

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.06 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности

**Наименование образовательной программы:** иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

**Код и наименование специальности:** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Форма обучения:** очная, заочная

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** формирование способности применять приобретенные иноязычные речевые умения в процессе эффективного делового общения: знать иноязычную лексику юридической и деловой тематики, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; уметь строить высказывания на правовые темы на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеть навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на правовые темы на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

**Объем дисциплины:** Учебная дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» в входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной форме обучения на первом и втором курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах, общая трудоемкость 288 часов (8 ЗЕТ); по заочной форме обучения на первом и втором курсах в 1, 2 и 3 семестрах.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» могут быть полезны при написании и представлении научных работ.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 90 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 162 часа и на контроль – 36.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 26 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 241 часов, на контроль – 21 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – контрольная работа, зачет и экзамен.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении такой дисциплины как «Иностранный язык».

**Структура дисциплины:** *Тема 1. Законы и законодательство. Закон и законодательство: определение и основные понятия. Обычаи, традиции, правила и законы: их становление, понятия, функционирование.*

*Тема 2. Карьера в юриспруденции. Юридическое образование в странах изучаемого языка. Практические навыки юриста. Профессия юриста, ее особенности. Резюме и собеседование при устройстве на работу.*

*Тема 3. Конституционное право. Конституционное право: основные аспекты. Конституционное право и права человека. Конституции России и стран изучаемого языка, их особенности.*

*Тема 4. Договорное право. Введение в контрактное право. Структура и виды контрактов. Обязанности сторон по договору. Электронные договоры. Обсуждением условий договора. Посредничество.*

*Тема 5. Деликтное право. Введение в деликтное право. Определение деликта и его отличия от других преступлений. Категории деликта. Халатность. Известные разбирательства деликтных случаев.*

*Тема 6. Уголовное право. Введение в уголовное право. Разница между гражданскими и уголовными делами. Судебные разбирательства. Уголовный процесс. Преступления и наказания.*

*Тема 7. Коммерческое право. Введение в законодательство о купле-продаже товаров и услуг. Составление договора купли-продажи. Купля-продажа товаров. Международная торговля.*

*Тема 8. Право интеллектуальной собственности.*

*Введение в интеллектуальную собственность. Обзор дела в области права интеллектуальной собственности. Патентование методов ведения бизнеса. Торговая марка. Киберпреступления.*

*Тема 9. Корпоративное право. Введение в корпоративное право. Учредительный документ компании. учредительный договор товарищества с ограниченной ответственностью. Корпоративное управление. Учреждение предприятия. Открытие бизнеса в Великобритании. Уставной капитал и акции.*

*Тема 10. Трудовое право. Введение в трудовое право. Директивы ЕС по вопросам занятости. Дискриминация по признаку пола. Несправедливое увольнение. Виды трудовых договоров.*

*Тема 11. Судебные и третейские разбирательства. Судебные разбирательства: их виды. Как избежать суда. Арбитражные разбирательства и арбитражные суды.*

*Тема 12. Международное право. Введение в международное право. Международные и межправительственные организации. ООН. Генеральная ассамблея и Совет безопасности ООН.*

**Форма промежуточной аттестации:** Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – контрольная работа, зачет и экзамен.

### **Основная литература:**

#### **Английский язык**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468954>

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>

### **Немецкий язык**

1. Ситникова И.О., Гузь М.Н. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень В2-С1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Издание второе переработанное и дополненное. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

### **Французский язык**

1. Багана Ж. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб. пособие] / М. Я. Воловец, М. В. Макогоненко, О. Р. Прощёнок-Кальнина; [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной] ; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 226.