

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Предпринимательское право, коммерческое право**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.10 «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин
М.Ю. Козлова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент О.А. Сергачева

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД **Б1.В.10** «Договорное право» одобрена на заседании гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1.Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	6
3.1. Структура дисциплины	6
3.2. Содержание дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	12
5.1. Методы проведения экзамена	12
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	12
6. Методические материалы по освоению дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	21
7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.10 «Договорное право»** обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	ПКс-4.2.2.	Формирование у обучающихся способности обеспечивать договорную работу в организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на основе всестороннего и глубокого понимания природы и сущности договорных отношений, системного представления об отечественном договорном праве.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Квалификационные требования Министерства труда РФ; - Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"	ПКс-4.2.2.	На уровне знаний: основные термины нормативных правовых актов, регулирующих договорные правоотношения в Российской Федерации; особенности правового регулирования отдельных видов договоров в Российской Федерации.
		На уровне умений: Квалифицирует договорные отношения; демонстрирует навыки обеспечения договорной работы в организации.
		На уровне навыков: Анализирует тенденции развития правового регулирования договорных отношений в Российской Федерации; Анализирует и интерпретирует правоприменительную практику. Толкует нормы, регулирующие договорные отношения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Договорное право» входит в Блок 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Общий объем дисциплины **72 часа (2 ЗЕ)**. «Договорное право» изучается на 1 курсе (2 семестр) **очной** формы обучения и на 2 курсе (сессия 3) **заочной** формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Актуальные проблемы предпринимательского права», «Актуальные проблемы коммерческого права».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Договорное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Правовое регулирование безналичных расчетов», «Банковское право».

На контактную работу с преподавателем выделено 12 часов в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (2 часа лекционных занятий и 10 часов практических занятий) и 60 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. По **заочной** форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 10 часов (2 часа лекционных занятий и 8 часов практических занятий), на самостоятельную работу выделено 58 часов, 4 часа – на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Общие положения о договоре.	14	2	-	2	-	10	<i>О, Р</i>
Тема 2	Отдельные виды договоров, направленных на отчуждение имущества	12	-	-	2	-	10	<i>О</i>
Тема 3	Отдельные виды договора аренды	12	-	-	2	-	10	<i>О, Р</i>
Тема 4	Расчетные и заемные отношения в гражданско-правовых договорах	12	-	-	2	-	10	<i>О</i>
Тема 5	Договоры о представительстве	11	-	-	1	-	10	<i>О</i>
Тема 6.	Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения.	11	-	-	1	-	10	<i>О, Т</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		10		60	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Общие положения о договоре.	15	2	-	2	1	10	<i>О, Р</i>
Тема 2	Отдельные виды договоров, направленных на отчуждение имущества	13	-	-	2	1	10	<i>О, Т</i>
Тема 3	Отдельные виды договора аренды	12	-	-	1	1	10	<i>О, Р</i>
Тема 4	Расчетные и заемные отношения в гражданско-	12	-	-	1	1	10	<i>О</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	правовых договорах							
Тема 5	Договоры в представительстве	11	-	-	1	-	10	О
Тема 6.	Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения.	9	-	-	1	-	8	О,Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		8	4	58	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о договоре.

Понятие и значение договора. Различные подходы к определению договора. Предмет и объект договора. Элементы и признаки договора. Существенные условия договора. Классификация договоров. Порядок заключения и оформления договора. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договоров.

Тема 2. Отдельные виды договоров, направленных на отчуждение имущества

Понятие и виды договоров купли-продажи. Обязанности и ответственность продавца. Существенные и обычные (несущественные) недостатки. Обременения товара. Обязанности и ответственность покупателя. Порядок принятия товара. Порядок извещения продавца о ненадлежащем исполнении договора. Особенности оплаты товара. Договор поставки: содержание договора и его толкование и применение. Поставка для государственных и муниципальных нужд. Характеристика и особенности договора купли-продажи недвижимого имущества. Сравнительная характеристика договоров аренды. Анализ судебной практики по отдельным видам договоров, направленных на отчуждение имущества.

Тема 3. Отдельные виды договора аренды

Существенные и иные условия договоров аренды. Государственная регистрация договоров аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Аренда недвижимости: форма, существенные условия, порядок оформления, основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды недвижимости. Аренда транспортных средств: содержание условий договора, виды, судебная практика. Ответственность сторон. Характеристика договора финансовой аренды (лизинга). Анализ судебной практики по отдельным видам договора аренды.

Тема 4. Расчетные и заемные отношения в гражданско-правовых договорах

Основания возникновения расчетных обязательств. Денежные расчеты, их виды. Наличный расчет и безналичные расчеты: правовое регулирование. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Расчеты векселем. Расчеты банковскими карточками. Виды займов. Обеспечение возврата суммы займа. Ответственность по договору займа. Виды договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Ответственность сторон по договору факторинга. Анализ судебной практики по делам, вытекающим из расчетных и заемных отношений.

Тема 5. Договоры о представительстве

Сферы применения договора поручения, отличие от договора поручительства от иных видов представительства. Содержание, исполнение, изменение и прекращение договора поручения. Отличие договора комиссии от договора поручения и иных видов договорных обязательств. Виды договора комиссии. Особенности правового регулирования комиссионных обязательств и их содержание. Основания изменения и прекращения договора комиссии. Виды агентских договоров и их правовое регулирование. Порядок исполнения договора. Субагентский договор. Ответственность сторон. Основания изменения и прекращения агентского договора. Анализ судебной практики по договорам о представительстве.

Тема 6. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения.

Понятие, стороны, предмет, объекты, договора доверительного управления. Виды договоров доверительного управления. Законодательное регулирование договоров доверительного управления. Доверительное управление в силу закона.

Защита интересов учредителя управления. Права и обязанности учредителя управления и выгодоприобретения.

Виды и особенности договоров доверительного управления имуществом. Права и обязанности доверительного управляющего. Порядок управления переданным имуществом. Учет и ответственность. Совершение сделок и переданным имуществом. Доверительное управление денежными средствами. Ответственность учредителя управления и доверительного управляющего. Досрочное прекращение договора доверительного управления или изменение его условий.

Концессионные соглашения: понятие, форма, субъекты, объекты, порядок заключения договора. Законодательное регулирование. Права и обязанности сторон концессионного соглашения.

Основания для прекращения концессионных соглашений. Ответственность сторон. Анализ судебной практики по договорам доверительного управления и концессионным соглашениям.

44. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Договорное право» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		

Тема 1	Общие положения о договоре.	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 2	Отдельные виды договоров, направленных на отчуждение имущества	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Отдельные виды договора аренды	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 4	Расчетные и заемные отношения в гражданско-правовых договорах	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Договоры о представительстве	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения.	<i>Устный опрос Тестирование</i>
Заочная форма		
Тема 1	Общие положения о договоре.	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 2	Отдельные виды договоров, направленных на отчуждение имущества	<i>Устный опрос Тестирование</i>
Тема 3	Отдельные виды договора аренды	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 4	Расчетные и заемные отношения в гражданско-правовых договорах	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Договоры о представительстве	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения.	<i>Устный опрос Тестирование</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Общие положения о договоре.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и значение договора
2. Элементы и признаки договора.
3. Существенные условия договора.
4. Классификация договоров.
5. Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договоров.

Темы рефератов:

1. Соотношение договорного и обязательственного права.
2. Договорное право в законодательствах зарубежных стран.
3. Существенные и обязательные условия договора – соотношение.

Тема 2. Отдельные виды договоров, направленных на отчуждение имущества.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и виды договоров купли-продажи.
2. Существенные и обычные (несущественные) недостатки товара.
3. Особенности оплаты товара.
4. Договор поставки: содержание договора и его толкование и применение
5. Договор аренды: содержание договора и его толкование и применение. Виды договора аренды.
6. Понятие и виды договора дарения. Способы дарения, содержание договора.
7. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Исполнение государственного (муниципального) контракта.

Тестовые задания.

Контент теста:

1. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение:
 - а) о предмете договора;
 - б) об условиях, которые закон относит к существенным;
 - в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
 - г) обо всем вышеуказанном.
2. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключить договор на определенных условиях, называется:
 - а) виндикацией;
 - б) офертой;
 - в) реституцией;
 - г) акцептом.
3. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:
 - а) только письменной;
 - б) нотариальной;
 - в) той же, в какой был заключен договор;
 - г) любой.
4. Договор купли-продажи считается заключенным, если возможно определить:
 - а) товар и его цену;
 - б) наименование и количество товара;
 - в) только наименование товара;
 - г) только цену товара.
5. Покупатель, который приобрел недовольственный товар надлежащего качества по договору розничной купли-продажи:
 - а) вправе его обменять;
 - б) не вправе его обменять;
 - в) вправе его вернуть продавцу;
 - г) не имеет права расторгнуть договор.
6. По договору контрактации производитель сельхозпродукции за нарушение условий договора о количестве и качестве сельскохозяйственной продукции отвечает перед изготовителем:
 - а) в полном объеме;
 - б) только при наличии своей вины;
 - в) даже при отсутствии своей вины;
 - г) если изготовителю причинен значительный ущерб.
7. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о продаже предприятия, в течение:
 - а) одного месяца;
 - б) трех месяцев;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года.
8. В соответствии с новым гражданским законодательством РФ договор дарения может быть:
 - а) только реальным;
 - б) только консенсуальным;
 - в) как реальным, так и консенсуальным;

- г) реальным – если даром является вещь, консенсуальным – если даром является имущественное право.
9. Запрещается дарение, за исключением обычных подарков не дороже 3 000 рублей:
- а) от имени малолетних и недееспособных граждан, их законными представителями;
 - б) от имени другого супруга;
 - в) от имени органа юридического лица;
 - г) от имени органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатно под выплату постоянной ренты, несет:
- а) плательщик ренты;
 - б) получатель ренты;
 - в) плательщик ренты и получатель ренты солидарно;
 - г) получатель ренты, если это установлено договором
11. Цена в договоре подряда определяется:
- а) путем составления сметы;
 - б) на основе установленных тарифов;
 - в) после окончания работы;
 - г) в зависимости от качества работы.
12. Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, называется договором:
- а) фрахтования;
 - б) перевозки груза;
 - в) об организации перевозок груза;
 - г) транспортной экспедиции.
13. Договор займа считается заключенным с момента:
- а) подписания договора;
 - б) передачи денег или других вещей;
 - в) достижения соглашения о размере займа;
 - г) получения расписки.
14. Если между клиентом и должником существует соглашение о запрете уступки денежного требования или ее ограничения, договор финансирования под уступку денежного требования является:
- а) действительным;
 - б) недействительным;
 - в) незаключенным;
 - г) заключенным на иных условиях.
15. Несоблюдение простой письменной формы договора хранения:
- а) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о тождестве вещи, принятой на хранение;
 - б) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о заключении договора хранения;
 - в) влечет недействительность договора;
 - г) влечет ничтожность договора.
16. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:
- а) доверителя;
 - б) самого поверенного;
 - в) доверителя и поверенного одновременно;
 - г) доверителя или поверенного, в зависимости от вида сделки.
17. Что из нижеперечисленного является договором дарения:
- а) обещание подарить вещь;

- б) обещание подарить все свое имущество;
- в) обещание подарить часть своего имущества;
- г) обещание подарить вещь после своей смерти.

18. Договор проката заключается на срок:

- а) до пяти лет;
- б) до трех лет;
- в) до одного года;
- г) неопределенный.

19. Если иное не предусмотрено договором финансирования под уступку денежного требования, последующая уступка денежного требования финансовым агентом:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) считается ничтожной;
- г) не имеет юридической силы.

20. Если доверительное управление осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, то доверительным управляющим может быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) гражданин, не являющийся предпринимателем;
- в) учреждение;
- г) унитарное предприятие.

Ключ к тесту: 1г, 2б, 3в, 4б, 5а, 6б, 7б, 8в, 9а, 10а, 11а, 12б, 13б, 14а, 15а, 16а, 17а, 18в, 19а, 20б.

Тема 3. Отдельные виды договора аренды

Вопросы устного опроса:

1. Понятие договора аренды. Стороны, объекты, форма, срок договора. Виды договора аренды.
2. Содержание договора аренды. Основания для досрочного расторжения договора по требованию арендатора и арендодателя.
3. Аренда транспортных средств.
4. Финансовая аренда (лизинг).
5. Понятие и виды договора найма жилого помещения

Темы рефератов:

1. Особенности правового регулирования договора проката
2. Особенности правового регулирования договора лизинга в России и за рубежом.
3. Особенности правового регулирования аренды предприятия.
4. Правовое регулирование аренды зданий и сооружений.

Тема 4. Расчетные и заемные отношения в гражданско-правовых договорах

Вопросы устного опроса:

1. Договор займа: понятие, форма договора, проценты по договору.
2. Кредитный договор и его особенности.
3. Сущность товарного и коммерческого кредита.
4. Расчеты платежными поручениями.
5. Расчеты по аккредитиву.
6. Расчеты по инкассо.
7. Расчеты чеками. Расчеты векселем.

8. Виды договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга)

Тема 5. Договоры о представительстве

Вопросы устного опроса:

1. Сферы применения договора поручения, отличие от договора поручительства от иных видов представительства
2. Содержание, исполнение, изменение и прекращение договора поручения.
3. Отличие договора комиссии от договора поручения и иных видов договорных обязательств.
4. Особенности правового регулирования комиссионных обязательств и их содержание.
5. Виды агентских договоров и их правовое регулирование.

Тема 6. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие, стороны, предмет, объекты, договора доверительного управления.
2. Виды договоров доверительного управления.
3. Доверительное управление денежными средствами
4. Досрочное прекращение договора доверительного управления или изменение его условий.
5. Концессионные соглашения: понятие, форма, субъекты, объекты, порядок заключения договора.
6. Основания для прекращения концессионных соглашений. Ответственность сторон.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации

	информации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.2.2. Формирование у обучающихся способности обеспечивать договорную работу в организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на основе всестороннего и глубокого понимания природы и сущности договорных отношений, системного представления об отечественном договорном праве.	Оперирует терминами нормативных правовых актов, регулирующих договорные правоотношения в Российской Федерации; выявляет особенности правового регулирования отдельных видов договоров в Российской Федерации.	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
	Квалифицирует договорные отношения; демонстрирует навыки обеспечения договорной работы в организации.	Соответствие выбранной технологии решаемой профессиональной задаче
	Анализирует тенденции развития правового регулирования договорных отношений в Российской Федерации; Анализирует и интерпретирует правоприменительную практику. Толкует нормы, регулирующие договорные отношения.	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований безопасности при решении профессиональной задачи

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Договорное право»

1. Понятие договора и содержание принципа свободы договора.

2. Классификация договоров.
3. Существенные условия договора.
4. Порядок заключения договора.
5. Оферта и акцепт.
6. Основания изменения и расторжения договора.
7. Понятие и содержание договора купли-продажи.
8. Особенности договора розничной купли-продажи.
9. Понятие и содержание договора поставки - разновидности договора купли-продажи.
10. Особенности договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
17. Основные черты договора энергоснабжения.
18. Особенности договора купли-продажи недвижимости.
19. Договор мены.
20. Договор дарения.
21. Понятие договора ренты. Отдельные виды ренты.
22. Договор возмездного оказания услуг и договор подряда.
23. Особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
24. Договор перевозки, транспортной экспедиции и договор фрахтования
25. Договор хранения
26. Содержание договора страхования
27. Основные особенности договора аренды.
28. Содержание договора финансовой аренды (лизинга).
29. Договор коммерческого найма жилого помещения и договор найма жилья социального использования.
30. Договор займа.
31. Характеристика кредитного договора и его отдельных видов.
32. Особенности договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
33. Договор банковского вклада и договор банковского счета.
34. Договоры поручения, комиссии, агентирования.
35. Содержание договора доверительного управления имуществом.
36. Особенности договора простого товарищества.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой,
------------	--

(отлично)	сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда

нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.10 «Договорное право» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Общие положения о договоре.	Понятие договора. Виды договоров. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Публичный договор.	<i>О, Р</i>	<i>О, Р</i>
2.	Отдельные виды договоров, направленных на отчуждение имущества	Понятие и виды договоров купли-продажи. Сравнительная характеристика договоров аренды. Особенности оплаты товара (предварительная и последующая оплаты, оплата товара в кредит, рассрочку)	<i>О</i>	<i>О,Т</i>
3.	Отдельные виды договора аренды	Существенные и иные условия договоров аренды. Государственная регистрация договоров аренды.	<i>О,Р</i>	<i>О,Р</i>

4.	Расчетные и заемные отношения в гражданско-правовых договорах	Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты банковскими карточками.	<i>O</i>	<i>O</i>
5.	Договоры о представительстве	Виды агентских договоров и их правовое регулирование. Порядок исполнения договора. Субагентский договор. Ответственность сторон. Основания изменения и прекращения агентского договора.	<i>O</i>	<i>O</i>
6.	Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения.	Доверительное управление денежными средствами (накопительной частью трудовой пенсии, целевым капиталом некоммерческих организаций, денежными средствами подопечных и др), ответственность учредителя управления и доверительного управляющего. Права и обязанности сторон концессионного соглашения.	<i>O, T</i>	<i>O, T</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое

мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачёту

При подготовке к зачёту студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачёта студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Разумовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Образовательная платформа Юрайт.

2. Козлова Е.Б. Договорное право: общие положения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие. РПА Минюста России. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47255>. — ЭБС «IPRbooks».

7.2.Дополнительная литература.

1. Договорное право : учебник / Рос. экон. ун-т. им. Г. В. Плеханова/ под общ. ред. Р.А. Курбанова, А.М. Эрделевского. Проспект.2016.
2. Сушкова О.В. Договорное право. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. Всероссийский государственный университет юстиции. 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41175>.— ЭБС «IPRbooks».
- 3.Козлова М.Ю., Кожемякин Д.В., Сергачёва О.А. Договорное право: Сборник методических материалов. – М.: Зерцало-М, 2018. – 80 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: от 18 декабря 2006 г. № 203-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.) // СЗ РФ. 2006. № 52. Ст. 5496.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
- 7.Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/106573.html
- 8.Постановление Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора» // Российская газета. 11.01.2019. № 4.

7.4Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>
5. СПС Консультант Плюс
6. ЭБС «Лань»
7. ЭБС «IPRbooks»
8. ЭБС «ЮРАЙТ»
9. ЭБС РАНХиГС

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Предпринимательское право, коммерческое право**

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.10 «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

I. Вопросы к зачету

1. Понятие договора и содержание принципа свободы договора.
2. Классификация договоров.
3. Существенные условия договора.
4. Порядок заключения договора.
5. Оферта и акцепт.
6. Основания изменения и расторжения договора.
7. Понятие и содержание договора купли-продажи.
8. Особенности договора розничной купли-продажи.
9. Понятие и содержание договора поставки - разновидности договора купли-продажи.
10. Особенности договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
11. Основные черты договора энергоснабжения.
12. Особенности договора купли-продажи недвижимости.
13. Договор мены.
14. Договор дарения.
15. Понятие договора ренты. Отдельные виды ренты.
16. Договор возмездного оказания услуг и договор подряда.
17. Особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
18. Договор перевозки, транспортной экспедиции и договор фрахтования
19. Договор хранения
20. Содержание договора страхования
21. Основные особенности договора аренды.
22. Содержание договора финансовой аренды (лизинга).
23. Договор коммерческого найма жилого помещения и договор найма жилья социального использования.
24. Договор займа.
25. Характеристика кредитного договора и его отдельных видов.
26. Особенности договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
27. Договор банковского вклада и договор банковского счета.
28. Договоры поручения, комиссии, агентирования.
29. Содержание договора доверительного управления имуществом.
30. Особенности договора простого товарищества.

II Тестовые материалы

1. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение:
 - а) о предмете договора;
 - б) об условиях, которые закон относит к существенным;
 - в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
 - г) обо всем вышеуказанном.
2. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключить договор на определенных условиях, называется:
 - а) виндикацией;
 - б) офертой;
 - в) реституцией;
 - г) акцептом.
3. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

- а) только письменной;
 - б) нотариальной;
 - в) той же, в какой был заключен договор;
 - г) любой.
4. Договор купли-продажи считается заключенным, если возможно определить:
- а) товар и его цену;
 - б) наименование и количество товара;
 - в) только наименование товара;
 - г) только цену товара.
5. Покупатель, который приобрел недовольственный товар надлежащего качества по договору розничной купли-продажи:
- а) вправе его обменять;
 - б) не вправе его обменять;
 - в) вправе его вернуть продавцу;
 - г) не имеет права расторгнуть договор.
6. По договору контрактации производитель сельхозпродукции за нарушение условий договора о количестве и качестве сельскохозяйственной продукции отвечает перед изготовителем:
- а) в полном объеме;
 - б) только при наличии своей вины;
 - в) даже при отсутствии своей вины;
 - г) если изготовителю причинен значительный ущерб.
7. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о продаже предприятия, в течение:
- а) одного месяца;
 - б) трех месяцев;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года.
8. В соответствии с новым гражданским законодательством РФ договор дарения может быть:
- а) только реальным;
 - б) только консенсуальным;
 - в) как реальным, так и консенсуальным;
 - г) реальным – если даром является вещь, консенсуальным – если даром является имущественное право.
9. Запрещается дарение, за исключением обычных подарков не дороже 3 000 рублей:
- а) от имени малолетних и недееспособных граждан, их законными представителями;
 - б) от имени другого супруга;
 - в) от имени органа юридического лица;
 - г) от имени органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатно под выплату постоянной ренты, несет:
- а) плательщик ренты;
 - б) получатель ренты;
 - в) плательщик ренты и получатель ренты солидарно;
 - г) получатель ренты, если это установлено договором
11. Цена в договоре подряда определяется:
- а) путем составления сметы;
 - б) на основе установленных тарифов;
 - в) после окончания работы;

- г) в зависимости от качества работы.
12. Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, называется договором:
- а) фрахтования;
 - б) перевозки груза;
 - в) об организации перевозок груза;
 - г) транспортной экспедиции.
13. Договор займа считается заключенным с момента:
- а) подписания договора;
 - б) передачи денег или других вещей;
 - в) достижения соглашения о размере займа;
 - г) получения расписки.
14. Если между клиентом и должником существует соглашение о запрете уступки денежного требования или ее ограничении, договор финансирования под уступку денежного требования является:
- а) действительным;
 - б) недействительным;
 - в) незаключенным;
 - г) заключенным на иных условиях.
15. Несоблюдение простой письменной формы договора хранения:
- а) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о тождестве вещи, принятой на хранение;
 - б) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о заключении договора хранения;
 - в) влечет недействительность договора;
 - г) влечет ничтожность договора.
16. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:
- а) доверителя;
 - б) самого поверенного;
 - в) доверителя и поверенного одновременно;
 - г) доверителя или поверенного, в зависимости от вида сделки.
17. Что из нижеперечисленного является договором дарения:
- а) обещание подарить вещь;
 - б) обещание подарить все свое имущество;
 - в) обещание подарить часть своего имущества;
 - г) обещание подарить вещь после своей смерти.
18. Договор проката заключается на срок:
- а) до пяти лет;
 - б) до трех лет;
 - в) до одного года;
 - г) неопределенный.
19. Если иное не предусмотрено договором финансирования под уступку денежного требования, последующая уступка денежного требования финансовым агентом:
- а) не допускается;
 - б) допускается;
 - в) считается ничтожной;
 - г) не имеет юридической силы.
20. Если доверительное управление осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, то доверительным управляющим может быть:
- а) индивидуальный предприниматель;

- б) гражданин, не являющийся предпринимателем;
 - в) учреждение;
 - г) унитарное предприятие.
21. Обязательства считаются односторонними, если:
- а) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой - только обязанности;
 - б) только одна сторона имеет права и обязанности;
 - в) каждая сторона имеет права и обязанности;
 - г) одна сторона имеет только права, вторая - обязанности.
22. Условиями надлежащего исполнения обязательства являются:
- а) предмет и субъект исполнения;
 - б) срок исполнения;
 - в) место исполнения;
 - г) все вышеуказанное
23. Принимая исполнения обязательства, кредитор:
- а) обязан по требованию должника выдать ему расписку в получении исполнения;
 - б) имеет право выдать расписку в получении исполнения;
 - в) имеет право отказать выдать расписку;
 - г) обязан подтвердить принятие исполнения любым образом.
24. Прекращение обязательств новацией:
- а) возможно во всех случаях;
 - б) возможно, кроме обязательств по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью, и по уплате алиментов;
 - в) возможно, кроме обязательств, связанных с личностью кредитора или должника;
 - г) возможно только в основных обязательствах.
25. Обязательство, которое имеет несколько равноценных предметов исполнения, называется:
- а) факультативным;
 - б) акцессорным;
 - в) альтернативным;
 - г) генерическим.
26. Управляющим залогом может быть:
- а) только индивидуальный предприниматель или коммерческая организация;
 - б) любое физическое или юридическое лицо, с которым заключен соответствующий договор;
 - в) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, получившие лицензию на осуществление такого вида деятельности;
 - г) коммерческая организация или некоммерческая организация (при условии, что такой вид деятельности предусмотрен ее уставом).
27. В результате возмещения убытков кредитор должен быть поставлен в положение, в котором он находился бы, если бы:
- а) не вступал в обязательственные отношения с должником;
 - б) обязательство было исполнено надлежащим образом;
 - в) убытки не были причинены ему должником.
 - г) должников было несколько.
28. Упущенная выгода – это:
- а) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы с учетом разумных расходов на их получение, если бы его право не было нарушено;

б) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы с учетом разумных расходов на их получение, если бы его право не было нарушено, при обычных условиях гражданского оборота;

в) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

г) убытки, возмещаемые в части, не покрытой неустойкой

29. Исключительная неустойка – это:

а) такое возмещение, когда убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой;

б) такое возмещение, когда убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки;

в) такое возмещение, когда допускается взыскание только неустойки, но не убытков.

г) такое возмещение, когда взыскивается любая сумма, на которую претендует истец.

30. Если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления обстоятельства или его последствий, то такое обстоятельство признается:

а) непредотвратимым;

б) непреодолимым;

в) чрезвычайным;

г) все перечисленные варианты

31. Вправе ли стороны ограничить ответственность должника?

а) да, если стороны закрепили соглашение об этом в письменной форме;

б) нет, такое соглашение не допускается и является ничтожным;

в) да, вправе по общему правилу;

г) не вправе, но соглашение будет оспоримым.

32. Считается ли непреодолимой силой нарушение обязательств контрагентами должника?

а) нет, не считается;

б) да, считается, но только в случае, если должник докажет, что не мог предвидеть этого;

в) да, считается, но только в случае, если должник докажет, что контрагенты не исполнили свое обязательство вследствие форс-мажорных обстоятельств;

г) да, считается, но только если контрагенты должника – зарубежные партнеры.

33. Текущая цена – это:

а) цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор;

б) цена, взимаемая на момент вынесения решения судом за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор;

в) цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте нахождения (месте жительства) истца;

г) цена, существующая в текущий момент на рынке.

34. Каким образом рассчитывается размер судебной неустойки?

а) судебная неустойка рассчитывается истцом и утверждается судом;

б) суд самостоятельно определяет размер или порядок определения размера судебной неустойки;

в) размер судебной неустойки определяется на основании нормативов, предусмотренных действующим законодательством;

г) судебную неустойку рассчитывает ВАС РФ.

35. Допускается ли снижение размера договорной неустойки, подлежащей уплате коммерческой организацией, нарушившей обязательство?

а) допускается, но только в случае, если такое снижение было предусмотрено сторонами в соглашении;

б) допускается, но только в исключительных случаях;

в) не допускается в силу прямого законодательного запрета;

г) допускается, если издано соответствующее Постановление Правительства

РФ.

36. Каков субъектный состав соглашения о возмещении потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств?

а) любые правоспособные физические и юридические лица, заключившие подобное соглашение;

б) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и лица, имеющие право требования в рамках обязательства по соглашению о возмещении потерь;

в) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и физические лица – стороны отдельных видов договоров, указанных в законе;

г) только публично-правовые образования.

37. В случае, когда в суде рассматривается дело о недобросовестном ведении переговоров, на какой из сторон лежит бремя доказывания?

а) истец должен доказать, что вступая в переговоры, ответчик действовал недобросовестно;

б) недобросовестность действий ответчика предполагается, следовательно, он должен доказать суду свою добросовестность;

в) в зависимости от фактических обстоятельств дела может быть и вариант а) и вариант б);

г) стороны не должны доказывать указанный факт.

38. Допустимо ли понуждение судом ответчика к исполнению обязательства в натуре?

а) да, допустимо, если истец заявил об этом в исковом заявлении, без такого заявления суд не вправе по собственной инициативе понуждать к исполнению в натуре;

б) да, допустимо, но только в случае, если суд признает такое исполнение объективно возможным и допустимым;

в) да, допустимо, но только в исключительных случаях; по общему правилу суд в первую очередь понуждает ответчика возместить убытки истцу;

г) нет, недопустимо.

39. Альтернативная неустойка – это:

а) такое возмещение, когда допускается взыскание либо штрафа, либо пени;

б) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;

в) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору должника;

г) такое возмещение, когда должник вправе не платить неустойку.

40. Соглашение о неустойке:

а) должно быть заключено только в той же форме, что и основное соглашение;

б) должно быть заключено только в письменной форме;

в) признается действительным вне зависимости от формы, в которой совершено;

г) подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

III Открытые задания

1. Раскройте понятие договора и содержание принципа свободы договора.

2. Охарактеризуйте существенные условия договора.

3. Определите порядок заключения договора.

4. Раскройте содержание понятий оферта и акцепт.

5. Сравните основания изменения и расторжения договора.
6. Сравните виды договора купли-продажи.
7. Проанализируйте особенности договора розничной купли-продажи.
8. Охарактеризуйте понятие и содержание договора поставки - разновидности договора купли-продажи.
9. Определите особенности договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
10. Выявите особенности договора купли-продажи недвижимости.
11. Сравните договор мены и договор купли-продажи.
12. Определите специфические черты договора дарения.
13. Сравните отдельные виды ренты.
14. Сравните договор возмездного оказания услуг и договор подряда.
15. Определите особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
16. Сравните договор перевозки, транспортной экспедиции и договор фрахтования
17. Сравните виды договора хранения
18. Раскройте содержание договора страхования
19. Определите основные особенности договора аренды.
20. Раскройте содержание договора финансовой аренды (лизинга).
21. Сравните коммерческий договор найма жилого помещения и договор найма жилья социального использования.
22. Охарактеризуйте договор займа.
23. Сравните отдельные виды кредитного договора.
24. Определите особенности договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
25. Сравните договор банковского вклада и договор банковского счета.
26. Сравните договоры поручения, комиссии, агентирования.
27. Раскройте содержание договора доверительного управления имуществом.
28. Проанализируйте особенности договора простого товарищества.
29. Подготовьте эссе на тему Добросовестность в договорных отношениях
30. Подготовьте эссе на тему Юридический дизайн при оформлении договоров

IV. Ключи к оценочным материалам

Ключ к тесту: 1г, 2б, 3в, 4б, 5а, 6б, 7б, 8в, 9а, 10а, 11а, 12б, 13б, 14а, 15а, 16а, 17а, 18в, 19а, 20б, 21г, 22г, 23а, 24а, 25в, 26а, 27б, 28б, 29в, 30а, 31в, 32а, 33а, 34б, 35б, 36в, 37а, 38б, 39б, 40б.