

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы: *Стратегическое и операционное управление персоналом организации*

Код и наименование направления подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины: *Способен применять знания основных положений и принципов действующего законодательства в сфере управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы, выстраивать поведение по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.*

Объем дисциплины: *общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: лекции – 48 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 10 ч., контроль – 4 ч.*

Структура дисциплины: *Тема 1. Становление и реформирование государственной службы в России. Тема 2. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России. Тема 3. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Тема 4. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Тема 5. Правовой статус государственных гражданских служащих. Тема 6. Государственные гарантии на гражданской службе. Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.*

Форма промежуточной аттестации: зачет 5 семестр

Основная литература:

1. *Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.] ; под редакцией Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109236.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей*

2. *Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей*

3. *Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474565> (дата обращения: 15.09.2021).*