

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**АДАптированная программа бакалавриата**

**Психологическое консультирование**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
и обучающихся инвалидов

**Б2.В.01(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**37.03.01 Психология**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

**Автор-составитель:**

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии Забродина Татьяна Игорьевна

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой социологии,  
общей и юридической психологии:**

Кузеванова Ангелина Леонидовна

РПД Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

## Оглавление

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики .....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости .....	9
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети.....	13
Приложение .....	16

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических и практических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является обязательным элементом образовательной программы бакалавров направления подготовки 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится для приобретения студентами практических навыков работы в системе государственных и коммерческих организаций, совершенствования навыков осуществления научно-исследовательской деятельности, а также для подготовки к выполнению курсовых работ и выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Вид практики:** производственная.

**Тип учебной практики:** практика в профильных организациях.

**Способ проведения практики:** стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимся самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

**Формы проведения практики:** дискретная. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код	Наименование	Код	Наименование	Промежуточный /
-----	--------------	-----	--------------	-----------------

компетенции	компетенции	компонента (этапа) освоения компетенции	компонента (этапа) освоения компетенции	ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.3.	Способность к проектированию решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирает оптимальные пути решения задачи;</li> <li>– учитывает ограничения</li> </ul>
ПКс-1	Способен к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	ПКс-1.2.	Способность разрабатывать и реализовывать программы психологической адаптации и коррекции поведения в различных видах деятельности для предотвращения профессиональных рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывает психологические и физиологические механизмы реагирования на стрессовые ситуации;</li> <li>– владеет техниками снятия стрессового напряжения;</li> <li>– разрабатывает программы предотвращения профессиональных рисков</li> </ul>
ПКс-2	Способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	ПКс-2.2.	Способность составлять и реализовывать программы и проводить психологическое обследование клиентов с учётом базовых методологических принципов и различных парадигм. Отбор и применение методик для организации мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирает методики исследования, адекватные консультативной задаче;</li> <li>– обрабатывает полученные данные с помощью математико-статистической обработки данных</li> </ul>
ПКс-4	Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной	ПКс-4.1.	Способность анализировать психологические свойства и состояния, характеризовать психические процессы деятельности индивидов в зависимости от возраста и принадлежности к различным социальным группам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет социально-психологические рекомендации для оптимального развития личности на каждом возрастном этапе с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы с целью оказания психологической помощи</li> </ul>

	и другим социальным группам			
ПКс-8	Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПКс-8.1.	Способность проводить оценку кандидатов и персонала; формировать благоприятный социально-психологический климат.	– учитывает требования к компетенциям специалистов и руководителей, компоненты и факторы социально-психологического климата коллектива; – диагностирует параметры социально-психологического климата коллектива

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС 2.3.	<p>на уровне знаний: владеет нормами законов и нормативно-правовых актов для решения конкретных практических задач</p> <p>на уровне умений: определяет диагностические методики, адекватные исследовательской задаче, составляет план-график и проект исследования</p> <p>на уровне навыков: обобщает результаты психологического обследования на основе результатов обработки данных методом математической статистики</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает грамотные программы организации научного исследования, применяя общенаучные и специальные методы исследования, приемы сбора эмпирического материала, обрабатывает и интерпретирует результаты, полученные в ходе исследования</p>
	ПКс-1.2.	<p>на уровне знаний: знает структуру и особенности организации и проведения психологического консультирования личности, группы</p> <p>на уровне умений: техники психологического консультирования подобраны адекватно задачам с учетом личностных особенностей клиента и особенностей жизненной ситуации</p> <p>на уровне навыков: сопоставляет различные техники консультирования в рамках решения различных психологических проблем</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: соотносит теоретически описываемые феномены аномального развития с эмпирическими фактами</p>

		развития личности
	ПКс-2.2.	<p>на уровне знаний: знает приемы и процедуры диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп</p> <p>на уровне умений: отбирает психодиагностические методы, алгоритмы и методики в соответствии с целями диагностики</p> <p>на уровне навыков: применяет методы математико-статистической обработки данных, а также другой адекватный инструментарий</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: решает вероятностно-статистические задачи в психологии с использованием корреляционного, дисперсионного анализа, методов статистической обработки данных</p>
	ПКс-4.1.	<p>на уровне знаний: знает методы психологического исследования и измерения психических свойств личности</p> <p>на уровне умений: интерпретирует результаты исследования</p> <p>на уровне навыков: составляет социально-психологические рекомендации для оптимального развития личности на каждом возрастном этапе с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы с целью оказания психологической помощи</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеет основными приемами анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов</p>
	ПКс-8.1.	<p>на уровне знаний: знает требования к компетенциям специалистов и руководителей, компоненты и факторы социально-психологического климата коллектива, технологии оценки персонала</p> <p>на уровне умений: описывает базовые приемы оптимизации социально-психологического климата коллектива</p> <p>на уровне навыков: владеет базовыми приемами отбора персонала, точно составляет профессиограммы и психограммы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: диагностирует параметры социально-психологического климата коллектива, владеет приемами организации</p>

		процесса эффективной коммуникации, переговоров и дискуссий, разрешения конфликтных ситуаций
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом специальности 37.03.01 «Психология». Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Экспериментальная психология», «Психодиагностика и основы психометрики», «Практикум по психодиагностике».

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, что, в конечном счете, синтезируется в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики необходимы для успешного освоения ряда дисциплин направления подготовки бакалавра 37.03.01 «Психология», которые будут изучаться после ее прохождения на 4 курсе.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем контактной работы – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 214 часов.

Продолжительность практики 4 недели в шестом семестре для очной формы обучения.

### 4. Содержание практики

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	<b>Предварительный этап</b>	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности: 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры, функциональных связей между ее подразделениями, деятельность психолога в организации. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	<b>Основной этап</b>	1. Изучить психологические психодиагностические методики, используемые в организации. 2. Разработать программы социально-психологического

		<p>тренинга, ассессмента, оценки и коррекции социально-психологического климата коллектива (по заданию психолога организации и с учетом потребностей организации), в случае необходимости – помочь психологу в его проведении).</p> <p>3. Осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (в зависимости от специфики организации).</p> <p>4. Ассистировать магистру или специалисту-психологу при осуществлении психологического вмешательства, оценки персонала, и/или воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (в зависимости от специфики организации)</p> <p>5. Закрепить знания материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией преподавания дисциплин по психологии в учреждениях высшей школы.</p> <p>3. Сформировать профессиональные умения и получить опыт в области проведения учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по психологии.</p> <p>4. Изучить систему мотивации и контроля в данной организации.</p> <p>6. Провести аналитическую работу собранного материала, выделить слабые и сильные стороны, сделать выводы о состоянии психологической службы в организации, в целом, и выдвинуть предложения по совершенствованию процессов управления.</p> <p>7. Выполнять поручения руководителя практики от организации, заключающиеся, как правило, в заданиях, связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами.</p> <p>8. Выполнять поручения руководителей практики.</p>
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	<p>1. Выполнение индивидуального задания по практике.</p> <p>2. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.</p>

### **5. Материалы текущего контроля успеваемости**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).** Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

**К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:**

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5).

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

**Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.**

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из **титального листа** (Приложение 7), **оглавления**, **введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики), **общей части** (в общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики), **заключения** (в заключении формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики, приводятся предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика), **списка использованных источников и литературы** (список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики), **приложения** (в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики (нормативной документации, применяемой в организации, и др.), схемы, таблицы, расчеты, разработки тренингов и семинаров).

Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст

печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов.

**Срок предоставления отчетных документов по практике** составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

#### ***Материалы текущего контроля***

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

<b>ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Вопрос для текущего отчета</b>	<b>Ответ студента</b>	<b>Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий</b>
1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации.		
2. Какие поставлены задачи студенту для прохождения практики?		
3. Каков характер деятельности психолога или менеджера по персоналу в организации?		
4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики?		
5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики?		

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента.

#### ***Материалы промежуточного контроля***

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.б.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).

2. Охарактеризуйте основные компоненты проведенного исследования.

3. Проведите анализ полученных результатов исследования.
4. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
5. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

### **7.1. Основная литература**

1. Дорфман Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов.- Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (г. Пермь).; Пермский государственный институт культуры (г. Пермь), 2022. – 198 с. <https://urait.ru/book/metodologicheskie-osnovy-empiricheskoy-psiologii-493061>
2. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511989>
3. Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490085>
  4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/509883>
  5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>
  6. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/510723>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Китаев-Смык, Л. А. Психология стресса. Психологическая антропология стресса : монография / Л. А. Китаев-Смык. — Москва : Академический Проект, 2020. — 943 с. — ISBN 978-5-8291-2733-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132371>
2. Клименко, Т. В. Судебная психиатрия : учебник для вузов / Т. В. Клименко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16113-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530447>
3. Ковалева, А. В. Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем : учебник для вузов / А. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01206-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513340> (дата обращения: 03.06.2023).
4. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>
5. Костакова, И. В. Психологическая коррекция личности : учебное пособие / И. В. Костакова. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 214 с. — ISBN 978-5-8259-0916-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139719>

## 7.3. Нормативные правовые документы.

Этический кодекс психолога. Принят “14” февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества. Режим доступа свободный: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. [www.psychologos.ru](http://www.psychologos.ru) – Энциклопедия практической психологии. Открытый доступ.
2. <http://www.voppsy.ru> - Журнал «Вопросы психологии» . Открытый доступ.
3. <http://www.flogiston.ru> – психологический портал. Открытый доступ.
4. <http://psy.su> – Психологическая газета. Открытый доступ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
*(вид и тип практики)*

Для \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О обучающегося)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от*

*кафедры*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося )*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ практику**  
(вид и тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от*

*кафедры*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося )*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ .

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

### о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ (должность)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия руководителя практики от*

*кафедры*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*(вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О) (подпись) (должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

г. Волгоград, 20 \_\_\_\_ г.