

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 «Административный процесс»

Наименование образовательной программы: Гражданско-правовая

Код и наименование специальности: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения: очная/заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины: целью учебной дисциплины «Административный процесс» является формирование у студентов комплексного подхода к теоретическим знаниям по административному процессу и практическому применению нормативных актов в этой сфере профессиональной деятельности, выработка у студентов навыков и умений разрешения правовых проблем и коллизий административно-процессуального законодательства, а также формирование знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профилактики и предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, а также для выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Объем дисциплины: общая трудоемкость **108 часов (3 ЗЕТ)**.

На контактную работу с преподавателем выделено **52 часа** в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (20 часов лекционных занятий и 32 часа практических занятий) и 56 часов на самостоятельную работу обучающихся.

На контактную работу с преподавателем выделено **10 часов** в соответствии с учебным планом по **заочной** форме обучения (4 часа лекционных занятий и 6 часов практических занятий), 94 часа на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на контроль.

Структура дисциплины: *Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность; Тема 2. Понятие и виды административных процедур; Тема 3. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства; Тема 4. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила; Тема 5. Досудебный административный процесс; Тема 6. Понятие, роль и сущность административных комиссий; Тема 7. Аутсорсинг административно-управленческих процессов; Тема 8. Должностные лица как субъекты административной ответственности; Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях; Тема 10. Значение информационной компетентности в административном процессе*

Формы промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под

редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>