

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –

филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
Региональное управление**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов**

**Б1.В.15 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная, заочная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2023

Волгоград, 2022 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.э.н., профессор кафедры государственного управления и менеджмента Иванова  
Татьяна Борисовна

**Заведующий кафедрой:**

Государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук,  
доцент, доцент А.Н.Сырбу

РПД Б1.В.15 «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры государственного  
управления и менеджмента. Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4..</b>
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	5
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<b>6</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины.....</b>	<b>6..</b>
3.1. Структура дисциплины	7
3.2. Содержание дисциплины	9
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся</b>	
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации	9 10
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающегося	25
<b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>25..</b>
5.1. Методы проведения зачета	25
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	27
<b>6. Методические материалы по изучению дисциплины</b>	
<b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>42</b> <b>42..</b>
7.1. Основная литература.....	42
7.2. Дополнительная литература	42
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	42
7.4. Нормативные правовые документы	43
7.5. Интернет-ресурсы.....	45
<b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>	

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции.

Дисциплина Б1.В.15. «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Использует нормативную базу управления проектами, проводит аналитическую работу по оценке ресурсов и ограничений разработки проектов, имеет навыки разработки проектов.
ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.2.2.1	Использует методологию и инструментарий проектного управления для организации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, оценивает их эффективность.

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Стратегическое планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Операционное планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей)	УК ОС-2.3	<b>На уровне знаний:</b> знает основы организационного проектирования; понятие и особенности разработки и внедрения организационных проектов; техническое и информационное обеспечение организационных проектов; методологии управления проектами;
		<b>На уровне умений:</b> умеет самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта;
		<b>На уровне навыков:</b> владеет навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.
	ПКс-4.2.2.1	<b>На уровне знаний:</b> знает теоретические основы и методы диагностики

муниципальной службы); Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических,		организационных процессов; <b>На уровне умений:</b> умеет использовать знания по оценке проекта в сфере управления персоналом; <b>На уровне навыков:</b> демонстрирует навыки владения методами построения функциональных и организационных структур системы управления персоналом исходя из целей организации.
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Управление проектами» входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, по заочной на 4 курсе в 7 семестре общая трудоемкость 144 часа (4 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, психологии, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, экономической теории, социологии организации, управления человеческими ресурсами. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для применения в области стратегического управления организацией в целом и управления персоналом в частности, предполагающие детальный анализ внешней и внутренней среды организации, процессов разработки, внедрения, реализации, контроля и корректировки стратегии, а также эффективного использования кадрового потенциала в системе стратегического управления организацией.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Управление проектами» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как «Стратегическое управление регионом», «Инвестиционная политика в субъектах РФ», «Управление служебной карьерой».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 часа из них 16 часов лекционных занятий, 32 часа практических занятий и 58 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 28 часа из них 10 часов лекционных занятий, 18 часа практических занятий и 78 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ *	КС Р		
Тема 1	Основные понятия управления проектами.	8	1		2		5	О
Тема 2	Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.	13					13	О
Тема 3	Жизненный цикл проекта.	8	1		2		5	О
Тема 4	Процессы управления проектами.	11	2		4		5	О, СЗ
Тема 5	Планирование проекта и его целей.	11	2		4		5	О
Тема 6	Модели и методы управления проектами.	11	2		4		5	О, СЗ
Тема 7	Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.	11	2		4		5	О, СЗ
Тема 8	Управление стоимостью и бюджетирование проекта.	11	2		4		5	О, СЗ
Тема 9	Управление рисками и качеством проекта.	11	2		4		5	О
Тема 10	Контроль и регулирование проекта.	11	2		4		5	О, Т
<b>Консультация</b>		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>58</b>	<b>4 зет</b>

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/, ЛР/	ПЗ/ ДОТ	КС Р			

			ДО Т	ДОТ	ДОТ *	Р		аттестации*
Тема 1	Основные понятия управления проектами.	10	1		2		7	О
Тема 2	Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.	15					15	О
Тема 3	Жизненный цикл проекта.	11	2		2		7	О
Тема 4	Процессы управления проектами.	10	1		2		7	О, СЗ
Тема 5	Планирование проекта и его целей.	10	1		2		7	О
Тема 6	Модели и методы управления проектами.	10	1		2		7	О, СЗ
Тема 7	Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.	10	1		2		7	О, СЗ
Тема 8	Управление стоимостью и бюджетирование проекта.	10	1		2		7	О, СЗ
Тема 9	Управление рисками и качеством проекта.	10	1		2		7	О
Тема 10	Контроль и регулирование проекта.	10	1		2		7	О, Т
<b>Консультация</b>		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>18</b>		<b>78</b>	<b>4 зет</b>

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

### 3.2.Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Основные понятия управления проектами.**

Понятие проекта. Свойства проекта. Отличие проекта от операционной деятельности. Типы проектов. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование. Виды знаний, необходимые для управления проектом. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.**

Виды стандартов в области управления проектами. Международные стандарты: ISO, Международной Ассоциации Управления Проектами. Стандарт профессиональных сообществ: стандарт Института Управления Проектами. Национальные стандарты: Британский стандарт BS, немецкий стандарт DIN, российский стандарт ГОСТ. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами. Сертификационная программа Института Управления проектами.

### **Тема 3. Жизненный цикл проекта.**

Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта. Участники проекта и их взаимодействие между собой. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной. Корпоративная культура. Среда управления проектами: программа, портфель. Офис управления проектами. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 4. Процессы управления проектами.**

Характеристика и группировка процессов управления проектами. Группы процессов: инициации, планирования, исполнения, мониторинга, завершения. Взаимодействие процессов управления проектами. Инициация проекта. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Управление исполнением проекта. Устав проекта. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 5. Планирование проекта и его целей.**

Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания. Процесс создания иерархической структуры работ. Декомпозиция. Сетевой план. Сетевая диаграмма. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 6. Модели и методы управления проектами.**

Объект проектного управления. Сетевая модель и её структура. Метод критического пути. Метод СРМ. Метод PERT. Метод анализа затрат PERT/COST. Модель точки безубыточности. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.**

Управление сроками проекта. Определение состава операций. Определение взаимосвязи операций. Метод предшествования. Обязательные зависимости. Произвольные зависимости. Применение опережений и задержек. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх. Календарь ресурсов. Три типа оценок – оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.



### **Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта.**

Бюджет расходов. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования. S – кривая стоимости типичного проекта. Центры ответственности при исполнении бюджетов. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 9. Управление рисками и качеством проекта.**

Риски проекта: понятие, виды. Контрольная карта общих рисков. Идентификация рисков. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества. Стоимость качества. Подтверждение качества. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 10. Контроль и регулирование проекта.**

Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения. Совет управления изменениями. Методы внесения корректирующих воздействий. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий. Приказ о закрытии проекта. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Управление проектами» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Основные понятия управления проектами.	Устный опрос
Тема 2	Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.	Устный опрос

Тема 3	Жизненный цикл проекта.	Устный опрос
Тема 4	Процессы управления проектами.	Устный опрос, ситуационная задача
Тема 5	Планирование проекта и его целей.	Устный опрос
Тема 6	Модели и методы управления проектами.	Устный опрос, ситуационная задача
Тема 7	Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.	Устный опрос
Тема 8	Управление стоимостью и бюджетирование проекта.	Устный опрос, ситуационная задача
Тема 9	Управление рисками и качеством проекта.	Устный опрос
Тема 10	Контроль и регулирование проекта.	Устный опрос, итоговое тестирование
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Основные понятия управления проектами.	Проверка реферата
Тема 2	Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.	Проверка реферата
Тема 3	Жизненный цикл проекта.	Проверка реферата
Тема 4	Процессы управления проектами.	Проверка реферата, ситуационная задача
Тема 5	Планирование проекта и его целей.	Проверка реферата
Тема 6	Модели и методы управления проектами.	Проверка реферата, ситуационная задача
Тема 7	Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.	Проверка реферата, ситуационная задача
Тема 8	Управление стоимостью и бюджетирование проекта.	Проверка реферата, ситуационная задача
Тема 9	Управление рисками и качеством проекта.	Проверка реферата
Тема 10	Контроль и регулирование проекта.	Проверка реферата, итоговое тестирование

Промежуточная аттестация проводится: на очной форме обучения в виде экзамена, методом устного опроса по перечню примерных вопросов и защитой самостоятельно разработанного проекта, на заочной форме обучения – в виде зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов, защитой контрольной работы, выполняемой как самостоятельно разрабатываемый проект.

К сдаче экзамена (для очной формы обучения) и зачета (для заочной формы обучения) по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Тема 1. Основные понятия управления проектами.**

###### **Вопросы устного опроса**

1. Понятие проекта.
2. Свойства проекта.
3. Отличие проекта от операционной деятельности.
4. Типы проектов.
5. Понятие управление проектом.

6. Тройное ограничение проекта.
7. Окружение проекта.
8. Документирование.
9. Виды знаний, необходимые для управления проектом.
10. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Понятие проекта.
2. Свойства проекта.
3. Отличие проекта от операционной деятельности.
4. Типы проектов.
5. Понятие управление проектом.
6. Тройное ограничение проекта.
7. Окружение проекта.
8. Документирование.
9. Виды знаний, необходимые для управления проектом.
10. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Виды стандартов в области управления проектами.
2. Международные стандарты: ISO.
3. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
4. Стандарт Института Управления Проектами.
5. Британский стандарт BS.
6. Немецкий стандарт DIN.
7. Российский стандарт ГОСТ.
8. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
9. Сертификационная программа Института Управления проектами.

#### **Темы рефератов**

1. Виды стандартов в области управления проектами.
2. Международные стандарты: ISO.
3. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
4. Стандарт Института Управления Проектами.
5. Британский стандарт BS.
6. Немецкий стандарт DIN.
7. Российский стандарт ГОСТ.
8. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
9. Сертификационная программа Института Управления проектами.

### **Тема 3. Жизненный цикл проекта.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Понятие жизненного цикла проекта.
2. Последовательность фаз проекта.

3. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
4. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
5. Корпоративная культура.
6. Среда управления проектами: программа, портфель.
7. Офис управления проектами.
8. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Понятие жизненного цикла проекта.
2. Последовательность фаз проекта.
3. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
4. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
5. Корпоративная культура.
6. Среда управления проектами: программа, портфель.
7. Офис управления проектами.
8. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 4. Процессы управления проектами.**

##### **Вопросы устного опроса**

1. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
2. Инициация.
3. Планирование.
4. Исполнение.
5. Мониторинг.
6. Завершение.
7. Взаимодействие процессов управления проектами.
8. Маркетинг проекта.
9. Управление интеграцией проекта.
10. Устав проекта.
11. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

##### **Темы рефератов**

1. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
2. Инициация.
3. Планирование.
4. Исполнение.
5. Мониторинг.
6. Завершение.
7. Взаимодействие процессов управления проектами.
8. Маркетинг проекта.
9. Управление интеграцией проекта.
10. Устав проекта.

11. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Ситуационные задания**

Разработайте инструкцию по проведению отбора проектных заявок. Выберите из приведенных ниже проектов заявку, которую надо реализовывать, согласно разработанной инструкции.

Заявка 1. Старший товарищ. Получен Президентский грант 200 тыс.руб. Куплено 5 байдарок. Организовано 3 круиза для 30 детей из детских домов в течение ближайшего лета. В последующие 5 летних периодов компания организует коммерческие круизы для всех желающих не менее 4 раз за сезон стоимостью 100 тыс.руб. за круиз при себестоимости 60 тыс. руб.

Заявка 2. Праздник! Получен Президентский грант 100 тыс.руб. Приобретены музыкальные инструменты, подарки, организовано не менее 4 мероприятий для детей с ограниченными возможностями. В последующие 3 года будут организовываться праздники на коммерческой основе для любой детской аудитории, не менее 10 в год, стоимость 30 тыс. за праздник при себестоимости 6 тыс.руб.

### **Тема 5. Планирование проекта и его целей.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Сущность планирования проектов.
2. Уровни планирования проекта.
3. Иерархическая структура работ.
4. Матрица ответственности.
5. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта.
6. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания.
7. Процесс создания иерархической структуры работ.
8. Декомпозиция.
9. Сетевой план. Сетевая диаграмма.
10. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Сущность планирования проектов.
2. Уровни планирования проекта.
3. Иерархическая структура работ.
4. Матрица ответственности.
5. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта.
6. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания.
7. Процесс создания иерархической структуры работ.
8. Декомпозиция.
9. Сетевой план. Сетевая диаграмма.
10. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 6. Модели и методы управления проектами.**

### **Вопросы устного опроса**

1. Объект проектного управления.
2. Сетевая модель и её структура.
3. Метод критического пути.
4. Метод CPM.
5. Метод PERT.
6. Метод анализа затрат PERT/COST.
7. Модель точки безубыточности.
8. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Темы рефератов**

1. Объект проектного управления.
2. Сетевая модель и её структура.
3. Метод критического пути.
4. Метод CPM.
5. Метод PERT.
6. Метод анализа затрат PERT/COST.
7. Модель точки безубыточности.
8. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Ситуационные задания.**

На основе формулы точки безубыточности разработайте «дорожную карту» управления проектом. Исходные данные: постоянные издержки за год – 60 000 ф.ст., цена реализации единицы продукции – 20 ф.ст., - переменные издержки на единицу продукции – 10 ф.ст., для получения прибыли в 20000 ф.ст. производят 8000 тарелок. 1. Рассчитайте, какие изменения надо внести в проект, чтобы можно было увеличить постоянные издержки на 8000 ф.ст, а прибыль не снизить. Рассмотреть не менее 2 вариантов. 2. Объем производства увеличить нельзя, т.к. полностью использованы производственные мощности, но нужна прибыль в 30000 ф.ст. Цена тарелок у конкурентов 22 ф.ст. Ответ обосновать.

## **Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.**

### **Вопросы устного опроса**

1. Управление сроками проекта.
2. Определение состава операций.
3. Определение взаимосвязи операций.
4. Метод предшествования.
5. Обязательные зависимости.
6. Произвольные зависимости.
7. Применение опережений и задержек.
8. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх.
9. Календарь ресурсов. Три типа оценок – оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания.
10. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта.
11. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера.

12. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Управление сроками проекта.
2. Определение состава операций.
3. Определение взаимосвязи операций.
4. Метод предшествования.
5. Обязательные зависимости.
6. Произвольные зависимости.
7. Применение опережений и задержек.
8. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх.
9. Календарь ресурсов. Три типа оценок – оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания.
10. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта.
11. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера.
12. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Ситуационные задания**

Составить график Ганта по следующим заявкам.

Заявка 1. Старший товарищ. Получен Президентский грант 200 тыс.руб. Куплено 5 байдарок. Организовано 3 круиза для 30 детей из детских домов в течение ближайшего лета. В последующие 5 летних периодов компания организует коммерческие круизы для всех желающих не менее 4 раз за сезон стоимостью 100 тыс.руб. за круиз при себестоимости 60 тыс. руб.

Заявка 2. Праздник! Получен Президентский грант 100 тыс.руб. Приобретены музыкальные инструменты, подарки, организовано не менее 4 мероприятий для детей с ограниченными возможностями. В последующие 3 года будут организовываться праздники на коммерческой основе для любой детской аудитории, не менее 10 в год, стоимость 30 тыс. за праздник при себестоимости 6 тыс.руб.

### **Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Бюджет расходов.
2. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
3. S – кривая стоимости типичного проекта.
4. Центры ответственности при исполнении бюджетов.
5. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
6. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### Темы рефератов

1. Бюджет расходов.
2. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
3. S – кривая стоимости типичного проекта.
4. Центры ответственности при исполнении бюджетов.
5. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
6. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### Ситуационные задания.

Сгруппировать запасы по методу ABC. Разработать мероприятия по управлению ими.

Предмет	Шт, тыс.	Цена/шт	Итого,тыс
1	60	1,00	60
2	20	0,05	1
3	1	0,10	0,1
4	10	0,02	0,2
5	100	0,01	1
6	80	2,00	160

### Тема 9. Управление рисками и качеством проекта.

#### Вопросы устного опроса

1. Риски проекта: понятие, виды.
2. Контрольная карта общих рисков.
3. Идентификация рисков.
4. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта.
5. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта.
6. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана.
7. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества.
8. Стоимость качества. Подтверждение качества.
9. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### Темы рефератов

1. Риски проекта: понятие, виды.
2. Контрольная карта общих рисков.
3. Идентификация рисков.



4. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта.
5. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта.
6. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана.
7. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества.
8. Стоимость качества. Подтверждение качества.
9. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **Тема 10. Контроль и регулирование проекта.**

### **Вопросы устного опроса**

1. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям.
2. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
3. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения.
4. Совет управления изменениями.
5. Методы внесения корректирующих воздействий.
6. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.
7. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий.
8. Приказ о закрытии проекта.
9. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Темы рефератов**

1. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям.
2. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
3. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения.
4. Совет управления изменениями.
5. Методы внесения корректирующих воздействий.
6. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.
7. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий.
8. Приказ о закрытии проекта.
9. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Итоговый тест.**

№	Вопрос	Варианты ответов	
1	Что такое проект?	А	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.
		Б	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях

			временных ограничений.
		В	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях ресурсных ограничений.
		Г	Любой. вид деятельности, ограниченный по времени
2	Что понимается под управлением проектом?	А	Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
		Б	Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта.
		В	Эффективное достижение целей проекта.
		Г	Комплекс действий, ограниченных во времени.
3	Что понимается под инициацией проекта?	А	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
		Б	Формальное открытие проекта.
		В	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации.
		Г	Документирование следующих параметров проекта: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
4	Под процессом планирования содержания проекта понимается...	А	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта. Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта, а именно: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
		Б	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта.
		В	Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и

			документированы ключевые данные по продукту проекта.
		Г	Документирование следующих параметров проекта: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
5	Что понимается под организацией выполнения проекта согласно разработанным планам?	А	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия; актуализированы документы по управлению проектом.
		Б	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия.
		В	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам.
		Г	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта.
6	Как осуществляется проверка соответствия процессов и продукта проекта установленным требованиям?	А	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Б	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		В	Выходы процесса: сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Г	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.

7	Что представляет собой процесс завершения проекта?	А	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта; сформирован архив проекта; команда проекта и основные заинтересованные стороны проинформированы об окончании проекта.
		Б	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта; сформирован архив проекта.
		В	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком.
		Г	Цель процесса: формальное закрытие проекта.
8	Что такое портфель проектов?	А	Набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.
		Б	Совокупность проектов, выполняемых конкретным хозяйствующим субъектом.
		В	Совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.
		Г	Совокупность долгосрочных проектов.
9	<b>Каковы основные процедуры и процессы управления проектом традиционной методологии?</b>	А	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
10	Что понимается под тройственной ограниченностью проекта.	А	время, ресурсы, качество
		Б	содержание, стоимость, время
		В	ресурсы, качество, содержание
		Г	у проектов нет ограничений
11	<b>Каковы основные процедуры и</b>	А	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и

	<b>процессы управления проектом по методологии PMI (стандарт PMBOK)?</b>		стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		Б	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
12	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии IPMA?	А	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Г	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
13	<b>Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии PRINCE2?</b>	А	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
14	Что относится к	А	знания об элементах, окружающих проект (социальное

	контекстуальной компетентности управления проектами?		окружение)
		Б	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		В	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		Г	такие компетенции менеджеру не нужны
15	Что относится к поведенческим компетенциям управления проектами?	А	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		Б	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
16	Что относится к техническим компетенциям?	А	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		Б	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
17	Что называется офисом управления проектами или проектным офисом?	А	структурное подразделение организации, контрольно-координационный орган, который определяет и развивает в организации стандарты бизнес-процессов, связанные с управлением проектами.
		Б	структурное подразделение организации, которое управляет проектами
		В	это независимая организация, оказывающая услуги по управлению проектами
		Г	офис управления проектом и проектный офис – это разные структурные подразделения, поэтому дать им одно определение невозможно
18	Существенный риск проекта – это...	А	вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		Б	вероятное для проекта событие, наступление которого может отрицательно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		В	все риски проекта равнозначны, поэтому существенный не выделяется
		Г	только собственные риски, на которые при выполнении проекта можно воздействовать

19	Целевые показатели проекта - это	А	перечень показателей, определяющих целевую результативность и эффективность проекта, т.е. степень достижения запланированных результатов и/или степень соотношения между достигнутыми результатами и ресурсами.
		Б	ресурсы, качество, сроки
		В	показатели эффективности проекта, т.е. NPV, IRR, срок окупаемости
		Г	такой термин в проектной деятельности не используется
20	Значимые контрольные результаты реализации «дорожной карты»	А	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть объективными, проверяемыми и документированными.
		Б	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть документированными.
		В	Такой термин в проектной деятельности не используется
		Г	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть объективными и проверяемыми.

Ключ: верные ответы находятся в п.А. При проведении тестирования производится замена мест расположения правильных и неправильных ответов.

### Шкала оценивания

#### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

90%	100% -	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
75%	89% -	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
60%	74% -	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
60%	менее	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

90%	100% -	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
75%	89% -	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
60%	74% -	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
60%	менее	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.



При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

90%	100% -	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
75%	89% -	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
60%	74% -	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
60%	менее	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения экзамена.

Экзамен проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

### 5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.3 Использует нормативную базу управления проектами, проводит аналитическую работу по оценке ресурсов и ограничений разработки проектов, имеет навыки разработки проектов.	Использование нормативной базы управления проектами, проводить аналитическую работу с показателями, характеризующими результативность и эффективность проектов, осуществлять планирование проектной деятельности, принимать обоснованные управленческие решения при управлении проектами.	Точно определяет основные параметры проекта (цели, срок, команда, ресурсные ограничения, контроль). Предлагает адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта.
ПКс-4.2.2.1 Использует методологию и инструментарий проектного управления для организации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, оценивает их эффективность.	Использование эффективных методов управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, оценивать их эффективность	Знание и навыки использования методов управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами,

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену:

1. Понятие проекта. Свойства проекта. Отличие проекта от операционной деятельности. Типы проектов.
2. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование.
3. Международные стандарты: ISO.
4. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
5. Стандарт Института Управления Проектами.
6. Британский стандарт BS.
7. Немецкий стандарт DIN.
8. Российский стандарт ГОСТ.
9. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
10. Сертификационная программа Института Управления проектами.
11. Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта.
12. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
13. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
14. Корпоративная культура. Офис управления проектами.
15. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
16. Инициация проекта.
17. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Устав проекта.
18. Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта.
19. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности. Декомпозиция.
20. Объект проектного управления.
21. Сетевая модель и её структура.
22. Метод критического пути.
23. Метод СРМ.
24. Метод PERT.
25. Метод анализа затрат PERT/COST.
26. Модель точки безубыточности.
27. Управление сроками проекта.
28. Бюджет расходов. Центры ответственности при исполнении бюджетов.
29. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
30. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
31. Управление рисками проекта.
32. Управление качеством проекта.

33. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
34. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий. Приказ о закрытии проекта.
35. Специфика проектной деятельности органов власти субъектов РФ.
36. Специфика проектной деятельности органов местного самоуправления.
37. Специфика проектной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
38. Специфика проектной деятельности политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.
39. Специфика проектной деятельности коммерческих организаций.

### Типовое задание:

#### **Пример описания ситуации, для которой необходимо разработать проект.**

Для определения способности участвовать в управлении проектом и формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующей дружной работе персонала необходимо решить следующую ситуацию. Руководством компании N было принято решение о выпуске корпоративного фильма.

Корпоративный фильм должен повышать имидж компании. Имидж компании — один из самых серьезных моментов в бизнесе. Под имиджем следует понимать формирование и поддержание устойчивого положительного впечатления, каким его видят общественность, клиенты, партнеры, сотрудники компании.

Видеофильм должен стать лицом, представляющим компанию, составляя у потенциального клиента впечатление о ней.

*Корпоративный видеофильм должен быть направлен не только на внешнюю среду, но и на коллектив своих сотрудников, с целью формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующих дружной работе персонала.*

Вы — профессиональный менеджер проекта — приглашены возглавить этот проект. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 месяца. Пожелание руководства компании — реализовать проект в кратчайшие сроки. Первое, что Вам нужно сделать, это составить подробный оптимальный план проекта и представить Руководству общую стоимость проекта. Одним из условий съемки фильма является согласование видео на различных этапах его производства с отделом секретности, поскольку производственный процесс носит секретный характер.

По предварительно разработанному плану, предполагается осуществлять съемку, как на территории предприятия, так и на природе — во время проведения праздничных корпоративных мероприятий. По окончании производства фильма решено провести его презентацию с приглашением высшего руководства компании.

Для достижения целей проекта необходима реализация 10 задач:

1. Написание сценария. Первый этап работ — длительность — 7 рабочих дней.
2. Съемка интервью с одним из руководителей предприятия. Этот этап может быть начат только после окончания первого этапа. Его продолжительность — 4 дня.
3. Подбор актеров. Этот этап может начаться только после написания сценария. Продолжительность этапа 12 дней.
4. Согласование с отделом секретности — выполняется после написания сценария. Продолжительность этапа — 5 дней.
5. Съемка корпоративного праздника на природе. В любой момент после подбора

актеров можно приступить к съемкам праздника. На это потребуется 3 дня.

6. Съемка в цехах. После завершения проверки отделом секретности можно приступить к съемкам в производственных цехах предприятия. Это займет 7 дней.

7. Монтаж отснятого материала. После проведения съемки интервью и корпоративного праздника, а также после съемки в цехах можно приступить к монтажу полученного видеоматериала в единый фильм. Монтаж предполагается осуществить в течение 5 дней.

8. Озвучение отснятого материала. Может быть осуществлено сразу же после завершения монтажа. Продолжительность этапа — 4 дня.

9. Проверка отделом секретности. Отдел секретности осуществляет контроль готового фильма непосредственно после монтажа. На это потребуется 3 дня.

10. Презентация фильма руководству компании N. Это мероприятие является завершающим, к его началу все остальные работы должны быть завершены. Презентация будет проходить в течение одного дня.

Ресурсный план:

Для реализации проекта Вам необходимы исполнители работ следующих квалификаций:

- Сценарист
- Режиссер
- Оператор

Из числа работников предприятия Вам предоставляется по одному человеку каждой квалификации.

При необходимости имеется возможность привлечения дополнительных работников любой квалификации со стороны. Количество привлеченных сотрудников ничем не ограничивается, кроме условия не превышения бюджета проекта, учитывая сумму оплаты их труда.

Исполнители проекта должны работать 8 часов в день, 5 дней в неделю и никогда не работать по выходным. Очевидно, что ни один из этапов не может быть начат без наличия достаточного для его реализации количества работников.

Любой исполнитель в один момент времени может быть занят только на одной работе. Специфика работ проекта такова, что каждая работа требует участия одного режиссера и одного оператора на протяжении всей работы. Исключения составляют:

Написание сценария. Ее выполняет один сценарист. Презентация фильма перед высшим руководством. В этом мероприятии участвуют все задействованные в проекте исполнители.

### **Типовые задания контрольной работы.**

#### **Первый вопрос контрольной работы:**

Тема контрольной работы выбирается по номеру из списка группы, указанного в журнале группы:

1. Специфика проектной деятельности органов власти субъектов РФ.
2. Специфика проектной деятельности органов местного самоуправления.
3. Специфика проектной деятельности государственных предприятий и учреждений.
4. Специфика проектной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
5. Специфика проектной деятельности политических партий и общественно-политических организаций.
6. Специфика проектной деятельности некоммерческих организаций.
7. Специфика проектной деятельности коммерческих организаций.
8. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
9. Процессы управления проектами.
10. Планирование проекта и его целей.
11. Модели управления проектами.

12. Методы управления проектами.
13. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Бюджетирование проекта.
16. Управление рисками проекта.
17. Управление качеством проекта.
18. Контроль за исполнением проекта.
19. Регулирование исполнения проекта.
20. Документирование в проектной деятельности.
21. Особенности внедрения проектного управления в органах исполнительной власти.
22. Проектный офис и специфика его деятельности.
23. Портфель проектов и особенности управления им.
24. Опыт «лучших» практик проектного управления.
25. «Дорожная карта» управления проектом.
26. Формирование и управление командой проекта.
27. Основные российские нормативные акты по проектному управлению.
28. Управление проектом по методологии PMI (стандарт PMBOK)
29. Управление проектом по методологии IPMA.
30. Управление проектом по методологии PRINCE2.

## **Второй вопрос – разработка проекта, исходя из смоделированной ситуации**

### **Ситуационные задачи к зачету (разработка самостоятельного проекта):**

По аналогии с материалами типового задания, приведенного в п.4.3.1, разработать собственный проект. Защита проводится с представлением презентации до начала экзамена для очной формы обучения, для заочной – как составная часть контрольной работы.

## **Методические рекомендации по разработке социальных проектов**

### **1. Структура социального проекта:**

- Титульный лист
- Аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации проекта
- Управление проектом
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Методы оценки результатов
- План дальнейшего развития проекта
- Бюджет проекта, состоящий из заполненной табличной формы «Бюджет» и текстовых комментариев к бюджету

### **2. Аннотация - краткое изложение проекта, повторяющее все разделы его полного формата (рекомендуемый объем не более 1 стр.)**

- обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
- цель проекта;
- основные мероприятия по достижению цели;
- основные результаты проекта (описание результатов с использованием количественных критериев);
- направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
- сроки реализации проекта;

- полная стоимость проекта; запрашиваемая сумма; сумма вклада организации (вкладом организации являются не только денежные средства, но и пересчитанный в деньги труд добровольцев, стоимость оргтехники, которая будет использоваться в проекте, и т.д.). – при необходимости. Аннотация проекта разрабатывается на основе других разделов заявки и после того, как эти разделы подготовлены.

### **3. Описание организации (рекомендуемый объем не более 0,5-1 стр.)**

- Информация об истории учреждения, ее целях и задачах, достижениях и успешных проектах, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы и потенциальные возможности организации;

- описание конкретных проектов, уже реализованных данной организацией: что проведено, когда, где, сколько человек приняли участие в мероприятии (акции), каковы результаты, в том числе в количественном выражении.

### **4. Обоснование необходимости проекта (рекомендуемый объем до 1-2 стр.)**

- подробно описывается конкретная проблема, на решение которой направлен проект (с обязательным использованием количественных оценок). Это описание будет «точкой отсчета» при определении эффективности выполнения проекта через изменение первоначального состояния проблемы

- подтверждается актуальность проблемы ссылками на мнение авторитетных экспертов / или официальные источники информации.

- указываются причины существования данной проблемы и выделяются ее составляющие (компоненты, то есть более узкие проблемы). Такой анализ общественной проблемы позволяет более детально и конкретно формулировать позиции следующих разделов проекта.

### **5. Цель и задачи проекта (рекомендуемый объем 0,5 стр.)**

- Последовательное перечисление цели и задач в конкретной форме.

- Цель формулирует в одном предложении общий итог проекта. В любом социальном проекте присутствует только одна цель.

- Задачи содержат конкретные частные результаты проекта, в проекте обычно от 3 до 5 задач. Цель и задачи должны отвечать на вопрос: «Что изменится в состоянии проблемы в итоге выполнения данного проекта?».

### **6. Методы реализации проекта (рекомендуемый объем до 2-3 стр.)**

- Описание методов достижения поставленной цели и задач проекта.

- Описание методов должно отвечать на вопрос: «Как будут достигаться цель и решаться задачи проекта, какие ресурсы (людские и материальные) при этом будут задействованы?».

- Раздел должен содержать достаточно подробную информацию о мероприятиях, которые будут реализовываться в ходе данного проекта.

- Недостаточно просто перечислить мероприятия, которые планируется провести, необходимо подробно раскрыть содержание каждого метода, их взаимосвязь с другими методами.

- Желательно давать методам названия и нумеровать их, например, «Метод № 1. Тренинги толерантности».

- После названия метода дается его подробное описание. Как правило, социальный проект предусматривает 6-8 методов.

### **7. Управление проектом (рекомендуемый объем до 1 стр.)**

- В данном разделе заявки описывается, как будет осуществляться управление проектом: фамилия, имя, отчество основных исполнителей проекта;

- функциональные обязанности и процент рабочего времени в проекте основных исполнителей;

- формы и периодичность планирования и контроля деятельности по проекту.

### **8. Рабочий план реализации проекта (объем – по необходимости)**

Календарный план осуществления мероприятий по проекту с указанием сроков, исполнителей и ответственных. Рекомендуется подготовить рабочий план в табличной форме с использованием следующих столбцов: № п/п; действия по проекту; сроки; ответственные

#### **9. Ожидаемые результаты (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

Конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение. Например, количество благополучателей, которые получают в ходе проекта услуги с указанием, какие именно услуги будут оказаны; количество публикаций в местной прессе о проекте; количество материалов в электронных СМИ о проекте; количество консультаций; количество участников просветительских мероприятий (семинаров и тренингов); количество участников других публичных мероприятий (например, «круглых столов»); тираж издаваемых в ходе проекта печатных материалов. Могут быть и другие ожидаемые результаты, исходя из особенностей проекта.

#### **10. Методы оценки результатов (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

Раздел должен содержать способы внутреннего контроля и оценки достижения ожидаемых результатов, чтобы можно было легко оценить итоги проекта и принять решение о целесообразности его продолжения. Например, если в проекте предусмотрено оказание социальных услуг, данный раздел должен давать ясное представление, на основании чего можно будет сделать вывод о количестве и качестве оказанных услуг. Каждый предусмотренный в предыдущем разделе ожидаемый результат должен получить свой метод оценки. Например, если в разделе «Ожидаемые результаты» есть такой результат, как «Не менее 60 человек примут участие в семинарах в ходе проекта», в разделе «Методы оценки результатов» должен быть такой метод, как «Количество участников семинаров будет определено на основании регистрационных листов участников просветительских мероприятий».

#### **11. План дальнейшего развития проекта (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

В разделе представляется информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания с указанием предполагаемых источников дальнейшего финансирования.

#### **12. Бюджет проекта**

Данный раздел включает собственно бюджет проекта и комментарии к нему, объясняющие необходимость предполагаемых затрат. Обычно в документации конкурса приводится примерная форма бюджета проекта.

#### **Образец**

#### **Социальный проект «Чистый лес»**

Руководитель проекта: Иванова И.И. - воспитатель ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом ст-цы Медведовской Краснодарского края.

#### **Актуальность проекта**

В настоящее время на земном шаре возникла масса экологических проблем, связанных с деятельностью человека. Одной из самых глобальных проблем является загрязнение людьми земного шара, принимающее катастрофические размеры. Человечество стоит лицом к лицу с проблемой бережного использования природных богатств. Чтобы эта проблема решалась плодотворно и верно, в первую очередь, необходимо изменить сознание людей, в особенности сознание молодого поколения в том, что самый верный путь – это сохранение природной среды. Только тот, кто способен относиться к храму природы как к своей ценности, может сохранить жизнь на земном шаре. Загрязнение Апшеронского леса вдоль маршрутных тропинок стало носить повсеместный характер. Пластиковые бутылки, кульки, битое стекло, отработанные

автопокрышки и др. Очень низка экологическая культура отдыхающих. Потребность осуществления социального проекта «Чистый лес» продиктована, прежде всего, неумением детей учреждения реально оценивать экологические проблемы, связанные с загрязнением окружающей среды, равнодушием воспитанников к грязи, к мусору. Большинство детей детского дома спокойно проходят мимо мусора, лежащего на территории, не обращая на него особого внимания. Как сделать так, чтобы дети думали о природе, заботились о ней и берегли? Мало знакомить подростков со всеми экологическими проблемами, необходимо вести целенаправленную и кропотливую работу, чтобы это превратилось в норму поведения. Только так воспитанное поколение способно предотвратить надвигающуюся экологическую катастрофу.

**Цель проекта:** - улучшение экологии леса на территории г. Апшеронска.

**Задачи проекта:** - выявить при помощи анкетирования отношение детей к проблеме загрязнения леса и охране окружающей среды; - расширить представление о возможностях правильной утилизации мусора; - оборудовать скамейками зоны отдыха на территории леса; - воспитывать любовь к природе и бережное отношение к ней.

**Этапы и механизмы реализации проекта**

Этапы реализации проекта

Этап	Сроки	Цели и задачи	Ожидаемый результат
1.Ознакомительный этап	12-14 сентября 20XX г.	Цель: - выявление детьми отношения к проблеме загрязнения окружающей среды, осознание важности бережного отношения к природе Задачи: - провести анкетирование по проблеме охраны окружающей среды и лесной территории; - познакомить с экологическими проблемами, возникшими в современном мире; - заинтересовать детей в осуществлении данного проекта; - развивать потребность в стремлении сохранять и беречь окружающую природу	Итоги: - формирование понимания детьми значимости гармоничного существования человека и природы; - получение знаний о способах и методах решения экологических проблем
2. Основной этап	15-17 сентября 20XX г.	Цель: - вовлечение детей в активную деятельность по охране окружающей среды и бережного отношения к лесной территории. Задачи: -познакомить детей с экологическими проблемами лесной территории в г. Апшеронске; -организовать мероприятия по очистке лесного массива; - оборудование зон отдыха; -сформировать у детей активную жизненную позицию.	Итоги: - появится желание и стремление внести свой вклад в охрану окружающей среды; - сформируются знания, умения и навыки по охране лесных массивов; -появится опыт работы по проведению природосохраняющих мероприятий; -сформируются потребности в бережном отношении к окружающей среде; -разовьются навыки трудового воспитания.
3.Заключительный этап	18 сентября 20XXг	Цель: - формирование у воспитанников устойчивой мотивации к бережному отношению к окружающей среде. Задачи: - развивать у детей активную жизненную позицию; - сформировать потребность в бережном отношении к природе, окружающей среде, ближайшему окружению; - применять полученные в ходе реализации проекта знания,	Итоги: - сформируется внутренняя потребность; - стремление к охране и бережному отношению к окружающей среде; - появится желание и стремление применять полученный опыт в дальнейшей жизни; - возникнут новые идеи по осуществлению данного проекта умения и навыки в дальнейшей жизни

. План работы по реализации проекта «Чистый лес»



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование «Экология вокруг нас»	12.09.20XX	
2	Подбор материала о лесе Апшеронского района	12.09.20XX	
3	Выпуск экологического вестника	13.09.20XX	
4	Презентация «Загрязнение лесных массивов»	13.09.20XX	
5	Круглый стол «Природа и этика»	13.09.20XX	
6	Прогулка по территории леса	14.09.20XX	
7	Работа по наведению порядка на территории леса, расчистка площадки от мусора	15.09.20XX	
8	Подведение итогов	18.09.20XX	

#### **Финансовое обеспечение проекта:**

Мусорные пакеты 5 упаковок 125 руб Мешки для мусора 5 шт. 75 руб

На деревянные доски, гвозди, трудовые инструменты материальных затрат не было.

Стоимость данного проекта составила 200 руб.

#### **Оценка результативности проекта**

Данный проект внес определенный вклад в дело сохранения окружающей среды. Убираемая нами территория стала заметно чище и уютнее. В осуществлении данного проекта приняли участие 27 человек. В ходе реализации данного проекта у детей сформировалось бережное отношение к окружающей природе. Научившись наблюдать за окружающей красотой в процессе труда и осознав, что с его помощью можно творить красоту вокруг себя, воспитанники стали воспринимать окружающую среду иначе. Площадка для отдыха, очищенная от мусора и оборудованная ребятами, оставила позитивные эмоции, которые в дальнейшем не позволят поступать кощунственно с природой и в других экологических уголках. В ходе реализации данного проекта детям приходилось участвовать во многих видах совместной деятельности, что способствовало развитию чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи. Реализация проекта позволила некоторым его участникам сформировать многие трудовые навыки, умение преодолевать себя. Принимая участие в проекте, дети являлись непосредственными участниками становления гражданского общества в России, своим неравнодушием и энергией демонстрировали лучшие нравственные и патриотические качества.

Работа над проектом привлекательна еще тем, что в ней принимают участие воспитанники разного возраста. Эта работа на практическом примере дала возможность освоить технологию проектной деятельности, столь необходимую для приобретения молодежной практической грамотности, позволила объединить воспитанников. На последнем этапе при поддержке воспитателя проходит анализ проделанной работы, отмечаются встретившиеся трудности, выделяются слабые стороны проекта, обсуждаются пути их исправления.

Предварительно было проведено анкетирование участников проекта. Перечень вопросов: 1. Считаете ли вы проблему загрязнения окружающей среды актуальной в наше время? (95% считают актуальной, 5% нет). 2. Куда вы выбрасываете мусор? (куда придется - 5%, в специально отведенные места - 50%, когда как - 45%). 3. Считаете ли вы чистыми леса в нашем крае? (да - 25%, нет -75%). 4. Куда вы выбрасываете мусор после отдыха на природе? (забираю -10%, закапываю - 20%, сжигаю - 15%, не знаю куда деть - 55%). 5. Готовы ли вы принять участие в проектной деятельности по очистке лесной территории? (да - 100%).

Оценка результативности

1. Проблема, решаемая в проекте актуальна. 2. Проект напрямую связан с решением данной проблемы. 3. Проект оказался реалистичным, его возможно было реализовать. 4. Проводимые в ходе реализации проекта мероприятия были реальны, выполнимы, не требовали больших материальных затрат. 5. Проблема, поднятая в ходе проекта, созвучна с проблемой социума и удовлетворяет интересы большинства представителей общества.

В результате реализации проекта изменилось отношение участников проекта к себе, к людям, друг к другу. На вопрос, что вам дал проект, воспитанники ответили: «Работа над проектом сблизила нас. Мы почувствовали уверенность в своих силах, поняли, что мы можем влиять на решение существующих проблем, поняли, что ответственность за экологическое будущее лежит на нас». Во время уборки территории дети общались со студентами КубГУ, тоже принимавшими участие в социальном проекте, слышали слова благодарности от жителей города Апшеронска.

Развитие проекта Дальнейшее развитие проекта предусматривает решение социального аспекта проблемы, а именно: привлечение внимания людей к решению проблемы по прекращению загрязнения лесных массивов.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на низком уровне. Недостаточное владение материалом, выявление межпредметных связей. Недостаточное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

(неудовлетворительно)	программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
-----------------------	--

## 6. Методические материалы по изучению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

## 2. Основное содержание:

– последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

## 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

### **Методические рекомендации по проведению группового задания**

Групповые задания – это метод обучения, требующий совместной деятельности обучающихся, когда каждый в группе решает общую задачу, обсуждает ее и группа выносит единое решение. Группа состоит из 3-4 обучающихся. На выполнение задания отводится 40 минут, на представление результатов работы группы отводится 10-12 минут.

### **Рекомендации по подготовке к круглому столу:**

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

### **Инструкция по выполнению тестового задания**

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 45 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). Для прохождения теста обучающийся должен набрать не более 50 баллов. Максимальный балл составляет 90 баллов. За каждый правильный ответ присваивается два (2) балла.

Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

### **Методические рекомендации по защите кейсов:**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

### **Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.**

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них реферат.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.15 «Управление проектами» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Основные понятия управления проектами.	Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (окружение, проявление тройного ограничения, документирования)	О	Р
2	Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.	Виды стандартов в области управления проектами. Международные стандарты: ISO, Международной Ассоциации Управления Проектами. Стандарт профессиональных сообществ: стандарт Института Управления Проектами. Национальные стандарты: Британский стандарт BS, немецкий стандарт DIN, российский стандарт ГОСТ. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами. Сертификационная программа Института Управления проектами.	О	Р
3	Жизненный цикл проекта.	Специфика жизненного цикла проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (участников проекта, их взаимодействие между собой, корпоративной культуры). Офис управления проектами.	О	Р
4	Процессы управления проектами.	Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по инициации проектов, интеграции, взаимодействия процессов управления. Устав проекта.	О, СЗ	Р, СЗ
5	Планирование проекта и его целей.	Специфика планирования проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Декомпозиция.	О	Р
6	Модели и методы управления проектами.	Объект проектного управления. Сетевая модель и её структура. Метод критического пути. Метод СРМ. Метод PERT. Метод анализа затрат PERT/COST. Модель точки безубыточности.	О, СЗ	Р, СЗ
7	Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.	Специфика управления сроками проектов, оптимизацией плана работ, формированием временного буфера органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	О, СЗ	Р, СЗ

		общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
8	Управление стоимостью и бюджетирование проекта.	Специфика управления стоимостью и бюджетирования проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Центры ответственности при исполнении бюджетов.	О, СЗ	Р, СЗ
9	Управление рисками и качеством проекта.	Специфика управления рисками и качеством проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	О	Р
10	Контроль и регулирование проекта.	Сигналы исполнения проекта. Специфика оценки исполнения и закрытия проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	О, Т	Р, Т

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем ?, ; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую



связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447869>
3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784>
4. T.V. Yurieva. First International Scientific Conference on Project Management in the Baltic Countries «Project Management Development - Practice and Perspectives»: Riga, Latvia, February 8-9, 2012. Conference Proceedings. Riga: University of Latvia, 2012, P.238-244.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Бабаскин С. Я. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: [учеб. пособие] М.: Дело, 2014
2. Зайцев М. Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: Компьютерно-ориентированный подход: учеб. пособие. М.: Дело - 4-е изд. 2013- 312 с.
3. Борщевский Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Изд-во Юрайт 2015- 343 с.
4. Кутузов А. С. [и др.] Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс]. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6441>.

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.
3. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Катькало В.С. Эволюция теории стратегического управления - СПб.: ВШМ – СПбГУ, 2011 - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49459](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49459)
5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=8747](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747))

### **7.4. Нормативные правовые документы**

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
2. ГОСТ Р -2011. Проектный . Требования к проектом. - Введ. - Москва; Стандартинформ. – 12 с.
3. ГОСТ Р 54870-. Проектный . Требования к управлению проектов. - Введ. - Москва; Стандар.2012. – 12 с.

4. Р 54871-2011. менеджмент. Требования к программой. - Введ. - Москва; нформ.2012. – 12с. .
5. ГОСТ Р ISO 9000-2001. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
6. к Своду знаний по проектами (Руковод РМВОК). издание Project Institute, Inc. 2013. - С. 310.
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Международный стандарт управления проектами [ISO 10006:2003](#), Quality management systems — Guidelines for quality management in projects (в России принят как [ГОСТ Р ИСО 10006—2005](#) «Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании»).
9. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»)
10. ГОСТ Р 54871 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – docs.cntd.ru
11. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")
12. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6
13. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ. Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20 октября 2016 г. № 7951п-П6.
14. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 18.11.2016 № 8695п-П6
15. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ). Утверждена Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 N 1078п-П6
16. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-П6
17. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п- Пб

### 7.5. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru).
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)
3. <http://www.pmi.ru> – официальный сайт [Московского отделения Института управления проектами](#) (США).
4. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
5. <http://ipma.ch> – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – [http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук \(ИНИОН РАН\)](http://www.iteam.ru/publications/project/Базы_данных_Института_научной_информации_по_общественным_наукам_Российской_Академии_наук_(ИНИОН_РАН).). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)

11. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
12. [www.pmpofy.ru](http://www.pmpofy.ru) – информационный портал профессионала управления проектами;
13. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) – информационный портал;
14. [www.pmmagazine.ru](http://www.pmmagazine.ru) – информационно-аналитический журнал;
15. [www.pmppractice.ru](http://www.pmppractice.ru) – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;
16. [www.pmpexpert.ru](http://www.pmpexpert.ru) - профессиональное управление проектами;
17. [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru) - Московское отделение Project Management Institute;
18. [www.pmssoft.ru](http://www.pmssoft.ru) - группа компаний ПМСОФТ;
19. [project.narod.ru](http://project.narod.ru) - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;
20. [www.cti-technologies.ru](http://www.cti-technologies.ru) – полезная информация для руководителей и предпринимателей;
21. [www.pmtoday.ru](http://www.pmtoday.ru) – управление проектами.
22. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
23. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
24. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
25. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
26. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
27. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
28. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
29. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
30. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
31. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

#### 7.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php)
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>
7. Финансовая библиотека Миркин.ру <http://www.mirkin.ru/>
8. Лекции по введению в проектный анализ <http://bussin-proj.ru/lektcii-po-vvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html>
9. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" [http://www.bud-tech.ru/budgeting\\_technology.html](http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html)
10. Бюджет проекта в управлении компанией [http://www.bud-tech.ru/budget\\_project.html](http://www.bud-tech.ru/budget_project.html)
11. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности [www.upravlenie24.ru](http://www.upravlenie24.ru)
12. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
13. Министерство Финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
14. Московский Экономический Форум <http://me-forum.ru/media/news/>
15. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство <http://www.sovnet.ru/>
16. Финансовый и инвестиционный анализ <http://www.cfin.ru/finanalysis>
17. Финансовый менеджмент [http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor\\_fin/contents.htm](http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm)
18. Руководство пользователя *Project Expert*. <http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356>



## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;  
Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);  
Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);  
Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);  
Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;  
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;  
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.  
Базы данных РАНХиГС за 2018г.:

Интеграция мигрантов второго поколения: результаты пилотного опроса детей мигрантов армянского и азербайджанского происхождения/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Оценка эффективности миграционного законодательства: результаты опроса мигрантов из Узбекистана и Таджикистана/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Социологическое исследование факторов многокритериальной бедности – 2017/ Разработчики: Гришина Е.Е., Кузнецова П.О., Галиева Н.И.-РАНХиГС, 2018.

Квалифицированная миграция в России/ Разработчики: Флоринская Ю.Ф., Мкртчян Н.В., Галиева Н.И. -РАНХиГС, 2018.

Активное долголетие – 2017/ Разработчики: Рогозин Д.М., Галиева Н.И., Вырская М.С. -РАНХиГС, 2018.

Адаптационные стратегии населения – 2017/ Разработчики: Аврамова Е.М., Логинов Д.М., Галиева Н.И., Каравай А.В.-РАНХиГС, 2018.

Человек, семья, общество 2017/ Разработчики: Макаренцева А.О., Вырская М.С.-РАНХиГС, 2018.

Система показателей для сравнительной оценки региональных систем среднего профессионального образования и оценки их вклада в социально-экономическое развитие российских регионов/ Разработчики: Клячко Т.Л., Куклин В.Ж., Семионова Е.А., Токарева Г.С., Виноградов В.А. – РАНХиГС, 2018.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Региональное управление

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.15 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

## 1. Вопросы к зачету (экзамену)

40. Понятие проекта. Свойства проекта. Отличие проекта от операционной деятельности. Типы проектов.
41. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование.
42. Международные стандарты: ISO.
43. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
44. Стандарт Института Управления Проектами.
45. Британский стандарт BS.
46. Немецкий стандарт DIN.
47. Российский стандарт ГОСТ.
48. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
49. Сертификационная программа Института Управления проектами.
50. Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта.
51. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
52. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
53. Корпоративная культура. Офис управления проектами.
54. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
55. Инициация проекта.
56. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Устав проекта.
57. Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта.
58. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности. Декомпозиция.
59. Объект проектного управления.
60. Сетевая модель и её структура.
61. Метод критического пути.
62. Метод CPM.
63. Метод PERT.
64. Метод анализа затрат PERT/COST.
65. Модель точки безубыточности.
66. Управление сроками проекта.
67. Бюджет расходов. Центры ответственности при исполнении бюджетов.
68. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
69. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
70. Управление рисками проекта.
71. Управление качеством проекта.
72. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
73. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий. Приказ о закрытии проекта.
74. Специфика проектной деятельности органов власти субъектов РФ.
75. Специфика проектной деятельности органов местного самоуправления.
76. Специфика проектной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

77. Специфика проектной деятельности политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.
78. Специфика проектной деятельности коммерческих организаций.

## 2. Тестовые материалы (не менее 30, в тесте 4 варианта ответов)

### Тест 1.

№	Вопрос	Варианты ответов	
1	Что такое проект?	А	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.
		Б	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных ограничений.
		В	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях ресурсных ограничений.
		Г	Любой вид деятельности, ограниченный по времени
2	Что понимается под управлением проектом?	А	Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
		Б	Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта.
		В	Эффективное достижение целей проекта.
		Г	Комплекс действий, ограниченных во времени.
3	Что понимается под инициацией проекта?	А	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
		Б	Формальное открытие проекта.
		В	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации.
		Г	Документирование следующих параметров проекта: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
4	Под процессом планирования содержания проекта понимается...	А	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта. Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта, а именно: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта

			проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
		Б	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта.
		В	Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта.
		Г	Документирование следующих параметров проекта: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
5	Что понимается под организацией выполнения проекта согласно разработанным планам?	А	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия; актуализированы документы по управлению проектом.
		Б	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия.
		В	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам.
		Г	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта.
6	Как осуществляется проверка соответствия процессов и продукта проекта установленным требованиям?	А	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Б	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему;

			сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		В	Выходы процесса: сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Г	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
7	Что представляет собой процесс завершения проекта?	А	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта; сформирован архив проекта; команда проекта и основные заинтересованные стороны проинформированы об окончании проекта.
		Б	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта; сформирован архив проекта.
		В	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком.
		Г	Цель процесса: формальное закрытие проекта.
8	Что такое портфель проектов?	А	Набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.
		Б	Совокупность проектов, выполняемых конкретным хозяйствующим субъектом.
		В	Совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.
		Г	Совокупность долгосрочных проектов.
9	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом традиционной методологии?	А	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Б	Определение требований к проекту; Постановка четких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение

			проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
10	Что понимается под тройственной ограниченностью проекта.	А	время, ресурсы, качество
		Б	содержание, стоимость, время
		В	ресурсы, качество, содержание
		Г	у проектов нет ограничений
11	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии PMI (стандарт РМВОК)?	А	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		Б	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
12	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии IPMA?	А	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Г	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
13	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии PRINCE2?	А	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и

			стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
14	Что относится к контекстуальной компетентности управления проектами?	А	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
		Б	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		В	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		Г	такие компетенции менеджеру не нужны
15	Что относится к поведенческим компетенциям управления проектами?	А	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		Б	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
16	Что относится к техническим компетенциям?	А	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		Б	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
17	Что называется офисом управления проектами или проектным офисом?	А	структурное подразделение организации, контрольно-координационный орган, который определяет и развивает в организации стандарты бизнес-процессов, связанные с управлением проектами.
		Б	структурное подразделение организации, которое управляет проектами
		В	это независимая организация, оказывающая услуги по управлению проектами
		Г	офис управления проектом и проектный офис – это разные структурные подразделения, поэтому дать им одно определение невозможно

18	Существенный риск проекта – это...	А	вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		Б	вероятное для проекта событие, наступление которого может отрицательно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		В	все риски проекта равнозначны, поэтому существенный не выделяется
		Г	только собственные риски, на которые при выполнении проекта можно воздействовать
19	Целевые показатели проекта - это	А	перечень показателей, определяющих целевую результативность и эффективность проекта, т.е. степень достижения запланированных результатов и/или степень соотношения между достигнутыми результатами и ресурсами.
		Б	ресурсы, качество, сроки
		В	показатели эффективности проекта, т.е. NPV, IRR, срок окупаемости
		Г	такой термин в проектной деятельности не используется
20	Значимые контрольные результаты реализации «дорожной карты»	А	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть объективными, проверяемыми и документированными.
		Б	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть документированными.
		В	Такой термин в проектной деятельности не используется
		Г	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть объективными и проверяемыми.

## Тест 2.

### 1. Проект – это

А комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание типового продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений

Б комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений

С комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги

Д организация хозяйственной деятельности субъектов

### 2. Управление проектами – это

А планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта

Б планирование и организация трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта

С планирование и организация трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта

Д планирование, организация и контроль финансовых ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта

### 3. Жизненный цикл проекта включает



- А инициация, планирование, организация исполнения, контроль и завершение проекта
- Б инициация, планирования, организации исполнения, контроль проекта
- С инициация, планирование, организация исполнения, завершение проекта
- Д понятие «жизненный цикл» к проектам не применяется
4. Отличия проектной деятельности от текущей
- А есть даты начала и завершения работ, носит временный характер, нацелен на получение уникального товара (услуги)
- Б есть даты начала и завершения работ, носит временный характер, нацелен на получение уникального товара (услуги), ресурсы распределены на выполнение проектных работ
- С есть даты начала и завершения работ, носит временный характер, ресурсы распределены на выполнение проектных работ
- Д отличий между ними не существует
5. Ограничения проектной деятельности
- А любые обстоятельства или действия, сдерживающие или определяющие работу проектной группы – время и ресурсы
- Б риски, влияющие на работу проектной группы – время, ресурсы, качество
- С любые обстоятельства или действия, сдерживающие или определяющие работу проектной группы – время, ресурсы, качество
- Д любые обстоятельства или действия, сдерживающие работу проектной группы – время, ресурсы, качество
6. Методы проектной деятельности
- А классический, Agile, Scrum, Lean, Kanban, 6 сигм
- Б классический, Agile, Scrum
- С Lean, Kanban, 6 сигм
- Д классический, водопадный
7. Критический путь
- А виды работ, по которым не установлены конкретные сроки выполнения
- Б последовательность работ, имеющих нулевой резерв времени выполнения, в случае изменения их длительности изменяются сроки всего проекта
- С последовательность работ, имеющих нулевой резерв времени выполнения
- Д виды работ, для которых существуют наибольшие отрицательные риски
8. Укажите наиболее точное и полное определение графика Ганта
- А метод управления стоимостью проекта
- Б структура перечня работ по проекту
- С метод управления проектами; состоит из полос, представляющих отдельную задачу проекта, её концы – моменты начала и завершения работ, протяженность – длительность работ
- Д сетевая модель выполнения проекта
9. Декомпозиция - это
- А детализация цели проекта, выделение отдельных согласованных между собой задач, которые надо решить для их достижения
- Б детализация цели, этапов, ролей проекта, выделение отдельных согласованных между собой задач, которые надо решить для их достижения
- С определение отдельных согласованных между собой задач проекта
- Д это принятие решений о том что и в какой последовательности будет делаться при реализации проекта
10. Метод освоенного объема
- А оценка исполнения расписания проекта

- Б оценка исполнения бюджета проекта
  - С составление графика расходования средств и осуществления контроля за этим расходованием
  - Д оценка исполнения расписания и бюджета проекта
- 11.Метод PERT/COST
- А составление графика расходования средств и осуществления контроля за этим расходованием
  - Б составление графика расходования средств
  - С контроль за расходованием средств проекта
  - Д метод определения критического пути проекта
- 12.Методы определения затрат времени и ресурсов
- А экспертные оценки, оценки по аналогам, параметрические, по трем точкам
  - Б по прайс-листам поставщиков
  - С по прайс-листам поставщиков, по аналогам
  - Д экспертные оценки, оценки по аналогам, параметрические, по трем точкам, учет резервов
- 13.Причины инициации проекта
- А под заказ, под идею, по проблемным ситуациям
  - Б под идею
  - С по проблемным ситуациям
  - Д на основе анализа внутренней и внешней среды существования организации
- 14.Методики инициации проекта
- А мозговой штурм, свободный поиск, мыслящие шляпы, бенчмаркинг, анализа слабых мест, опросных листов, SWOT-анализ
  - Б мозговой штурм, свободный поиск, мыслящие шляпы
  - С бенчмаркинг, анализа слабых мест, опросных листов, SWOT-анализ
  - Д мозговой штурм, бенчмаркинг
- 15.Контрольные точки проекта
- А окончание квартала
  - Б окончание полугодия
  - С окончание года
  - Д значимые точки проекта, связанные с достижением промежуточных результатов
- 16.Требования к формулировке цели и задачам проекта
- А конкретны, измеримы, точны, согласованы, реалистичны
  - Б конкретны, измеримы, точны, реалистичны, ограничены по срокам
  - С конкретны, измеримы, точны, согласованы, реалистичны, ограничены по срокам
  - Д таких требований нет, на усмотрение руководителя проекта
- 17.Функции куратора проекта
- А назначает и делегирует полномочия руководителю проекта, обеспечивает проект ресурсами
  - Б осуществляет контроль за реализацией проекта
  - С назначает и делегирует полномочия руководителю проекта, принимает его отчеты, поддерживает проект, обеспечивает его ресурсами
  - Д принимает отчеты руководителя, поддерживает проект, обеспечивает его ресурсами
- 18.Риск проекта - это
- А неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно сказывается на целях проекта, таких как содержание, расписание, стоимость и качество
  - Б заранее известные события, наступление которых может отрицательно сказаться на времени реализации проекта

С неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта, таких как содержание, расписание, стоимость и качество

Д неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на расписании и стоимости проекта

19. Матрица вероятности и воздействия - это

А таблица, отображающая вероятность наступления каждого риска и его воздействие на цели проекта в случае наступления

Б таблица, отображающая вероятность наступления каждого риска и меры по предотвращению его воздействия

С разрабатываемый в произвольной форме документ, в котором указаны отрицательные риски проекта и их воздействие на реализацию его целей

Д разрабатываемый в произвольной форме документ, в котором указаны вероятность наступления каждого риска проекта и их воздействие на реализацию его целей

20. Стратегии реагирования на отрицательный риск

А уклонение, передача, снижение

Б уклонение, передача, снижение, принятие

С уклонение, снижение, принятие

Д использование, снижение, разделение, принятие

21. Стратегии реагирования на положительный риск

А использование, увеличение, разделение, принятие

Б использование, принятия

С использование, разделение, принятия

Д использование, передача, разделение, принятия

22. Виды работ, выполняемые на стадии завершения

А оформление акта приемки-сдачи работ, документирование удач и неудач проекта с учетом мнения заинтересованных сторон, работа с командой (последующее трудоустройство, рекомендации), оценка удовлетворенности проектом, праздник

Б оформление акта приемки-сдачи работ, оценка удовлетворенности проектом

С оформление акта приемки-сдачи работ, документирование удач и неудач проекта с учетом мнения заинтересованных сторон, работа с командой (последующее трудоустройство, рекомендации), оценка удовлетворенности проектом

Д оформление акта приемки-сдачи работ

23. Какое описание стандартов проектной деятельности является наиболее верным?

А существует множество стандартов проектной деятельности - международные, национальные, общественные, корпоративные, частные; при организации проектной деятельности можно использовать любой из них

Б существует международные стандарты, на основе которых разрабатываются национальные и корпоративные

С в проектной деятельности стандартов не существует, она регламентируется постановлениями Правительства РФ по реализации национальных проектов

Д существует множество стандартов проектной деятельности - международные, национальные, общественные, корпоративные, частные; они не противоречат друг другу, но имеют разную степень детализации рассматриваемых процедур

24. Какие требования предъявляются к организации управления изменениями?

А необходим план управления изменениями, в котором отражается форма подачи заявки, регламент их анализа, утверждение или отклонения

Б надо стимулировать сотрудников на внесение изменений в реализацию проекта

С каких-то особых требований и рекомендаций не существует

Д необходим план управления изменениями, в котором отражается форма подачи заявки, регламент их анализа, утверждение или отклонения, порядок корректировки базового плана в случае принятия

25. Выберите наиболее верную технологию работы по контрольным точкам.

А отсутствие концентрации контрольных точек в конце года; предварительное выявление результатов, которые ожидается получить при времени наступления контрольной точки; выезд на объект для получения наглядного представления о выполнении работ; анализ соответствия работ, запланированных в контрольной точке; управление изменениями; работа с командой

Б выезд на объект для получения наглядного представления о выполнении работ; анализ не соответствия работ, запланированных в контрольной точке

С отсутствие концентрации контрольных точек в конце года; предварительное выявление результатов, которые ожидается получить при времени наступления контрольной точки; выезд на объект для получения наглядного представления о выполнении работ;

Д выезд на объект для получения наглядного представления о выполнении работ; анализ не соответствия работ, запланированных в контрольной точке; управление изменениями; работа с командой

### **3. Открытые задания (не менее 30)**

#### **3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами**

##### **1. Задания контрольной работы.**

Тема контрольной работы выбирается по номеру из списка группы, указанного в журнале группы:

31. Специфика проектной деятельности органов власти субъектов РФ.
32. Специфика проектной деятельности органов местного самоуправления.
33. Специфика проектной деятельности государственных предприятий и учреждений.
34. Специфика проектной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
35. Специфика проектной деятельности политических партий и общественно-политических организаций.
36. Специфика проектной деятельности некоммерческих организаций.
37. Специфика проектной деятельности коммерческих организаций.
38. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
39. Процессы управления проектами.
40. Планирование проекта и его целей.
41. Модели управления проектами.
42. Методы управления проектами.
43. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.
44. Управление стоимостью проекта.
45. Бюджетирование проекта.
46. Управление рисками проекта.
47. Управление качеством проекта.
48. Контроль за исполнением проекта.
49. Регулирование исполнения проекта.
50. Документирование в проектной деятельности.
51. Особенности внедрения проектного управления в органах исполнительной власти.
52. Проектный офис и специфика его деятельности.
53. Портфель проектов и особенности управления им.
54. Опыт «лучших» практик проектного управления.
55. «Дорожная карта» управления проектом.
56. Формирование и управление командой проекта.
57. Основные российские нормативные акты по проектному управлению.

58. Управление проектом по методологии PMI (стандарт PMBOK)
59. Управление проектом по методологии IPMA.
60. Управление проектом по методологии PRINCE2.

### 3.2. Практические задания (задачи)

#### 1. Пример описания ситуации, для которой необходимо разработать проект.

Для определения способности участвовать в управлении проектом и формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующей дружной работе персонала необходимо решить следующую ситуацию. Руководством компании N было принято решение о выпуске корпоративного фильма.

Корпоративный фильм должен повышать имидж компании. Имидж компании — один из самых серьезных моментов в бизнесе. Под имиджем следует понимать формирование и поддержание устойчивого положительного впечатления, каким его видят общественность, клиенты, партнеры, сотрудники компании.

Видеофильм должен стать лицом, представляющим компанию, составляя у потенциального клиента впечатление о ней.

*Корпоративный видеофильм должен быть направлен не только на внешнюю среду, но и на коллектив своих сотрудников, с целью формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующих дружной работе персонала.*

Вы — профессиональный менеджер проекта — приглашены возглавить этот проект. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 месяца. Пожелание руководства компании — реализовать проект в кратчайшие сроки. Первое, что Вам нужно сделать, это составить подробный оптимальный план проекта и представить Руководству общую стоимость проекта. Одним из условий съемки фильма является согласование видео на различных этапах его производства с отделом секретности, поскольку производственный процесс носит секретный характер.

По предварительно разработанному плану, предполагается осуществлять съемку, как на территории предприятия, так и на природе — во время проведения праздничных корпоративных мероприятий. По окончании производства фильма решено провести его презентацию с приглашением высшего руководства компании.

Для достижения целей проекта необходима реализация 10 задач:

11. Написание сценария. Первый этап работ — длительность — 7 рабочих дней.
12. Съемка интервью с одним из руководителей предприятия. Этот этап может быть начат только после окончания первого этапа. Его продолжительность — 4 дня.
13. Подбор актеров. Этот этап может начаться только после написания сценария. Продолжительность этапа 12 дней.
14. Согласование с отделом секретности — выполняется после написания сценария. Продолжительность этапа — 5 дней.
15. Съемка корпоративного праздника на природе. В любой момент после подбора актеров можно приступить к съемкам праздника. На это потребуется 3 дня.
16. Съемка в цехах. После завершения проверки отделом секретности можно приступить к съемкам в производственных цехах предприятия. Это займет 7 дней.
17. Монтаж отснятого материала. После проведения съемки интервью и корпоративного праздника, а также после съемки в цехах можно приступить к монтажу полученного видеоматериала в единый фильм. Монтаж предполагается осуществить в течение 5 дней.

18. Озвучение отснятого материала. Может быть осуществлено сразу же после завершения монтажа. Продолжительность этапа — 4 дня.

19. Проверка отделом секретности. Отдел секретности осуществляет контроль готового фильма непосредственно после монтажа. На это потребуется 3 дня.

20. Презентация фильма руководству компании N. Это мероприятие является завершающим, к его началу все остальные работы должны быть завершены. Презентация будет проходить в течение одного дня.

Ресурсный план:

Для реализации проекта Вам необходимы исполнители работ следующих квалификаций:

- Сценарист
- Режиссер
- Оператор

Из числа работников предприятия Вам предоставляется по одному человеку каждой квалификации.

При необходимости имеется возможность привлечения дополнительных работников любой квалификации со стороны. Количество привлеченных сотрудников ничем не ограничивается, кроме условия не превышения бюджета проекта, учитывая сумму оплаты их труда.

Исполнители проекта должны работать 8 часов в день, 5 дней в неделю и никогда не работать по выходным. Очевидно, что ни один из этапов не может быть начат без наличия достаточного для его реализации количества работников.

Любой исполнитель в один момент времени может быть занят только на одной работе. Специфика работ проекта такова, что каждая работа требует участия одного режиссера и одного оператора на протяжении всей работы. Исключения составляют:

Написание сценария. Ее выполняет один сценарист. Презентация фильма перед высшим руководством. В этом мероприятии участвуют все задействованные в проекте исполнители.

## **2.Разработка проекта, исходя из смоделированной ситуации**

### **Ситуационные задачи к зачету (разработка самостоятельного проекта):**

По аналогии с материалами типового задания, приведенного в п.4.3.1, разработать собственный проект. Защита проводится с представлением презентации до начала экзамена для очной формы обучения, для заочной – как составная часть контрольной работы.

### **Методические рекомендации по разработке социальных проектов**

#### **1.Структура социального проекта:**

- Титульный лист
- Аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации проекта
- Управление проектом
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Методы оценки результатов
- План дальнейшего развития проекта
- Бюджет проекта, состоящий из заполненной табличной формы «Бюджет» и текстовых комментариев к бюджету

**2. Аннотация - краткое изложение проекта, повторяющее все разделы его полного формата (рекомендуемый объём не более 1 стр.)**

- обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
- цель проекта;
- основные мероприятия по достижению цели;
- основные результаты проекта (описание результатов с использованием количественных критериев);
- направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
- сроки реализации проекта;
- полная стоимость проекта; запрашиваемая сумма; сумма вклада организации (вкладом организации являются не только денежные средства, но и пересчитанный в деньги труд добровольцев, стоимость оргтехники, которая будет использоваться в проекте, и т.д.). – при необходимости. Аннотация проекта разрабатывается на основе других разделов заявки и после того, как эти разделы подготовлены.

**3. Описание организации (рекомендуемый объём не более 0,5-1 стр.)**

- Информация об истории учреждения, ее целях и задачах, достижениях и успешных проектах, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы и потенциальные возможности организации;
- описание конкретных проектов, уже реализованных данной организацией: что проведено, когда, где, сколько человек приняли участие в мероприятии (акции), каковы результаты, в том числе в количественном выражении.

**4. Обоснование необходимости проекта (рекомендуемый объём до 1-2 стр.)**

- подробно описывается конкретная проблема, на решение которой направлен проект (с обязательным использованием количественных оценок). Это описание будет «точкой отсчета» при определении эффективности выполнения проекта через изменение первоначального состояния проблемы
- подтверждается актуальность проблемы ссылками на мнение авторитетных экспертов / или официальные источники информации.
- указываются причины существования данной проблемы и выделяются ее составляющие (компоненты, то есть более узкие проблемы). Такой анализ общественной проблемы позволяет более детально и конкретно формулировать позиции следующих разделов проекта.

**5. Цель и задачи проекта (рекомендуемый объём 0,5 стр.)**

- Последовательное перечисление цели и задач в конкретной форме.
- Цель формулирует в одном предложении общий итог проекта. В любом социальном проекте присутствует только одна цель.
- Задачи содержат конкретные частные результаты проекта, в проекте обычно от 3 до 5 задач. Цель и задачи должны отвечать на вопрос: «Что изменится в состоянии проблемы в итоге выполнения данного проекта?».

**6. Методы реализации проекта (рекомендуемый объём до 2-3 стр.)**

- Описание методов достижения поставленной цели и задач проекта.
- Описание методов должно отвечать на вопрос: «Как будут достигаться цель и решаться задачи проекта, какие ресурсы (людские и материальные) при этом будут задействованы?».
- Раздел должен содержать достаточно подробную информацию о мероприятиях, которые будут реализовываться в ходе данного проекта.

- Недостаточно просто перечислить мероприятия, которые планируется провести, необходимо подробно раскрыть содержание каждого метода, их взаимосвязь с другими методами.

- Желательно давать методам названия и нумеровать их, например, «Метод № 1. Тренинги толерантности».

- После названия метода дается его подробное описание. Как правило, социальный проект предусматривает 6-8 методов.

#### **7. Управление проектом (рекомендуемый объем до 1 стр.)**

- В данном разделе заявки описывается, как будет осуществляться управление проектом: фамилия, имя, отчество основных исполнителей проекта;

- функциональные обязанности и процент рабочего времени в проекте основных исполнителей;

- формы и периодичность планирования и контроля деятельности по проекту.

#### **8. Рабочий план реализации проекта (объем – по необходимости)**

Календарный план осуществления мероприятий по проекту с указанием сроков, исполнителей и ответственных. Рекомендуется подготовить рабочий план в табличной форме с использованием следующих столбцов: № п/п; действия по проекту; сроки; ответственные

#### **9. Ожидаемые результаты (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

Конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение. Например, количество благополучателей, которые получают в ходе проекта услуги с указанием, какие именно услуги будут оказаны; количество публикаций в местной прессе о проекте; количество материалов в электронных СМИ о проекте; количество консультаций; количество участников просветительских мероприятий (семинаров и тренингов); количество участников других публичных мероприятий (например, «круглых столов»); тираж издаваемых в ходе проекта печатных материалов. Могут быть и другие ожидаемые результаты, исходя из особенностей проекта.

#### **10. Методы оценки результатов (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

Раздел должен содержать способы внутреннего контроля и оценки достижения ожидаемых результатов, чтобы можно было легко оценить итоги проекта и принять решение о целесообразности его продолжения. Например, если в проекте предусмотрено оказание социальных услуг, данный раздел должен давать ясное представление, на основании чего можно будет сделать вывод о количестве и качестве оказанных услуг. Каждый предусмотренный в предыдущем разделе ожидаемый результат должен получить свой метод оценки. Например, если в разделе «Ожидаемые результаты» есть такой результат, как «Не менее 60 человек примут участие в семинарах в ходе проекта», в разделе «Методы оценки результатов» должен быть такой метод, как «Количество участников семинаров будет определено на основании регистрационных листов участников просветительских мероприятий».

#### **11. План дальнейшего развития проекта (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

В разделе представляется информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания с указанием предполагаемых источников дальнейшего финансирования.

#### **12. Бюджет проекта**

Данный раздел включает собственно бюджет проекта и комментарии к нему, объясняющие необходимость предполагаемых затрат. Обычно в документации конкурса приводится примерная форма бюджета проекта.

**Образец**

**Социальный проект «Чистый лес»**



Руководитель проекта: Иванова И.И. - воспитатель ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом ст-цы Медведовской Краснодарского края.

### **Актуальность проекта**

В настоящее время на земном шаре возникла масса экологических проблем, связанных с деятельностью человека. Одной из самых глобальных проблем является загрязнение людьми земного шара, принимающее катастрофические размеры. Человечество стоит лицом к лицу с проблемой бережного использования природных богатств. Чтобы эта проблема решалась плодотворно и верно, в первую очередь, необходимо изменить сознание людей, в особенности сознание молодого поколения в том, что самый верный путь – это сохранение природной среды. Только тот, кто способен относиться к храму природы как к своей ценности, может сохранить жизнь на земном шаре. Загрязнение Апшеронского леса вдоль маршрутных тропинок стало носить повсеместный характер. Пластиковые бутылки, кульки, битое стекло, отработанные автопокрышки и др. Очень низка экологическая культура отдыхающих. Потребность осуществления социального проекта «Чистый лес» продиктована, прежде всего, неумением детей учреждения реально оценивать экологические проблемы, связанные с загрязнением окружающей среды, равнодушием воспитанников к грязи, к мусору. Большинство детей детского дома спокойно проходят мимо мусора, лежащего на территории, не обращая на него особого внимания. Как сделать так, чтобы дети думали о природе, заботились о ней и берегли? Мало знакомить подростков со всеми экологическими проблемами, необходимо вести целенаправленную и кропотливую работу, чтобы это превратилось в норму поведения. Только так воспитанное поколение способно предотвратить надвигающуюся экологическую катастрофу.

**Цель проекта:** - улучшение экологии леса на территории г. Апшеронска.

**Задачи проекта:** - выявить при помощи анкетирования отношение детей к проблеме загрязнения леса и охране окружающей среды; - расширить представление о возможностях правильной утилизации мусора; - оборудовать скамейками зоны отдыха на территории леса; - воспитывать любовь к природе и бережное отношение к ней.

### **Этапы и механизмы реализации проекта**

Этапы реализации проекта

Этап	Сроки	Цели и задачи	Ожидаемый результат
1. Ознакомительный этап	12-14 сентября 20XX г.	Цель: - выявление детьми отношения к проблеме загрязнения окружающей среды, осознание важности бережного отношения к природе Задачи: - провести анкетирование по проблеме охраны окружающей среды и лесной территории; - познакомить с экологическими проблемами, возникшими в современном мире; - заинтересовать детей в осуществлении данного проекта; - развивать потребность в стремлении сохранять и беречь окружающую природу	Итоги: - формирование понимания детьми значимости гармоничного существования человека и природы; - получение знаний о способах и методах решения экологических проблем
2. Основной этап	15-17 сентября 20XX г.	Цель: - вовлечение детей в активную деятельность по охране окружающей среды и бережного	Итоги: - появится желание и стремление внести свой вклад в

		отношения к лесной территории. Задачи: -познакомить детей с экологическими проблемами лесной территории в г. Апшеронске; - организовать мероприятия по очистке лесного массива; - оборудование зон отдыха; - сформировать у детей активную жизненную позицию.	охрану окружающей среды; -сформируются знания, умения и навыки по охране лесных массивов; -появится опыт работы по проведению природосохраняющих мероприятий; - сформируются потребности в бережном отношении к окружающей среде; - разовьются навыки трудового воспитания.
3.Заключительный этап	18 сентября 20XXг	Цель: - формирование у воспитанников устойчивой мотивации к бережному отношению к окружающей среде. Задачи: - развивать у детей активную жизненную позицию; - сформировать потребность в бережном отношении к природе, окружающей среде, ближайшему окружению; - применять полученные в ходе реализации проекта знания,	Итоги: - сформируется внутренняя потребность; - стремление к охране и бережному отношению к окружающей среде; - появится желание и стремление применять полученный опыт в дальнейшей жизни; - возникнут новые идеи по осуществлению данного проекта умения и навыки в дальнейшей жизни

. План работы по реализации проекта «Чистый лес»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование «Экология вокруг нас»	12.09.20XX	
2	Подбор материала о лесе Апшеронского района	12.09.20XX	
3	Выпуск экологического вестника	13.09.20XX	
4	Презентация «Загрязнение лесных массивов»	13.09.20XX	
5	Круглый стол «Природа и этика»	13.09.20XX	
6	Прогулка по территории леса	14.09.20XX	
7	Работа по наведению порядка на территории леса, расчистка площадки от мусора	15.09.20XX	
8	Подведение итогов	18.09.20XX	

**Финансовое обеспечение проекта:**

Мусорные пакеты 5 упаковок 125 руб Мешки для мусора 5 шт. 75 руб

На деревянные доски, гвозди, трудовые инструменты материальных затрат не было.

Стоимость данного проекта составила 200 руб.

**Оценка результативности проекта**

Данный проект внес определенный вклад в дело сохранения окружающей среды. Убираемая нами территория стала заметно чище и уютнее. В осуществлении данного проекта приняли участие 27 человек. В ходе реализации данного проекта у детей сформировалось бережное отношение к окружающей природе. Научившись наблюдать за окружающей красотой в процессе труда и осознав, что с его помощью можно творить красоту вокруг себя, воспитанники стали воспринимать окружающую среду иначе. Площадка для отдыха, очищенная от мусора и оборудованная ребятами, оставила позитивные эмоции, которые в дальнейшем не позволят поступать кощунственно с природой и в других экологических уголках. В ходе реализации данного проекта детям приходилось участвовать во многих видах совместной деятельности, что способствовало развитию чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи. Реализация проекта позволила некоторым его участникам сформировать многие трудовые навыки, умение преодолевать себя. Принимая участие в проекте, дети являлись непосредственными участниками становления гражданского общества в России, своим неравнодушием и энергией демонстрировали лучшие нравственные и патриотические качества.

Работа над проектом привлекательна еще тем, что в ней принимают участие воспитанники разного возраста. Эта работа на практическом примере дала возможность освоить технологию проектной деятельности, столь необходимую для приобретения молодежной практической грамотности, позволила объединить воспитанников. На последнем этапе при поддержке воспитателя проходит анализ проделанной работы, отмечаются встретившиеся трудности, выделяются слабые стороны проекта, обсуждаются пути их исправления.

Предварительно было проведено анкетирование участников проекта. Перечень вопросов: 1. Считаете ли вы проблему загрязнения окружающей среды актуальной в наше время? (95% считают актуальной, 5% нет). 2. Куда вы выбрасываете мусор? (куда придется - 5%, в специально отведенные места - 50%, когда как - 45%). 3. Считаете ли вы чистыми леса в нашем крае? (да - 25%, нет - 75%). 4. Куда вы выбрасываете мусор после отдыха на природе? (забираю - 10%, закапываю - 20%, сжигаю - 15%, не знаю куда деть - 55%). 5. Готовы ли вы принять участие в проектной деятельности по очистке лесной территории? (да - 100%).

Оценка результативности

1. Проблема, решаемая в проекте актуальна. 2. Проект напрямую связан с решением данной проблемы. 3. Проект оказался реалистичным, его возможно было реализовать. 4. Проводимые в ходе реализации проекта мероприятия были реальны, выполнимы, не требовали больших материальных затрат. 5. Проблема, поднятая в ходе проекта, созвучна с проблемой социума и удовлетворяет интересы большинства представителей общества.

В результате реализации проекта изменилось отношение участников проекта к себе, к людям, друг к другу. На вопрос, что вам дал проект, воспитанники ответили: «Работа над проектом сблизила нас. Мы почувствовали уверенность в своих силах, поняли, что мы можем влиять на решение существующих проблем, поняли, что ответственность за экологическое будущее лежит на нас». Во время уборки территории дети общались со студентами КубГУ, тоже принимавшими участие в социальном проекте, слышали слова благодарности от жителей города Апшеронска.

Развитие проекта Дальнейшее развитие проекта предусматривает решение социального аспекта проблемы, а именно: привлечение внимания людей к решению проблемы по прекращению загрязнения лесных массивов.

#### **4. Ключи (ответы) к оценочным материалам**

В тесте 1, 2 верные ответы находятся в п.А. При проведении тестирования производится замена мест расположения правильных и неправильных ответов.

