

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Волгоградского института управления –
Филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

**АДАптированная программа бакалавриата
Финансы и кредит**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ»

(код и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, очно-заочная

(форма (ы) обучения)

Год набора- 2023

Волгоград, 2022

Авторы-составители:

Доцент кафедры учета, анализа и аудита, кандидат экономических наук, доцент Землянская И.С.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита, кандидат экономических наук, доцент Яковенко В.В.

РПД Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ» одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита. Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся в промежуточной аттестации.....	11
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	22
5.1. Методы проведения экзамена.....	22
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	22
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	30
7.1. Основная литература.....	30
7.2. Дополнительная литература.....	31
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	31
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	32
7.5. Иные источники.....	32
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.3	Способен использовать методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-4.5	Способен на основе данных отчетности принимать решения по локализации внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта.

1.2 Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлением консолидированной	ОПК ОС-3.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать основы экономико- правовой деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности; -знать методики расчета экономических показателей; - знать действующую нормативную правовую базу -знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; -знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; -знать правила и принципы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; -знать методики и стандарты ведения бухгалтерского,

<p>финансовой отчетности, проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утв. Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н)</p>		<p>налогового, бюджетного учетов; -знать порядок формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. На уровне умений: - уметь осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности; -уметь обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; -уметь основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; -уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; -уметь обосновывать расчеты для составления экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; -уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. На уровне навыков: -владеть навыками осуществления экономико-правовую деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности; -владеть навыками обоснования выбора методик расчета экономических показателей; -владеть навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -владеть навыками расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; -демонстрировать навык обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами -владеть навыками осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов -демонстрировать навыки применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; - демонстрировать навыки формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.В.09) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается на 2-м курсе в 4-ом семестре очной формы обучения и 3-ем курсе в 5-ом семестре; на 2-ом курсе в 4-ом семестре и 3-ем курсе в пятом семестре очно-заочной формы обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения:

1) 2-й курс 4-й семестр: лекции – 34 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 78 ч.

2) 3-й курс 5-й семестр: лекции – 20 а.ч., практические занятия – 34 а.ч., самостоятельная работа – 16 ч., контроль – 36 а.ч.

- очно-заочная форма обучения:

1) 2-й курс 4-й семестр: лекции – 34 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 72 ч., контроль – 2 а.ч.

2) 3-й курс 5-й семестр: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч., контроль – 36 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– очная форма обучения: зачёт (2-й курс 4 семестр) и экзамен (3-й курс 5 семестр);

– очно-заочная форма обучения: зачёт (2-й курс 4 семестр) и экзамен (3-й курс 5 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные формированием, распределением и использованием денежных средств коммерческого субъекта.

Учебная дисциплина Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ» реализуется после изучения: Б1.О.01 Математический анализ, Б1.О.06. Микроэкономика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Очная форма обучения					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
	Л	ЛР	ПЗ	КСР				
Очная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	24	6		4		14	О,3
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	24	6		4		14	О, 3
Тема 3	Счета и двойная запись	24	6		4		14	О,3
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	22	6		4		12	О,3
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	26	6		8		12	О, К, 3
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	24	4		8		12	О,3
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого 4 семестр		144	34		32		78	
5 семестр								
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	12	4		4		4	О, 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 8	Учет расходов по обычным видам деятельности	16	4		8		4	О, 3
Тема 9	Учет прочих доходов и расходов	10	2		6		2	О, 3
Тема 10	Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации	12	4		6		2	О, 3
Тема 11	Бухгалтерская финансовая отчетность	14	4		8		2	О,К, 3
Тема 12	Международные стандарты финансовой отчетности	6	2		2		2	О
Промежуточная аттестация								Экзамен
Итого по 5-му семестру		108	20		34	38	16	
Всего:								

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	24	6		4		12	О,3
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	24	6		4		12	О, 3
Тема 3	Счета и двойная запись	24	6		8		12	О,3
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	22	6		4		12	О,3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	26	6		8		12	О, К, З
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	24	4		8		12	О,З
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого 4 семестр		144	34		36	2	72	
5 семестр								
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	11	1		2		8	О, З
Тема 8	Учет расходов по обычным видам деятельности	11	1		2		8	О, З
Тема 9	Учет прочих доходов и расходов	11	1		2		8	О, З
Тема 10	Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации	12	2		2		8	О, З
Тема 11	Бухгалтерская финансовая отчетность	14	2		4		8	О,К, З
Тема 12	Международные стандарты финансовой отчетности	11	1		2		8	О
Промежуточная аттестация								Экзамен
Итого по 5-му семестру		108	8		14	38	48	
Всего:								

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции

Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы и российские стандарты бухгалтерского учета. Классификации, применяемые в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и

финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.

Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендных операций. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы расчета и начисления.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический

учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет расходов по обычным видам деятельности

Нормативное регулирование расходов организации. Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство.

Тема 9. Учет прочих доходов и расходов

Состав прочих доходов и расходов. Доходы и расходы от продажи прочего имущества. Курсовые разницы. Понятие финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Доходы и расходы от операций с финансовыми активами.

Тема 10. Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации.

Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности. Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Синтетический учет выпуска, отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Списание финансового результата от продажи. Порядок формирования финансовых результатов от прочей деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Понятие и составляющие собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 12. Международные стандарты финансовой отчетности

Необходимость и предпосылки гармонизации стандартов подготовки финансовой отчетности. Предназначение, статус и сфера применения МСФО. Совет по МСФО: задачи и структура. Процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций. Цели МСФО и пользователи финансовой отчетности. Международные принципы составления финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности и методы их оценки. Концепция «справедливой стоимости». Основные стандарты, регулирующие порядок раскрытия и содержание финансовой отчетности. Компоненты финансовой отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и

промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 3	Счета и двойная запись	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 8	Учет расходов по обычным видам деятельности	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 9	Учет прочих доходов и расходов	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 10	Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 11	Бухгалтерская финансовая отчетность	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 12	Международные стандарты финансовой отчетности	Устный опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации.

Вопросы для опроса:

1. Какими нормативными актами регламентируется ведение бухгалтерского учета в РФ?
2. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
3. Что такое ПБУ?
4. Что включает понятие «Учетная политика организации»?
5. Назовите требования и допущения, описанные в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»
7. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?

8. Опишите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

Пример кейс-задачи

Осуществить классификацию имущества по видам и источникам образования.
Исходные данные (тыс. рублей)

1.	Резервный капитал	835
2	Здание офиса	912
3	Готовая продукция	443
4	Прибыль	1418
5	Денежные средства на расчетном счете	1050
6	Задолженность по оплате труда	1220
7	Краткосрочные кредиты	697
8	Задолженность покупателей	828
9	Акции (с целью получения дивидендов)	300
10	Уставный капитал	1000
11	Тара и упаковка	124
12	Остатки незавершенного производства	912
13	Прибыль прошлых лет	56
14	Валютный счет	772
15	Добавочный капитал	115

Типовые оценочные материалы по **Теме 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

Вопросы для опроса:

1. Перечислите объекты бухгалтерского учета
2. Как классифицируются хозяйственные средства организации?
3. Что относится к активам организации
4. Что относится к пассивам организации
5. Что такое «факт хозяйственной жизни»
6. Назовите элементы метода бухгалтерского учета

Пример кейс-задачи:

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием следующих операций.

№ п/п	Содержание операции	Изменения в балансе				Тип измен.
		АКТИВ		ПАССИВ		
		Ув.	Ум.	Ув.	Ум.	
1.	Отпущены со склада в производство материалы	+	-			1-й
2.	Поступили от поставщиков материалы					
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам					
4.	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка					
5.	Выдано из кассы подотчетному лицу					
6.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства					
7.	Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу					
8.	Начислена заработная плата					
9.	Удержан налог из заработной платы					
10.	Выдана из кассы зарплата работникам					

11.	Отгружена со склада покупателям готовая продукция					
12.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит					
13.	Неиспользованные в производстве материалы возвращены на склад					
14.	Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет					
15.	С расчетного счета перечислен налог на прибыль					
16.	Выданы денежные средства подотчетному лицу на командировочные расходы					
17.	С расчетного счета выдан аванс поставщику оборудования					
18.	Оплачена покупателями готовая продукция					

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Счета и двойная запись.

Вопросы для опроса:

1. Опишите типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
2. Какова схема записи на активном счете?
3. Какова схема записи на пассивном счете?
4. В чем заключается сущность двойной записи на счетах?
5. Что такое корреспонденция счетов?

Пример кейс-задачи:

1. Определить корреспондирующие счета и составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие операции	Активн, Пассивн	+, -	Дебет, Кредит	Бухгалтерская проводка
1.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 850 тыс. руб.	51-расчетные счета 66- краткосрочные кредиты и займы	А П	+ +	Дт Кт	Дт 51 Кт 66 850
2.	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу – 800 тыс. руб.					
3.	Начислена заработная плата персоналу 500 тыс. рублей					
3.	Удержан из зарплаты персонала налог на доходы физ. лиц 65 тыс. руб					
4.	Выдана из кассы зарплата персоналу – 435 тыс. руб.					
5.	Получены от поставщиков: материалы – 100 тыс.руб; НДС –20 тыс. руб.					
6.	Зачислены на расчетный счет денежные средства: 1) в погашение задолженности покупателей – 250 тыс. руб. 2) долгосрочный кредит банка – 1000 тыс.руб.					

Типовые оценочные материалы по Теме 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

Вопросы для опроса:

1. Опишите роль первичного наблюдения в учете
2. Назовите обязательные реквизиты первичных учетных документов
3. Назовите стадии учетного процесса
4. Дайте определение понятия «инвентаризация»
5. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.

Пример кейс-задачи:

В результате проведенной инвентаризации обнаружилась недостача спец.инструментов по вине материально ответственного лица. Стоимость инструментов 4500 рублей. Материально-ответственному лицу надлежит возместить ущерб в размере 5000 рублей. Отразить операции по выявлению недостачи и взысканию недостачи с материально-ответственного лица на счетах бухгалтерского учета.

Типовые оценочные материалы по **Теме 5. Учет денежных средств и расчетов.**

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование учета денежных средств
2. Характеристика счетов для учета денежных средств
3. Учет кассовых операций
4. Учет операций по расчетным счетам
5. Учет валютных операций
6. Расчеты с поставщиками и покупателями
7. Учет расчетов с работниками по оплате труда
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет кредитов и займов
10. Учет расчетов по налогам и сборам
11. Учет расчетов по социальному страхованию

Пример кейс-задачи

Открыт аккредитив на сумму 200 тысяч рублей: за счет собственных средств - 130 тысяч рублей, за счет банковского кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30 тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Пример контрольной работы:

Сальдо начальное счета 51 «Расчетные счета» 300000 рублей

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и определить сальдо конечное на счете 51:

- 1) начислена зарплата персоналу 180000 рублей;
- 2) удержан НДФЛ 13% (сумму определить)
- 3) перечислена заработная плата персоналу на сумму (определить) руб.
- 4) выдан аванс под поставку материалов 30000 рублей
- 5) получены от поставщиков материалы на сумму 66 000 руб., в том числе НДС 11000 рублей
- 6) произведен окончательный расчет с поставщиком (сумму определить)
- 7) перечислены страховые взносы в социальные фонды 30% (сумму определить)

Ответ: 1) Дебет 20 Кредит 70 180000

- 2) Дебет 70 Кредит 68 23400
 - 3) Дебет 70 Кредит 51 156600
 - 4) Дебет 60 Кредит 51 30000
 - 5) Дебет 10 Кредит 60 55000
 - Дебет 19 Кредит 60 11000
 - 6) Дебет 60 Кредит 51 36000
 - 7) Дебет 69 Кредит 51 54000
- Сальдо конечное счета 51 составляет 23400 рублей

Типовые оценочные материалы по **Теме 6. Учет основных средств и нематериальных активов.**

Вопросы для опроса:

1. Что включается в понятие «внеоборотные активы»?
2. Какими основными нормативными документами регламентируется учет основных средств и нематериальных активов?
3. Каковы условия для принятия к учету основных средств?
4. Каковы условия для принятия к учету нематериальных активов?
5. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов
6. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов
7. Учет затрат на ремонт основных средств

Пример кейс-задачи:

Приобретен станок. Стоимость станка у завода-изготовителя 240000 рублей, в том числе 40000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. На монтаж станка:

- израсходованы материалы 3000 рублей;
- начислена зарплата работникам 2000 рублей;
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей.

Объект введен в эксплуатацию.

Отразить на счетах операции по приобретению станка. Определить первоначальную стоимость объекта

Типовые оценочные материалы по **Теме 7. Учет материально-производственных запасов.**

Вопросы для опроса:

1. Какими основными нормативными документами регламентируется учету материально-производственных запасов?
2. Что включается понятие «материально –производственные запасы»?
3. Каковы основные задачи учета материально-производственных запасов.
4. Назовите основные принципы оценки материально-производственных запасов
5. Назовите варианты оценки расходуемых материалов
6. Синтетический учет поступления и расходования материальных ценностей.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Пример кейс-задачи:

Сальдо счета 10 «Материалы» на начало месяца -15000 рублей. Получен счет от поставщика за поступившие материалы на сумму 60 000 рублей, в том числе НДС 10000 тысяч рублей. Расходы на доставку материалов транспортной организацией составили

12000 рублей, в том числе НДС 2000 рублей. Счет поставщика оплачен. В текущем месяце 75% запасов израсходовано на производство продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по получению и расходованию материалов и расчету с поставщиком.

Типовые оценочные материалы по **Теме 8. Учет расходов по обычным видам деятельности.**

Вопросы для опроса:

1. Как классифицируются доходы и расходы организации в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»?
2. Что относится к расходам по обычным видам деятельности?
4. Назовите элементы затрат на производство.
5. Назовите статьи затрат на производство
6. Понятие прямых и косвенных расходов
7. Порядок отражения в учете прямых расходов
8. Порядок отражения, распределения и списания косвенных расходов
9. Учет потерь от брака
10. Состав расходов на продажу
11. Формирование сокращенной, производственной и полной себестоимости продукции
12. Какие счета используются для учета расходов по обычным видам деятельности?

Пример кейс задачи:

В цехе основного производства обнаружен неисправимый брак. Себестоимость забракованных изделий составила:

материалы - 2500 рублей;

зарплата- 2000 рублей;

отчисления на социальные нужды – 600 рублей;

доля общепроизводственных расходов – 700 рублей;

С виновника взыскано 100 рублей. Оприходованы материалы по цене возможного использования –200 рублей.

Определить потери от брака и отразить на счетах операции по обнаружению брака и списанию потерь от брака.

Типовые оценочные материалы по **Теме 9. Учет прочих доходов и расходов.**

Вопросы для опроса:

1. В каких нормативных документах дана классификация доходов и расходов?
2. Что относится к прочим доходам в соответствии нормативными документами по бухгалтерскому учету?
3. Что относится к прочим расходам в соответствии нормативными документами по бухгалтерскому учету?
4. Какие счета используются для учета доходов и расходов от прочей деятельности?
5. Как формируется и куда списывается финансовый результат от прочей деятельности?

Пример кейс-задачи:

В ООО «Трио» за текущий месяц получена прибыль от продажи продукции – 500000 рублей; начислена арендная плата по сданным в аренду основным средствам 36000 рублей, в том числе НДС 6000 рублей; начислены проценты по краткосрочному кредиту

17000 рублей; ликвидирован объект основных средств остаточной стоимостью 5000 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета прочие доходы и расходы, определить и списать финансовый результат от прочей деятельности.

Типовые оценочные материалы по **Теме 10. Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации-6 часов.**

Вопросы для опроса:

1. На каких счетах бухгалтерского учета формируется финансовый результат деятельности организации?
2. Порядок отражения информации на счетах, вычисления и списания финансового результата
3. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»
4. Что такое «чистая прибыль» ?
5. Как рассчитывается и начисляется налог на прибыль?
6. Понятие «реформация баланса», отражение на счетах бухгалтерского учета окончательного финансового результата деятельности организации
7. Перечислите составляющие собственного капитала организации
8. Как формируется и отражается на счетах добавочный капитал организации
9. Формирование и использование резервного капитала организации

Пример кейс-задачи:

Отгружена покупателю готовая продукция на сумму 480000, в том числе НДС 80000 рублей. Производственная себестоимость с этой продукции 340000 рублей. Расходы на продажу 3000 рублей. Начислен штраф партнеру по хозяйственной деятельности за нарушение условий договора 6000 рублей, в т.ч. НДС 1000 рублей. Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту 36000 рублей. Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других организациях – 26000 рублей. Списывается финансовый результат от продажи продукции и прочих видов деятельности. Начислен налог на прибыль.

По окончании финансового года списывается окончательный финансовый результат (реформация баланса)

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, определить и списать окончательный финансовый результат

Типовые оценочные материалы по **Теме 11. Бухгалтерская финансовая отчетность.**

Вопросы для опроса:

1. Что включается в понятие «Бухгалтерская финансовая отчетность» ?
2. Назовите состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. Как оцениваются статьи бухгалтерского баланса?
4. Как заполняется отчет о финансовых результатах?
5. По какому принципу построен Отчет о движении денежных средств?
6. Связь показателей бухгалтерского баланса со счетами бухгалтерского учета
7. Связь показателей Отчета о финансовых результатах со счетами бухгалтерского учета
8. Связь показателей Отчета о движении денежных средств со счетами бухгалтерского учета
9. Форма отчетности «отчет об изменениях капитала»
10. Дайте характеристику формы отчетности «Пояснения к бухгалтерскому учету и отчету о финансовых результатах»

Пример кейс-задачи:

На основании остатков по счетам составить бухгалтерский баланс организации.
Указать итоговые суммы по разделам баланса, валюту баланса.

Все суммы в задаче указаны в рублях.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года:

- 01 «Основные средства» (без учета основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») - 800 000
- 02 «Амортизация основных средств» (без учета амортизации основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 5 000
- 03 «Доходные вложения в материальные ценности» - 150 000
- 02 «Амортизация основных средств» (амортизация основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 7 000
- 04 «Нематериальные активы» (без расходов на НИОКР) – 25 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (без расходов на НИОКР) – 2 000
- 04 «Нематериальные активы» (в части расходов на НИОКР) – 73 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (в части расходов на НИОКР) – 3 000
- 10 «Материалы» - 240 000
- 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - 8 000
- 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 29 000
- 20 «Основное производство» - 136 000
- 51 «Расчетные счета» - 564 000
- 58 «Финансовые вложения» - 84 000
- 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - 18 000
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредитовое сальдо) – 124 000
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебетовое сальдо) - 12 000
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 500 000
- 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 14 000
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - 19 000
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 92 000
- 80 «Уставный капитал» - 1 250 000
- 81 «Собственные акции (доли)» – 26 000
- 83 «Добавочный капитал» - субсчет «переоценка» - 17 000
- 83 «Добавочный капитал» (без переоценки) – 31 000
- 84 «Нераспределенная прибыль» (кредитовое сальдо) – 57 000
- 99 «Прибыли и убытки» (дебетовое сальдо) – 8 000

Остатки по счетам на 31 декабря 2015 года:

- 01 «Основные средства» (без учета основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») - 760 000
- 02 «Амортизация основных средств» (без учета амортизации основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 4 000
- 03 «Доходные вложения в материальные ценности» - 161 000
- 02 «Амортизация основных средств» (амортизация основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 8 000
- 04 «Нематериальные активы» (без расходов на НИОКР) – 22 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (без расходов на НИОКР) – 1 000
- 04 «Нематериальные активы» (в части расходов на НИОКР) – 68 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (в части расходов на НИОКР) – 4 000
- 10 «Материалы» - 315 000
- 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - 13 000
- 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 44 000

- 20 «Основное производство» - 157 000
- 51 «Расчетные счета» - 626 000
- 58 «Финансовые вложения» - 59 000
- 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - 11 000
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредитовое сальдо) – 97 000
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебетовое сальдо) - 16 000
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 410 000
- 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 57 000
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - 50 000
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 140 000
- 80 «Уставный капитал» - 1 340 000
- 81 «Собственные акции (доли)» – 17 000
- 83 «Добавочный капитал» - субсчет «переоценка» - 12 000
- 83 «Добавочный капитал» (без переоценки) – 43 000
- 84 «Нераспределенная прибыль» (кредитовое сальдо) – 61 000
- 99 «Прибыли и убытки» (дебетовое сальдо) – 6 000

Пример контрольной работы:

Определить содержание актива и пассива бухгалтерского баланса и составить его.

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
Дебиторская задолженность	200
Задолженность по заработной плате	10
Облигации и другие ценные бумаги	30
Прибыль	50
Уставный капитал	800
Нематериальные активы	80
Здание офиса	1000
Задолженность по налогам и сборам	50
Расчетный счет	100
Краткосрочные кредиты банка	500

Ответ:

АКТИВ	Сумма, тыс.руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс.руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Нематериальные активы	80	Уставный капитал	800
Основные средства	1000	Прибыль	50
II Оборотные активы		IV Долгосрочные обязательства	
Денежные средства	100	V Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	200	Заемные средства	500
Финансовые вложения	30	Кредиторская задолженность	60
БАЛАНС	1410	БАЛАНС	1410

Типовые оценочные материалы по **Теме 12. Международные стандарты финансовой отчетности.**

Необходимость и предпосылки гармонизации стандартов подготовки финансовой отчетности. Предназначение, статус и сфера применения МСФО. Совет по МСФО: задачи и структура. Процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций. Цели МСФО и пользователи финансовой отчетности. Международные принципы составления финансовой отчетности.

Элементы финансовой отчетности и методы их оценки. Концепция «справедливой стоимости». Основные стандарты, регулирующие порядок раскрытия и содержание финансовой отчетности. Компоненты финансовой отчетности.

Вопросы для опроса:

1. Что включает понятие МСФО?
2. Какова процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций?
3. Каковы цели МСФО?
4. Международные принципы составления финансовой отчетности
5. Каковы элементы финансовой отчетности
6. Основные стандарты, регулирующие порядок раскрытия и содержание финансовой отчетности

Критерии оценки при опросе:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

В зависимости от темы занятия 2 - 3 балла	Задание выполнено полностью
В зависимости от темы занятия 2 балла	Задание выполнено с незначительными погрешностями
В зависимости от темы занятия 1 балл	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

Критерии оценки при выполнении кейс-задач: (пример).

Предлагаемое количество заданий	24
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5 баллов», если	21-24 правильных ответов
«4 балла», если	17-20 правильных ответов
«3 балла», если	13-16 правильных ответов
«2 балла», если	9-12 правильных ответов
«1 балл», если	8 правильных ответов

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками

	анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации,

правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.3 Способен использовать методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта	– Характеризует основные элементы системы учета на предприятии	– объясняет основные элементы системы учета на предприятии.
	– Определяет виды финансовых ресурсов домохозяйства, предприятия, публично-правового образования и направления их использования; учитывает способы ведения учета объектов; устанавливает особенности объектов учета.	– Определяет виды финансовых ресурсов домохозяйства, предприятия, публично-правового образования и направления их использования; – учитывает способы ведения учета объектов; – устанавливает особенности объектов учета.
	– Анализирует и систематизирует показатели финансовой деятельности домохозяйства, предприятия, публично-правового образования; выделяет особенности ведения учета.	– анализирует и систематизирует показатели финансовой деятельности домохозяйства, предприятия, публично-правового образования; – выделяет особенности ведения учета.
ПК ₀₂ ОС-5.2	– Соблюдает требования нормативно-правового регулирования в области реализации внутреннего контроля на предприятии.	– Объясняет требования нормативно-правового регулирования в области реализации внутреннего контроля на предприятии.
	– Реализует элементы внутреннего контроля в организации в полном объеме.	– Выделяет элементы внутреннего контроля в организации в полном объеме.
	– Составляет отдельные разделы документации в области порядка организации и осуществления внутреннего контроля.	– Выделяет отдельные разделы документации в области порядка организации и осуществления внутреннего контроля.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникам формирования.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика предприятия.
6. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
7. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.
9. Оборотный баланс: сущность, назначение и виды.
10. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета.
11. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
12. Сущность и значение двойной записи на счетах.
13. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
14. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
18. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
19. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
20. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Учёт кассовых операций и переводов в пути
22. Учет операций на расчетных счетах
23. Учет операций на специальных счетах в банках
24. Учет валютных операций
25. Виды и формы расчетов
26. Учет авансов выданных и полученных
27. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами
28. Учет расчетов с поставщиками
29. Учет расчетов с покупателями
30. Учет расчетов по кредитам
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Учет расчетов по налогам и сборам
33. Аккредитивная форма расчетов
34. Условия принятия к учету активов в качестве основных средств
35. Виды основных средств. Оценка основных средств
36. Учет основных средств
37. Амортизация: понятие и способы начисления
38. Выбытие основных средств
39. Учет арендных операций
40. Виды лизинга и учет лизинговых операций

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта
3. Учёт и формирование уставного капитала
4. Учёт и формирование резервного капитала
5. Формирование и учет добавочного капитала
6. Виды и порядок учета резервов
7. Понятие, виды кредитов и порядок их учета
8. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
9. Учёт вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
10. Учетная политика организации: сущность и содержание
11. Учет приобретения акций и их продажи
12. Учет долговых ценных бумаг
13. Учет предоставленных займов
14. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
15. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств.
16. Синтетический учёт поступления основных средств
17. Учёт амортизации основных средств
18. Методы начисления амортизации по основным средствам
19. Учет затрат на ремонт основных средств
20. Синтетический учёт выбытия основных средств
21. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
22. Учёт поступления нематериальных активов
23. Учёт выбытия нематериальных активов
24. Учёт амортизации нематериальных активов
25. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
26. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки
27. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
28. Учёт начислений на оплату труда (учет страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ и ФФОМС РФ)
29. Виды и учет удержаний из оплаты труда
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
31. Синтетический учет поступления материалов
32. Синтетический учет использования и прочего выбытия материалов
33. Способы оценки материалов при их отпуске в производство и ином выбытии
34. Понятие затрат. Классификации затрат на производство продукции
35. Синтетический учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Общая схема учёта затрат на производство
37. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции
38. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи её учёта
39. Учет расходов на продажу продукции
40. Учет продажи (реализации) готовой продукции
41. Учёт кассовых операций и переводов в пути
42. Учет операций на расчетных счетах
43. Учет операций на специальных счетах в банках
44. Учет валютных операций
45. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
46. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
47. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
49. Учет расчетов по НДС
50. Учет НДСЛ
51. Учет расчетов с подотчетными лицами

52. Классификация доходов и расходов
53. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности
54. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности
55. Учёт расчётов по налогу на прибыль
56. Учёт и использование нераспределенной прибыли
57. Бухгалтерская отчётность: состав, виды и требования, предъявляемые к ней
58. Построение и содержание бухгалтерского баланса
59. Содержание отчета о финансовых результатах
60. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т. ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и

задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ» выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	Пользователи бухгалтерской информации	О	О
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Элементы метода бухгалтерского учета	О	О
Тема 3	Счета и двойная запись	Забалансовые счета	О,3	О,3
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Нормативно-правовое регулирование первичного наблюдения, документации и инвентаризации	О	О
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	Особенности учета и составления бухгалтерских проводок	О	О
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	Особенности учета и составления бухгалтерских проводок	О	О
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	Особенности учета и составления бухгалтерских проводок	О	О
Тема 8	Учет расходов по обычным видам деятельности	Особенности учета и составления бухгалтерских проводок	О	О
Тема 9	Учет прочих доходов и расходов	Особенности учета и составления бухгалтерских проводок	О	О
Тема 10	Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации	Особенности учета и составления бухгалтерских проводок	О	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
Тема 11	Бухгалтерская финансовая отчетность	Порядок заполнения	О	О
Тема 12	Международные стандарты финансовой отчетности	Элементы финансовой отчетности и методы их оценки	О	О

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы

основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету (экзамену)

При подготовке к зачету (экзамену) студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета (экзамена) студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>

2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>

7.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

3. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.11
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
8. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации"
Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011
9. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)
10. ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н с изм. и доп.)
11. ПБУ 13/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000г. №92н)
12. ПБУ 14/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 91н)
13. ПБУ 15/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (утв. приказом Минфина РФ от 2 августа 2000 г. № 60н)
14. ПБУ 18/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)
15. ПБУ 19/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (утв. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н)
16. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н)
17. ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н)
18. ПБУ 6/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н)

19. ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н с изм. и доп.)
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н
21. ПБУ №3/2006, Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина РФ от 10.01.2000 № 2н).
22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.buhgalteria.ru> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.4. Иные источники

Отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Волгоградского института управления –

Филиала РАНХиГС

Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ»

(код и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, очно-заочная

(форма (ы) обучения)

Год набора- 2022

Волгоград, 2021

1. Вопросы к зачету

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникам формирования.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика предприятия.
6. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
7. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.
9. Оборотный баланс: сущность, назначение и виды.
10. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета.

11. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
12. Сущность и значение двойной записи на счетах.
13. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
14. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
18. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
19. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
20. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Учёт кассовых операций и переводов в пути
22. Учет операций на расчетных счетах
23. Учет операций на специальных счетах в банках
24. Учет валютных операций
25. Виды и формы расчетов
26. Учет авансов выданных и полученных
27. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами
28. Учет расчетов с поставщиками
29. Учет расчетов с покупателями
30. Учет расчетов по кредитам
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Учет расчетов по налогам и сборам
33. Аккредитивная форма расчетов
34. Условия принятия к учету активов в качестве основных средств
35. Виды основных средств. Оценка основных средств
36. Учет основных средств
37. Амортизация: понятие и способы начисления
38. Выбытие основных средств
39. Учет арендных операций
40. Виды лизинга и учет лизинговых операций

Вопросы к экзамену

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта
3. Учёт и формирование уставного капитала
4. Учёт и формирование резервного капитала
5. Формирование и учет добавочного капитала
6. Виды и порядок учета резервов
7. Понятие, виды кредитов и порядок их учета
8. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
9. Учёт вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
10. Учетная политика организации: сущность и содержание
11. Учет приобретения акций и их продажи
12. Учет долговых ценных бумаг
13. Учет предоставленных займов
14. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
15. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств.
16. Синтетический учёт поступления основных средств
17. Учёт амортизации основных средств
18. Методы начисления амортизации по основным средствам
19. Учет затрат на ремонт основных средств

20. Синтетический учёт выбытия основных средств
21. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
22. Учёт поступления нематериальных активов
23. Учёт выбытия нематериальных активов
24. Учёт амортизации нематериальных активов
25. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
26. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки
27. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
28. Учёт начислений на оплату труда (учет страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ и ФФОМС РФ)
29. Виды и учет удержаний из оплаты труда
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
31. Синтетический учет поступления материалов
32. Синтетический учет использования и прочего выбытия материалов
33. Способы оценки материалов при их отпуске в производство и ином выбытии
34. Понятие затрат. Классификации затрат на производство продукции
35. Синтетический учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Общая схема учёта затрат на производство
37. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции
38. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи её учёта
39. Учет расходов на продажу продукции
40. Учет продажи (реализации) готовой продукции
41. Учёт кассовых операций и переводов в пути
42. Учет операций на расчетных счетах
43. Учет операций на специальных счетах в банках
44. Учет валютных операций
45. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
46. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
47. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
49. Учет расчетов по НДС
50. Учет НДФЛ
51. Учет расчетов с подотчетными лицами
52. Классификация доходов и расходов
53. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности
54. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности
55. Учёт расчётов по налогу на прибыль
56. Учёт и использование нераспределенной прибыли
57. Бухгалтерская отчётность: состав, виды и требования, предъявляемые к ней
58. Построение и содержание бухгалтерского баланса
59. Содержание отчета о финансовых результатах
60. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2. Тестовые материалы

1. Имущество организации группируется по:

- А) Новизне, частоте использования и ценности;
- Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации;
- В) Составу, функциональной роли и источникам образования;

Г) Способу начисления амортизации.

2. После окончания амортизационного периода амортизация:

- А) Перестает начисляться;
- Б) Начисляется в меньшем размере;
- В) Начисляется в прежнем размере, но реже;
- Г) Продолжает начисляться через определенный период времени.

3. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- А) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета;
- Б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета;
- В) Способ ведения бухгалтерского учета в организации;
- Г) Все ответы верны.

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- А) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;
- Б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы;
- В) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета;
- Г) Активы, пассивы и обязательства.

5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- А) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования;
- Б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции;
- В) Производственной себестоимости и потерь от брака;
- Г) Нет верного ответа.

6. Предметом бухгалтерского учета является:

- А) Финансово-хозяйственная деятельность организации;
- Б) Пополнение денежных фондов организации;
- В) Правильный расчет налогов в пользу бюджета;
- Г) Максимизации прибыли предприятия.

7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- А) Нормативно-технический;
- Б) Денежный;
- В) Натурально-вещественный;
- Г) Трудовой.

8. Бухгалтерский учет необходим для:

- А) Оценки фактического финансового состояния организации;
- Б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях;
- В) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации;
- Г) Расчета финансовых показателей.

9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- А) Обязательное документальное подтверждение регистров;
- Б) Быстрота получения информации;
- В) Использование специфических методов сбора и обработки информации;
- Г) Простота ведения.

10. Способы ведения бухгалтерского учета:

- А) Регламентируются учетной политикой организации;
- Б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции;
- В) Определяются ФНС России;
- Г) Определяются Правительством РФ.

11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?

- А) Оперативный;
- Б) Производственный;
- В) Статистический;
- Г) Налоговый.

12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- А) Хозяйственная операция;
- Б) Внеоборотные активы;
- В) Отложенные налоговые обязательства;
- Г) Нематериальные активы.

13. Раздел III плана счетов называется:

- А) Готовая продукция и товары;
- Б) Затраты на производство;
- В) Производственные запасы;
- Г) Финансовый результат.

14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- А) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период;
- Б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства;
- В) Проверке правильности корреспонденции счетов;
- Г) Проверке правильности отражения доходов и расходов.

15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:

- А) По себестоимости каждой единицы;
- Б) По средней себестоимости;
- В) ФИФО;
- Г) Все ответы верны.

16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- А) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов;
- Б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;
- В) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки;
- Г) Справки от поставщиков.

17. В активе баланса отражают:

- А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы;
- В) Оборотные и внеоборотные активы;
- Г) Оборотные активы и резервы.

18. Незавершенное производство – это:

- А) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах;
- Б) Оборотные активы сферы обращения;
- В) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- Г) Основные средства.

19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- А) Нераспределенную прибыль;
- Б) Прочие доходы;
- В) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности;
- Г) Прочие расходы.

20. Операционные счета бывают:

- А) Собирательно-распределительными;
- Б) Вспомогательными;

В) Финансово-результативными;

Г) Все ответы верны.

21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

А) Условно-постоянными и условно-переменными;

Б) Обязательными и вмененными;

В) Прямыми и косвенными;

Г) Постоянными и переменными.

22. По каким признакам группируются учетные регистры?

А) Место составления и назначение;

Б) Внешний вид и назначение;

В) Объем информации и срок составления;

Г) По сроку составления.

23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:

А) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров;

Б) Операционным расходам;

В) Внереализационных расходам;

Г) Не учитываются в составе затрат.

24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

А) Валюте;

Б) Российских рублях;

В) Валюте и российских рублях;

Г) Не учитываются в составе затрат.

25. Что такое инвентаризация?

А) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;

Б) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации;

В) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации;

Г) расчет совокупных затрат на создание или производство единицы продукции (работы, услуги).

26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

А) 20 «Основное производство»;

Б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;

В) 91 «Прочие доходы и расходы»;

Г) 23 «Вспомогательное производство».

27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

А) По отношению к балансу;

Б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет;

В) В зависимости от источников прихода операций;

Г) В зависимости от специфики деятельности.

28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:

А) Балансом-брутто;

Б) Балансом-нетто;

В) Предварительным балансом;

Г) Начальным балансом.

29. Что такое статья баланса?

А) Экономически однородные виды средств и источников;

Б) Экономически однородные виды средств;

В) Экономически разнородные виды источников;

Г) Учетный регистр.

30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.

- А) Генеральные и единичные;
- Б) Сводные и единичные;
- В) Общие и детальные;
- Г) Месячные, квартальные, полугодовые, годовые.

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Кого можно отнести в группу пользователей бухгалтерской информацией с прямым финансовым интересом можно отнести?
2. Какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учёт?
3. К группе пользователей бухгалтерской информацией с косвенным финансовым интересом можно отнести...Продолжите фразу.
4. К субъектам регулирования бухгалтерского учета в РФ не относится... Продолжите фразу.
5. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учета в экономическом субъекте?
6. При применении принципа продолжения деятельности в учётной политике предприятия подразумевается, что... Продолжите фразу.
7. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации? Ответ обосновать.
8. К допущениям в бухгалтерском учёте не относят... Продолжите фразу.
9. Виды измерителей, не применяемых в бухгалтерском учёте – это... Продолжите фразу.
10. Назовите информационные потребности кредиторов как пользователей бухгалтерской отчётности организаций.

3.2. Практические задания (задачи)

Пример ситуационной задачи 1

Исходные данные

Организация «ТриО» приобретает объект основных средств. Стоимость объекта у завода-изготовителя 120000 рублей, в том числе 20000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. Расходы на монтаж объекта основных средств составили:

- стоимость израсходованных материалов 3000 рублей
- начислена зарплата работникам 2000 рублей
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей

Объект введен в эксплуатацию.

Задание

Рассчитайте первоначальную стоимость объекта. Пользуясь планом счетов, отразите операции по получению объекта и вводу в эксплуатацию. Для расчетов с транспортной организацией используйте счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Ключ:

Первоначальная стоимость объекта основных средств рассчитывается как сумма всех фактических затрат, связанных приобретением данного объекта, без НДС:

$$100000+7000+3000+2000+600=112600.$$

Для калькуляции первоначальной стоимости объекта основных средств используется счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб	Бухгалтерская проводка	
		Дебет	Кредит
1. Получен объект основных средств от завода-	100000	08	60

изготовителя			
2. НДС по приобретенным ценностям	20000	19	60
3. Отражена стоимость доставки объекта	7000	08	60
4. НДС при приобретении объекта	1400	19	60
5. Отражены затраты на монтаж объекта:			
- стоимость израсходованных материалов на монтаж	3000	08	10
- начислена заработная плата за монтаж	2000	08	70
- начислены страховые взносы в социальные фонды	600	08	69
6. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости	112600	01	08

Пример ситуационной задачи 2

Открыть пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года. На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала 10000 руб.
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала 16000 руб.
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал 22000 руб.

Пример ситуационной задачи 3. В оборотных ведомостях по аналитическим счетам иногда для сокращения их объема обороты не записывают, а отражают только остатки по счетам. Такие сокращенные ведомости называются сальдовыми ведомостями. Задание. Отразить операции счетов бухгалтерского учета. Определить конечные сальдо по счетам. Остатки по счетам на 01.01. 20 г

Наименование счета	№ счета	Сумма, тыс. руб.
Материалы	10	200
Касса	50	100
Расчетный счет	51	850
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	60
Основное производство	20	460
Готовая продукция	43	30
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	15

Хозяйственные операции за январь 20 г. №

	Содержание операции	
1	Получено в кассу с расчетного счета	400
2	Получены от поставщика материалы, платеж не произведен	500
3	Получен краткосрочный кредит банка	600
4	Отпущены материалы со склада в производство	400
5	Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад	800
6	Начислена заработная плата рабочим основного производства	280
7	Выдана из кассы заработная плата рабочим основного производства	280

Пример ситуационной задачи 4. Линейный метод начисления амортизации.

Станок стоит 423 000 руб. без НДС. Срок полезного использования — 8 лет. Годовая норма амортизации —

$423\ 000 : 8 = 52\ 875$ руб.

Ежемесячная проводка в течение всего срока использования Дт 20 Кт 02

$52\ 875 : 12 = 4\ 406,25$ руб.

Либо можно сначала рассчитать годовую норму амортизации:

$100\% : 8 = 12,5\%$,

а затем уже определить сумму годовой амортизации:

$12,5\%$ от $423\ 000 = 52\ 875$ руб.

Пример ситуационной задачи 5. Способ уменьшаемого остатка начисления амортизации.

Предположим, в учетной политике для станков из первого примера был закреплен не линейный способ, а способ уменьшаемого остатка начисления амортизации.

Годовая норма амортизации для него также составит $12,5\%$ ($100\% : 8$). В первый год сумма амортизации будет аналогичной — $52\ 875$ руб.

Следовательно, именно эту сумму нужно вычесть для того, чтобы получить стоимость станка на конец первого отчетного года:

$423\ 000 - 52\ 875 = 370\ 125$ руб.

Далее амортизация рассчитывается на основе этой цифры:

$12,5\%$ от $370\ 125$ руб. = $46\ 265,63$ руб.

Это годовая сумма амортизации. А ежемесячная —

$46\ 265,63 : 12 = 3\ 855,47$ руб.

Остаточная стоимость на конец второго года составит:

$370\ 125$ руб. — $46\ 265,63$ руб. = $323\ 859,37$ руб.

И так далее по всем оставшимся годам эксплуатации.

Приведенные расчеты будут отражены в документах следующим ниже образом.

Первый год:

Ежемесячные проводки Дт 20 Кт 02 — $4\ 406,25$ руб.

В балансе на конец года в строке 120 будет указана остаточная стоимость основных средств (ОС) — $370\ 125$ руб.

Второй год:

Ежемесячные проводки Дт 20 Кт 02 — $3\ 855,47$ руб.

В балансе на конец года в строке 120 будет указана остаточная стоимость ОС — $323\ 859,37$ руб.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

1-в, 2-а, 3-б, 4-а, 5-б, 6-а, 7-б, 8-б, 9-в, 10-а, 11-в, 12-а, 13-б, 14-а, 15-в, 16-а, 17-в, 18-а, 19-б, 20-а, 21-в, 22-б, 23-а, 24-в, 25-а, 26-б, 27-а, 28-б, 29-а, 30-б.