

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ

Наименование образовательной программы: Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

Код и наименование специальности: 38.04.03 "Управление персоналом" (уровень магистратуры)

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты освоения дисциплины: умеет применять знания иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для использования иностранного языка в профессиональной и научной деятельности и участия в ситуациях профессионально-делового и социокультурного характера с представителями других культур; умеет применять знания иноязычной коммуникативной компетенции для освоения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем

Объем дисциплины: дисциплина осваивается во 2 семестре для очной формы и 4 семестре по заочной форме, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 з.е.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: практические занятия – 28 а.ч., самостоятельная работа – 44 ч., 2. заочная форма обучения: практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 4 ч.

Структура дисциплины:

Тема 1. Организационная структура компании. Должностные обязанности. Условия работы.

Понятие организационной структуры. Структура деятельности предприятия, роль каждого отдела в общей системе деятельности предприятия. Кадровые специальности в сфере управления персоналом. Должностные обязанности специалистов. Самопрезентация (речь, невербальное поведение, внешний вид).

Тема 2. Рекрутинг персонала. Продвижение по карьерной лестнице.

Набор и отбор персонала. Выполнение рутинных обязанностей. Работа в команде. Виды мотивации. Типы руководителей.

Тема 3. Совещания/встречи/конференции/ переговоры: подготовка, организация и проведение.

Назначение/отмена/перенос встречи, типы встреч беседа по телефону. Деловая поездка. Подготовка и организация конференции. Проведение переговоров.

Тема 4. Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint

Структурирование выступления-презентации. Организационные моменты (соблюдение регламента, подготовка раздаточных материалов, привлечение внимания аудитории).

Тема 5. Поиск и перевод профессионально значимой информации на иностранном языке.

Статьи на профессиональную тематику.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

Основная литература. (англ. яз)

1. Английский язык для гуманитарных направлений=Insights into Modern English: Going Upper Intermediate : учебник / А. М. Бурдакова, В. В. Селезнева, С. Б. Уланова [и др.] ; под ред. Е. А. Евсиковой. — Москва : КноРус, 2023. — 356 с. — ISBN 978-5-406-10801-7. — URL: <https://book.ru/book/947066> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
2. Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере делового общения = English for Business Communication : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10794-2. — URL: <https://book.ru/book/947627> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
3. Джиева, А. А., Global Management across Global English : учебное пособие / А. А. Джиева. — Москва : КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10899-4. — URL: <https://book.ru/book/947069> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
4. Зубкова, Е. В., Business Psychology : учебник / Е. В. Зубкова, О. А. Данько, Д. В. Еныгин, В. О. Мидова. — Москва : КноРус, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-406-11433-9. — URL: <https://book.ru/book/949831> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
5. Зубкова, М. А., Read and Speak English! : учебное пособие / М. А. Зубкова, Н. Ю. Фоминых. — Москва : Русайнс, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-466-02183-7. — URL: <https://book.ru/book/947424> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
6. Козлов, А. Г., English for specific purposes: business in modern world : учебное пособие / А. Г. Козлов, И. Г. Тучкова. — Москва : Русайнс, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-466-02569-9. — URL: <https://book.ru/book/947804> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
7. Продвинутый английский язык для гуманитарных направлений = Advanced English for Humanities : учебник / А. В. Бакулев, М. А. Кирсанова, Н. Э. Макарова [и др.] ; под ред. С. В. Боголеповой, Л. К. Рэйчел. — Москва : КноРус, 2023. — 428 с. — ISBN 978-5-406-10545-0. — URL: <https://book.ru/book/945953> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
8. Телешевская, А. М., Cross-Cultural Business English Communication : учебник / А. М. Телешевская. — Москва : Русайнс, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-466-03320-5. — URL: <https://book.ru/book/950176> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.

Основная литература (нем. яз)

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013841-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901472> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/511908> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.
3. Иващенко, Н. Д. Учебник немецкого языка для продвинутого этапа обучения / Н. Д. Иващенко. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 464 с. - ISBN 978-5-394-05271-2.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925554> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/511023> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

5. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01265-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/510727> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

6. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/510930> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

7. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/512075> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.

Основная литература (франц. яз)

1. Бородулина, Н. Ю. Профессиональный французский язык. Le français professionnel : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Бородулина, М. Н. Макеева, И. Е. Ильина. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-9765-4904-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201380>

2. Гавришина, И. Н. Французский язык. Профессия — менеджер = Le Français Professionnel. Le management : уровень C1 : учебник / И. Н. Гавришина, Н. В. Яковлева, Л. И. Бадалова. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : МГИМО, 2020. — 361 с. — ISBN 978-5-9228-2288-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295268>