

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

учёным

Волгоградского института

филиала

Протокол №2 от 15.09.2022 г.

советом

управления –

РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и
профессиональной карьерой персонала**

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

**Б1.О.05 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области
управления персоналом**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора-2023

Волгоград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры управления персоналом
Пономаренко Б.Т.

Заведующий кафедрой:

Государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук,
доцент, доцент А.Н.Сырбу

РПД Б1.О.04 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 30 августа 2022 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.1. Осваиваемые компетенции	
1.2. Результаты обучения	
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание и структура дисциплины	
3.1. Структура дисциплины	
3.2. Содержание дисциплины	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации	
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающегося	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
5.1. Методы проведения зачета	
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	
6. Методические материалы по изучению дисциплины	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
7.1. Основная литература	4
7.2. Дополнительная литература	4
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	5
7.4. Нормативные правовые документы	6
7.5. Интернет-ресурсы	6
7.6. Иные источники	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9
	9
	10
	28
	28
	28
	33
	39
	39
	39
	40
	41
	41
	41
	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции.

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» в управлении персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1	способность применять критический анализ по решению профессиональных задач в области управления персоналом
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способность определять приоритеты собственной деятельности
ОПК-1	способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и прав, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях	ОПК-1.1.2	Способность применять широкий круг знаний для проведения научных исследований

1.2. Результаты обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта,)	Код компонента компетенции	Результаты обучения

–	УК-1.1.1	<p>на уровне знаний: владеет комплексным подходом к сбору и обработке данных, методами управления развитием персонала и эффективностью организации</p> <p>на уровне умений: способен анализировать научные данные при решении управленческих и научно-исследовательских задач и в области педагогической деятельности</p> <p>на уровне навыков: комплексно оценивает ситуацию с позиции необходимости применять на практике данные при решении управленческих и научно-исследовательских задач; определяет и связывает общие управленческие задачи с профессиональными в области управления персоналом</p>
–	УК-6.1	<p>на уровне знаний: понимает, как реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>на уровне умений разрабатывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>на уровне навыков: реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ОПК-1.1.2	<p>на уровне знаний: применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий</p> <p>на уровне умений реализовывать передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях</p> <p>на уровне навыков: критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в 1 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов (для очной формы обучения): лекции – 8 часов, практические занятия – 8 часов. На самостоятельную работу отведено 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 10 часов (для заочной формы обучения): лекции – 4 часов, лабораторная работа – 2 часа, практические занятия – 4 часа. На самостоятельную работу отведено 58 часов.

Дисциплина Б1..О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» предусмотрена в 1 семестре (очная

форма), на 1 курсе, в 1 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» входит в раздел ОП ВО обязательной части дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» реализуется наряду с изучением Б1.О.01 «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» (1 семестр для очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре для заочной формы обучения),

Служит основой для изучения Б1.О.14 «Кадровый консалтинг и аудит» (2 семестр для очной формы обучения, 5 семестр для заочной формы обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточно й аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	6	2				4	О
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	6			2		4	О
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	7	2				5	Док
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	7			2		5	КС
Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом	7			2		5	КС
Тема 6	Оформление результатов научного исследования	5					5	Т
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом.	5					5	Реф
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	4					4	Реф
Тема 9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	6	2				4	Дис
Тема 10	Методология образовательного процесса	7	2				5	КС
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	7			2		5	О
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	5					5	Т
Промежуточная аттестация								Зач
Итого:		72	8		8		56	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР О	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточно й аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*		
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	7	2			5	О
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	5				5	О
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	7		2		5	Док
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	7		2		5	КС
Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом	5				5	КС
Тема 6	Оформление результатов научного исследования	5				5	Т
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом.	7	2			5	Реф
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	6		2		4	Реф
Тема 9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	4				4	Дис
Тема 10	Методология образовательного процесса	5				5	КС
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	5				5	О
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	5				5	Т
Промежуточная аттестация							Зач
Итого:		72	4	6		58	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), круглый стол (КС), тестирование (Т), реферат (Реф), дискуссия (Дис), выступление (В), презентация (П).

** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе (лекция-презентация, опрос)

Понятие, содержание, цель и функции науки. Этапы становления и развития науки. Основные концепции современной науки. Формы организации и управления наукой

Тема 2. Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности (практическое занятие в форме опроса)

Правовое регулирование научной деятельности. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности. Структура, цели и задачи научных организаций. Этап выявления и формулирования научных проблем в области управления. Этап разработки и реализации программы научного исследования персоналом.

Тема 3. Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом (лекция-дискуссия, доклад)

Научное исследование и его сущность. Технология разрешения научной проблемы. Методология и методы научного исследования. Общие и специальные методы научного исследования. Современные методы исследования.

Тема 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса (круглый стол)

Поиск и сбор научной информации. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом. Анализа данных официальной статистики. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом.

Тема 5. Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом (круглый стол)

Планирование научного исследования. Выбор темы научного исследования. Экономическое обоснование темы научного исследования. Алгоритм научного процесса. Организационная стадия выполнения исследований.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования (тестирование)

Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований. Правила составления и подготовки к публикации. Требования к стилю и оформлению. Сочетание научности и популярности.

Тема 7. Современное развитие образования в России и за рубежом (практическое занятие в форме защиты реферата)

Характеристика системы российского образования. Сущность и содержание образования. Основные принципы образовательной политики. Структура системы образования. Сетевая форма реализации образовательных программ. Формы получения образования и формы обучения. Образовательные организации. Лица, осуществляющие образовательную деятельность.

Тема 8. Педагогика как наука и педагогическая деятельность (практическое занятие в форме защиты реферата)

Педагогика как наука о воспитании, обучении, образовании. Обучение как компонент педагогического процесса. Педагогическая деятельность: структура, характеристики, содержание. Формы организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования. Педагогические технологии.

Тема 9. Правовые и организационные основы педагогической деятельности

(лекция-дискуссия)

Конституционные основы образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Федеральный образовательный стандарт. Федеральные государственные требования. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации». Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса. Роль Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ в системе управленческого образования.

Тема 10. Методология образовательной деятельности (лекция-презентация, круглый стол)

Методологические основы педагогической деятельности. Компетентностный подход в обучении. Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание профессионального образования кадров управления. Непрерывное профессиональное образование. Современные образовательные технологии. Эффективность образовательной деятельности.

Тема 11. Планирование и организация учебного процесса (опрос)

Специфика учебно-воспитательного процесса. Образовательная программа и учебный план. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Тема 12. Методы и средства управления педагогической деятельностью (тестирование)

Общие формы организации учебной деятельности. Цели образовательного процесса. Типы и виды образовательных программ. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ подготовки кадров по направлению «Управление персоналом». Инновационные технологии в профессиональном образовании государственных служащих. Управление образовательным процессом в вузе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	опрос
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	опрос
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	Доклад. выступление, презентация (для лабораторной работы заочной формы обучения)
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	круглый стол

Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований	круглый стол
Тема 6	Оформление результатов научного исследования	тестирование
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом.	реферат
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	реферат
Тема 9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	дискуссия
Тема 10	Методология образовательного процесса	круглый стол
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	опрос
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Понятие, содержание, цель и функции науки.
2. Этапы становления и развития науки.
3. Основные концепции современной науки.
4. Формы организации и управления наукой

Тема 2. Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Правовое регулирование научной деятельности.
2. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
3. Структура научных организаций
4. Планирование научной деятельности.
5. Управление научно-исследовательскими учреждениями.

Тема 3. Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом

Вопросы для подготовки к докладу по темам:

1. Научное исследование и его сущность.
2. Технология разрешения научной проблемы.
3. Методология и методы научного исследования.
4. Общие и специальные методы научного исследования.
5. Современные методы исследования.

Для лабораторной работы по заочной форме обучения

Вопросы для подготовки к выступлению:

1. Понятие «научное исследование»
2. Основные технологии постановки и решения научных проблем.
3. Понятие «методология» и «методы исследования».
4. Методы исследования научных проблем.
5. Совмещенные технологии и методы научных исследований.

Тема 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Поиск и сбор научной информации.
2. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом.
3. Анализ данных официальной статистики.
4. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом.

Тема 5. Планирование, организация и проведение научных исследований

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Планирование научного исследования.
2. Выбор темы научного исследования.
3. Экономическое обоснование темы научного исследования.
4. Алгоритм научного процесса.
5. Организационная стадия выполнения исследований.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Вопросы для подготовки к рефератам по темам:

1. Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований.
2. Правила составления и подготовки к публикации.
3. Требования к стилю и оформлению.
4. Сочетание научности и популярности.

Тема 7. Современное развитие образования в России и за рубежом

Вопросы для подготовки к рефератам по темам:

1. Структура системы образования.
2. Сетевая форма реализации образовательных программ.
3. Формы получения образования и формы обучения.
4. Образовательные организации.
5. Лица, осуществляющие образовательную деятельность.

Тема 8. Педагогика как наука и педагогическая деятельность

Вопросы для подготовки к докладу по темам

1. Педагогика: сущность и содержание
2. Обучение как компонент педагогического процесса.
3. Педагогическая деятельность: структура и содержание.
4. Формы организации учебного процесса
5. Педагогические технологии.

Тема 9. Правовые и организационные основы педагогической деятельности

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
2. Федеральный образовательный стандарт.
3. Федеральные государственные требования.
4. Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса.

5. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации».
6. Роль РАНХиГС в системе управленческого образования.

Тема 10. Методология образовательной деятельности

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Методологические основы педагогической деятельности.
2. Компетентностный подход в обучении.
3. Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание профессионального образования кадров управления.
4. Непрерывное профессиональное образование.
5. Современные образовательные технологии.

Тема 11. Планирование и организация учебного процесса обучения персонала

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Учебный процесс: составные элементы
2. Планирование учебного процесса. Определение целей и задач. Составление плана.
3. Организация учебного процесса: основные этапы.
4. Реализация учебного процесса: основные проблемы.

Тема 12. Методы и средства управления педагогическим процессом

Вопросы для подготовки к тестированию по темам:

1. Педагогический процесс: основные характеристики.
2. Управление педагогическим процессом.
3. Особенности управления педагогическим процессом в организации.
4. Методы управления педагогическим процессом.
5. Средства управления педагогическим процессом.

Темы для реферата:

1. Роль науки в современном мире
2. Влияние глобализации на развитие науки и образования
3. Основные функции науки
4. Этапы становления науки
5. Понятие, содержание и функции науки
6. Основные закономерности развития науки.
7. Характеристика законодательства об образовании
8. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
9. Методология научного исследования
10. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
11. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
12. Основные цели и этапы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
13. Проблематизация, объект и предмет научного исследования по управлению персоналом.
14. Роль гипотезы в научных исследованиях
15. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса в области управления персоналом
16. Характеристика правовых основ российского образования

17. Интеграционные процессы в современном образовании и их применение в управлении персоналом
18. Система профессионального образования государственных служащих
19. Компетентностный подход в профессиональном образовании
20. Содержание профессионального образования кадров управления
21. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по управлению персоналом.
22. Организация учебного процесса в магистратуре по направлению управлению персоналом
23. Управление образовательным процессом в вузе.
24. Инновации в профессиональном образовании кадров управления.
25. Влияние глобализационных процессов на развитие образования.

Тестовые задания для текущего контроля обучаемых:

Тест «Профессиональное образование персонала»

Выберите один из вариантов ответа.

Вариант 1

- 1. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?**
 - а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).
 - б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.**
 - в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

- 2. Функции Президента РФ, как субъекта государственной кадровой политики, делегируемые Конституцией страны и ФЗ.**
 - а) Президент РФ придает государственной кадровой политике легитимный характер, законодательно закрепляя ее основы и принципы.
 - б) Президент РФ определяет задачи и приоритеты государственной кадровой политики, обеспечивает согласованное функционирование федеральной и региональной власти в работе с кадрами. Назначает работников на широкий круг государственных должностей.**
 - в) Президент РФ контролирует соблюдение законности в области защиты социальных прав и гарантий трудящихся.

- 3. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:**
 - а) Стимулирование притока в образовательную организацию дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.
 - б) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
 - в) Обеспечение контроля за уровнем и качеством преподавания учебных дисциплин.

- 4. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательной организации является:**
 - а) **Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных**

программ непосредственно по месту жительства обучающегося или временного пребывания (нахождения).

- б) Подготовка кадров высшей квалификации.
- в) Реализация послевузовского профессионального образования.

5. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

- а) При наличии у них достаточной материальной базы.
- б) При наличии у них научных и научно-педагогических работников.
- в) **При наличии у них соответствующей лицензии.**

Вариант 2

1. Требования к содержанию и качеству образования всех ступеней устанавливаются:

- а) Федеральной целевой программой.
- б) **Государственными образовательными стандартами.**
- в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

а) Комплекс мероприятий по реализации образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов в сети образовательных учреждений различных типов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) **Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.**

3. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

- а) **При наличии у них соответствующей лицензии.**
- б) При наличии необходимой материальной базы.
- в) При наличии в штате квалифицированных научно-педагогических работников.

4. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:

- а) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- б) **Стимулирование притока дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.**
- в) Обеспечение контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин.

5. Образовательная организация высшего образования в качестве основной цели ее деятельности осуществляет:

а) **Образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.**

б) Учебную деятельность по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

в) Образовательную деятельность по программам основного и дополнительного профессионального образования.

Вариант 3

1. Что включает в себя законодательство об образовании Российской Федерации?

а) Конституцию РФ, Закон «Об образовании» и локальные нормативные акты.

б) Конституцию РФ, Закон «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

в) Закон «Об образовании», законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и локальные нормативные акты.

2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

а) Совокупность мероприятий по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

3. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

а) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

б) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

в) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

4. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

а) Правительство Российской Федерации.

б) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

в) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

Вариант 4

1. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной

системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

в) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.

3. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

а) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

б) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

в) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

4. Что представляет собой процедура лицензирования образовательного учреждения?

а) Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление ведения дополнительных платных услуг образовательным учреждением, при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

б) Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.

в) Мероприятия, связанные с получением разрешения на проведение аттестации.

5. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

Вариант 5

1. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:

а) С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

- б) С требованиями органов местного самоуправления
- в) С перечнем профессий и специальностей.

2. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ, минимальный объём учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки.

б) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

в) Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

3. Что представляет собой процедура аккредитации образовательного учреждения?

а) Подтверждает государственный статус образовательного учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

б) Получение права образовательного учреждения на выдачу документов, подтверждающих законную деятельность данного учреждения.

в) Получение права образовательного учреждения прохождения аттестации способствующих выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

б) Установить уровни высшего образования; разделить образовательные организации на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

5. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

Вариант 6

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.

а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

б) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

в) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.

2. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности помимо единого государственного экзамена, утверждаются:

а) Органами местного самоуправления.

б) Министерством образования и науки Российской Федерации.

в) Правительством Российской Федерации.

3. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

4. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

5. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:

а) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.

б) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе

в) По инициативе гражданского служащего.

Вариант 7

1. К чьей компетенции отнесены вопросы образования в РФ?

а) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

2. Какие уровни образования в Российской Федерации являются общедоступными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

- б) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования.
- в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

3. Каковы стратегические задачи федеральной целевой программы развития образования?

- а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.
- б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.
- в) **Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.**

4. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжаются на конкурсной основе?

- а) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.
- б) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.
- в) **Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование**

5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

- а) **Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.**
- б) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.
- в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

Вариант 8

1. Какой орган государственной власти в Российской Федерации определяет государственную политику в образовании?

- а) **Минобрнауки.**
- б) Рособрнадзор.
- в) Рособразование.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:

- а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.
- б) **Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.**
- в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации об

образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы образовательных организаций высшего образования:

- а) Университеты, академии и институты.**
- б) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.
- в) Университеты, академии, институты и магистратуры.

4. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

5. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

- а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- б) С момента набора обучающихся.
- в) С момента регистрации образовательного учреждения.**

Вариант 9

1. Государственные органы управления образованием создаются:

а) Решением соответствующих органов местного самоуправления.

б) Решением законодательным (представительным) органом государственной власти.

в) Решением соответствующего органа исполнительной власти по согласованию с соответствующим законодательным (представительным) органом государственной власти.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.

а) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

3. Образовательная организация любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

а) При наличии у них достаточной материальной базы.

б) При наличии у них соответствующей лицензии.

в) При наличии в штате необходимых научных и научно-педагогических работников.

4. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

5. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:

а) По инициативе гражданского служащего.

б) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.

в) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе.

Вариант 10

1. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:

а) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

в) Государственными образовательными стандартами.

2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

а) В образовательной организации - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

б) В образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; экстерната.

в) В образовательной организации - в форме очной и заочной.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы вузов:

а) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.

б) Университеты, академии, институты и магистратуры.

в) Университеты, академии и институты.

4. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

5. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

а) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

в) Правительство Российской Федерации.

Вариант 11

1. При обучении в образовательной организации высшего образования единый государственный образовательный стандарт действует только:

а) При очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения.

б) При очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения, и в форме экстерната.

в) При очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения.

2. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения)

б) С момента регистрации образовательного учреждения

в) С момента набора обучающихся

3. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

4. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательным учреждением является:

а) Подготовка рабочих кадров высшей квалификации.

б) Реализация послевузовского профессионального образования.

в) Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

5. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:

а) Федеральной целевой программой.

б) Государственными образовательными стандартами.

в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

Вариант 12

1. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:

а) С требованиями органов местного самоуправления.

б) С перечнем профессий и специальностей.

в) С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

2. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

3. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Соответствующим органам исполнительной власти **Федерального, регионального и муниципального уровней.**

б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

4. Каковы стратегические задачи Федеральной целевой программы развития образования?

а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.

в) Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

5. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?

а) **Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.**

б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

Вариант 13

1. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

б) Установить уровни высшего образования; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального

образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

2. На что направлена аттестация как метод оценки персонала организации ?

а) Аттестация кадров направлена на увеличение количественного состава кадров (персонала) и эффективное их использование.

б) Аттестация кадров, устанавливающая соответствие работника занимаемой должности, направлена на улучшение качественного состава кадров (персонала) и эффективное их использование, рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

в) Аттестация кадров направлена на рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

3. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

4. Образовательные организации могут быть:

а) Государственными и частными.

б) Государственными, муниципальными и негосударственными.

в) Государственными и негосударственными.

5. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

Вариант 14

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:

а) Бесплатно получить высшее образование в государственной или муниципальной образовательной организации на конкурсной основе.

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

2. Образовательные организации могут быть:

а) Государственными, муниципальными и негосударственными.

б) Государственными и частными.

в) Государственными и негосударственными.

3. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

- а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- б) С момента набора обучающихся.
- в) С момента регистрации образовательного учреждения.

4. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ, минимальный объём учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки.

б) Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

в) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

5. Образовательная технология – это:

а) Способ передачи обучаемым знаний, умений и навыков

б) Совокупность методов и средств обработки, представления, изменения и предъявления учебной информации.

в) Системный метод создания, применения и определения процесса преподавания и усвоения знаний.

Вариант 15

1. Проблемное обучение в образовательной организации высшего образования – это:

а) Тип развивающего обучения, при котором преподаватель, создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучаемых, обеспечивает оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности в усвоении готовых выводов науки.

б) Процесс изучения определенной проблемы профессиональной деятельности

в) Нацеленность обучаемых на формирование познавательной самостоятельности, развитие их логического, рационального, критического и творческого мышления.

2. Образовательная деятельность – это:

а) Деятельность педагогического коллектива по реализации образовательных программ

б) Процесс передачи обучаемым знаний, умений и навыков

в) Совокупность мер педагогического воздействия на обучаемых.

3. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?

а) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.

б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

4. Профессиональное образование – это:

а) Процесс получения в ходе обучения общекультурных и профессиональных

компетенций

б) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций

в) Результат обучения.

5. Образовательная программа представляет:

а) Официальный документ, включающий требования к содержанию образования.

б) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

в) Совокупность учебных планов, преподаваемых обучающимся учебных дисциплин.

Ключи к тесту «Профессиональное образование персонала»

№ варианта	1.	2.	3.	4.	5.
№ варианта	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ
В.1	б	б	а	а	в
В.2	б	в	а	б	а
В.3	б	в	в	а	б
В.4	а	в	а	б	б
В.5	а	в	а	а	б
В.6	в	в	б	б	а
В.7	а	а	в	в	а
В.8	а	б	а	б	в
В.9	в	а	б	б	б
В.10	в	а	в	а	в
В. 11	б	б	б	в	б
В. 12	в	а	а	в	а
В. 13	а	б	б	б	б
В.14	а	а	в	б	б
В. 15	а	а	а	б	б

За каждый правильный ответ – 1 балл. Оценки: от 30 до 50 баллов — удовлетворительно; 51— 65 баллов — хорошо; 66 – баллов и более — отлично.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять

	полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов. При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена.

Экзамен проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1.1 способность применять критический анализ по решению профессиональных задач в области управления	Определять и анализировать актуальные проблемы в области управления персоналом на основе систематизации результатов проведенного анализа вносить предложения по решению профессиональных задач в области управления персоналом	В полной мере анализирует и предлагает варианты решений по актуальным проблемам в области управления персоналом На основе критического анализа анализирует и вносит предложения по решению профессиональных задач в области управления персоналом

персоналом		
УК-6.1 Способность определять приоритеты собственной деятельности	формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие позицию в отношении собственной деятельности; -решает профессиональные задачи на основе критического анализа информации, с учетом понимания приоритетов деятельности	Проведение выполнения задач ранжирования профессиональных задач
ОПК-1.1.2 Способность применять широкий круг знаний для проведения научных исследований	знает и применяет теории, связанные с управлением персоналом в различных областях умеет обобщать и критически оценивать практики по управлению персоналом критически применяет результаты научных исследования в области управления персоналом	Комплексно и системно на основе теоретико-методологических подходов анализирует и устанавливает основные тенденции в развитии управления персоналом

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие, содержание и функции науки
2. Специфика научной деятельности
3. Объект и предмет научного исследования
4. Методы получения научного знания
5. Общенаучные методы получения знания и его формы
6. Методология и организация научного исследования.
7. Этапы научно-исследовательской работы
8. Разработка научной гипотезы
9. Методы сбора научной информации.
10. Экспериментальные исследования.
11. Планирование научно-исследовательской деятельности
12. Прогнозирование в научных исследованиях
13. Информационно-библиографические ресурсы.
14. Методика информационного поиска.
15. Анализ источников научной информации
16. Интеллектуальная собственность
17. Организация научно-исследовательской деятельности в России
18. Оценка результатов научного исследования
19. Подготовка и аттестация научных кадров.
20. Оформление результатов научных исследований.
21. Система российского образования.
22. Конституционные основы образования
23. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: основная характеристика.
24. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура и содержание.
25. Современное развитие образования за рубежом.
26. Современное развитие образования: отечественный опыт.
27. Структура педагогической деятельности
28. Образовательные организации высшего образования
29. Современные образовательные технологии.
30. Методы и средства обучения в высшей школе.
31. Организационные формы обучения и воспитания
32. Компетентностный подход в профессиональном образовании

33. Содержание профессионального образования кадров управления
34. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
35. Организация учебного процесса в магистратуре
36. Управление образовательным процессом в вузе.
37. Управление педагогическим процессом в организации.
38. Основные функции науки.
39. Основные направления развития современной науки
40. Этапы становления науки
41. Основные закономерности развития науки.
42. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
43. Методология научного исследования
44. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
45. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
46. Формирование системы образования в организации.
47. Управление образованием в организации
48. Корпоративный университет: основные характеристики.
49. Педагогическая деятельность в организации: сущность и содержание.
50. Обучение персонала в организации.

Примерные кейсы и задания для рассмотрения на зачете

Кейс 1

Образовательная организация высшего образования (Академия), сферой деятельности которой является подготовка специалистов в области управления в сфере машиностроения, поставила цель: увеличить количество студентов, обучающихся на платной основе. Вместе с тем, градообразующее предприятие тяжелого машиностроения – ЗАО «Орион», находящееся в одном территориальном округе с Академией, нуждается в переподготовке кадров в связи с изменившейся конъюнктурой спроса на свою продукцию.

Вопросы и задания.

Предложите механизмы взаимодействия, реализация которых будет способствовать решению данных задач. Опишите условия, при которых возможна реализация предложенных механизмов в интересах Академии и ЗАО «Орион»

Кейс 2

Компания «Оптика» - крупнейший поставщик оптического оборудования в России. Компания испытывает нехватку квалифицированных специалистов в области оптики и оптического оборудования. За долгие годы работы на российском рынке у «Оптики» сформировались собственные специфические требования к специалистам, отвечающие международным и российским профессиональным стандартам в данной области. У компании имеются уникальные базы данных, образовательные программы и учебно-методические разработки. В штате компании трудятся высококвалифицированные специалисты. В то же время компании необходимо более активно привлекать и готовить специалистов требуемой квалификации, для чего требуются учебные помещения, оборудование, квалифицированные преподаватели. Образовательная организация высшего образования (Университет) является одним из ведущих образовательных учреждений в городе по подготовке специалистов в области оптики и оптического оборудования.

Вопросы и задания.

Предложите пути решения проблемы, охарактеризованной в данном кейсе.

Кейс 3

Коммерческая компания нефтегазовой отрасли «Окойл» планирует создать негосударственный образовательный центр для подготовки и повышения квалификации

специалистов менеджеров среднего звена в области обеспечения безопасности деятельности по бурению скважин для добычи нефти. Для формирования научно-методической базы и кадрового состава образовательного центра «Окойл» могла бы привлечь профильную образовательную организацию высшего образования, экспертов из числа сотрудников коммерческих российских и зарубежных компаний.

Вопросы и задания.

Предложите основные условия и правовые конструкции реализации проекта частно-государственного партнерства в подготовке кадров.

Кейс 4

Агрохолдинг «Степь» один из крупнейших производителей сельскохозяйственной продукции в Алтайском крае с целью повышения эффективности менеджмента совместно с образовательной организацией высшего образования намерен реализовать проект по повышению квалификации руководящего состава холдинга.

Вопросы и задания.

Опишите основные этапы реализации проекта частно-государственного партнерства и проранжируйте риски, связанные с его осуществлением.

Кейс 5. «В ожидании повышения»

Характеристика ситуации. Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия: – получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения; – составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений; – вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю. В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат.

С начала года Ваша неудовлетворенность трудом усиливается, и Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия: – по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста наряду с теми, которые у Вас уже есть; – официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой; – оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

Вопросы и задания.

Оцените предложение руководителя по каждому пункту. Какие условия Вы хотели бы изменить? Предложите руководителю свой вариант решения.

Кейс 6. «Высшее образование еще не повод»

Ситуация в планово-экономическом департаменте государственного предприятия «Новотех». Здесь сформировался слаженный и дружный коллектив. Большинство работников пришли в управление в конце 90х годов.. практически одновременно, и у всех была одинаковая зарплата. Руководитель распределял нагрузку между сотрудниками равномерно (насколько было возможно), и в коллективе по этому поводу никогда не было недовольства, все считали, что все справедливо. Через полтора года одна сотрудница отдела изменила свое отношение к работе. При этом явных причин для этого не было. Но

она стала часто брать отгулы, отказываться выполнять поручения по разным причинам. Имея ребенка, постоянно брала больничные. Когда поставили новую программу автоматизации и учета, она не очень вникала в разъяснения специалиста о принципах работы этой системы. А затем постоянно обращалась к коллегам за помощью, чтобы совершить элементарные действия в программе. Параллельно она очень активно проводила свою политику дружбы по отношению к руководителю. То принесет угощения, то заглянет к нему поболтать на пару минут, то сделает комплимент. А недавно объявила во всеуслышание, что поступила в университет, чтобы развиваться по карьерной лестнице. На что руководитель отреагировал одобрительно. В коллективе у многих сотрудников имеется высшее образование, а некоторые имеют степень магистра и степень кандидата наук. Два специалиста получили сертификаты, закончив курсы повышения квалификации. Однако складывалось впечатление, что перспектива роста есть только у этой коллеги. В результате в коллективе ухудшается морально-психологическая обстановка. Сотрудники нередко судачат о своей коллеге и о руководителе. Многие считают, что они более достойны получить продвижение по службе.

Вопросы и задания.

Дайте оценку конкретной ситуации. Каков прогноз развития ситуации в коллективе дальше? Как лучше поступить менеджеру по персоналу в данной ситуации?

Кейс 7. «Выбор методов обучения»

Ситуация. Задачами проведения организационного обучения персонала являются: приобретение специальных знаний, развитие необходимых для освоения новой техники навыков и способностей, развитие соответствующего отношения к происходящим изменениям в организационной среде предприятия. При проведении обучения персонала предложено использовать различные методы, которые направлены на решение актуальных задач.

Вопросы и задания.

Сформируйте ассортимент (перечень) приемлемых для решения задачи методов обучения на конкретном предприятии. Определите, какой из методов можно рекомендовать как наиболее рациональный для решения каждой из трех задач: 1. Получение новых знаний; 2. Развитие способностей; 3. изменение отношений в коллективе.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины.
-------------------------	---

	Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические материалы по изучению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель выступления;
 – обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
 – намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

– последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Методические рекомендации по проведению группового задания

Групповые задания – это метод обучения, требующий совместной деятельности обучающихся, когда каждый в группе решает общую задачу, обсуждает ее и группа выносит единое решение. Группа состоит из 3-4 обучающихся. На выполнение задания отводится 40 минут, на представление результатов работы группы отводится 10-12 минут.

Рекомендации по подготовке к круглому столу:

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

– самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола;
 – разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
 – разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Инструкция по выполнению тестового задания

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 45 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). Для прохождения теста обучающийся должен набрать не более 50 баллов. Максимальный балл составляет 90 баллов. За каждый правильный ответ присваивается два (2) балла.

Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них реферат.

Темы для самостоятельного изучения

1. Наука в современном мире
2. Основные функции науки
3. Этапы становления науки
4. Основные закономерности развития науки.
5. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
6. Методология научного исследования
7. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
8. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
9. Основные цели и этапы научно-исследовательской деятельности
10. Проблематизация, объект и предмет научного исследования
11. Роль гипотезы в научных исследованиях
12. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса
13. Правовые основы российского образования
14. Интеграционные процессы в современном образовании.
15. Система профессионального образования государственных служащих
16. Компетентностный подход в профессиональном образовании
17. Содержание профессионального образования кадров управления
18. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
19. Организация учебного процесса в магистратуре
20. Управление профессиональным образованием.

Методические рекомендации по защите кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом»

выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	О	О
2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	О	О
3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	О	Р
4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	О	О
5	Планирование, организация и проведение научных исследований	Планирование, организация и проведение научных исследований	О	О
6	Оформление результатов научного исследования	Оформление результатов научного исследования	О, 3	О, 3
7	Современное развитие образования в России и за рубежом.	Современное развитие образования в России и за рубежом.	О	О
8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	О	О
9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	О	О
10	Методология образовательного процесса	Методология образовательного процесса	О	О
11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	О	О
12	Методы и средства управления педагогическим процессом	Методы и средства управления педагогическим процессом	О	О

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение

задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь

всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? что именно? конспект – о чем? что именно? как?

Конспект — это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают

спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях : монография / М.А. Коргова [и др.]; под общ. ред. М. А. Корговой. - М. : РУСАЙНС, 2018. - 260 с.

2. Архипова Н. И. Современные проблемы управления персоналом / Н.И. Архипова, С.В. Назайкинский, О.Л. Седова; Российский государственный гуманитарный университет. - М. : Проспект, 2018. - 160 с.

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.

4. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с.

5. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Течиева В.З., Малиева З.К. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73811.html> - ЭБС «IPRbooks».

6. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=348699> — ЭБС «Znanium»

7. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=348478> — ЭБС «Znanium»

6.2. Дополнительная литература

1. .Ананишнев В. М. Методология и методы социологического исследования / В. М. Ананишнев ; Правительство Москвы, Департамент образования г. Москвы, Моск. гор. пед. ун-т. — Москва : Инженер, 2017. — 311 с.

2.

3. Барциц И.Н. Подготовка кадров для государственного управления: от бакалавра до доктора // Государственная служба. – 2015. – № 1 (93). – С. 40–48. – <http://mgs.migsu.ru/>

4. Беляков С. А. Российское высшее образование: модели и сценарии развития / Беляков Сергей Анатольевич, Клячко Татьяна Львовна ; РАНХиГС при Президенте РФ, Центр экономики непрерывного образования. – М. : Дело, 2013. – 313 с.
5. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : [учебное пособие для укрупненной группы «Образование и педагогика»] / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. — 11-е изд., стер. — Москва : Академия, 2017. — 124, с.
6. Капто А.С. Научный статус мифологии // Наука и образование: хозяйство и экономика, предпринимательство, право и управление. – Научно-практический журнал. – 2015. – № 4 (59). – С. 8–12. – <http://journal-nio.com>
7. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 265с.
8. Магомедов К.О. Современные российские организации: социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом. Монография. –М.:Проспект, 2017. -280с.
9. Турчинов, А. И. Современная кадровая политика и управление персоналом в российских организациях : социологический анализ : монография / Турчинов А.И., Кононенко, Т.А. Магомедов, К.О. ; РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т государственной службы и управления персоналом, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : МАКС Пресс, 2013. – 303 с.
10. Чуланова О. Л. Методология исследования компетенций персонала организаций : монография / О.Л. Чуланова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 120 с. -
11. Экспорт образовательных услуг. Анализ управленческих решений / С. А. Беляков [и др.] ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело, 2015. – 122 с.
12. Code of Good Practice in the Provision of Transnational Education. UNESCO / Council of Europe.– <http://www.cepes.ro/hed/recogn/groups/transnat/code.htm.people.com>.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Анисимов О. С. Проблемы педагогики и психологии высшей школы (прелюдия игротехнической парадигмы). – М., 2012. – 367 с
2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом : монография / А.Я. Кибанов [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 155 с.
4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Масалова Ю.А. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7014-0731-0. Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/87107.html> - ЭБС «IPRbooks».
- 6.
7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
8. Патутина Н. А. Корпоративные технологии XXI века: социально-педагогический потенциал организационной культуры / Н.А. Патутина. - М. : Памятники исторической мысли, 2016. - 464 с.

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г. — Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.
11. More students choose to study abroad//People Daily Online. April 25, 2011. <http://www.russian.people.com.cn/31517/83523371.html>

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. 2003. 31 мая. № 103.
4. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 7 июля 2004 г № 79-ФЗ // Российская газета. 2004. 31 июля. № 162.

7.5. Интернет-ресурсы

1. Философия социальных изменений: http://filosofij.ucoz.ru/index/filosofija_socialnykh_izmenenij/0-44
2. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>
3. Учебный портал по социологии: <http://socportal.ucoz.ru/>
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ):. <http://wciom.ru/>
5. Левада-Центр (Аналитический центр Юрия Левады): <http://www.levada.ru/>
6. Исследовательский центр портала Superjob.ru: <http://www.superjob.ru/research>
7. Фонд «Общественное мнение»: <http://fom.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
10. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
11. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
12. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
13. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>

7.6. Иные источники

1. Деминг Э. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/4205>
2. Колетвинова Е. Ю. Стратегическое управление персоналом. Краткий курс /

Е.Ю. Колетвинова. - М. : Проспект, 2018. - 144 с.

3. Клячко Т. Л. Будущее университетов / Клячко Татьяна Львовна, Мау Владимир Александрович ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело, 2015. – 63 с.
4. Космин В.В. Основы научных исследований: учеб. пособие. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2014. – 214 с.
5. Управление персоналом в России: история и современность : монография. Кн. 1 / под ред А. Я. Кибанова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
6. Мифы о лидерстве: http://estrabota.com.ua/content/leadership_myths.html
7. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/19194712/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных РАНХиГС за 2018г.:

Интеграция мигрантов второго поколения: результаты пилотного опроса детей мигрантов армянского и азербайджанского происхождения/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева

А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Оценка эффективности миграционного законодательства: результаты опроса мигрантов из Узбекистана и Таджикистана/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Социологическое исследование факторов многокритериальной бедности – 2017/ Разработчики: Гришина Е.Е., Кузнецова П.О., Галиева Н.И.-РАНХиГС, 2018.

Квалифицированная миграция в России/ Разработчики: Флоринская Ю.Ф., Мкртчян Н.В., Галиева Н.И. -РАНХиГС, 2018.

Активное долголетие – 2017/ Разработчики: Рогозин Д.М., Галиева Н.И., Вырская М.С. -РАНХиГС, 2018.

Адаптационные стратегии населения – 2017/ Разработчики: Аврамова Е.М., Логинов Д.М., Галиева Н.И., Каравай А.В.-РАНХиГС, 2018.

Человек, семья, общество 2017/ Разработчики: Макаренцева А.О., Вырская М.С.-РАНХиГС, 2018.

Система показателей для сравнительной оценки региональных систем среднего профессионального образования и оценки их вклада в социально-экономическое развитие российских регионов/ Разработчики: Клячко Т.Л., Куклин В.Ж., Семионова Е.А., Токарева Г.С., Виноградов В.А. – РАНХиГС, 2018.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно - коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/>.

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и
профессиональной карьерой персонала**

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.05 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

(код и наименование дисциплины)

38.04.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Вопросы к зачету (экзамену)

1. Понятие, содержание и функции науки
2. Специфика научной деятельности
3. Объект и предмет научного исследования
4. Методы получения научного знания
5. Общенаучные методы получения знания и его формы
6. Методология и организация научного исследования.
7. Этапы научно-исследовательской работы
8. Разработка научной гипотезы
9. Методы сбора научной информации.
10. Экспериментальные исследования.
11. Планирование научно-исследовательской деятельности
12. Прогнозирование в научных исследованиях
13. Информационно-библиографические ресурсы.
14. Методика информационного поиска.
15. Анализ источников научной информации
16. Интеллектуальная собственность
17. Организация научно-исследовательской деятельности в России
18. Оценка результатов научного исследования
19. Подготовка и аттестация научных кадров.
20. Оформление результатов научных исследований.
21. Система российского образования.
22. Конституционные основы образования
23. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: основная характеристика.
24. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура и содержание.
25. Современное развитие образования за рубежом.
26. Современное развитие образования: отечественный опыт.
27. Структура педагогической деятельности
28. Образовательные организации высшего образования
29. Современные образовательные технологии.
30. Методы и средства обучения в высшей школе.
31. Организационные формы обучения и воспитания
32. Компетентностный подход в профессиональном образовании
33. Содержание профессионального образования кадров управления
34. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
35. Организация учебного процесса в магистратуре
36. Управление образовательным процессом в вузе.
37. Управление педагогическим процессом в организации.
38. Основные функции науки.
39. Основные направления развития современной науки
40. Этапы становления науки
41. Основные закономерности развития науки.
42. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
43. Методология научного исследования
44. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
45. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
46. Формирование системы образования в организации.
47. Управление образованием в организации
48. Корпоративный университет: основные характеристики.

49. Педагогическая деятельность в организации: сущность и содержание.
50. Обучение персонала в организации.

2. Тестовые материалы

Тест «Профессиональное образование персонала»

Выберите один из вариантов ответа.

Вариант 1

6. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

- а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).
- б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.**
- в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

7. Функции Президента РФ, как субъекта государственной кадровой политики, делегируемые Конституцией страны и ФЗ.

- а) Президент РФ придает государственной кадровой политике легитимный характер, законодательно закрепляя ее основы и принципы.
- б) Президент РФ определяет задачи и приоритеты государственной кадровой политики, обеспечивает согласованное функционирование федеральной и региональной власти в работе с кадрами. Назначает работников на широкий круг государственных должностей.**
- в) Президент РФ контролирует соблюдение законности в области защиты социальных прав и гарантий трудящихся.

8. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:

- а) Стимулирование притока в образовательную организацию дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.
- б) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- в) Обеспечение контроля за уровнем и качеством преподавания учебных дисциплин.

9. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательной организации является:

- а) Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или временного пребывания (нахождения).
- б) Подготовка кадров высшей квалификации.
- в) Реализация послевузовского профессионального образования.

10. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

- а) При наличии у них достаточной материальной базы.
- б) При наличии у них научных и научно-педагогических работников.
- в) При наличии у них соответствующей лицензии.**

Вариант 2

6. Требования к содержанию и качеству образования всех ступеней устанавливаются:

- а) Федеральной целевой программой.
- б) Государственными образовательными стандартами.**
- в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

7. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

а) Комплекс мероприятий по реализации образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов в сети образовательных учреждений различных типов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

8. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

- а) При наличии у них соответствующей лицензии.**
- б) При наличии необходимой материальной базы.
- в) При наличии в штате квалифицированных научно-педагогических работников.

9. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:

- а) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- б) Стимулирование притока дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.**
- в) Обеспечение контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин.

10. Образовательная организация высшего образования в качестве основной цели ее деятельности осуществляет:

а) Образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

б) Учебную деятельность по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

в) Образовательную деятельность по программам основного и дополнительного профессионального образования.

Вариант 3

6. Что включает в себя законодательство об образовании Российской Федерации?

а) Конституцию РФ, Закон «Об образовании» и локальные нормативные акты.

б) Конституцию РФ, Закон «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

в) Закон «Об образовании», законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и локальные нормативные акты.

7. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

а) Совокупность мероприятий по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

8. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

а) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

б) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

в) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

9. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

а) Правительство Российской Федерации.

б) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

в) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

Вариант 4

6. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

7. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

в) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.

8. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

а) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

б) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

в) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

9. Что представляет собой процедура лицензирования образовательного учреждения?

а) Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление ведения дополнительных платных услуг образовательным учреждением, при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

б) Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.

в) Мероприятия, связанные с получением разрешения на проведение аттестации.

10. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

Вариант 5

6. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:

а) С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

б) С требованиями органов местного самоуправления

в) С перечнем профессий и специальностей.

7. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ, минимальный объём учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки.

б) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

в) Обязательный минимум содержания основных образовательных программ,

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

8. Что представляет собой процедура аккредитации образовательного учреждения?

а) Подтверждает государственный статус образовательного учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

б) Получение права образовательного учреждения на выдачу документов, подтверждающих законную деятельность данного учреждения.

в) Получение права образовательного учреждения прохождения аттестации способствующих выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

9. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

б) Установить уровни высшего образования; разделить образовательные организации на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

10. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

Вариант 6

6. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.

а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

б) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

в) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.

7. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности помимо единого государственного экзамена, утверждаются:

- а) Органами местного самоуправления.
- б) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- в) Правительством Российской Федерации.**

8. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

- а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.
- б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**
- в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

9. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

- а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- б) Начального общего, основного общего.**
- в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

10. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:

- а) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.**
- б) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе
- в) По инициативе гражданского служащего.

Вариант 7

6. К чьей компетенции отнесены вопросы образования в РФ?

- а) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**
- б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.
- в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

7. Какие уровни образования в Российской Федерации являются общедоступными?

- а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.**
- б) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования.
- в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

8. Каковы стратегические задачи федеральной целевой программы развития образования?

- а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.

в) Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

9. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжаются на конкурсной основе?

а) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

б) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

в) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.

б) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

Вариант 8

6. Какой орган государственной власти в Российской Федерации определяет государственную политику в образовании?

а) Минобрнауки.

б) Рособрнадзор.

в) Рособразование.

7. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:

а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

б) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы образовательных организаций высшего образования:

а) Университеты, академии и институты.

б) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.

в) Университеты, академии, институты и магистратуры.

9. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные

(основные и дополнительные).

б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

10. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

- а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- б) С момента набора обучающихся.
- в) С момента регистрации образовательного учреждения.

Вариант 9

6. Государственные органы управления образованием создаются:

а) Решением соответствующих органов местного самоуправления.
 б) Решением законодательным (представительным) органом государственной власти.

в) Решением соответствующего органа исполнительной власти по согласованию с соответствующим законодательным (представительным) органом государственной власти.

7. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.

а) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

8. Образовательная организация любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

а) При наличии у них достаточной материальной базы.

б) При наличии у них соответствующей лицензии.

в) При наличии в штате необходимых научных и научно-педагогических работников.

9. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

10. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:

а) По инициативе гражданского служащего.

б) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по

собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.

в) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе.

Вариант 10

6. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:

- а) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.
- в) Государственными образовательными стандартами.

7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- а) В образовательной организации - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.
- б) В образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; экстерната.
- в) В образовательной организации - в форме очной и заочной.

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы вузов:

- а) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.
- б) Университеты, академии, институты и магистратуры.
- в) Университеты, академии и институты.

9. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

- а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).
- б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.
- в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

10. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

- а) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
- б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- в) Правительство Российской Федерации.

Вариант 11

6. При обучении в образовательной организации высшего образования единый государственный образовательный стандарт действует только:

- а) При очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения.
- б) При очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения, и в форме экстерната.
- в) При очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения.

7. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

- а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения)
- б) С момента регистрации образовательного учреждения**
- в) С момента набора обучающихся

8. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

9. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательным учреждением является:

а) Подготовка рабочих кадров высшей квалификации.

б) Реализация послевузовского профессионального образования.

в) Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

10. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:

а) Федеральной целевой программой.

б) Государственными образовательными стандартами.

в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

Вариант 12

6. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:

а) С требованиями органов местного самоуправления.

б) С перечнем профессий и специальностей.

в) С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

7. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

8. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

- а) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**
- б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.
- в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

9. Каковы стратегические задачи Федеральной целевой программы развития образования?

- а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.
- б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.
- в) Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

10. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжаются на конкурсной основе?

- а) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.**
- б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.
- в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

Вариант 13

6. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

- а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.**
- б) Установить уровни высшего образования; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.
- в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

7. На что направлена аттестация как метод оценки персонала организации ?

- а) Аттестация кадров направлена на увеличение количественного состава кадров (персонала) и эффективное их использование.
- б) Аттестация кадров, устанавливающая соответствие работника занимаемой должности, направлена на улучшение качественного состава кадров (персонала) и

эффективное их использование, рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

в) Аттестация кадров направлена на рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

8. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

9. Образовательные организации могут быть:

а) Государственными и частными.

б) Государственными, муниципальными и негосударственными.

в) Государственными и негосударственными.

10. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

Вариант 14

6. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:

а) Бесплатно получить высшее образование в государственной или муниципальной образовательной организации на конкурсной основе.

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

7. Образовательные организации могут быть:

а) Государственными, муниципальными и негосударственными.

б) Государственными и частными.

в) Государственными и негосударственными.

8. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).

б) С момента набора обучающихся.

в) С момента регистрации образовательного учреждения.

9. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных

программ, минимальный объём учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки.

б) Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

в) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

10. Образовательная технология – это:

а) Способ передачи обучаемым знаний, умений и навыков

б) Совокупность методов и средств обработки, представления, изменения и предъявления учебной информации.

в) Системный метод создания, применения и определения процесса преподавания и усвоения знаний.

Вариант 15

6. Проблемное обучение в образовательной организации высшего образования – это:

а) Тип развивающего обучения, при котором преподаватель, создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучаемых, обеспечивает оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности в усвоении готовых выводов науки.

б) Процесс изучения определенной проблемы профессиональной деятельности

в) Нацеленность обучаемых на формирование познавательной самостоятельности, развитие их логического, рационального, критического и творческого мышления.

7. Образовательная деятельность – это:

а) Деятельность педагогического коллектива по реализации образовательных программ

б) Процесс передачи обучаемым знаний, умений и навыков

в) Совокупность мер педагогического воздействия на обучаемых.

8. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?

а) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.

б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

9. Профессиональное образование – это:

а) Процесс получения в ходе обучения общекультурных и профессиональных компетенций

б) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций

в) Результат обучения.

10. Образовательная программа представляет:

а) Официальный документ, включающий требования к содержанию образования.

б) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

в) Совокупность учебных планов, преподаваемых обучающимся учебных дисциплин.

3.Открытые задания

3.1.Теоретические задания с открытыми вопросами

Тема 1. Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Понятие, содержание, цель и функции науки.
2. Этапы становления и развития науки.
3. Основные концепции современной науки.
4. Формы организации и управления наукой

Тема 2. Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Правовое регулирование научной деятельности.
2. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
3. Структура научных организаций
4. Планирование научной деятельности.
5. Управление научно-исследовательскими учреждениями.

Тема 3. Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом

Вопросы для подготовки к докладу по темам:

1. Научное исследование и его сущность.
2. Технология разрешения научной проблемы.
3. Методология и методы научного исследования.
4. Общие и специальные методы научного исследования.
5. Современные методы исследования.
6. Для лабораторной работы по заочной форме обучения
7. Вопросы для подготовки к выступлению:
8. Понятие «научное исследование»
9. Основные технологии постановки и решения научных проблем.
10. 3.Понятие «методология» и «методы исследования».
11. Методы исследования научных проблем.
12. 5.Совмещенные технологии и методы научных исследований.

Тема 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Поиск и сбор научной информации.
2. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом.
3. Анализ данных официальной статистики.
4. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом.

Тема 5. Планирование, организация и проведение научных исследований

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Планирование научного исследования.
2. Выбор темы научного исследования.
3. Экономическое обоснование темы научного исследования.
4. Алгоритм научного процесса.
5. Организационная стадия выполнения исследований.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Вопросы для подготовки к рефератам по темам:

1. Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований.
2. Правила составления и подготовки к публикации.
3. Требования к стилю и оформлению.
4. Сочетание научности и популярности.

Тема 7. Современное развитие образования в России и за рубежом

Вопросы для подготовки к рефератам по темам:

1. Структура системы образования.
2. Сетевая форма реализации образовательных программ.
3. Формы получения образования и формы обучения.
4. Образовательные организации.
5. Лица, осуществляющие образовательную деятельность.

Тема 8. Педагогика как наука и педагогическая деятельность

Вопросы для подготовки к докладу по темам

1. Педагогика: сущность и содержание
2. Обучение как компонент педагогического процесса.
3. Педагогическая деятельность: структура и содержание.
4. Формы организации учебного процесса
5. Педагогические технологии.

Тема 9. Правовые и организационные основы педагогической деятельности

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
2. Федеральный образовательный стандарт.
3. Федеральные государственные требования.
4. Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса.
5. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации».
6. Роль РАНХиГС в системе управленческого образования.

Тема 10. Методология образовательной деятельности

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Методологические основы педагогической деятельности.
2. Компетентностный подход в обучении.
3. Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание

- профессионального образования кадров управления.
4. Непрерывное профессиональное образование.
 5. Современные образовательные технологии.

Тема 11. Планирование и организация учебного процесса обучения персонала

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Учебный процесс: составные элементы
2. Планирование учебного процесса. Определение целей и задач. Составление плана.
3. Организация учебного процесса: основные этапы.
4. Реализация учебного процесса: основные проблемы.

Тема 12. Методы и средства управления педагогическим процессом

Вопросы для подготовки к тестированию по темам:

1. Педагогический процесс: основные характеристики.
2. Управление педагогическим процессом.
3. Особенности управления педагогическим процессом в организации.
4. Методы управления педагогическим процессом.
5. Средства управления педагогическим процессом.

Темы для реферата:

1. Роль науки в современном мире
2. Влияние глобализации на развитие науки и образования
3. Основные функции науки
4. Этапы становления науки
5. Понятие, содержание и функции науки
6. Основные закономерности развития науки.
7. Характеристика законодательства об образовании
8. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
9. Методология научного исследования
10. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
11. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
12. Основные цели и этапы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
13. Проблематизация, объект и предмет научного исследования по управлению персоналом.
14. Роль гипотезы в научных исследованиях
15. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса в области управления персоналом
16. Характеристика правовых основ российского образования
17. Интеграционные процессы в современном образовании и их применение в управлении персоналом
18. Система профессионального образования государственных служащих
19. Компетентностный подход в профессиональном образовании
20. Содержание профессионального образования кадров управления
21. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по управлению персоналом.
22. Организация учебного процесса в магистратуре по направлению управлению персоналом
23. Управление образовательным процессом в вузе.

24. Инновации в профессиональном образовании кадров управления.
 25. Влияние глобализационных процессов на развитие образования.

3.2. Практические задания (задачи)

Кейс 1

Образовательная организация высшего образования (Академия), сферой деятельности которой является подготовка специалистов в области управления в сфере машиностроения, поставила цель: увеличить количество студентов, обучающихся на платной основе. Вместе с тем, градообразующее предприятие тяжелого машиностроения – ЗАО «Орион», находящееся в одном территориальном округе с Академией, нуждается в переподготовке кадров в связи с изменившейся конъюнктурой спроса на свою продукцию.

Вопросы и задания.

Предложите механизмы взаимодействия, реализация которых будет способствовать решению данных задач. Опишите условия, при которых возможна реализация предложенных механизмов в интересах Академии и ЗАО «Орион»

Кейс 2

Компания «Оптика» - крупнейший поставщик оптического оборудования в России. Компания испытывает нехватку квалифицированных специалистов в области оптики и оптического оборудования. За долгие годы работы на российском рынке у «Оптики» сформировались собственные специфические требования к специалистам, отвечающие международным и российским профессиональным стандартам в данной области. У компании имеются уникальные базы данных, образовательные программы и учебно-методические разработки. В штате компании трудятся высококвалифицированные специалисты. В то же время компании необходимо более активно привлекать и готовить специалистов требуемой квалификации, для чего требуются учебные помещения, оборудование, квалифицированные преподаватели. Образовательная организация высшего образования (Университет) является одним из ведущих образовательных учреждений в городе по подготовке специалистов в области оптики и оптического оборудования.

Вопросы и задания.

Предложите пути решения проблемы, охарактеризованной в данном кейсе.

Кейс 3

Коммерческая компания нефтегазовой отрасли «Окойл» планирует создать негосударственный образовательный центр для подготовки и повышения квалификации специалистов менеджеров среднего звена в области обеспечения безопасности деятельности по бурению скважин для добычи нефти. Для формирования научно-методической базы и кадрового состава образовательного центра «Окойл» могла бы привлечь профильную образовательную организацию высшего образования, экспертов из числа сотрудников коммерческих российских и зарубежных компаний.

Вопросы и задания.

Предложите основные условия и правовые конструкции реализации проекта частно-государственного партнерства в подготовке кадров.

Кейс 4

Агрохолдинг «Степь» один из крупнейших производителей сельскохозяйственной продукции в Алтайском крае с целью повышения эффективности менеджмента совместно с образовательной организацией высшего образования намерен реализовать проект по повышению квалификации руководящего состава холдинга.

Вопросы и задания.

Опишите основные этапы реализации проекта частно-государственного

партнерства и проранжируйте риски, связанные с его осуществлением.

Кейс 5. «В ожидании повышения»

Характеристика ситуации. Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия: – получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения; – составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений; – вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю. В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат.

С начала года Ваша неудовлетворенность трудом усиливается, и Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия: – по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста наряду с теми, которые у Вас уже есть; – официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой; – оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

Вопросы и задания.

Оцените предложение руководителя по каждому пункту. Какие условия Вы хотели бы изменить? Предложите руководителю свой вариант решения.

Кейс 6. «Высшее образование еще не повод»

Ситуация в планово-экономическом департаменте государственного предприятия «Новотех». Здесь сформировался слаженный и дружный коллектив. Большинство работников пришли в управление в конце 90х годов.. практически одновременно, и у всех была одинаковая зарплата. Руководитель распределял нагрузку между сотрудниками равномерно (насколько было возможно), и в коллективе по этому поводу никогда не было недовольства, все считали, что все справедливо. Через полтора года одна сотрудница отдела изменила свое отношение к работе. При этом явных причин для этого не было. Но она стала часто брать отгулы, отказываться выполнять поручения по разным причинам. Имея ребенка, постоянно брала больничные. Когда поставили новую программу автоматизации и учета, она не очень вникала в разъяснения специалиста о принципах работы этой системы. А затем постоянно обращалась к коллегам за помощью, чтобы совершить элементарные действия в программе. Параллельно она очень активно проводила свою политику дружбы по отношению к руководителю. То принесет угощения, то заглянет к нему поболтать на пару минут, то сделает комплимент. А недавно объявила во всеуслышание, что поступила в университет, чтобы развиваться по карьерной лестнице. На что руководитель отреагировал одобрительно. В коллективе у многих сотрудников имеется высшее образование, а некоторые имеют степень магистра и степень кандидата наук. Два специалиста получили сертификаты, закончив курсы повышения квалификации. Однако складывалось впечатление, что перспектива роста есть только у этой коллеги. В результате в коллективе ухудшается морально-психологическая обстановка. Сотрудники нередко судачат о своей коллеге и о руководителе. Многие считают, что они более достойны получить продвижение по службе.

Вопросы и задания.

Дайте оценку конкретной ситуации. Каков прогноз развития ситуации в коллективе дальше? Как лучше поступить менеджеру по персоналу в данной ситуации?

Кейс 7. «Выбор методов обучения»

Ситуация. Задачами проведения организационного обучения персонала являются: приобретение специальных знаний, развитие необходимых для освоения новой техники навыков и способностей, развитие соответствующего отношения к происходящим изменениям в организационной среде предприятия. При проведении обучения персонала предложено использовать различные методы, которые направлены на решение актуальных задач.

Вопросы и задания.

Сформируйте ассортимент (перечень) приемлемых для решения задачи методов обучения на конкретном предприятии. Определите, какой из методов можно рекомендовать как наиболее рациональный для решения каждой из трех задач: 1. Получение новых знаний; 2. Развитие способностей; 3. изменение отношений в коллективе.

4.Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи к тесту «Профессиональное образование персонала»

№ варианта	1.	2.	3.	4.	5.
№ варианта	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ
В.1	б	б	а	а	в
В.2	б	в	а	б	а
В.3	б	в	в	а	б
В.4	а	в	а	б	б
В.5	а	в	а	а	б
В.6	в	в	б	б	а
В.7	а	а	в	в	а
В.8	а	б	а	б	в
В.9	в	а	б	б	б
В.10	в	а	в	а	в
В. 11	б	б	б	в	б
В. 12	в	а	а	в	а
В. 13	а	б	б	б	б
В.14	а	а	в	б	б
В. 15	а	а	а	б	б