

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Предпринимательское право, коммерческое право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.04.01 Деятельность представителя в гражданском и арбитражном  
судопроизводстве**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

**Автор-составитель:**

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Кайль Янина Яковлевна

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

финансового и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент В.А. Усанова

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.01 Актуальные проблемы предпринимательского права одобрена на заседании кафедры финансового и предпринимательского права. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Результаты обучения.....	5
2. Объем и место дисциплины.....	6
в структуре образовательной программы .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
3.1. Структура дисциплины.....	7
3.2. Содержание дисциплины.....	9
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
5.1. Методы проведения экзамена.....	20
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации .....	20
6. Методические материалы по освоению дисциплины .....	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	27
7.1. Основная литература .....	27
7.2. Дополнительная литература .....	28
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	28
7.4. Нормативные правовые документы .....	29
7.5. Интернет-ресурсы .....	29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	30



## 1. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКС-2	Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях	ПКс-2.1	ПКс-2. Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компонента компетенции	Результаты обучения
- Квалификационные требования Министерства труда РФ// Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"	ПКс-2.2.4	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Уметь: анализировать законодательство, регламентирующее порядок участия представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве Владеть: необходимыми навыками представлять интересы организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве» принадлежит к циклу дисциплин выбора вариативной части, опирающейся, на знания студентов по гражданскому, административному, предпринимательскому, гражданскому процессу.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права, трудового права, семейного права, международного права, гражданского процессуального права (гражданский процесс).

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для применения их в своей профессиональной деятельности, для разрешения правовых проблем и коллизий гражданско- и арбитражно - процессуального законодательства, для принятия правовых решений, совершения процессуальных действий и оформления юридических документов в соответствии с правовыми актами.

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	12	2		2		10	<i>P</i>
Тема 2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	22			2		18	<i>O, P</i>
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	19			4		15	<i>O, З</i>
Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	19			4		15	<i>O</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>12</b>		<b>58</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1.	Представительство как	14	2		2		10	<i>P</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.							
Тема 2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	16			2		14	О,Р
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	19			4		15	О,,3
Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	17			2		15	О
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), задачи (З), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС). и др.*

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

### 3.2 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.**

Понятие, природа, сущность представительства в судопроизводстве России. Роль судебного представительства при осуществлении правосудия. Соотношение процессуального представительства с представительством в гражданском праве. Виды, основания и формы представительства в гражданском процессе. Субъекты представительства в гражданском судопроизводстве, их правоспособность и полномочия. Судебное представительство как признак состязательности в гражданском и арбитражном процессе. Процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.

#### **Тема 2. Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.**

Специфика регулирования правового положения представителя в гражданском и

арбитражном процессе. Правовые основания возникновения процессуальных правоотношений представительства. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления. Права и обязанности представителя. Проблемы представительства в гражданском и арбитражном процессе. Правовое регулирование оплаты юридической помощи представителя. Прекращение представительства в гражданском и арбитражном процессе.

### **Тема 3 Участие представителя по отдельным категориям дел**

Участие представителя по делам искового характера, особого производства, делам, возникающим из гражданских и иных публичных правоотношениях (гражданским, семейным, трудовым спорам; по делам о банкротстве, корпоративным и другим спорам)

### **Тема 4. Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражном процесса.**

Участие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса. Судебная речь представителя: особенности и значение. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Очная форма</b>		
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	Опрос, написание реферата
Тема 2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	Опрос, написание реферата
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	Опрос, решение задач
Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	опрос
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	Написание реферата
Тема 2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	Написание реферата
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	решение задач



Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	опрос
---------	----------------------------------------------------------------------------------	-------

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.

*Вопросы для устного опроса:*

1. Право на судебную защиту, право на квалифицированную юридическую помощь
2. История возникновения и развития адвокатской деятельности в России.
3. Принципы деятельности адвокатуры.
4. Приобретение и прекращение статуса адвоката.
5. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем.

Темы рефератов

1. Институт представительства в гражданском и арбитражном процессе.
2. Понятие и правовая природа полномочий представителя.
3. Адвокатская тайна.
4. Реклама адвокатской деятельности.
5. Формы адвокатских образований (характеристика и сравнение).
6. Проблемы адвоката, связанные с реализацией им своих прав при собирании доказательств по делу.
7. Биография и научные воззрения современного ученого, занимающегося адвокатской деятельностью, например: Барщевский М.Ю., Кучерена А.Г. (количество докладов не ограничено).
8. Громкие дела любого адвоката Волгоградской области или России (количество докладов не ограничено).
9. Порядок оплаты услуг адвоката (понятие «разумные пределы», "гонорар успеха" судебная практика).
10. Фирменный стиль любого адвокатского образования на конкретном примере.
11. Соотношение термина «адвокат» с иными смежными терминами: «защитник», «представитель», «правозащитник».

Тема 2. Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.

*Вопросы для устного опроса:*

1. Специфика регулирования правового положения представителя в гражданском и арбитражном процессе.
2. Правовые основания возникновения процессуальных правоотношений представительства. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
3. Права и обязанности представителя.
4. Правовое регулирование оплаты юридической помощи представителя.
5. Прекращение представительства в гражданском и арбитражном процессе.

Темы рефератов

1. Правовое регулирование полномочий судебного представителя.
2. Представительство в зарубежных странах.

Тема 3. Участие представителя по отдельным категориям дел

1. Участие представителя по гражданским спорам

2. Участие представителя по семейным спорам
3. Участие представителя по трудовым спорам
4. Участие представителя по делам особого производства в арбитражном процессе
5. Участие представителя по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношения в гражданском и арбитражном процессе
6. Подготовка процессуальных документов для участия в гражданском и арбитражном процессе. Искового заявления, заявлений ходатайств, запросов.

### **Задача № 1**

Лодочников обратился в суд с иском к предприятию по ремонту бытовой техники «Гарант-сервис» о взыскании неустойки за нарушение сроков окончания работ по ремонту лазерного принтера «Самсунг»М-1210.

В судебном заседании Лодочников заявил о том, что его интересы будет представлять Парамонова. В устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, доверитель указал, что Парамонова является его соседкой по подъезду, имеет высшее юридическое образование, занимается преподавательской деятельностью; на период ведения дела в суде первой инстанции она наделяется общими *правами* представителя, а также правом заключения мирового соглашения и правом обжалования судебных постановлений. Судья не допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя, сославшись на то, что она не представила диплом о высшем юридическом образовании.

*Оцените правильность действий доверителя и судьи. Мог ли доверитель использовать указанный способ назначения представителя в предварительном судебном заседании ?*

*Вариант 1.* Судья допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя. В судебном заседании она настаивала на назначении экспертизы документа, представленного ответчиком, утверждая, что он является подложным.

*Правомерны ли действия представителя?*

*Вариант 2.* После вступления решения суда в законную силу Парамонова подала заявление о пересмотре его по вновь открывшимся обстоятельствам, указав, что имеется вступивший в законную силу приговор суда, которым Белолугов (мастер, выполнявший заказ Лодочникова) признан виновным в подделке документа, положенного судом в основу решения об отказе в удовлетворении иска Лодочникова.

*Правомерны ли действия представителя ?*

### **Задача № 2**

Сестры Федина. Трошина. Лебедева обратились в суд с иском к своей сестре Михайловой о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе. Истцы указали, что после смерти отца фактически вступили во владение наследственным имуществом и приобрели на него право в соответствующих долях. Дом и некоторое другое имущество, оставшееся после смерти наследодателя, уничтожено пожаром, однако страховое возмещение в сумме 1 200 000 рублей, получила лишь ответчица, которая отказалась от добровольного раздела этой суммы. Определением Нагатинского межмуниципального суда г.Москвы производство по делу прекращено по мотивам отказа истцов от иска.

На это определение суда адвокат Власов от имени истицы Лебедевой подал частную жалобу, в которой указал следующее.

Согласно ст. 186 ГК РФ срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Прекращая производство по делу, суд исходил из того, что истцы, и в частности Федина, действующая по доверенности от Лебедевой и Трошиной, вправе отказаться от иска, поскольку взаимных претензий по поводу раздела имущества стороны не имеют.

Однако при рассмотрении спора судом в нарушение ст. 151 ГПК не проверены полномочия Федной на ведение дела в суде, которые должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом. Между тем из дела видно, что Лебедева выдала доверенность 14 декабря 1993 г., а Трошина -14 ноября 1993 г., срок действия доверенностей в них не указан, и. таким образом, в силу ст. 186 ГК РФ ко дню рассмотрения дела 8 апреля 1996 г. они утратили силу.

Поэтому суд обязан установить, имеет ли Федина право представлять в судебном заседании интересы указанных лиц. в частности предоставлено ли ей право от имени доверителей отказаться от иска. При том условии, что в судебном заседании не проверены полномочия Ф. на отказ от иска, у суда не было оснований для принятия отказа от иска, заявленного ею от имени двух истцов. Частная жалоба на определение суда была подписана адвокатом Власовым. К жалобе приложен ордер юридической консультации на ведение дела в суде кассационной инстанции.

*Определите, основательны ли мотивы частной жалобы. Правильно ли оформлены полномочия адвоката на подачу частной жалобы?*

**Задача № 3** Романова предъявила к Степановой иск о разделе наследства. Адвокат истицы предложил Степановой заключить мировое соглашение о разделе наследства в равных долях. Степанова согласилась. Суд утвердил мировое соглашение.

Дайте оценку действиям представителя и суда. Как оформляются полномочия адвоката? Составьте доверенность.

**Задача № 4** Фролова, Антипина и Леонтьева предъявили к Мордвиновой иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От их имени с отказом выступила Фролова. На определение суда адвокат Леонтьевой подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Фроловой на отказ от иска, заявленного ею от имени Антипиной и Леонтьевой. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в кассационном суде.

Основательны ли мотивы жалобы?

Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

Тема 4. Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.

*Вопросы для устного опроса:*

1. Участие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
3. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса.
4. Судебная речь представителя: особенности и значение.
5. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
6. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.
7. Требования предъявляемые к составлению процессуальных документов.

## **Шкала оценивания**

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками правильного понимания смысла и содержания норм гражданского процессуального законодательства, выработка навыков практического, применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского процессуального права

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, правильного понимания смысла и содержания норм гражданского и арбитражного процессуального законодательства, практического, применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского процессуального права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского и арбитражного процессуального права
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского и арбитражного процессуального права
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского и арбитражного процессуального права

### **Проверка решения задач**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
74% - 60%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи

менее 60%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Проверка реферата**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

## **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **5.1. Методы проведения зачета**

**Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.**

### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПКс-2.1	Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	соответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому случаю
	Может представлять интересы организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве	достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
	Анализирует законодательство, регламентирующее порядок участия представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве	достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок.

### **Типовые оценочные средства**

#### **Вопросы к зачету по дисциплине «Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве»**

1. Исторический и правовой анализ института судебного представительства в России
2. Представительство в российском гражданском процессе
3. Судебное представительство в советском гражданском процессе

4. Правовая природа судебного представительства
5. Представительство в гражданском процессе: понятие, сущность, значение
6. Виды судебного представительства
7. Процессуальное положение и полномочия представителя
8. Оформление полномочий гражданского судебного представителя
9. Доверенность, как вид оформления факта и объема полномочий судебного представителя. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем
10. Процессуальный институт судебного представительства
11. Виды судебного представительства
12. Лица, которые могут быть представителями в суде
13. Участие в гражданском процессе адвоката, его права и обязанности
14. Юридические основания представительского правоотношения
15. Представители, назначаемые судом
16. Лица, которые не могут быть представителями в суде
17. Защита прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан
18. Представитель лица безвестно отсутствующего
19. Порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе
20. Полномочия законных представителей, порядок их подтверждения
21. Специально оговоренные права в доверенности
22. Понятие доверенности, её виды. Срок доверенности. Порядок передоверия. Прекращение доверенности и её последствия
23. Представительство в Европейском Суде по правам человека: его виды и правовое регулирование
24. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде
25. Возникновение и прекращение отношений представительства в Европейском суде по правам человека, удостоверение полномочий представителя. Содержание полномочий представителя. Порядок переписки с судом
26. Значение участия представителя при подготовке дела к судебному разбирательству
27. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском судопроизводстве
28. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса
29. Судебная речь представителя: особенности и значение
30. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций
31. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве
32. Требования предъявляемые к составлению процессуальных документов
33. Участие представителя по гражданским, семейным, трудовым и иным спорам
34. Участие представителя по отдельным категориям особого производства в арбитражном процессе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области актуальных проблем предпринимательского права.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);

- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

### Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и	40

ситуационных примеров	
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами



дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	4	5	6
1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	Особенности исторического развития примирительных процедур и арбитража в России. Новгородская республика. Новгородская и Двинская судные грамоты. Мировой ряд, его архаическое происхождение. Положения об урегулировании споров в международных договорах с ганзейскими городами. Междукняжеские споры. Статут Великого княжества Литовского и Соборное Уложение о примирении. Совестные суды. Мировые суды. Примирение у крестьян.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
2	Третейский суд как способ разрешения споров	Оспаривание решения третейского суда. Порядок выдачи исполнительного листа на решение третейского суда. Основные подходы и тенденции в практике судов в отношении третейского разбирательства.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	Национальные особенности ведения переговоров. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	Возможность заключения мирового соглашения в деле о приведении в исполнение третейского или судебного решения. Вопрос о существовании концепции «частного» процессуального права. Интеграция медиации в судебное разбирательство. Роль государства в разрешении частных конфликтов. Примирительные процедуры как средство обеспечения доступа к правосудию. Документы Совета Европы об обеспечении доступа к правосудию. Роль суда в примирении сторон.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы. Внесудебные и судебные мировые соглашения. Мировое соглашение в праве России. Проблемы регулирования и судебной практики. Соотношение понятий мирового соглашения и медиативного соглашения. Вопрос о целесообразности введения в ГК РФ главы о мировом соглашении.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового	Механизмы дружественного урегулирования споров во Всемирной Торговой Организации.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе

соглашения		эссе	
------------	--	------	--

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на

методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: *план, тезисы, конспект*.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений,

необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529239>

2. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15874-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510067>

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15966-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510375>

4. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511619>

5. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517304>

6. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516965>

7. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531341>

8. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517907>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Курбатов, А. Я. Третейское (арбитражное) разбирательство в России: реалии и перспективы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53939> — Загл. с экрана.

2. Рогожин, Н. А. Арбитражный процесс. Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2010. — 264 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10657> — Загл. с экрана.

## 7.3. Нормативные правовые документы

1. **Закон о Верховном суде** - Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

2. **Закон о банкротстве** – Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

3. **Закон о государственной судебно-экспертной деятельности** - Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»

4. **Закон о медиации** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

5. **Закон о нотариате** – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1

6. **Закон о прокуратуре** - Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

7. **Закон о судебной системе** – Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

8. **Закон о судебных приставах** – Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах"

9. **Закон об адвокатуре** – Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

10. **Закон об арбитраже** - Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»

11. **Закон об арбитражных судах** - Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

12. **Закон об исполнительном производстве** – Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

## Постановления Пленума Верховного Суда РФ

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2015 г. N 45 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016 г. N 1 "О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2016 г. N 59 "О признании не подлежащими применению отдельных постановлений Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

- 1.Официальный сайт Верховного суда РФ [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru), [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [ВС.РФ](http://ВС.РФ),
- 2.СПС «Консультант Плюс»
- 3.СПС «Гарант»

#### **7.5. Иные источники**

1.Адвокатура в России: Учебник для вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2011. — 1008 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10489> — Загл. с экрана.

1.Алексеевская, Е.И. Судебные акты надзорной инстанции: Научно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2011. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10493> — Загл. с экрана.

2.Алексеевская, Е.И. Оценка законности судебных решений. Научно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2010. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10492> — Загл. с экрана.

3.Белякова, А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75107> — Загл. с экрана.

4. Кайль Я.Я. Арбитражный процесс. Учебное пособие. ФГОУ ВПО «РАНХиГС». – Волгоград 2012 г.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**Предпринимательское право, коммерческое право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.04.01 Деятельность представителя в гражданском и арбитражном  
судопроизводстве**

---

*(индекс и наименование дисциплины)*

40.04.01 Юриспруденция

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

очная, заочная

---

*форма(ы) обучения*

Год набора-2022

Волгоград, 2021 г.

**1. Вопросы к зачету (экзамену)**

**Вопросы к зачету по дисциплине «Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве»**

1. Исторический и правовой анализ института судебного представительства в России
2. Представительство в российском гражданском процессе
3. Судебное представительство в советском гражданском процессе
4. Правовая природа судебного представительства



5. Представительство в гражданском процессе: понятие, сущность, значение
6. Виды судебного представительства
7. Процессуальное положение и полномочия представителя
8. Оформление полномочий гражданского судебного представителя
9. Доверенность, как вид оформления факта и объема полномочий судебного представителя. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем
10. Процессуальный институт судебного представительства
11. Виды судебного представительства
12. Лица, которые могут быть представителями в суде
13. Участие в гражданском процессе адвоката, его права и обязанности
14. Юридические основания представительского правоотношения
15. Представители, назначаемые судом
16. Лица, которые не могут быть представителями в суде
17. Защита прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан
18. Представитель лица безвестно отсутствующего
19. Порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе
20. Полномочия законных представителей, порядок их подтверждения
21. Специально оговоренные права в доверенности
22. Понятие доверенности, её виды. Срок доверенности. Порядок передоверия. Прекращение доверенности и её последствия
23. Представительство в Европейском Суде по правам человека: его виды и правовое регулирование
24. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде
25. Возникновение и прекращение отношений представительства в Европейском суде по правам человека, удостоверение полномочий представителя. Содержание полномочий представителя. Порядок переписки с судом
26. Значение участия представителя при подготовке дела к судебному разбирательству
27. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском судопроизводстве
28. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса
29. Судебная речь представителя: особенности и значение
30. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций
31. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве
32. Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов
33. Участие представителя по гражданским, семейным, трудовым и иным спорам
34. Участие представителя по отдельным категориям особого производства в арбитражном процессе

## **1. Тестовые материалы**

Вопрос 1:

Гражданское процессуальное право — это:

а) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений); б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;

- в) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

Вопрос 2:

Методом гражданского процессуального права является:

- а) диалогичный;
- б) императивный;
- в) императивно-диспозитивный;
- г) предписания.

Вопрос 3:

Процессуальная форма — это:

- а) порядок рассмотрения гражданских дел;
- б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- в) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- г) совокупность реквизитов процессуальных документов.

Вопрос 4:

Стадия гражданского процесса — это:

- а) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- б) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- в) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- г) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

Вопрос 5:

Источником гражданского процессуального права является:

- а) постановление президиума областного (краевого) суда;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- в) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- г) Уголовный кодекс Российской Федерации.

Вопрос 6:

Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- а) законности;
- б) диспозитивности;
- в) устности судебного разбирательства;
- г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

Вопрос 7:

Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

- а) осуществления правосудия только судом;
- б) гласности;
- в) независимости судей;
- г) диспозитивности.

Вопрос 8:

Принцип диспозитивности — это:

- а) положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
- б) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- в) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.
- г) право лиц, участвующих в деле отказаться от поданного иска

Вопрос 9:

Субъекты гражданского процесса — это:

- а) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- б) Лица, участвующие в деле;
- в) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

Вопрос 10:

Лицо, участвующее в деле, — это:

- а) судья; б) свидетель; в) эксперт; г) прокурор.

Вопрос 11:

Процессуальное правопреемство — это: Варианты ответа: а) участие в деле нескольких истцов; б) участие в деле нескольких ответчиков; в) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков; г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

Вопрос 12:

Процессуальное соучастие — это:

- а) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- б) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- в) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

Вопрос 13: Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

- а) представитель ответчика;
- б) представитель истца;
- в) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
- г) процессуальный соучастник.

Вопрос 14:

Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- а) предъявление встречного иска;
- б) знакомиться с материалами дела;
- в) представлять доказательства;

г) заявлять отводы.

Вопрос 15:

Судебные расходы состоят — это:

- а) государственная пошлина;
- б) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- в) расходы по оплате помощи адвоката;
- г) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

Вопрос 16:

Процессуальный срок — это:

- а) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
- б) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- в) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
- г) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

Вопрос 17:

Укажите легальное определение понятия доказательств:

- а) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- б) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- в) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- г) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

Вопрос 18:

Иск — это:

- а) материальное благо, получение которого добивается истец;
- б) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
- в) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
- г) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

Вопрос 19:

Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

- а) иск о присуждении;
- б) иск о признании;
- в) преобразовательный иск;

г) иск о присвоении.

Вопрос 20:

Основанием отказа в принятии искового заявления является:

- а) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
- б) неподсудность дела данному суду;
- в) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда; г) подача искового заявления недееспособным лицом.

Вопрос 21:

Что является основанием возвращения искового заявления?

- а) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- б) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- в) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- г) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

Вопрос 22:

Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

- а) укрепление законности и правопорядка;
- б) примирение сторон;
- в) формирование уважительного отношения к суду;
- г) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

Вопрос 23: Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции: Варианты ответа:

- а) до двух месяцев;
- б) до шести месяцев;
- в) до четырех месяцев;
- г) не установлен.

Вопрос 24:

Судебное заседание начинается:

- а) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- б) допросом свидетелей;
- в) проверкой явки участников процесса;
- г) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

Вопрос 25:

Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению: Варианты ответа:

- а) законность;
- б) обоснованность;
- в) мотивированность;
- г) гласность.

Вопрос 26:

Решения суда вступают в силу:

- а) с момента объявления его судьей;
- б) со дня вручения его сторонам;
- в) со дня возбуждения исполнительного производства;
- г) по истечении срока на апелляционное обжалование.

Вопрос 27:

Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

- а) мирового судьи;
- б) решения районных судов;
- в) решения верховных судов республик;
- г) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ;
- д) все вышеуказанные решения.

Вопрос 28:

В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

- а) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- б) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- в) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- г) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

Вопрос 29:

В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

- а) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме; б) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме; в) в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- г) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.
- д) 3 месяца

Вопрос 30:

Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу? Варианты ответа:

- а) со дня его вынесения;
- б) по истечении трех дней со дня его вынесения;
- в) по истечении десяти дней со дня его вынесения;
- г) по истечении месяца со дня его вынесения.

## **2. Практические задания (задачи)**

Темы эссе:

1. Институт представительства в гражданском и арбитражном процессе.
2. Понятие и правовая природа полномочий представителя.
3. Адвокатская тайна.
4. Реклама адвокатской деятельности.
5. Формы адвокатских образований (характеристика и сравнение).
6. Проблемы адвоката, связанные с реализацией им своих прав при собирании доказательств по делу.
7. Биография и научные воззрения современного ученого, занимающегося адвокатской деятельностью, например: Барщевский М.Ю., Кучерена А.Г. (количество докладов не ограничено).
8. Громкие дела любого адвоката Волгоградской области или России (количество

докладов не ограничено).

9. Порядок оплаты услуг адвоката (понятие «разумные пределы», "гонорар успеха" судебная практика).
10. Фирменный стиль любого адвокатского образования на конкретном примере.
11. Соотношение термина «адвокат» с иными смежными терминами: «защитник», «представитель», «правозащитник».
12. Роль судебной практики в арбитражном процессе.
13. Сущность права состоит в равновесии двух нравственных интересов: личной свободы и общего блага»
14. «Мы должны стать рабами законов, чтобы стать свободными»
15. Проблема профессионального юридического представительства в свете доступности правосудия
16. «Многочисленность законов свидетельствует не в пользу нравов, а многочисленность процессов не в пользу законов»
17. «Жесткость законов препятствует их соблюдению».
18. «Истинное равенство граждан состоит в том, чтобы все они одинаково были подчинены законам».
19. «Кто пользуется своим правом, тот не нарушает ничьего права»
20. «Справедливость без силы бесполезна, сила без справедливости
21. деспотична»
22. «Судья — говорящий закон, а закон — это немой судья»
23. «Не все, что разрешает закон, позволяет совесть» (Платон).
24. Ваш долг есть сохранять законы, на лица сильных не взирать»
25. «Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они
26. соблюдались»
27. «Строгость российских законов смягчается необязательностью их исполнения»
28. «Правосудие - основа государства»
29. «Всё что человек делает для защиты самого себя, считается сделанным законно»
30. «Дело судьи - истолковать закон, а не даровать его»

### **Задача № 1**

Лодочников обратился в суд с иском к предприятию по ремонту бытовой техники «Гарант-сервис» о взыскании неустойки за нарушение сроков окончания работ по ремонту лазерного принтера «Самсунг»М-1210.

В судебном заседании Лодочников заявил о том, что его интересы будет представлять Парамонова. В устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, доверитель указал, что Парамонова является его соседкой по подъезду, имеет высшее юридическое образование, занимается преподавательской деятельностью; на период ведения дела в суде первой инстанции она наделяется общими *правами* представителя, а также правом заключения мирового соглашения и правом обжалования судебных постановлений. Судья не допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя, сославшись на то, что она не представила диплом о высшем юридическом образовании.

*Оцените правильность действий доверителя и судьи. Мог ли доверитель использовать указанный способ назначения представителя в предварительном судебном заседании ?*

*Вариант 1.* Судья допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя. В судебном заседании она настаивала на назначении экспертизы документа, представленного ответчиком, утверждая, что он является подложным.

*Правомерны ли действия представителя?*

*Вариант 2.* После вступления решения суда в законную силу Парамонова подала заявление о пересмотре его по вновь открывшимся обстоятельствам, указав, что имеется

вступивший в законную силу приговор суда, которым Белолугов (мастер, выполнявший заказ Лодочникова) признан виновным в подделке документа, положенного судом в основу решения об отказе в удовлетворении иска Лодочникова.

*Правомерны ли действия представителя ?*

### **Задача № 2**

Сестры Федина. Трошина. Лебедева обратились в суд с иском к своей сестре Михайловой о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе. Истцы указали, что после смерти отца фактически вступили во владение наследственным имуществом и приобрели на него право в соответствующих долях. Дом и некоторое другое имущество, оставшееся после смерти наследодателя, уничтожено пожаром, однако страховое возмещение в сумме 1 200 000 рублей, получила лишь ответчица, которая отказалась от добровольного раздела этой суммы. Определением Нагатинского межмуниципального суда г.Москвы производство по делу прекращено по мотивам отказа истцов от иска.

На это определение суда адвокат Власов от имени истицы Лебедевой подал частную жалобу, в которой указал следующее.

Согласно ст. 186 ГК РФ срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Прекращая производство по делу, суд исходил из того, что истцы, и в частности Федина, действующая по доверенности от Лебедевой и Трошиной, вправе отказаться от иска, поскольку взаимных претензий по поводу раздела имущества стороны не имеют.

Однако при рассмотрении спора судом в нарушение ст. 151 ГПК не проверены полномочия Федной на ведение дела в суде, которые должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом. Между тем из дела видно, что Лебедева выдала доверенность 14 декабря 1993 г., а Трошина -14 ноября 1993 г., срок действия доверенностей в них не указан, и, таким образом, в силу ст. 186 ГК РФ ко дню рассмотрения дела 8 апреля 1996 г. они утратили силу.

Поэтому суд обязан установить, имеет ли Федина право представлять в судебном заседании интересы указанных лиц. в частности предоставлено ли ей право от имени доверителей отказаться от иска. При том условии, что в судебном заседании не проверены полномочия Ф. на отказ от иска, у суда не было оснований для принятия отказа от иска, заявленного ею от имени двух истцов. Частная жалоба на определение суда была подписана адвокатом Власовым. К жалобе приложен ордер юридической консультации на ведение дела в суде кассационной инстанции.

*Определите, основательны ли мотивы частной жалобы. Правильно ли оформлены полномочия адвоката на подачу частной жалобы?*

**Задача № 3** Романова предъявила к Степановой иск о разделе наследства. Адвокат истицы предложил Степановой заключить мировое соглашение о разделе наследства в равных долях. Степанова согласилась. Суд утвердил мировое соглашение.

Дайте оценку действиям представителя и суда. Как оформляются полномочия адвоката? Составьте доверенность.

**Задача № 4** Фролова, Антипина и Леонтьева предъявили к Мордвиновой иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От их имени с отказом выступила Фролова. На определение суда адвокат Леонтьевой подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Фроловой на отказ от иска, заявленного ею от имени Антипиной и Леонтьевой. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в кассационном суде.



Основательны ли мотивы жалобы?  
Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

#### **4.Ключи (ответы) к оценочным материалам**

**Ответы на тесты: 1а, 2в, 3в, 4а, 5в, 6г, 7г, 8а, 9а, 10г, 11г, 12а, 13в, 14а, 15г, 16а, 17а, 18в, 19г, 20в, 21б, 22б, 23а, 24а, 25г, 26г, 27д, 28г, 29д, 30а**