

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык (профессиональный, английский)

Наименование образовательной программы: *Финансы и кредит*

Код и наименование направления подготовки: *38.03.01 Экономика*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС -4.1	<b>на уровне знаний:</b> - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	<b>на уровне умений:</b> - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	<b>на уровне навыков:</b> - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
УК ОС -4.2	<b>на уровне знаний:</b> - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.
	<b>на уровне умений:</b> — создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых

	<p>жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;</li> <li>- владение навыком устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;</li> <li>- владение навыком диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком.</li> <li>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</li> <li>- способность выбрать необходимые этикетные формы и модели поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.</li> </ul>
УК ОС -4.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание видов и особенностей письменных текстов, устных выступлений;</li> <li>- знание наиболее употребительной лексики общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыком адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;</li> <li>- владение навыком восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;</li> </ul>
УКОС – 4.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>знание основных оборотов деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>умениеосновательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц;</p>

	<p><b>на уровне навыков:</b>  способность выгодно подать себя при прохождении собеседования, без затруднений отвечает на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).</p>
УК ОС – 6.2.	<p><b>на уровне знаний:</b>  знание видов информационных источников на иностранном языке и методов работы с ними для образования в течение всей жизни</p>
	<p><b>на уровне умений:</b>  применение источников на иностранном языке для выстраивания и реализации траектории саморазвития</p>
	<p><b>на уровне навыков:</b>  использование данных, полученных в источниках на иностранном языке, для профессиональной коммуникации</p>

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

1. очная форма обучения: практические занятия – 34а.ч., самостоятельная работа – 34а.ч., контроль – 4а.ч.
2. очно-заочная форма обучения: практические занятия – 26а.ч., самостоятельная работа – 42а.ч., контроль – 4а.ч.

**Структура дисциплины:** *Тема 1. Устройство на работу: поиск вакансии, подготовка необходимой документации, собеседование; Тема 2. Поступление на работу. Должностные обязанности. Условия работы. Продвижение по карьерной лестнице; Тема 3. Сопровождение/встречи: подготовка, организация и проведение; Тема 4. Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint; Тема 5. Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод).*

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Основная литература:**

1. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / Виктория Викторовна Левченко, Екатерина Евгеньевна Долгалёва, Ольга Владимировна Мещерякова. - Москва :Юрайт, 2020. - 351 с.
2. Английский язык. Professional Reading Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Елена Евгеньевна Нужнова. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва :Юрайт, 2020. - 149 с.
3. Global Management across Global English: учебное пособие / Алеся Александровна Джигоева ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - Москва: КноРус, 2020. - 311 с
4. PERSONNEL MANAGEMENT (Основы управления персоналом) : учебное пособие / Наилья Шадхатовна Валеева, Е. М. Муртазина, А. Р. Нурутдинова ; Министерство образования и науки РФ ; Федеральное учреждение высшего образования "Казанский

национальный исследовательский технологический университет". - Москва : РУСАЙНС,  
2021. - 290 с.