

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

**2.2.1 (II) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

по группе научных специальностей

**5.4. Социология**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

---

**5.4.7. Социология управления**

*(шифр и наименование научной специальности)*

---

**кандидат социологических наук**

*(ученая степень)*

---

**очная**

*форма(ы) обучения*

---

**Автор(ы)–составитель(и):**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание,</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1	Кузеванова Ангелина Леонидовна	доктор социологических наук, доцент	заведующий кафедрой социологии, общей и юридической психологии	кафедра социологии, общей и юридической психологии

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом

---

*(наименование совета по группе научных специальностей)*

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и задачи практики .....	4
2. Планируемые результаты прохождения практики .....	5
3. Место практики в структуре ПА .....	5
4. Объем практики .....	5
5. Содержание практики .....	6
6. Формы отчетности по практике .....	6
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	8
8.1. Основная литература .....	8
8.2. Дополнительная литература .....	9
8.3. Нормативные правовые документы .....	9
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы .....	9
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики .....	9

## Введение

Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в Академии основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО аспирантуры).

**Педагогическая практика** – вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности Академии (филиалах).

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание организацию учебной деятельности студентов, методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

**Вид практики** – педагогическая.

**Способы проведения педагогической практики:** стационарная, проводится на выпускающей кафедре социологии, общей и юридической психологии Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

**Формы проведения практики:** рассредоточенная.

### 1. Цель и задачи практики

**Целью педагогической практики является** формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Задачами педагогической практики являются:**

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Академии;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП ВО аспирантуры, по которой проходит подготовку обучающийся;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

## 2. Планируемые результаты при прохождении практики

№ п/п	Планируемые результаты обучения по практике
1	<p>Знает основные приемы и методы дидактики, положения теории преподавания, зарубежный опыт преподавания социологических дисциплин, специфику преподавания социологических дисциплин, специфику проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>Умеет применять дидактические приемы и положения теории преподавания на практике, подготавливать материалы для лекционных и семинарских занятий;</p> <p>Способен преподавать социологические дисциплины, анализировать и систематизировать свою преподавательскую деятельность; обладает теоретической подготовкой к проведению лекционного и семинарского занятий по социологическим дисциплинам;</p> <p>Имеет опыт подготовки и самостоятельного проведения занятий по социологическим дисциплинам.</p>
2	<p>Знает основные педагогические теории и требования, предъявляемые к преподавателю; средства представления учебной информации и методы изложения учебного материала; источники научного и учебного материала при подготовке учебного курса по социологии.</p> <p>Умеет использовать разные формы и методы социологического просвещения, классические формы обучения, а также активные методы обучения (игры, упражнения, тренинги); применять различные стратегии поведения преподавателя в процессе преподавания.</p> <p>Способен подбирать, адаптировать и применять образовательные технологии с целью донесения информации в области социологии, в том числе с применением методов активного обучения, интерактивных методов.</p> <p>Имеет опыт применять комплекс умений по практическому применению методических, технических и технологических возможностей классического обучения и деловой игры; разрабатывает лекционные и практические занятия, а также дидактические материалы.</p>

## 3. Место практики в структуре ПА

2.2.1(П) Педагогическая практика относится к практической части программы по группе научных специальностей 5.4. Социология. Педагогическая практика в соответствии с образовательной программой базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам, как «Педагогика и психология высшей школы».

## 4. Объем практики

Научно-исследовательская практика проводится на 2 курсе. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 з.е. (108 академических часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	<b>Предварительный этап</b>	<p>Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;</p> <p>Содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);</p> <p>Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;</p> <p>Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий</p>
2	<b>Основной этап</b>	<p>Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;</p> <p>Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;</p> <p>Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;</p> <p>Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия);</p> <p>Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;</p> <p>Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по различным</p>
3	<b>Заключительный этап</b>	Составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

## 6. Формы отчетности по практике

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры.

В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, кейсов, упражнений и т.п., используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи, кейсы, упражнения
- процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
- контрольные вопросы, тесты;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции с характеристикой ее методической формы.

К отчету о практике прилагается:

- разработанная рабочая программа учебной дисциплины;
- план-конспект проведения занятия (лекции, семинара, практического занятия и др);
- описание методических приемов обучения, интерактивных заданий
- описание форм текущего контроля, примененных на занятиях
- анализ/самоанализ аудиторного занятия.

***К отчету о практике также прилагается:***

Дневник педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем

Отзыв научного руководителя и заключение профильной кафедры.

Бланки оформления письменного отчета, дневника, титульного листа отчета о прохождении практики, отзыва научного руководителя и заключения кафедры представлены в Положении об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», электронный вариант которого находится на кафедре философии и социологии ВИУ РАНХиГС.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики контролирует выполнение плана-графика и индивидуального задания методом устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода защиты отчета по практике.

### ***Материалы текущего контроля успеваемости***

*Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на предварительном этапе практики:*

1. Каковы основные задачи педагогической практики?
2. Как будет осуществляться решение этих задач?
3. Какие педагогические средства будут использованы на лекционных и практических занятиях?

*Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на основном этапе практики:*

1. Какие поручения руководителя практики были выполнены?
2. Какие педагогические методики были использованы на проведенных занятиях?
3. Каковы ваши выводы по поводу посещенных занятий преподавателей?

*Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на заключительном этапе практики:*

1. Какие выводы были сделаны на основе прохождения педагогической практики?
2. Дайте характеристику процесса составления рабочей программы дисциплины.
3. Каковы критерии оценивания успеваемости студентов на практическом занятии?

### ***Оценочные средства для промежуточной аттестации:***

*Типовые контрольные вопросы на защите отчета по практике:*

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень педагогической литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

### Шкала оценивания:

Зачтено с оценкой Отлично	На высоком методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Успешно использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С высоким качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.
Зачтено с оценкой Хорошо	На хорошем методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Не всегда успешно использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С хорошим качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.
Зачтено с оценкой Удовлетворительно	На удовлетворительном методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Частично использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С удовлетворительным качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.
Зачтено с оценкой неудовлетворительно	На низком методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Не использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С низким качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.

### *Методические материалы:*

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказ. От 29 ноября 2016 г. № 01-7481).

**Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации:** выполнено не менее 40% текста диссертационного исследования, одобренного научным руководителем; наличие 1 научной статьи по результатам научного исследования.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Столяренко А.М.- Психология и педагогика [Электронный ресурс]– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15451>



## 8.2. Дополнительная литература

1. Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. Развитие системы оценки качества профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23875> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Астанина С.Ю. Модульный подход в практике профессионального образования [Электронный ресурс]: монография.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16938> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## 8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.

## 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>
2. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
3. Социология 4М <http://www.isras.ru/4M.html>

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Заместителю директора  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_   
аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ основа обучения  
*бюджетная/ договорная*

Группа научных специальностей

\_\_\_\_\_   
*шифр, наименование*  
Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
*Ф.И.О. аспиранта*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к педагогической / научно-исследовательской практике в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года на кафедре \_\_\_\_\_  
Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

Аспирант

\_\_\_\_\_   
*подпись*

\_\_\_\_\_   
*ФИО*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_   
*подпись*

\_\_\_\_\_   
*ФИО*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. аспиранта)*

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

\_\_\_\_\_

*(курс и форма обучения)*

\_\_\_\_\_

*Структурное подразделение (кафедра)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О, ученая степень и ученое звание*

Волгоград, 20\_\_

**ПЛАН  
прохождения практики**

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
..			
..			
..			
Общий объем часов:			

Аспирант

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

*Ф.И.О. аспиранта, научная специальность, профиль, курс и форма обучения*

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
..				
	Общий объем часов:			

**Основные итоги практики:**

---



---



---



---



---



---



---



---

Аспирант

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

