

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.09.01 «Управление служебной карьерой»

**Наименование образовательной программы:** *Региональное управление*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

**Форма обучения:** *очная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

знает содержание понятий: полномочия, делегирование, координация, субординация, организационные отношения; определяет виды организационных структур, применяет методы управления; осуществляет аналитическую и практическую деятельность в сфере технологий построения карьеры; знает содержание основных понятий: кадровая политика, управление карьерой как направление кадровой политики; определяет стратегии развития карьеры; осуществляет аналитическую и практическую деятельность в сфере технологий построения карьеры;

**Объем дисциплины:** в соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов). По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа. По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

**Структура дисциплины:** *Тема 1. Самоопределение как основа построения карьеры; Тема 2. Основы планирования карьеры в организации; Тема 3. Управление карьерой в организации; Тема 4. Технологии управления карьерой в организации; Тема 5. Группы технологий планирования карьеры; Тема 6. Стратегический план развития карьеры; Тема 7. Разработка проекта по планированию карьеры в организации, использующей современные технологии управления карьерой.*

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Основная литература.**

1. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520577> (дата обращения: 25.08.2023).

2. *Моргунов, Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510685> (дата обращения: 25.08.2023).