

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 СТАНДАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы: *Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала*

Код и наименование специальности: *38.04.03 Управление персоналом*

Форма обучения: *заочная*

Планируемые результаты освоения дисциплины: знает: решение научных и практических задач в области управления персоналом, а также организацию работ по объяснению процессов и проблемных ситуаций в коллективе; умеет: использовать современные методы презентации проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала; владеет навыками: использования технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации в своей профессиональной деятельности.

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины 2 з.е. (72 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся: по очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часа (лекций – 4 часа, практических занятий – 12 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов, на контроль – 4 часа. По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов (лекций - 4 часов, практических занятий – 6 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, на контроль – 4 часа.

Структура дисциплины: *Тема 1. Документационное обеспечение работы с персоналом; Тема 2. Деятельность по обеспечению персоналом; Тема 3. Деятельность по оценке и аттестации персонала; Тема 4. Деятельность по развитию персонала; Тема 5. Деятельность по организации труда и оплаты персонала; Тема 6. Деятельность по организации корпоративной социальной политики; Тема 7. Операционное управление персоналом и подразделением организации; Тема 8. Стратегическое управление персоналом организации.*

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Основная литература:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/543981>
2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516231>
3. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523610>

4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518096>