

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Трудовое право

Наименование образовательной программы: Психология служебной деятельности

Код и наименование специальности: 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности».

Форма обучения: очная

Планируемые результаты обучения: Умеет грамотно толковать и правильно применять принципы и нормы трудового права. Владеет навыками моделирования вариантов выполнения профессиональных задач; - планирование, организация, контроль и учет результатов служебной деятельности с участием государственных и муниципальных служащих; - оформление основанных на законе решений в правовых формах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Объем дисциплины: Дисциплина общей трудоемкостью 2 ЗЕТ (72 часа) изучается в 9 семестре 5 курса. На контактную работу с преподавателем для очной формы обучения выделено 36 часов в соответствии с учебным планом и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 36 часа из них 18 часов лекционных занятий, в том числе 6 часов осваивается в дистанционном формате, с использованием электронного курса, 18 часа практических занятий, в том числе 4 часов осваивается в дистанционном формате, с использованием электронного курса

Структура дисциплины: Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права; Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда; Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан; Тема 4. Трудовой договор; Тема 5. Рабочее время и время отдыха; Тема 6. Правовое регулирование дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка работодателя; Тема 7. Правовое регулирование заработной платы; Тема 8. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими трудовых обязанностей; Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Тема 11. Правовое регулирование охраны труда. Тема 12. Защита трудовых прав.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531461>
2. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518436>