско-правовое регулирование договора комиссии.
69. Обязательства вследствие причинения вреда.
70. Состав гражданского правонарушения как основание возникновения обязательств по возмещению вреда.
71. Ответственность юридического лица и гражданина предпринимателя за вред, причиненный его работником.
72. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.
73. Ответственность за вред, причиненный гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
74. Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними и гражданином, признанным недееспособным.
75. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
76. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
77. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.
78. Компенсация морального вреда.
79. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
80. Исключительные авторские права в гражданском праве Российской Федерации.
81. Понятие патентного права и промышленной собственности.
82. Актуальные проблемы развития правового регулирования наследования по завещанию.
83. Рецепция институтов римского частного права в современном наследственном праве России.
84. Легаты в римском частном праве и завещательный отказ в наследственном праве России: сравнительно-правовой анализ.
85. Регулирование брачно-семейных отношений.
86. Гражданско-правовая ответственность при использовании искусственных методов репродукции человека.
87. Правовые средства повышения эффективности защиты права ребенка на семью.
88. Правовая природа брачного договора. Пути совершенствования нормативного регулирования института брачного договора.
89. Особенности правового регулирования международных перевозок грузов и пассажиров.
90. Способы страхования валютных рисков. Валютные оговорки.
91. Международные расчетные отношения.
92. Обеспечение обязательств иностранных партнеров: приемы, способы, средства.
93. Спорные вопросы системной принадлежности и структурного статуса Российского международного частного права.
94. Широкая и узкая концепции в отечественной науке международного частного права.
95. Обычай как источник в гражданском и международном частном праве.
96. Соотношения норм международного договора и коллизионных норм Гражданского кодекса Российской Федерации по вопросам применимого права.
97. Спорные вопросы унификации и гармонизации частного права в международных отношениях.
98. Международные организации и их роль в области унификации норм международного частного права.
99. Коллизионные правоотношения в Российском международном частном праве.
100. Применение иностранного права: порядок установления содержания и случаи ограничения его применения.

101. Коллизионная привязка – наиболее тесной связи в Российском международном частном праве.
102. Категория публичного порядка в теории отечественного и зарубежного международного частного права.
103. Явление обхода закона в отечественном и зарубежном международном частном праве.
104. Правовое положение иностранных граждан в России.
105. Правовое регулирование деятельности иностранных юридических лиц в Российской Федерации.
106. Коллизионные вопросы правоспособности иностранных юридических лиц в отечественном международном частном праве.
107. Правовой режим иностранных инвестиций в России.
108. Коллизионные вопросы обязательств, возникающих вследствие причинения вреда по российскому и зарубежному законодательству.
109. Евразийская и европейская системы патентования изобретений: сравнительно-правовой анализ.

### **Руководство и консультирование**

Для организационной, консультационной и методической помощи в подготовке ВКР каждому обучающемуся из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры, а также из числа специалистов-практиков назначается руководитель.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению (специальности), по которой выполняется ВКР и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 3 лет.

Руководитель ВКР, как правило, должен регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

#### **В обязанности руководителя ВКР входит:**

- 1) составление задания на ВКР;
- 2) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль над его выполнением;
- 3) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- 4) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- 5) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- 6) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, параграфам);
- 7) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей Программы;
- 8) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), а также требованиях, предъявляемых к обучающемуся;
- 9) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов для защиты ВКР (в т.ч. - предварительной);
- 10) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- 11) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
  - актуальность ВКР;

- степень достижения целей ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТом.
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра Института и непосредственно руководитель ВКР.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой/декана факультета/директора Института.

### **Требования к структуре ВКР**

Объем ВКР должен составлять:

- ВКР магистра - 70-90 страниц, не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке);

В структуре ВКР должны быть введение, 2–3 главы основного текста, заключение, библиографический список и, при необходимости, приложения.

Во введении указываются актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (не менее 3); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу, нормативные и правоприменительные акты, иные источники.

В приложение включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Основной цвет шрифта – черный. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя

инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14, жирный). Наименования параграфов печатаются в виде заголовков с абзацным отступом 1.25 без подчеркивания и выделения строчными буквами. Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок 10 кегль). Номера страниц размещаются в середине нижнего поля листа. Применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по главам, и оформляются в соответствии с ГОСТ.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

Нормативные правовые акты. Стандарты. Депонированные научные работы. Диссертации. Авторефераты диссертаций. Книги. Электронные ресурсы. Статьи  
Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента России.
- постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- постановления Конституционного Суда РФ;
- постановления Верховного Суда Российской Федерации;
- законы и постановления представительных органов субъектов РФ;
- нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2-8 групп располагаются в алфавитном порядке.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку красного (бордового) цвета.

#### **Требования к оформлению ВКР**

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм., правое - 15 мм., верхнее и нижнее - 20 мм. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту. Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Страницу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не умещается на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не умещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем поделить на части.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (см. таблицу 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (см. таблицу 4).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение

таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Библиографические ссылки являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах, использованных автором в ходе исследования, – *объектах ссылки*. Ссылки необходимо указывать во всех случаях рассмотрения, упоминания или цитирования в ВКР других произведений. Они требуются для идентификации и поиска источников, на которые ссылается автор. Библиографические ссылки составляются на любые опубликованные и неопубликованные документы, в том числе представленные в электронном виде.

Библиографические ссылки должны оформляться автором ВКР в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления

Более подробно с правилами оформления и примерами библиографического описания можно ознакомиться здесь: «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ 2021» // <https://vlgr.ranepa.ru/about/struktura/podr/ipc/elektronnye-izdaniya.php>

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Цель рецензий – определить соответствие содержания работы названию темы, оценить логичность работы, оценить ВКР в целом.

Рецензент, работающий вне Института, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке (в отделе кадров или у нотариуса).

Рецензент должен дать квалифицированный анализ основных положений работы. В рецензии отмечается актуальность темы, самостоятельность подходов к ее раскрытию, наличие авторской точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, практическая значимость полученных результатов. Наряду с положительными сторонами отмечаются и недостатки, выявляются фактические ошибки, степень несоответствия содержания работы заявленной теме и т.п. Рецензент в заключении рецензии высказывает рекомендации по оценке качества исполнения работы, которые учитываются при защите ВКР. Рецензент должен указать в заключении рецензии личное мнение о том, рекомендуется ли представленная работа к защите или нет. В случае, если ВКР рекомендуется к защите, в тексте рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Письменная рецензия официального рецензента должна быть представлена на кафедре не позднее, чем за три дня до даты официальной защиты ВКР.

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Предварительным этапом защиты ВКР является процесс предзащиты ВКР.



С целью осуществления выпускающей кафедрой Института контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры Института, или экспертной комиссии факультета Института, состоящей из представителей выпускающих кафедр Института, где обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Подготовленная и переpletенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на внутреннее и внешнее рецензирование.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют допуску ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны задаваться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов факультетов Института. С учетом отчетов председателей Комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

#### **4. Методические материалы**

Оценка результата защиты ВКР производится на заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- степень научно-практической значимости результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

При оценивании выпускной квалификационной работы показателями являются:

1) самостоятельность выполнения; соответствие теме; полнота раскрытия темы; степень верификации фактов и другой информации; последовательность изложения; разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования критериев классификации и типологизации; широта использованных и проанализированных источников; глубина и самостоятельность проведенного анализа; сформулированные положения и выводы; правильность оформления.

2) грамотное соотношение конкретных аспектов практической деятельности с соответствующими нормами права;

3) наличие устойчивых представлений об источниках и формах российского, иностранного и международного права;

4) умение доказательно, с опорой на научную традицию, отстаивать собственную точку зрения относительно избранного для выполнения выпускной квалификационной работы предмета специального исследования;

5) умение производить грамотное соотношение конкретных аспектов практической деятельности с соответствующими нормами права;

6) способность обнаруживать знание теоретических разработок в освоенных областях юриспруденции;

7) корректность оперирования основными юридическими категориями и понятиями

8) демонстрация понимания характера проблем правотворческой, правоприменительной деятельности;

9) демонстрация основных принципов и проблем правового регулирования в изученной области общественных отношений.

**Отметка «отлично»** ставится, если:

1) работа выполнена самостоятельно, содержание работы соответствует теме и задачам, излагается четко и последовательно, отличается богатством представленного материала и источников, соответствием подходов и методов заявленным задачам в рамках предмета, умением обосновать и сформулировать практические рекомендации;

2) обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технологии, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – уровень оценки «отлично».

3) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

**Отметка «хорошо»** ставится, если:

1) при самостоятельном выполнении работы, содержание которой в целом соответствует теме и раскрывает ее смысл, а отклонения от темы несущественны; нарушения логической последовательности изложения исследованного материала незначительны; используемые теоретические конструкции достаточно разнообразны; однако допущены отдельные фактические и теоретические неточности. Письменная речь выпускника грешит некоторым однообразием, канцеляризмами, упрощениями быденной речи;

2) обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем;

3) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Представленный демонстрационный материал

хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

**Отметка «удовлетворительно»** ставится, если:

1) работа носит исключительно реферативный характер, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушения последовательности изложения, если беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы;

2) обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем; обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем;

3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с отзывом научного руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «удовлетворительно».

**Отметка «неудовлетворительно»** ставится:

1) выпускная квалификационная работа не представлена.

2) при полном невыполнении поставленных целей и задач или при полном заимствовании чужого текста без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции), а также при несоответствии теме и неверном структурировании, наличии значительного количества фактических, стилистических, логических и теоретических ошибок. Ее основанием является очевидное незнание материала и научной литературы;

3) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; и/или ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают

сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

4) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

Итоговый балл при оценивании выпускной квалификационной работы может быть повышен по результатам портфолио обучающегося. Максимальный балл по результатам портфолио – 5 баллов:

Раздел	Раздел портфолио	Максимальный балл
Раздел 1.	<b>Достижения</b>	1
	Официальные документы (грамоты, благодарственные письма, патенты, награды)	1
Раздел 2.	<b>Уровень профессиональных знаний</b>	1
	Участие в научно-исследовательской работе	0,5
	Участие в работе студенческого научного кружка	0,5
Раздел 3.	<b>Уровень профессиональных умений</b>	1
	Наличие публикаций	0,5
	Наличие собственных методических разработок	0,5
Раздел 4.	<b>Участие во внеучебной деятельности факультета (кафедры)</b>	1
Раздел 5.	<b>Дополнительное образование будущего специалиста</b>	0,5
Раздел 6.	<b>Отзывы о качестве реализации деятельности студента и ее результатах</b>	0,5

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.