

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.03 «Иностранный язык (английский, углубленный В1)»

Наименование образовательной программы: *Финансы и кредит*

Код и наименование направления подготовки: *38.03.01 Экономика*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|---|
| УК ОС -4.1 | на уровне знаний: - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| УК ОС -4.2 | на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. |
| | на уровне умений: – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; |

| | |
|------------|---|
| | <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - владение навыком устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - владение навыком диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - способность выбрать необходимые этикетные формы и модели поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| УК ОС -4.3 | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание видов и особенностей письменных текстов, устных выступлений; - знание наиболее употребительной лексики общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыком адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - владение навыком восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| УКОС – 4.4 | <p>на уровне знаний:</p> <p>знание основных оборотов деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>умение основательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>на уровне навыков: способность выгодно подать себя при прохождении собеседования, без затруднений отвечает на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).</p> |
|--|--|

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 16 з.е. (576 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

1. очная форма обучения: практические занятия – 256а.ч., самостоятельная работа – 304а.ч., контроль – 16 а.ч.
2. очно-заочная форма обучения: практические занятия – 184а.ч., самостоятельная работа – 376 а.ч., контроль – 16а.ч.

Структура дисциплины: *Тема 1. Бренды; Тема 2. Путешествия; Тема 3. Структура компании; Тема 4. Реструктуризация компаний; Тема 5. Деньги; Тема 6. Реклама; Тема 7. Культура; Тема 8. Трудоустройство; Тема 9. Торговля; Тема 10. Качество; Тема 11. Этика; Тема 12. Лидерство; Тема 13. Инновации; Тема 14. Конкуренция; Тема 15. Успех; Тема 16. Риск*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Основная литература:

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. Englishininternationalbusinessactivities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
2. Андриенко, А. С. BusinessEnglish : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
3. Английский язык для экономистов (A2-B2): учебник для вузов / Виктория Викторовна Левченко, Екатерина Евгеньевна Долгалёва, Ольга Владимировна Мещерякова. - Москва : Юрайт, 2020. - 351 с.
4. GlobalManagementacrossGlobalEnglish : учебное пособие / Алеся Александровна Джигоева ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - Москва : КноРус, 2020. - 311 с
5. Методическое пособие к учебнику «Englishforbusinessstudies» byIanMacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>