

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Современные тенденции управления персоналом

**Наименование образовательной программы:** *Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.04.03 «Управление персоналом»*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** знания в области разработки системы управления персоналом, процедур и технологий по управлению персоналом; основных тенденций развития и запросов современного менеджмента, устанавливает на основе теоретико-методологических подходов основные тенденции в развитии управления персоналом, оценивает ситуацию с позиции необходимости анализа основных тенденций управления персоналом, создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц, ставит стратегические цели в управлении персоналом, разрабатывает стратегию управления персоналом в динамичной среде.

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа); по очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов, в т.ч. 4 лекций, 12 практик, и на самостоятельную работу обучающихся – 56 часа; по заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часа, в т.ч. лекции 4, семинары 6, и на самостоятельную работу обучающихся – 58.

**Структура дисциплины:** *Тема 1. Современные тенденции развития менеджмента. Тема 2. Новые формы организации труда. Тема 3. Профессионализация управления персоналом в России. Тема 4. Персонал современной организации: социальное и культурное многообразие. Тема 5. Инновационные кадровые технологии. Тема 6. Цифровая революция и ее влияние на управление персоналом организации. Тема 7. Профиль HR-специалиста и профессия HR в будущем. Тема 8. Исследования современных тенденций в области управления персоналом: основные направления, результаты.*

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Основная литература.**

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-468476> — ЭБС «Юрайт»

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-473946> — ЭБС «Юрайт»