

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения

**Наименование образовательной программы:** *Стратегическое и операционное управление персоналом организации*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.03.03 Управление персоналом*  
**Форма обучения:** *очная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** владеет навыком восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; создает устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих уровню владения иностранным языком; способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах).

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕТ (324 а. часа), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся- по очной форме - 146 часов: практические занятия – 144 часа, консультация к экзамену – 2 часа. Самостоятельная работа составляет 142 часа. Контроль – 36 часов.

**Структура дисциплины:** 1 тема: Тенденции глобализации и конкуренции в управлении человеческими ресурсами, 2 тема: Эффективность рекрутинга; 3 тема: Подбор разнообразной рабочей силы; 4 тема: Подбор сотрудников; 5 тема: Собеседование с кандидатами; 6 тема: Мотивация и стимулы; 7 тема: Деловые письма; 8 тема: Равные возможности и закон; 9 тема: Дискриминационная практика найма; 10 тема: Сексуальные домогательства на рабочем месте; 11 тема: Этика и права сотрудников; 12 тема: Управление увольнениями; 13 тема: Безопасность и здоровье сотрудников; 14 тема: Риски для здоровья на рабочем месте: проблемы и решения; 15 тема: Страховые выплаты.

**Форма промежуточной аттестации:** 1 семестр – зачет; 2 семестр – зачет; 3 семестр – экзамен.

#### **Основная литература:**

- Английский язык для гуманитарных направлений=Insights into Modern English: Going Upper Intermediate : учебник / А. М. Бурдакова, В. В. Селезнева, С. Б. Уланова [и др.] ; под ред. Е. А. Евсиковой. — Москва : КноРус, 2023. — 356 с. — ISBN 978-5-406-10801-7. — URL: <https://book.ru/book/947066> — Текст : электронный.
- Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере делового общения = English for Business Communication : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10794-2. — URL: <https://book.ru/book/947627> — Текст : электронный.
- Джигоева, А. А., Global Management across Global English : учебное пособие / А. А. Джигоева. — Москва : КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10899-4. — URL: <https://book.ru/book/947069>. — Текст : электронный.
- Зубкова, Е. В., Business Psychology : учебник / Е. В. Зубкова, О. А. Данько, Д. В. Еныгин, В. О. Мидова. — Москва : КноРус, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-406-11433-9. — URL: <https://book.ru/book/949831>. — Текст : электронный.
- Козлов, А. Г., English for specific purposes: business in modern world : учебное пособие / А. Г. Козлов, И. Г. Тучкова. — Москва : Русайнс, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-466-02569-9. — URL: <https://book.ru/book/947804>. — Текст : электронный.
- Продвинутый английский язык для гуманитарных направлений = Advanced English for Humanities : учебник / А. В. Бакулев, М. А. Кирсанова, Н. Э. Макарова [и др.] ; под ред. С. В.

Боголеповой, Л. К. Рэйчел. — Москва : КноРус, 2023. — 428 с. — ISBN 978-5-406-10545-0.  
— URL: <https://book.ru/book/945953>. — Текст : электронный.