

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

АДАптированная программа магистратуры

Гражданское право, семейное право, международное частное право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б2.В.02(ПД) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

канд.юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин М.Ю. Козлова

канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права
В.А. Усанова

канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин О.А. Сергачева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

заведующий кафедрой гражданско-правовых
дисциплин

О.А. Сергачева

Б2.В.02(ПД) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	
18	
4. Содержание практики	
19	
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	
19	
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	
20	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика проводится в целях овладения деятельностью в рамках формирования соответствующих компетенций и получения опыта профессиональной юридической деятельности, является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Преддипломная практика формируется участниками образовательных отношений самостоятельно и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание Преддипломной практики определяется сферой будущих профессиональных интересов или предполагаемым местом работы по окончании обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вид практики: преддипломная практика.

Тип учебной практики: преддипломная практика

Эффективно организованная Преддипломная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью будущих магистров. Преддипломная практика позволяет наработать практический опыт умений и навыков организационной работы в условиях реального производства, а также собрать необходимый эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты закрепляют освоение компетенций установленных стандартом.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – ВИУ) образовательные программы высшего образования специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 г. №01-2212 «Об утверждении порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Волгоградского института управления РАНХиГС, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. Преддипломная практика проходит либо в самостоятельно выбранной студентом организации, либо в организации, предоставляемой от Волгоградского института управления РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. В

период Преддипломной практики могут организовываться экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения специалистов.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю получаемой квалификации, могут проходить практику на своих рабочих местах либо по их желанию, - в организациях, являющихся базами практик.

Руководителями Преддипломной практики от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры гражданско-правовых дисциплин юридического факультета. Руководство Преддипломной практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры гражданско-правовых дисциплин совместно с руководителями организаций, принимающих студентов на практику.

Способы проведения Преддипломная практика: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в ВИУ либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен ВИУ. Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен ВИУ. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОП ВО, устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

Преддипломная практика проводится непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика магистрантов осуществляется в форме реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением деятельности организации, работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации.

Материалы Преддипломной практики должны быть в последствии использованы магистрантом при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02(ПД) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС - 1.1	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	- выбирает необходимый источник информации; - определяет достоверность, объективность и достаточность информации; - определяет актуальность и новизну информации; - определяет пробелы в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирует алгоритм

				их устранений; - обосновывает логическую связь между фактами и гипотезами.
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Формирование способности к реализации проектного подхода при проведении научно-исследовательской работы, а также при обосновании своей позиции в правовом споре и при принятии правоприменительного решения.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирует результаты; - определяет ресурсные параметры проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; - оценивает, сравнивает и анализирует информацию и использует ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации. - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; - оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1.	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и систематизирует накопленный опыт с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности; - выявляет проблемы в учебно-профессиональной деятельности, требующие постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; - формулирует выводы, выражающие оценку

				накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
		УК ОС-3.2.	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проектирует цели и содержание профессиональной деятельности; - планирует и реализует необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности; - определяет круг задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства.
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет отбор и систематизацию информации об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании; - определяет направление (цели) научного исследования в области права; - формулирует задачи и ожидаемые результаты исследования; - осуществляет отбор и систематизацию источников под рабочую гипотезу исследования; - осуществляет отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; - разрабатывает концепции научно-квалификационной работы
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет планирование и организацию учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; - осуществляет формирование общей стратегии изучения

				<p>дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплине; - использует современные средства и технологии обучения в высшей школе; - использует образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения различных типов занятий в высшей школе; - использует приемы и навыки оценивания результатов образовательной деятельности; - осуществляет учет, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.2	Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; - осуществляет разработку вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; - обосновывает выбор оптимального варианта решения ситуации; - применяет правовые меры по предотвращению и преодолению негативных последствий
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет идентификацию и оценку правового конфликта; - отбирает основания (аргументы) в прениях и приемы речевого убеждения; - применяет методики деловой беседы и юридического консультирования; - выявляет логические ошибки и уловки в дискусивно-полемиической речи
		ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию	-осуществляет обоснование способа разрешения правового

			разрешения правового конфликта	конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; - осуществляет определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта
ПКo OC-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКo OC-5.1	Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	- осуществляет отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - осуществляет формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - осуществляет сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - осуществляет формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - осуществляет юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКo OC-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКo OC-6.1	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	- осуществляет отбор, анализ и систематизацию правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - уясняет процессуальные аспекты осуществления юридического представительства национальных субъектов

				<p>в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет и оформляет необходимые документы; -осуществляет выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
		ПКo OC-6.2	<p>Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует правовую позицию в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; - осуществляет реализацию действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; - использует правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - осуществляет установление законности правовых актов и документов,

				образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
ПКс-1.	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права	ПКс-1.1.	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права	<ul style="list-style-type: none"> - определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы гражданского права; - определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения норм гражданского права; - выявляет пробел в праве или коллизии норм гражданского права; - выявляет действительный смысл норм гражданского права
		ПКс-1.2.	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере семейного права	<ul style="list-style-type: none"> - определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы семейного права; - определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения норм семейного права; - выявляет пробел в праве или коллизии норм семейного права; - выявляет действительный смысл норм семейного права
		ПКс-1.3.	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международного частного права	<ul style="list-style-type: none"> - определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы международного частного права; - определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения норм международного частного права; - выявляет пробел в праве или коллизии норм международного частного права; - выявляет действительный смысл норм международного частного права
ПКс-2	Способен давать квалифицированные юридические	ПКс-2.1	Способен давать квалифицированные юридические заключения и	<ul style="list-style-type: none"> - отбирает, анализирует и систематизирует правовые акты и документы,

	заклучения и консультации в частноправовой сфере		консультации в частноправовой сфере	<p>нуждающиеся в исследовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - устанавливает законность правовых актов и документов в сфере частного права; - выявляет соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующим нормам частного права; - использует правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов в сфере частного права
ПКс-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКс-3.1.	Осуществляет предупреждение правонарушений в сфере частноправовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет признаки правонарушения, осуществляет его правовую квалификацию; - формулирует рекомендации для субъектов частноправовых отношений по осуществлению предупреждения правонарушений в соответствующей сфере.
		ПКс-3.2	Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере частного права	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет причины и условия совершения правонарушений в сфере частного права и разрабатывает меры, направленные на недопущение их совершения - осуществляет обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с выявлением и устранением причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере частного права
ПКс-4	Способен квалифицированно применять нормативные	ПКс-4.1.	Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимую юридически значимую информацию, источники

	<p>правовые акты в конкретных сферах частного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>		<p>сферах частного права</p>	<p>и способы ее получения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; - квалифицированно осуществляет подготовку юридических документов - проектирует решение конкретной профессиональной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм частного права; - оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия принципам отраслей частного права.
		ПКс-4.2.	<p>Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает, сравнивает и анализирует информацию и использует ее для практического решения профессиональных задач; - формирует необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. - определяет содержание и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Квалификационные требования Министерства труда РФ (Постановление от 21 августа 1998 г. №37);</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных</p>	УК ОС - 1.1	<p>На уровне знаний: знает методику поиска необходимых источников информации;</p> <p>На уровне умений: определяет достоверность, объективность и достаточность информации;</p> <p>- определяет актуальность и новизну информации;</p> <p>На уровне навыков: обосновывает логическую связь между фактами и гипотезами.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: определяет пробелы в информации, необходимой</p>

<p>профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020)</p>		<p>для решения профессиональной задачи и проектирует алгоритм их устранения;</p>
	УК ОС - 2.1	<p>на уровне знаний: знает критерии определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирования результатов; на уровне умений: определяет ресурсные параметры проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; оценивает, сравнивает и анализирует информацию и использует ее для практического решения профессиональных задач; на уровне навыков: оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
	УК ОС-3.1.	<p>На уровне знаний: знает способы выявления проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующие постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе На уровне умений: анализирует и систематизирует накопленный опыт с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности; На уровне навыков: критически оценивает и переосмысляет накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности; На уровне опыта практической деятельности: формулирует выводы, выражающие оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).</p>
	УК ОС-3.2.	<p>На уровне знаний: методику определения круга задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства. На уровне умений: проектирует цели и содержание профессиональной деятельности; На уровне навыков: планирует и реализует необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности; На уровне опыта практической деятельности: критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности</p>
	ПКо ОС-1.1	<p>На уровне знаний: методику формулирования задачи и ожидаемых результатов исследования На уровне умений: осуществляет отбор и систематизацию информации об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании; На уровне навыков: осуществляет отбор и систематизацию источников под рабочую гипотезу исследования; - осуществляет отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; На уровне опыта практической деятельности: самостоятельно формулирует и решает задачи, возникающие в процессе научно-</p>

	исследовательской деятельности
ПКо ОС-2.1	<p>На уровне знаний: знает образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения различных типов занятий в высшей школе;</p> <p>На уровне умений: осуществляет формирование общей стратегии изучения дисциплины;</p> <p>- разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплине;</p> <p>На уровне навыков: - осуществляет планирование и организацию учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: осуществляет педагогическую деятельность и разрабатывает учебно-методические материалы</p>
ПКо ОС-3.2	<p>На уровне знаний: знает методики деловой беседы и юридического консультирования;</p> <p>На уровне умений: - осуществляет анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; осуществляет разработку вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками;</p> <p>На уровне навыков: оптимального варианта решения ситуации; применяет правовые меры по предотвращению и преодолению негативных последствий</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей</p>
ПКо ОС-4.1	<p>На уровне знаний: знает методики деловой беседы и юридического консультирования;</p> <p>На уровне умений: отбирает основания (аргументы) в прениях и приемы речевого убеждения;</p> <p>На уровне навыков: осуществляет идентификацию и оценку правового конфликта;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: идентифицирует и оценивает ситуацию как конфликтную</p>
ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний: знает способы разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений;</p> <p>На уровне умений: осуществляет определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта</p> <p>На уровне навыков: осуществляет обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: разрабатывает и применяет стратегию разрешения правового конфликта</p>
ПКо ОС-5.1	<p>На уровне знаний: знает методику формулирования выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству;</p> <p>На уровне умений: осуществляет отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского</p>

	<p>общества;</p> <p>На уровне навыков: осуществляет юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: обеспечивает сопровождение организации и функционирование различных институтов гражданского общества</p>
ПКо ОС-6.1	<p>На уровне знаний: процессуальные аспекты осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями</p> <p>На уровне умений: осуществляет отбор, анализ и систематизацию правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями;</p> <p>На уровне навыков: осуществляет выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: обеспечивает юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями</p>
ПКо ОС-6.2	<p>На уровне знаний: знает особенности ведения переписки, участия в публичных слушаниях, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями;</p> <p>На уровне умений: формулирует правовую позицию в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями;</p> <p>На уровне навыков: осуществляет установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: взаимодействует в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями</p>
ПКс-1.1.	<p>На уровне знаний: комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы гражданского права;</p> <p>На уровне умений: определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения норм гражданского права</p> <p>На уровне навыков: выявляет пробел в праве или коллизии норм гражданского права;</p> <p>- выявляет действительный смысл норм гражданского права</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: квалифицированно толкует нормативные правовые</p>

	акты в сфере гражданского права
ПКс-1.2.	<p>На уровне знаний: комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы семейного права;</p> <p>На уровне умений: определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения норм семейного права</p> <p>На уровне навыков: выявляет пробел в праве или коллизии норм семейного права; выявляет действительный смысл норм семейного права</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: квалифицированно толкует нормативные правовые акты в сфере семейного права</p>
ПКс-1.3.	<p>На уровне знаний: комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы международного частного права;</p> <p>На уровне умений: определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения норм международного частного права</p> <p>На уровне навыков: выявляет пробел в праве или коллизии норм международного частного права; выявляет действительный смысл норм международного частного права</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: квалифицированно толкует нормативные правовые акты в сфере международного частного права</p>
ПКс-2.1	<p>На уровне знаний: методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>На уровне умений: отбирает, анализирует и систематизирует правовые акты и документы, нуждающиеся в исследовании;</p> <p>На уровне навыков: использует правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов в сфере частного права</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: дает квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>
ПКс-3.1.	<p>На уровне знаний: признаки правонарушения</p> <p>На уровне умений: выявляет признаки правонарушения, осуществляет его правовую квалификацию</p> <p>На уровне навыков: формулирует рекомендации для субъектов частноправовых отношений по осуществлению предупреждения правонарушений в соответствующей сфере</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: осуществляет предупреждение правонарушений в сфере частноправовых отношений</p>
ПКс-3.2	<p>На уровне знаний: знает методику выявления причин и условий совершения правонарушений</p> <p>На уровне умений: выявляет причины и условия совершения правонарушений в сфере частного права и разрабатывает меры, направленные на недопущение их совершения</p> <p>На уровне навыков: осуществляет обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с выявлением и устранением причин и</p>

	условий, способствующих совершению правонарушений в сфере частного права На уровне опыта практической деятельности: Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере частного права
ПКс-4.1.	На уровне знаний: знает необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения На уровне умений: осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; На уровне навыков: квалифицированно осуществляет подготовку юридических документов проектирует решение конкретной профессиональной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм частного права; На уровне опыта практической деятельности: Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права
ПКс-4.2.	На уровне знаний: методику оценивания, сравнения и анализа информации и использования ее для практического решения профессиональных задач На уровне умений: формирует необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята На уровне навыков: решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; определяет содержание и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус. На уровне опыта практической деятельности: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика принадлежит к блоку основной образовательной программы, обеспечивающей освоение компетенций направленных на формирование у студентов способности совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способности разрабатывать нормативные правовые акты, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, организовывать и проводить педагогические исследования, и исходя из квалификационных требований утвержденных постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит студентами при обучении по очной форме в четвёртом семестре 2 курса, по заочной форме обучения на третьем курсе согласно плана графика. Объем Преддипломной практики 17 ЗЕ, 612 часов, 11 1/3 недели, в том числе 2 часа контактной работы (консультация).

Место Преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика осваивается после изучения дисциплин базовой части, части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору:

- Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
- Актуальные проблемы гражданского права
- Общее учение о деликтных обязательствах
- Право интеллектуальной собственности в России и за рубежом
- Актуальные вопросы нотариального права
- Наследственное право
- Актуальные проблемы семейного права
- Обязательственное право
- Актуальные проблемы защиты гражданских прав
- Актуальные проблемы международного частного права
- Техника договорной работы
- Вещное право
- Жилищное право
- Проблемы принудительного исполнения обязательств
- Брачно-семейные отношения с иностранным элементом
- Актуальные вопросы римского частного права
- Альтернативные способы защиты гражданских прав
- Правовое регулирование возмездного оказания услуг
- Договоры в гражданском обороте

Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой в форме защиты отчёта с презентацией путём собеседования.

4. Содержание практики

п/п	Этапы практики	Виды работ
	<p>1</p> <p>2.</p>	<p>1. Предварительный этап Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики. Студент обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой и учебным графиком.</p> <p>2. Основной этап - Инструктаж по технике безопасности по месту практики. - Знакомство с организацией, его организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности и кадровой политикой (информация об организации в соответствии с её локальными и другими документами, регламентирующими её деятельность, в т.ч. миссию, цель и задачи деятельности, схему организационной структуры управления и подробный анализ её достоинств и недостатков, а также общая характеристика кадровой, социальной политики организации).</p>

	3.	<p>- Выполнение индивидуального задания по практике руководителя от ВИУ.</p> <p>- выполнение заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики.</p> <p>Студент обязан:</p> <p>активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации, своевременно выполнять указания руководителей практики от ВИУ и профильной организации, соблюдать утверждённый рабочий график (план) проведения практики; соблюдать собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.</p> <p>3. Заключительный этап</p> <p>- Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента;</p> <p>- Анализ полученной информации;</p> <p>- Подготовка отчета по практике;</p> <p>- получение отзыва от руководителя базы практики.</p> <p>Студент обязан:</p> <p>Подготовить отчёт по установленной форме, включая дневник, и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, планом-графиком, отзывом руководителя практики от профильной организации в срок не позднее 10 дней после окончания практики; Оформление презентации; защитить в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.</p>
--	----	--

5. Материалы текущего контроля успеваемости

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры отражается информация об итогах выполнения студентом этапов практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме презентации и защиты отчёта в форме собеседования.

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчётные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчётные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчёта определяется факультетом.

К защите отчёта по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;

- план-график Преддипломной практики.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося, результаты выполнения индивидуального задания и заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей сведения о базе практики и указание на виды работ, выполняемых в период прохождения практики, обеспечивающие получение необходимых профессиональных умений и навыков, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию юридического обеспечения деятельности организации, где проводилась практика.

Список использованных источников и литературы включает законы, иные нормативные и индивидуальные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (бланки, договоры, справки, положения, инструкции и пр.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет следует сопровождать необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: изученные или разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью организации.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики, в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также варианты оценки обучающемуся за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания руководителя практики от ВИУ были выполнены в ходе практики?
6. Какие задания руководителя практики от профильной организации были выполнены и соответственно не выполнены? Как и почему?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе практики обучающимся?
8. Какие материалы были собраны для написания ВКР?
9. Какие виды педагогической деятельности и разработки учебно-методических материалов были проведены в период практики?
10. Какие юридические решения были приняты в базе практики в период прохождения преддипломной практики, характеризующиеся рисками и неопределенностями?
11. Какие правовые конфликты имели место в базе практики в период прохождения преддипломной практики, и как выбиралась стратегия их разрешения?
12. Как осуществляется сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества в базе практики?
13. Как осуществляется обеспечение правового взаимодействия базы практики с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств?
14. Охарактеризуйте деятельность базы практики, для обеспечения которой осуществляется толкование действующих норм гражданского, семейного, международного частного права.
15. Раскройте особенности, причины и порядок составления юридических заключений и осуществления правовых консультаций в частноправовой сфере.
16. Раскройте особенности деятельности базы практики в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
17. Назовите мероприятия базы практики по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания.

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе производственной практики оценивается в форме зачёта с балльной отметкой.

«Зачтено» – Отлично (А) – 100-95 баллов	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями.
---	---

	<p>Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
«Зачтено» – Отлично (В) – 94-90 баллов	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Студент демонстрирует системность знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
«зачтено» - Хорошо (С) – 89-83 баллов	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
«зачтено» - Хорошо (D) – 82-75 баллов	<p>Индивидуальное задание выполнено, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в частичном соответствии с требованиями, однако без существенных недочетов. В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
«зачтено» - Удовлетворительно (E) 74-60 баллов	<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Соответствует содержания отчета программе прохождения Практики. Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте выполнение индивидуального задания раскрыто не</p>

	<p>полностью. Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
<p>«Не зачтено» - Неудовлетворительно (F) 59-0 баллов</p>	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Отчет собран не в полном объеме.</p> <p>Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания.</p> <p>Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>