

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

АДАптированная программа специалитета

Уголовно-правовая

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики С.С. Симонова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, профессор В.Г. Глебов

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики.....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности подраздел Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на начальную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Учебная практика проводится стационарным/выездным способом.

Учебная практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01. (У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
УК ОС-3	Способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС 3.1.	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели	-определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - работает в команде на основе стратегии сотрудничества; -работает в команде на основе сотрудничества в рамках волонтерской

				деятельности;
		УК ОС 3.2.	Способен руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	-осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; - дает конструктивную оценку идеям, информации, знаниям и опыту членов команды; - несет личную ответственность в командной работе; - несет ответственность за результат в рамках волонтерской команды.
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС 6.1.	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	- анализирует информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; - выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; -выбирает методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса;
		УК ОС 6.2.	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	-выявляет проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; -проектирует цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем; -проектирует цели и содержание собственной профессиональной деятельности, обеспечивающие в том числе формирование

				<p>гражданской позиции;</p> <p>-выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития;</p> <p>- планирует и реализует необходимые действия, обеспечивающие профессиональный и личностный рост.</p>
ОПК ОС-3	Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	<p>- проводит учет и правовую оценку действующих нормативных правовых актов и нормативных документов,</p> <p>-проводит систематизацию и мониторинг действующих нормативных правовых актов и нормативных документов;</p> <p>- планирует и создает проекты нормативных правовых актов;</p> <p>- проводит согласование проектов нормативных правовых актов и нормативных документов,</p> <p>- контролирует исполнение правовых актов.</p>

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код	УК ОС 3.1.	на уровне знаний:
		<ul style="list-style-type: none"> - знает основные нормы законодательства, регулирующие основы профессиональной деятельности - определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		на уровне умений:

<p>09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. - работает в команде на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит конструктивную оценку идей, информации, знаний и опыта членов команды; - работает в команде на основе стратегии сотрудничества;
	УК ОС 3.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения - осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает конструктивную оценку идей, информации, знаний и опыта членов команды; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за результат в рамках волонтерской команды. - несет личную ответственность в командной работе;
	УК ОС 6.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет на практике полученные знания <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни;
	УК ОС 6.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявляет проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирует цель и содержание профессиональной деятельности в контексте лично значимых проблем; - проектирует цель и содержание собственной профессиональной деятельности, обеспечивающие в том числе формирование гражданской позиции; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития; - планирует и реализует необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост.
	ОПК ОС-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывает и дает правовую оценку действующих нормативных правовых актов и нормативных документов <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит систематизацию и мониторинг действующих нормативных правовых актов и нормативных документов; - планирует и создает проекты нормативных правовых актов; <p>на уровне навыков:</p>

		- проводит согласование проектов нормативных правовых актов и нормативных документов, - осуществляет контроль исполнения правовых актов.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01. (У) «Ознакомительная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая».

Сроки проведения Б2.О.01. (У) «Ознакомительная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

На проведение Б2.О.01.(У) «Ознакомительная практика» по направлению 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности отводится – 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 106 часов.

Продолжительность практики – 2 недели в четвертом семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения данный вид практики осваивается на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Теория государства и права, Конституционное право России, Правоохранительные органы.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Ознакомление с целями и задачами практики
2	Основной этап	1. Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. 2. Овладение практическими навыками работы по специальности. 3. Изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики. 4. Сбор и обобщение необходимого материала для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный этап	Оформление отчета о практике и отчетных документов

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)¹ (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике); отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)

¹ Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

- Общей части, которая имеет следующую структуру:
- **Раздел 1.** Анализ деятельности организации.
- **Раздел 2.** Работы, выполненные в процессе прохождения практики.
- **Заключения** (формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов юридического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Отчет по практике представлен вовремя и выполнен в полном соответствии с требованиями, индивидуальное задание выполнено полностью.
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. В отчете по практике есть недочёты, индивидуальное задание выполнено в большей степени.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Отчет по практике выполнен с некоторыми нарушениями требований, индивидуальное задание выполнено частично.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Отчет по практике выполнен не в соответствии с требованиями, индивидуальное задание не выполнено.