

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Служебное право

Наименование образовательной программы: *Стратегическое и операционное управление персоналом организации*

Код и наименование специальности: *38.03.03 «Управление персоналом»*

Форма обучения: *очная*

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины студент определяет содержание основных законодательных актов в области противодействия коррупции, профилактики проявлений коррупционного поведения на публичной службе, антикоррупционного воспитания; устанавливает основные формы и виды коррупционных проявлений на публичной службе; соотносит конкретную практическую ситуацию с требованиями антикоррупционной профилактики на публичной службе; устанавливает правила составления внутренних (локальных) актов по противодействию коррупции и профилактике антикоррупционного поведения на публичной службе; устанавливает и применяет юридические последствия проявлений коррупции на публичной службе; составляет проекты внутренних (локальных) актов по противодействию коррупции и профилактике антикоррупционного поведения на публичной службе; перечисляет содержание основных требований охраны труда применительно к публичной службе; устанавливает основные формы и условия применения требований охраны труда в ходе прохождения государственной гражданской и муниципальной службы; соотносит специфику конкретных служебных правоотношений с требованиями охраны труда, психофизиологии, эргономики и эстетики труда; применяет нормативно-правовые акты регулирующие вопросы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; составляет проекты документов на локальном уровне по вопросам охраны труда; использует полученные навыки в целях составления расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.

Объем дисциплины

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 48 часов в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (16 часов лекционных занятий и 32 часа практических занятий в 4 семестре) и 24 часа на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины: *Тема 1. Становление и реформирование государственной службы в России. Тема 2. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России. Тема 3. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Тема 4. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Тема 5. Правовой статус государственных гражданских служащих. Тема 6. Государственные гарантии на гражданской службе. Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennaya-sluzhba-512418#page/1> - Доступ: по подписке
2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-truda-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-517052#page/1> - Доступ: по подписке

3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sluzhebnoe-pravo-509832#page/1> - Доступ: по подписке