

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и  
профессиональной карьерой персонала**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**38.04.03 Управление персоналом**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

\_д.э.н., профессор, профессор кафедры государственного управления и менеджмента  
Иванова Т.Б.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания

\_кафедра государственного управления и менеджмента, д.э.н, профессор  
Иванова Т.Б.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета  
Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

*(наименование структурного подразделения)*

протокол от «\_30\_» \_августа\_ 2022 г. № \_1\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»	4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания	14
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ	15
5. Материально-техническое обеспечение РПВ	15

## 1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии на 2021-2030 годы, утвержденная Ректором Академии 28 апреля 2021 года;

Концепции развития воспитательной системы Академии;

Программы развития Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС;

Программы развития воспитательной системы Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС.

**Цель воспитания**, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

## 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала»

Код дисциплины/модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс	
		1	2	3	4
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> УК-1 способность проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	02, 03; 04*			
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	15, 21, 22			

Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит		04, 09, 18		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК - 2</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	05, 06, 10			
Б1.О.06	HR-аналитика			02, 03; 04	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК - 3</b> способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	06, 08, 09			
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			07, 15, 22	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК - 4</b> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			07, 17, 21	
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	11, 12, 22			
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК - 5</b> способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	01, 07, 22			
Б1.О.12	Управление организационной культурой			10, 12, 14	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК - 6</b> способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки					
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	01, 15, 20			
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			02, 09, 20	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04

<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1</b> способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях					
Б1.О.03	Правовая система управления персоналом	04, 06, 08			
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	03, 04, 16			
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	09, 10, 17			
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			05, 10, 18	
Б1.О.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом			02, 03, 04	
Б2.О.01 (У)	Научно-исследовательская работа			03, 04, 18	
Б2.О.01 (У)	Научно-исследовательская работа	03, 04, 18			
Б2.О.01 (У)	Научно-исследовательская работа		0	03, 04, 18	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2</b> способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач					
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	01, 02, 04			
Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит			09, 10, 17	
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	07, 12, 22			
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3</b> способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность					
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	03, 18, 19			
Б1.О.12	Управление организационной культурой			03, 10, 19	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4</b> способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации					
Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении	10, 16,			

	персоналом	19			
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	03, 10, 15			
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			10, 14, 19	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>					
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	01, 03, 15			
Б1.О.06	HR-аналитика			05, 18, 19	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКo OC-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в области управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях, в том числе и в кризисных ситуациях</b>					
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	02, 03, 04			
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	08, 09, 11			
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа		03, 05, 17		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			03, 05, 17	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				02, 03; 04
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКo OC-2 Способен осуществлять процессы кадрового планирования, администрировать работу в сфере управления персоналом и ее документообеспечения, учитывая внутреннюю и внешнюю среду организации</b>					
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	03, 05, 17			
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	09, 13, 16			
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа		0		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			09, 13, 16	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			10, 14, 22	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				08, 14, 22
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКo OC-3 Способен разрабатывать и внедрять на практике политику и технологии развития персонала, рационального и целевого использования человеческих ресурсов</b>					
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	06, 12, 18			

Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	13, 15, 19			
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа		13, 15, 19		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			1 3, 15, 19	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> ПКр-1 Способен систематизировать и анализировать информацию для достижения поставленной цели, разрабатывать информационно-аналитические материалы по проблемам управления персоналом, владеть технологиями проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала, умением использовать их в своей профессиональной деятельности					
ФТД.01	Основы современного менеджмента	06, 09, 13			
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований		03, 05, 17		
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика		09, 13, 16		
ФТД.02	Экономика предприятия		0 6, 09, 13		
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика				02, 03, 04
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				03, 04, 18
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> ПКр-2 способен реализовывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации					
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	04, 10, 11			
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				1 8, 19, 20
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> ПКс-1 способен разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации					
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	08, 13, 19			
Б1.В.08	Стандарты профессиональной деятельности		0 9, 11, 20		



Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				1 8, 19, 20
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> ПКс-2 способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом государственной службы и корпораций					
Б1.В.02	Системный анализ в управлении			0 10, 04, 18	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в кадровом делопроизводстве			05, 11, 19	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровым делопроизводством			09, 13, 18	
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика				03, 18, 19
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> ПКс-3 способен формировать и реализовывать в кадровой деятельности организационно-управленческие, социальные, кадровые, информационные технологии управления персоналом государственной службы и корпораций					
Б1.В.05	Технологии рекрутмента персонала			02, 04, 18	
Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала			03, 07, 13	
Б1.В.03	Современные технологии управления карьерой			07, 11, 12	
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика				07, 10, 22
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> ПКс-4 способен обеспечивать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру					
Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент			08, 09, 13	
Б1.В.ДВ.04.01	Межкультурная коммуникация в управлении персоналом			08, 09, 13	
Б1.В.ДВ.04.02	Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом			08, 09, 13	
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика				07, 10, 22
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> ПКс-5 способен разрабатывать системы стратегического и операционного					

управления персоналом организации					
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом			10, 12, 14	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом			01, 02, 03	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации			08, 09, 13	
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности			08, 09, 13	
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент			02 04, 18	
Б1.В.ДВ.03.02	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза			03 07, 13	
Б1.В.ДВ.05.02	Стресс-менеджмент			05, 11, 19	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление конфликтами персонала в организации			09, 13, 18	
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика				07, 10, 22
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-6 способен администрировать системы стратегического и операционного управления персоналом организации</b>					
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом			01, 02, 03	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации			08, 09, 13	
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности			08, 09, 13	
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика				07, 10, 22
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				0 6, 09, 13

**\*Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы**

Код	Профессионально-личностные качества
01	Патриотизм
02	Самостоятельность
03	Инициативность
04	Критическое мышление
05	Целеустремленность
06	Пунктуальность
07	Доброжелательность

08	Исполнительность
09	Внимательность
10	Умение работать в команде
11	Открытость
12	Коммуникабельность
13	Аккуратность
14	Стрессоустойчивость
15	Активная жизненная позиция
16	Мотивация
17	Лидерские качества
18	Работоспособность
19	Организованность
20	Креативность
21	Толерантность

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации: Юриспруденция, Экономика. После обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

### 3. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

#### Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
---------------------------------------	--	---

беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
--	---	--

Оценка сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств осуществляется по итогам сдачи текущей успеваемости и промежуточной аттестации по указанным дисциплинам/ практикам, анализа портфолио обучающегося и по результатам участия в мероприятиях, указанных в Календарном плане воспитательной работы.

#### 4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне института;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

Управление информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и абитуриентами обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, кураторы академических групп. В рамках отдельных элементов ОП ВО кадровое обеспечение программы воспитания представлено научно-педагогическими работниками, реализующими образовательную программу.

#### 5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Организована единая информационная сеть, объединяющая все учебные корпуса института. Лекционные учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры, системы звукоусиления). В учебном процессе задействованы 9 стационарных компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой. Для проведения видеоконференций, вебинаров активно используются 2 конференц-зала.

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале, тренажерном зале, зале аэробики и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для бадминтона, скакалки, тренажеры).

«Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

