

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.0.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Наименование образовательной программы:** *«Эффективное государственное управление»*

**Код и наименование специальности:** 38.03.04. *«Государственное и муниципальное управление»*

**Форма обучения:** *очная, очно-заочная*

#### **Планируемые результаты освоения дисциплины:**

- знает нормы современного русского литературного языка;
- владеет ролевыми характеристиками и правилами коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения;
- знает нормы составления документных текстов различных жанров;
- осуществляет переписку по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета;
- составляет и редактирует документы с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка;
- знает коммуникативные техники решения профессиональных задач;
- выражает свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка.

#### **Объем дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. ч.(3 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

1. очная форма обучения: лекции – 16 академ. ч., практические занятия – 16 академ. ч., самостоятельная работа – 38 академ. ч.; 2. заочная форма: лекции – 8 академ. ч., практические занятия – 8 академ. ч., контроль - 36 акад. часа, самостоятельная работа – 54 академ. ч.

Дисциплина Б1.0.7 «Русский язык и культура речи» относится к Базовой части Блока 1 ОП ВО. Изучается студентами очной формы обучения в 1 семестре на 1 курсе, для очно-заочной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре.

На практическую подготовку обучающихся выделено 16 часов по очной форме обучения и 8 часов по очно-заочной форме.

#### **Структура дисциплины:**

Тема 1.	Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра
Тема 2.	Варианты современного русского языка
Тема 3.	Система норм современного русского языка
Тема 4.	Речевое взаимодействие и его виды
Тема 5.	Функциональные стили современного русского языка
Тема 6.	Этика и психология речевой коммуникации

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Основная литература:**

1 Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. – 424 с.

2 Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт 2016 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?24&id=urait.content.6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?24&id=urait.content.6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA&type=c_pub)

3 Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи. Практикум /Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2017. – 328 с.

4 Калияева Р.Г., Фомина Л.Н. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие для вузов. – Махачкала: АЛЕФ, 2019. – 98 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи : учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 240 с.

2. Деловое письмо: Учебно-справочное пособие для бакалавров /Авт.-сост. И.Н.Кузнецов. – 9-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 161 с.

3. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 192 с.

4. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А. Русский язык и культура речи : учебник. – М.: Флинта, 2019. – 320 с.

5. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебник. – М.: Вузовский учебник, 2020. – 267 с.

6. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Проспект, 2020. – 440 с.

7. Гордеева Л.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта, 2018. – 325 с.