

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского
института управления – филиала
РАНХиГС
Протокол от «23» сентября 2021 г.
№ 2

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая

(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой
конституционного
и административного права, к.ю.н., доцент

Абезин Д.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой
конституционного
и административного права, к.ю.н., доцент

Абезин Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций.....	6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	13
4. Методические материалы.....	25

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация государственно-правовая проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПКо ОС-1 - Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов;

ПКо ОС-2- Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

ПКо ОС-3- Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций;

ПКо ОС-4 - Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности;

ПКо ОС-5 - Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

ПКо ОС-6 - Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений;

ПКо ОС-7 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПКс-1 - Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации публично-правовых отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права

ПКс-2 - Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПКс-3 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления

ПКр ОС-1 - Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

ПКо ОС-1 - Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов;

ПКо ОС-2 - Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

ПКо ОС-3 - Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций;

ПКо ОС-4 - Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности;

ПКо ОС-5 - Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

ПКо ОС-6 - Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений;

ПКо ОС-7 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПКс-1 - Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации публично-правовых отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права

ПКс-2 - Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПКс-3 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления

ПКр ОС-1 - Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

1.2.1. При сдаче государственного экзамена

ОПК ОС-1 - Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции;

ОПК ОС-2 - Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами;

ОПК ОС-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК ОС-4 - Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку;

ОПК ОС-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством;

ОПК ОС-6 - Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством;

ОПК ОС-7 - Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности;

ОПК ОС-8 - Способность применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности;

ОПК ОС-9 - Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия;

ОПК ОС-10 - Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу

1.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

1.3.1. При сдаче государственного экзамена

УК ОС-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК ОС-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК ОС-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК ОС-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК ОС-5 - Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК ОС-6 - Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 - Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК ОС-9 - Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 - Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор сформированности компетенции
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности

		безопасности и соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС–5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС–6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности
ПКо ОС–7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС–1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Применяет полученные знания в целях государственно-правового обеспечения безопасности личности, общества и государства в сфере профессиональной (юридической) деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО (ПКс)		
ПКс–1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации публично-правовых отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права	Применяет при осуществлении профессиональной юридической деятельности полученные знания, обеспечивающие реализацию публично-правовых отношений, и оказывает квалифицированную юридическую помощь

		гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права
ПКс–2	Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры	Принимает законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПКс–3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	Готовит квалифицированные юридические заключения, оказывает квалифицированные юридические консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления на основе системного анализа, актуального законодательства и практики его применения

2.2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС–1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС–2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС–3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК ОС–4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК ОС–5	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом

	контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС–6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС–7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.
УК ОС–8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС–9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС–10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)		
ОПК ОС–1	Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для	Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; определяет место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории и истории формирования права и

	формирования гражданской позиции	государства в обосновании своей гражданской позиции
ОПК ОС–2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении
ОПК ОС–3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач
ОПК ОС–4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку
ОПК ОС–5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Применяют нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем
ОПК ОС–6	Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК ОС–7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения
ОПК ОС–8	Способность применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной

		деятельности
ОПК ОС–9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере
ОПК ОС–10	Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	Определяет роль психологических знаний в уголовном и гражданском процессе; анализирует и самостоятельно дает оценку заключению судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС–1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС–2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС–3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКо ОС–4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносит характер угроз со средствами

		противодействия им
ПКо ОС–5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС–6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности
ПКо ОС–7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС–1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Применяет полученные знания в целях государственно-правового обеспечения безопасности личности, общества и государства в сфере профессиональной (юридической) деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО (ПКс)		
ПКс–1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации публично-правовых отношений и оказывать квалифицированную юридическую	Применяет при осуществлении профессиональной юридической деятельности полученные знания, обеспечивающие реализацию

	помощь гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права	публично-правовых отношений, и оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права
ПКс-2	Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры	Принимает законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	Готовит квалифицированные юридические заключения, оказывает квалифицированные юридические консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления на основе системного анализа, актуального законодательства и практики его применения

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся на кафедре конституционного и административного права

3.1. Оценочные материалы выпускной квалификационной работы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР по программам специалитета выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности.

Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом, сроки выполнения согласно графика учебного процесса. При выполнении ВКР работы, обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Тема выпускной квалификационной работы

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой

аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам. Работа может выполняться по заказу государственных и муниципальных органов власти, конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется ВКР. В этом случае обучающимся на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление.

Списки обучающихся, тем ВКР, научных руководителей и рецензентов утверждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В соответствии с представлением кафедры деканат готовит проект-приказа директора Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС о допуске к защите ВКР. После издания приказа изменения в названии ВКР, научных руководителей и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора по представлению декана факультета.

Порядок выполнения ВКР

Руководство и консультирование

Выполнение ВКР специалиста координирует и контролирует научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры, имеющим ученую степень и (или) ученое звание по соответствующей специальности.

Руководитель назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Руководитель определяет план-график выполнения ВКР контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам. Выполнение ВКР выпускника осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о ВКР в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- достаточность научной, методической и практической базы исследования;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- обоснованность выводов и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными ФГОС ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;

- рекомендацию ВКР к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять 50-70 страниц, не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке);

В структуре ВКР должны быть введение, 2–3 главы основного текста, первая и вторая главы обязательно должны быть разбиты на параграфы, заключение, библиографический список и, при необходимости, приложения.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи квалификационного исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования.

В заключении формируются итоговые выводы по результатам квалификационного исследования, а также предложения и рекомендации включая возможные перспективы использования полученных результатов в практической деятельности и дальнейшем исследовании избранной темы.

В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, соответствующие таблицы, диаграммы, нормативные документы, образцы документов, иной иллюстрированный материал.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 12 кегль). Номера страниц размещаются в середине верхнего поля листа. Применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по главам, и оформляется в соответствии с ГОСТом.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- 1) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

- 2) международные официальные документы;

- 3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

- 4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

- 5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция Российской Федерации;

- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента России.
- постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти»;
- постановления Конституционного Суда РФ;
- постановления Верховного Суда Российской Федерации;
- законы и постановления представительных органов субъектов РФ;
- нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию.

Обязательное внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до ее защиты, по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по установленной форме. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы выпускника от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру филиала не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной

безопасности».

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на рецензирование.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют влияя на допуск ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру Института. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры Института.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и

ученых советов факультетов Института. С учетом отчетов председателей Комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением

Примерный перечень тем ВКР

1. Административная ответственность за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2. Административно-правовые способы защиты прав потребителей.
3. Естественные монополии и их роль в развитии экономики.
4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей органами власти.
5. Конституционный принцип разделения властей.
6. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
7. Обращения граждан: классификация, порядок обработки, проблема и перспективы правового регулирования.
8. Организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
9. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области противодействия терроризму (или Региональная государственная политика в области противодействия терроризму в субъектах Российской Федерации).
10. Поощрение и награждение на государственной гражданской службе.
11. Правовое обеспечение радиационной безопасности в России.
12. Правовое обеспечение формирования и реализации внешней политики Российской Федерации как фактора обеспечения национальной безопасности.
13. Правовое обеспечение цифровизации государственного управления.
14. Правовое обеспечение экологической безопасности при эксплуатации объектов промышленности.
15. Правовое регулирование и содержание полномочий полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
16. Правовое регулирование охраны животного мира в России и зарубежных странах
17. Правовое регулирование учета природных ресурсов в России и зарубежных странах.
18. Правовой механизм защиты земельных прав в суде.
19. Правовой механизм обеспечения безопасности дорожного движения.
20. Правовой статус личности в Российской Федерации.
21. Правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор над безопасностью дорожного движения.
22. Противодействие коррупции в сфере здравоохранения: организационно-правовые аспекты.
23. Режим государственной границы: содержание и установление.
24. Роль органов публичной власти в защите прав предпринимателей.
25. Специфика административного судебного производства: правовое регулирование и особенности практической реализации.
26. Формирование и исполнение местных бюджетов.
27. Юридическая ответственность военнослужащих за совершение коррупционных правонарушений.
28. Актуальные вопросы государственно-правового обеспечения экологической безопасности страны.
29. Актуальные вопросы государственно-правового обеспечения экономической безопасности страны.
30. Актуальные вопросы правового обеспечения национальной политики Российской Федерации

3.2. Оценочные материалы государственного экзамена

Государственный экзамен проводится устно в форме комплексного междисциплинарного экзамена

Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Конституционное право как отрасль российского права.
2. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции. Конституция Российской Федерации как правовая основа обеспечения безопасности Российской Федерации.
3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Защита конституционного строя как стратегическая цель государственной и общественной безопасности России.
4. Конституционные формы осуществления народовластия: понятие и общая характеристика.
5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
6. Понятие и общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Конституционно-правовой институт гражданства: понятие и принципы.
8. Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
10. Понятие и принципы избирательного права.
11. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
12. Конституционно-правовой статус Совета Безопасности.
13. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, компетенция. Полномочия Совета Федерации в области обеспечения безопасности.
14. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, компетенция, основания и порядок роспуска. Полномочия Государственной Думы в области обеспечения безопасности.
15. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования и отставки. Полномочия Правительства Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
16. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Функции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
17. Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
18. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, виды решений.
19. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления. Функции органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.
21. Исполнительная власть и административное право и их роль в обеспечении национальной безопасности
22. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
23. Понятие и классификация органов исполнительной власти Российской Федерации.
24. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий и учреждений
25. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
26. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти, их роль в обеспечении национальной безопасности.
27. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
28. Понятие и основные черты административной ответственности, её роль в механизме обеспечения национальной безопасности.
29. Сущность и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
30. Понятие и общая характеристика административного процесса.
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
32. Административное наказание: понятие, виды.

33. Производство по делам об административных правонарушениях.
34. Меры административно-процессуального принуждения, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
35. Обстоятельства, смягчающие и исключают административную ответственность.
36. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
37. Организация государственного управления экономической и социально-культурной сферами.
38. Государственное управление в особых правовых условиях.
39. Организация государственного управления обороной.
40. Организация государственного управления безопасностью
41. Организация государственного управления в области внутренних дел.
42. Общественный порядок и общественная безопасность: основные признаки и определения.
43. Понятие и виды субъектов полицейской деятельности.
44. Назначение полиции, организация полицейской деятельности в России.
45. Обязанности полиции.
46. Права полиции.
47. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения, физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
48. Правовое положение сотрудника полиции в Российской Федерации.
49. Методы полицейской деятельности и их значение в механизме обеспечения национальной безопасности
50. Способы обеспечения законности и дисциплины в полицейской деятельности.
51. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции
52. Организационные и правовые основы противодействия коррупции.
53. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.
54. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования.
55. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение.
56. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России.
57. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
58. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
59. Правовое регулирование государственной службы иных видов.
60. Особенности правового регулирования военной службы.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Программа государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить сотрудникам подразделения,

отвечающего за подготовку студентов, документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по специальности принимает государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). К началу экзамена должны быть подготовлены:

- программа государственного экзамена по специализации;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистая бумага со штампом юридического факультета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для членов ГЭК, секретаря комиссии, а также для студентов на время их подготовки к ответу.

Комиссия создает на экзамене торжественную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко. Слишком подробные записи ответов нежелательны. В них трудно ориентироваться при ответе, есть опасность упустить главные положения, излишне детализировать несущественные аспекты вопроса, затянуть ответ. В конечном итоге это может привести к снижению качества ответа и, соответственно, уровня экзаменационной оценки.

На экзамен выносятся лишь основные, профессионально значимые вопросы конституционного, административного, служебного и полицейского права с целью проверить готовность выпускника к самостоятельному осмыслению современного законодательства и умения грамотно толковать и применять его на практике.

Если какой-либо из содержащихся в экзаменационном билете вопросов студенту кажется неясным или не вполне понятным, он может обратиться к членам экзаменационной комиссии за разъяснением.

При подготовке к ответу выпускник может пользоваться программой государственного экзамена по специализации. Иными наглядными пособиями, словарями, справочниками и т.п. можно пользоваться лишь с разрешения членов ГЭК.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы.

В аудитории остаются шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Для подготовки к ответу студенту отводится примерно 30-40 минут, при необходимости по просьбе студента ему предоставляется дополнительное время.

2. Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы.
2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении теоретических положений или нормативных актов, студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы выпускников, члены комиссии проставляют соответствующие баллы по 4-х балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов государственная экзаменационная комиссия под руководством председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 4-х балльной шкале. По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы. Передача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, не сдавший государственный экзамен по специализации, может быть допущен к нему повторно, как правило, через год в период очередной сессии ГЭК.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену по специализации, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли несогласных с решением ГЭК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключении председатель государственной экзаменационной комиссии поздравляет студентов со сдачей государственного экзамена по специализации.

По завершении государственного экзамена по специализации председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором анализируются итоги приема государственного экзамена и качество ответов студентов, отмечаются выявленные уровень знаний и делаются предложения кафедре по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену

Конституционное право России

Основная литература:

1. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция». Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. 672 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2022. 472 с. <https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680>
3. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп. М.: Статут, 2017. 624 с. (доступ из СПС Консультант плюс)
4. Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: новая редакция (постатейный). 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2022. 256 с. (доступ из СПС Консультант плюс)
5. Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти". Москва: Норма, ИНФРА-М, 2020. 240 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

Дополнительная литература

1. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Российский гос. ун-т правосудия 2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49597>
2. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие. Саратов: Вузовское образование, 2021. 267 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619.html>

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов . Москва: Издательство Юрайт, 2022. 256 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/449758>

4. Конохова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации: учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 200 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451348>

Административное право

Основная литература:

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 8-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2022. — 480 с. — 978-5-94373-420-5 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

3. Административное право РФ. 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> — ЭБС«Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].—Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2021.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html> .— ЭБС «IPRbooks».

3. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html> .— ЭБС «IPRbooks».

Полицейское право

Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учеб- ник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. —М. : Издатель- ствоЮрайт, 2021. — 519 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Дополнительная литература:

1. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20942>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кардашова И.Б. О роли административно-правовых методов в обеспечении национальной безопасности // Административное право и процесс. 2016. n 5. С. 59 - 63.
3. Киселев А.К. Изменения в управлении полицейскими структурами // Административное право и процесс. 2016. n 2. С. 60 - 66.
4. Кузнецов С.В. Тактика действий сотрудников полиции в типовых ситуациях несения службы: учебно-практическое пособие / С.В. Кузнецов, Н.Л. Понамарев. –М.: ДГСК МВД России, 2015. [Электронный ресурс]. –URL:<http://sibli.ru>.

Дополнительная литература:

1. Адмиралова И.А. Административно-юрисдикционная деятельность полиции по обеспечению прав и свобод граждан // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 8. - С. 798 - 805.
2. Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>

Служебное право

Основная литература:

1. Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Мельников Р. О., Трифонова К. А. Служебное право: учебное пособие / коллектив авторов; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; AdobeReader 6.0. – Загл. с экрана.
2. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Браташова Ю.А. Правовое регулирование этики и служебного поведения государственного гражданского служащего РФ // Административное право и процесс. 2014. № 5. С. 33-36.
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Методические материалы

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности темы;
- обоснованность практического значения темы;
- качество выполнения работы;

- содержательность доклада;
- точность, быстрота и лаконичность ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензентов.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале:

Шкала	Содержание
<p>Отлично (90-95 баллов)</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям Стандарта и Программе ГИА. Полнота раскрытия темы работы. Глубина анализа источников по теме исследования. Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам. Экономически обоснованные практические рекомендации. Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения. Соответствие современным нормативным правовым документам. Правильность выполнения расчетов. Обоснованность выводов. Полнота и соответствие доклада и презентации содержанию ВКР.</p> <p>Во время защиты студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии; - продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии. <p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>
<p>Хорошо (75-89 баллов)</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям Стандарта и Программе ГИА. Полнота раскрытия темы работы. Глубина анализа источников по теме исследования. Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам. Экономически обоснованные практические рекомендации. Соответствие современным нормативным правовым документам. Правильность выполнения расчетов. Обоснованность выводов. Полнота и соответствие доклада и презентации содержанию ВКР.</p> <p>При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p>

	<p>- умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>- недостаточно четкие и полные ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>
Удовлетворительно (60-74 балла)	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям Стандарта и Программе ГИА. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично. Отсутствуют экономически обоснованные практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Расчеты выполнены с ошибками. Выводы обоснованы частично. Доклад и презентация частично раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>
Неудовлетворительно (менее 60 баллов)	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы частично соответствует требованиям Стандарта и Программе ГИА.. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи не решены частично, цель не достигнута. Отсутствуют практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Расчеты выполнены с ошибками. Выводы не обоснованы. Доклад и презентация не раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>

Итоговый балл при оценивании выпускной квалификационной работы может быть повышен по результатам портфолио обучающегося. Максимальный балл по результатам портфолио – 5 баллов:

Раздел	Раздел портфолио	Максимальный балл
Раздел 1.	Достижения	1
	Официальные документы (грамоты, благодарственные письма, патенты, награды)	1
Раздел 2.	Уровень профессиональных знаний	1
	Участие в научно-исследовательской работе	0,5
	Участие в работе студенческого научного кружка	0,5
Раздел 3.	Уровень профессиональных умений	1
	Наличие публикаций	0,5
	Наличие собственных методических разработок	0,5
Раздел 4.	Участие во внеучебной деятельности факультета (кафедры)	1
Раздел 5.	Дополнительное образование будущего специалиста	0,5
Раздел 6.	Отзывы о качестве реализации деятельности студента и ее результатах	0,5

Оценка результата экзамена производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета.
- Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем
- Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа
- Способность решить практическую задачу, содержащуюся в билете.
- Полнота, точность, аргументированность ответов на дополнительные вопросы членов комиссии

Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной шкале:

Шкала	Содержание
Отлично (90-100 баллов)	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Задача решена. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.
Хорошо (75-89 баллов)	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики

	<p>изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. При решении задачи допущены небольшие неточности, однако общая логика решения верна.</p> <p>Продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка</p>
<p>Удовлетворительно (60-74 балла)</p>	<p>Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета. Логика решения практической задачи неверна.</p> <p>Продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.</p> <p>В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка.</p>
<p>Неудовлетворительно (менее 60 баллов)</p>	<p>Отвечающий не дал верного ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета. Задача не решена.</p> <p>Даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы членов комиссии.</p> <p>В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка.</p> <p>Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.</p>

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в

отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Методические рекомендации к написанию и оформлению ВКР специалитета размещены в свободном доступе на сайте Института: <https://vlgr.ranepa.ru/about/struktura/podr/ipc/elektronnye-izdaniya.php>

(Общие требования подготовки и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ студентами юридического факультета: методические указания: учеб.-метод. пособие / М. Т. Аширбекова, Я. Я. Кайль, В. А. Усанова, Э. В. Голоманчук, Ю. Е. Каюшников, Г. Н. Чекачкова / Под ред. В. А. Усановой; ВИУ РАНХиГС». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 1 электрон.

опт. диск (CD-ROM). – Систем.требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; AdobeReader 6.0. – Загл. с экрана. – 146 с.)