

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

АДАптированная программа магистратуры

Региональное управление и муниципальный менеджмент

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

Б1.В.12.ДВ.01.01 «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ»

(код и наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Е.А. Чумакова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Брехова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 31 августа 2022 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
Дисциплина Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» обеспечивает овладение следующими компетенциями	4
1.2. Результаты обучения.....	4
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	9
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5.1. Методы проведения экзамена.....	13
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	21
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	21
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	21
7.5. Другие источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.12.ДВ.01.01** «Управление общественными финансами» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.3	Способность к организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
ПКс-1	Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения	ПКс-1.2	Способность к разработке документов стратегического планирования

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подбор, систематизация и применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований (Результаты форсайт-анализа, утв. протоколом)	ПКр-1.3	на уровне знаний: знает основные принципы организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
		на уровне умений: умеет организовать работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)

кафедры государственного управления и политологии №1 от 28.08.2017г.)		на уровне навыков: организует работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	ПКс-1.2	на уровне знаний: знает принципы разработки документов стратегического планирования
		на уровне умений: умеет разрабатывать документы стратегического планирования
		на уровне навыков: разрабатывает документов стратегического планирования

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часов (3 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – часа (лекций – 4 часа, практических занятий – 28 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов (лекций - 4 часов, практических занятий – 12 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов.

Учебная дисциплина Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Б1.В.02 Управление государственной и муниципальной собственностью, Б1.В.07 Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении, Б1.В.12.01 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.12.03 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР	
Тема 1	Основы управления государственными финансами	8			2	6	О, Р

Тема 2	Бюджетирование (формирование бюджета)	8			2		6	О, Р
Тема 3	Направления управления общественными финансами	9	1		2		6	О
Тема 4	Оценка эффективности управления общественными финансами	9	1		2		6	О
Тема 5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	9	1		2		6	О
Тема 6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	8			2		6	О
Тема 7	Международный опыт управления бюджетными закупками	10			2		8	О
Тема 8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами	10			2		8	О
Тема 9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	12			4		8	О
Тема 10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	12			4		8	О
Тема 11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	13	1		4		8	О, Р
Промежуточная аттестация								3
Итого:		108	4		28		76	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
Тема 1	Основы управления государственными финансами	9			1		8	О, Р
Тема 2	Бюджетирование (формирование бюджета)	9			1		8	О, Р
Тема 3	Направления управления общественными финансами	10	1		1		8	О
Тема 4	Оценка эффективности управления общественными финансами	10	1		1		8	О

Тема 5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	10	1		1		8	О
Тема 6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	9			1		8	О
Тема 7	Международный опыт управления бюджетными закупками	9			1		8	О
Тема 8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами	9			1		8	О
Тема 9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	9			1		8	О
Тема 10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	9			1		8	О
Тема 11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	11	1		2		8	О, Р
Промежуточная аттестация		4						3
Итого:		108	4		12		88	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы управления государственными финансами

Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий, размер субнациональных органов государственной власти, децентрализация расходных полномочий, децентрализация финансовых полномочий (ресурсов), сотрудничество между органами власти различных уровней в целях разграничения полномочий, стратегическое управление государственными финансами, роль стратегического управления государственными финансами, стратегии управления государственными финансами на уровне региона, управление государственными финансами.

Тема 2. Бюджетирование (формирование бюджета)

Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс, участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях, установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений, классификация доходов и расходов, система фондов, разграничение бюджета капитальных расходов и текущих расходов: «золотое правило», операционный дефицит (первичный дефицит), целевые фонды, создание внебюджетных подразделений и внебюджетных фондов, консолидация бюджетов, макроэкономический контроль за капитальными расходами, исполнение бюджета.

Тема 3. Направления управления общественными финансами

Управление затратами, управление капиталовложениями, управление процессом бюджетных закупок, управление доходами, управление долгом.

Тема 4. Оценка эффективности управления общественными финансами

Управление информацией, проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.

Тема 5. Основы межбюджетных отношений на региональном уровне

Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления, вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом, «тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников, укрепление «собственных» налоговых источников, проблема муниципальных заимствований, бюджетное выравнивание муниципальных образований как одна из задач региональных органов власти, принципы и основные элементы бюджетного выравнивания, установление размера регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований.

Тема 6. Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования

Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов, финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.

Тема 7. Международный опыт управления бюджетными закупками

Функциональная модель управления бюджетными закупками, анализ систем закупок.

Тема 8. Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами

Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами, институциональные механизмы управления долгом.

Тема 9. Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат

Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат, критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.

Тема 10. Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации

Механизмы повышения прозрачности, международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора, международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита, международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии.

Тема 11. Международный опыт в сфере межбюджетных отношений

Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов), международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов, место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи, цели использования инвестиционных трансфертов, механизмы определения общего

национального фонда инфраструктурных инвестиционных трансфертов, механизмы распределения инфраструктурных инвестиционных трансфертов, опыт отдельных стран в использовании целевых грантов, выделяемых на условиях софинансирования капитальных расходов, административные (произвольные) трансферты, международный опыт в сфере нерыночного кредитования региональных и местных органов власти, международный опыт урегулирования проблемы неплатежеспособности региональных и местных органов власти, процедура урегулирования просроченной задолженности, ограничение обеспечения долговых обязательств, приоритетное финансирование базовых бюджетных услуг, предоставление дополнительной финансовой помощи (bailout).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы управления государственными финансами	Устный опрос, реферат
Тема 2	Бюджетирование (формирование бюджета)	Устный опрос, реферат
Тема 3	Направления управления общественными финансами	Устный опрос
Тема 4	Оценка эффективности управления общественными финансами	Устный опрос
Тема 5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	Устный опрос
Тема 6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	Устный опрос
Тема 7	Международный опыт управления бюджетными закупками	Устный опрос
Тема 8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами	Устный опрос
Тема 9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	Устный опрос
Тема 10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	Устный опрос
Тема 11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	Устный опрос
Тема 12	Основы управления государственными финансами	Устный опрос
Тема 13	Бюджетирование (формирование бюджета)	Устный опрос, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Основы управления государственными финансами

Вопросы для устного опроса:

1. Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий.
2. Размер субнациональных органов государственной власти.
3. Децентрализация расходных полномочий.

Темы рефератов:

1. Государственные и муниципальные финансы: сущность, структура и роль.
2. Понятие и организационные основы формирования финансово-кредитной системы.
3. Структура финансово-кредитной системы.

Тема 2. Бюджетирование (формирование бюджета)

Вопросы для устного опроса:

1. Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс.
2. Участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях.
3. Установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений.

Темы рефератов:

1. Бюджетная классификация.
2. Консолидированный бюджет.
3. Государственный бюджет: сущность и структура.
4. .

Тема 3. Направления управления общественными финансами

Вопросы для устного опроса:

1. Управление затратами.
2. Управление капиталовложениями.
3. Управление процессом бюджетных закупок.
4. Управление доходами, управление долгом.

Тема 4. Оценка эффективности управления общественными финансами

Вопросы для устного опроса:

1. Управление информацией.
2. Проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.

Тема 5. Основы межбюджетных отношений на региональном уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления.
2. Вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом.
3. «Тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников.

Тема 6. Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования

Вопросы для устного опроса:

1. Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов.
2. Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.

Тема 7. Международный опыт управления бюджетными закупками

Вопросы для устного опроса:

1. Функциональная модель управления бюджетными закупками.
2. Анализ систем закупок.

Тема 8. Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами

Вопросы для устного опроса:

1. Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами.
2. Институциональные механизмы управления долгом.

Тема 9. Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат

Вопросы для устного опроса:

1. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат.
2. Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.

Тема 10. Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации

Вопросы для устного опроса:

1. Механизмы повышения прозрачности.
2. Международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора.
3. Международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита

Тема 11. Международный опыт в сфере межбюджетных отношений

Вопросы для устного опроса:

1. Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов).
2. Международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов.
3. Место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи.

Тест:

Вопрос 1. Последовательность принятия проекта федерального закона о бюджете в Федеральном собрании:

- а. Государственная дума – Совет Федерации – Президент РФ;
- б. Государственная дума – Президент РФ;
- в. Совет Федерации – Государственная дума – Президент РФ;
- г. Государственная дума – Совет Федерации.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.3	принципы организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	знает основные принципы организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		муниципальными органами, организациями, гражданами
	организация работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	умеет организовать работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	реализация работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	организовывает работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
ПКс-1.2	знание принципов разработки документов стратегического планирования	знает принципы разработки документов стратегического планирования
	умение разрабатывать документы стратегического планирования	умеет разрабатывать документы стратегического планирования
	реализация разработки документов стратегического планирования	разрабатывает документов стратегического планирования

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Управление общественными финансами»

1. Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий.
2. Размер субнациональных органов государственной власти.
3. Децентрализация расходных полномочий.
4. Децентрализация финансовых полномочий (ресурсов).
5. Сотрудничество между органами власти различных уровней в целях разграничения полномочий.
6. Стратегическое управление государственными финансами, роль стратегического управления государственными финансами, стратегии управления государственными финансами на уровне региона, управление государственными финансами.
7. Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс.
8. Участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях.
9. Установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений.
4. Операционный дефицит (первичный дефицит).
5. Целевые фонды.
6. Создание внебюджетных подразделений и внебюджетных фондов.
7. Консолидация бюджетов, макроэкономический контроль за капитальными расходами, исполнение бюджета.
8. Управление затратами.
9. Управление капиталовложениями.
10. Управление процессом бюджетных закупок.
11. Управление доходами, управление долгом.

12. Управление информацией.
13. Проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.
14. Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления.
15. Вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом.
16. «Тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников.
17. Укрепление «собственных» налоговых источников.
18. Проблема муниципальных заимствований.
19. Бюджетное выравнивание муниципальных образований как одна из задач региональных органов власти.
20. Принципы и основные элементы бюджетного выравнивания.
21. Установление размера регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований.
22. Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов.
23. Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.
24. Функциональная модель управления бюджетными закупками.
25. Анализ систем закупок.
26. Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами.
27. Институциональные механизмы управления долгом.
28. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат.
29. Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.
30. Механизмы повышения прозрачности.
31. Международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора.
32. Международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита
33. Международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии.
34. Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов).
35. Международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов.
36. Место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи.
37. Цели использования инвестиционных трансфертов.
38. Механизмы определения общего национального фонда инфраструктурных инвестиционных трансфертов.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);

- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Основы управления государственными финансами	Стратегии управления государственными финансами на уровне региона	О, Р	О, Р
2	Бюджетирование (формирование бюджета)	Консолидация бюджетов	О, Р	О, Р
3	Направления управления общественными	Управление долгом	О	О

	финансами			
4	Оценка эффективности управления общественными финансами	Проведение аудиторских проверок и мониторинга	О	О
5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	Принципы и основные элементы бюджетного выравнивания	О	О
6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления	О	О
7	Международный опыт управления бюджетными закупками	Анализ систем закупок.	О	О
8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами	Критерии эффективности расходов	О	О
9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах	О	О
10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	Международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии	О	О
11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	Административные (произвольные) трансферты	О	О
12	Основы управления государственными финансами	Стратегии управления государственными финансами на уровне региона	О	О
13	Бюджетирование (формирование бюджета)	Консолидация бюджетов	О, Т	О, Т

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных

документов предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает

конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017, Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/71192.html>

2. Шимширт Наталья Дмитриевна, Крашенникова Наталья Викторовна. Управление государственными и муниципальными финансами. М.: Альфа-М, 2022. <https://znanium.ru/catalog/document?id=414713>

7.2. Дополнительная литература

Шимширт Наталья Дмитриевна, Крашенникова Наталья Викторовна. Управление государственными и муниципальными финансами. М.: Альфа-М, 2022. <https://znanium.ru/catalog/document?id=414713>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные источники

1.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Региональное управление и муниципальный менеджмент

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.12.ДВ.01.01 «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ»

(код и наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Вопросы к зачету

1. Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий.
2. Размер субнациональных органов государственной власти.
3. Децентрализация расходных полномочий.
4. Децентрализация финансовых полномочий (ресурсов).
5. Сотрудничество между органами власти различных уровней в целях разграничения полномочий.
6. Стратегическое управление государственными финансами, роль стратегического управления государственными финансами, стратегии управления государственными финансами на уровне региона, управление государственными финансами.
7. Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс.
8. Участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях.
9. Установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений.
39. Операционный дефицит (первичный дефицит).
40. Целевые фонды.
41. Создание внебюджетных подразделений и внебюджетных фондов.
42. Консолидация бюджетов, макроэкономический контроль за капитальными расходами, исполнение бюджета.
43. Управление затратами.
44. Управление капиталовложениями.
45. Управление процессом бюджетных закупок.
46. Управление доходами, управление долгом.
47. Управление информацией.
48. Проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.
49. Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления.
50. Вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом.
51. «Тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников.
52. Укрепление «собственных» налоговых источников.
53. Проблема муниципальных заимствований.
54. Бюджетное выравнивание муниципальных образований как одна из задач региональных органов власти.
55. Принципы и основные элементы бюджетного выравнивания.
56. Установление размера регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований.
57. Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов.
58. Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.
59. Функциональная модель управления бюджетными закупками.
60. Анализ систем закупок.
61. Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами.
62. Институциональные механизмы управления долгом.
63. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат.
64. Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.
65. Механизмы повышения прозрачности.

66. Международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора.
67. Международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита
68. Международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии.
69. Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов).
70. Международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов.
71. Место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи.
72. Цели использования инвестиционных трансфертов.
73. Механизмы определения общего национального фонда инфраструктурных инвестиционных трансфертов.

2. Тестовые материалы

1. Первой экономической школой считается:

1. классическая политическая экономия
2. школа физиократов
3. монетаризм
4. меркантилизм

2. Идеи какой экономической школы легли в основу политики протекционизма?

1. Маржинализм
2. Марксизм
3. Меркантилизм
4. Кейнсианство

3. Физиократы считали источником общественного богатства:

1. все производство
2. торговлю
3. сельское хозяйство
4. физиологию

Ответ 3

4. Государственное вмешательство в экономику считал недопустимым:

1. Д.Кейнс
2. К.Маркс
3. А.Смит
4. В.Леонтьев

5. Как называется теория стабилизации экономики, в которой главенствующую роль играют денежные факторы?

1. кейнсианство
2. монетаризм
3. институционализм
4. неолиберализм

6. В какой экономической школе исключительное место занимает изучение проблемы преобразования и трансформации современного общества?

1. Кейнсианство

2. Монетаризм
3. Институционализм
4. Неолиберализм

7. Что является объектом государственного регулирования?

1. экономика
2. социальная сфера
3. человеческие потребности
4. конфликтные и чрезвычайные ситуации

8. К целям государственного регулирования экономики относятся:

1. экономическая и социальная стабильность
2. обеспечение социально-экономического развития
3. совершенствование отраслевой структуры экономики
4. достижению максимального благосостояния всего общества

9. Достижение максимального благосостояния всего общества возможно через достижение подцелей, к которым относятся:

1. экономический рост
2. высокие доходы на душу населения
3. полная занятость
4. внешнеэкономическое равновесие

10. Что из перечисленного не входит в перечень функций государственного регулирования экономики?

1. антимонопольное регулирование
2. внешнеэкономическое равновесие
3. воздействие на размещение ресурсов
4. проведение политики макроэкономической стабилизации

11. В реализации какой функции государственного регулирования главными инструментами являются фискальная и денежная политика?

1. антимонопольное регулирование
2. воздействие на размещение ресурсов
3. макроэкономической стабилизации
4. перераспределение доходов

12. Что включает в себя механизм государственного регулирования экономики?

1. субъекты и объекты регулирования
2. структуру экономической системы
3. формы регулирования
4. методы и инструменты регулирования

13. Особенности механизма государственного регулирования экономики являются:

1. оно является избирательным
2. его объектами выступают как экономика в целом, так и условия деятельности, экономическое поведение отдельных хозяйствующих субъектов
3. сбалансированность взаимосвязи всех элементов рынка — спроса, предложения и конкуренции

4. ожидаемый результат регулирования задается не жесткими количественными показателями

14. Какие методы государственного регулирования создают лишь предпосылки к тому, чтобы при самостоятельном выборе субъекты экономических отношений предпочитали варианты, которые соответствуют целям экономической политики?

1. методы прямого воздействия
2. методы косвенного воздействия
3. административные методы
4. экономические методы

15. Какие методы государственного регулирования не ограничивают свободу, а порой расширяют ее?

1. методы прямого воздействия
2. методы косвенного воздействия
3. административные методы
4. экономические методы

16. Какие методы государственного регулирования вынуждают субъектов экономики принимать решения, основанные не на самостоятельном экономическом выборе, а на предписаниях государства?

1. методы прямого воздействия
2. методы косвенного воздействия
3. административные методы
4. экономические методы

17. Инструмент «налоги» к какому виду методов государственного регулирования относится?

1. методы косвенного воздействия
2. правовые методы
3. административные методы
4. экономические методы

18. Какой вид экономической политики государства формируется при относительно устойчивых условиях и гарантированных ресурсных возможностях?

1. краткосрочная
2. долгосрочная
3. денежно-кредитная
4. фискальная

19. Какие фазы экономического цикла в процессе своего развития проходит экономика?

1. экономический бум
2. спад
3. равновесие
4. подъем

20. Какая концепция государственного регулирования приветствует свободный нерегулируемый рынок с ограничением государственного вмешательства в экономику и поддержанием стабильного темпа роста денежной массы?

1. монетаризм
2. марксизм

3. меркантилизм
4. кейнсианство

21. Какой вид государственной экономической политики ориентирован на обеспечение удовлетворения первостепенных жизненных потребностей, поддержание необходимых условий жизни, охрану окружающей среды?

1. структурно-инвестиционная
2. социальная
3. демографическая
4. региональная

22. Какая концепция основана на экспансионистской финансовой политике, включающей расширение государственных расходов и снижение налогов?

1. кейнсианство
2. монетаризм
3. институционализм
4. неолиберализм

23. Для какого вида государственной экономической политики характерно использование экспортно-импортных тарифов, таможенных пошлин, экспортно-импортных ограничений?

1. структурно-инвестиционной
2. демографической
3. внешнеэкономической
4. региональной

24. В каком виде экономической политики государства основными инструментами выступают налоги, трансферты и государственные закупки товаров и услуг?

1. краткосрочная
2. долгосрочная
3. денежно-кредитная
4. фискальная

25. Применяя какой вид фискальной политики, государство повышает размер своих закупок товаров и услуг, снижает налоги и повышает трансферты, что приводит к увеличению совокупного спроса и совокупного выпуска?

1. стимулирующая
2. сдерживающая
3. развивающая
4. стабилизации

26. Какие крупные виды финансовой политики объединяет в себе фискальная политика?

1. бюджетную
2. налоговую
3. доходов и расходов
4. жесткую и мягкую

27. Важнейшими задачами фискальной политики являются:

1. стабилизация уровня цен
2. формирования централизованных государственных денежных фондов
3. эффективное распределение денежных средств

4. обеспечение применения средств государственного бюджета по назначению

28. Какой вид государственной экономической политики направлен на управление совокупным спросом через условия денежного рынка для достижения ценовой стабильности, сохранения устойчивого валютного курса, финансовой стабильности и содействия сбалансированному экономическому росту?

1. краткосрочная
2. долгосрочная
3. монетарная
4. фискальная

29. Денежная политика считается жесткой, если:

1. Государство сокращает денежную массу, ограничивает эмиссию
2. Государство способствует увеличению денежной массы
3. Государство способствует поддержанию высоких процентных ставок на получение денег в кредит
4. Государство слабо сдерживает выпуск в обращение новых денег и помогает получению дешевых кредитов

30. Для какой структуры рынка характерно наличие большого числа продавцов и покупателей продукции, отсутствие барьеров входа на рынок, дифференциация продукции?

1. монополии
2. олигополии
3. монополистической конкуренции
4. совершенной конкуренции

31. Какие показатели используются для количественной оценки структуры рынка?

1. индекс концентрации
2. коэффициент перекрестной эластичности спроса
3. индекс Херфиндала-Хиршмана
4. коэффициент рентабельности активов

32. Какие барьеры входа на рынок обусловлены сознательным поведением компаний, уже действующих на рынке (фирм-старожилов), по недопущению на рынок новых компаний (фирм-новичков)?

1. нестратегические
2. стратегические
3. административные
4. институциональные

33. В какой системе антимонопольного регулирования, все виды монополий объявляются противоправными?

1. американской
2. европейской
3. российской
4. азиатской

34. Российское антимонопольное законодательство направлено на борьбу не только с доминирующим положением на рынке, но и с...

1. коррупцией
2. уходом от налогообложения

3. недобросовестной конкуренцией
4. внешними эффектами

35. Какими путями осуществляется процесс формирования и расширения государственной собственности?

1. национализация частных предприятий
2. стимулирование открытия представительств иностранных компаний
3. государственное строительство
4. осуществление финансовых инвестиций

36. К основным тенденциям развития государственной собственности в современной рыночной экономике относятся:

1. Снижение доли государственной собственности
2. Относительное увеличение доли государственной собственности, функционирующей на коммерческих началах
3. Усиление интернационализации собственности и производства
4. Процесс проникновения государственного капитала в частный сектор и наоборот

37. Что не является инструментом государственного предпринимательства?

1. передача государственного имущества во временное пользование частным юридическим и физическим лицам
2. контракты (соглашения)
3. контрактная система размещения государственного заказа
4. выпуск государственных ценных бумаг

38. Использование государственного сектора в качестве инструмента государственного регулирования экономики обходится государству дешевле всех остальных социально-экономических инструментов и механизмов воздействия на экономику, так как:

1. предприятия и организации государственного сектора наделяются собственными воспроизводственными фондами и обеспечивают определенный уровень рентабельности
2. предприятия обладают высокой гибкостью и низкими затратами на аппарат управления, что является их конкурентным преимуществом на рынке
3. экономят значительные суммы, выделяемые из бюджета для поддержки частного бизнеса через системы закупочных и отпускных цен на свою продукцию и услуги
4. уплачивая налоги в бюджет, частично перекрывают нерентабельность деятельности других сфер деятельности государственного сектора

39. Что можно отнести к формам государственно-частного партнерства в сфере экономики и государственного управления?

1. производственные кооперативы
2. концессионные соглашения
3. государственно-частные предприятия
4. финансовую аренду (лизинг)

40. Как называется совокупность мер, оказывающих воздействие на сбалансированность промышленного потенциала, на отраслевые и межотраслевые пропорции?

1. Промышленная политика
2. Научно-техническая политика
3. Структурная политика

4. Политика нацеливания

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

Тема 1. Основы управления государственными финансами

Вопросы для устного опроса:

74. Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий.
75. Размер субнациональных органов государственной власти.
76. Децентрализация расходных полномочий.
77. Децентрализация финансовых полномочий (ресурсов).
78. Сотрудничество между органами власти различных уровней в целях разграничения полномочий.
79. Стратегическое управление государственными финансами, роль стратегического управления государственными финансами, стратегии управления государственными финансами на уровне региона, управление государственными финансами.

Темы рефератов:

4. Государственные и муниципальные финансы: сущность, структура и роль.
5. Понятие и организационные основы формирования финансово-кредитной системы.
6. Структура финансово-кредитной системы.
7. Содержание и звенья финансовой системы.
8. Органы управления финансами и их основные функции.
9. Основы бюджетного устройства и принципы построения бюджетной системы РФ.
10. Концепции, объясняющие необходимость вмешательства государства в экономику
11. Понимание государства в экономике. Общее и особенное в решении фундаментальных вопросов в экономике общественного сектора

Тема 2. Бюджетирование (формирование бюджета)

Вопросы для устного опроса:

4. Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс.
5. Участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях.
6. Установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений.
7. Классификация доходов и расходов, система фондов, разграничение бюджета капитальных расходов и текущих расходов: «золотое правило».
8. Операционный дефицит (первичный дефицит).
9. Целевые фонды.
10. Создание внебюджетных подразделений и внебюджетных фондов.
11. Консолидация бюджетов, макроэкономический контроль за капитальными расходами, исполнение бюджета.

Темы рефератов:

5. Бюджетная классификация.
6. Консолидированный бюджет.
7. Государственный бюджет: сущность и структура.

8. Концепция формирования федерального бюджета РФ.
9. Особенности формирования и исполнения региональных бюджетов РФ.
10. Бюджеты муниципалитетов и их виды.
11. Структура доходов бюджета.
12. Доходы федерального бюджета.
13. Доходы бюджетов субъектов.
14. Доходы местных бюджетов.
15. Расходы бюджета: планирование и финансирование.
16. Сбалансированность бюджетов Дефицит. Профицит.

Тема 3. Направления управления общественными финансами

Вопросы для устного опроса:

5. Управление затратами.
6. Управление капиталовложениями.
7. Управление процессом бюджетных закупок.
8. Управление доходами, управление долгом.

Тема 4. Оценка эффективности управления общественными финансами

Вопросы для устного опроса:

3. Управление информацией.
4. Проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.

Тема 5. Основы межбюджетных отношений на региональном уровне

Вопросы для устного опроса:

4. Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления.
5. Вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом.
6. «Тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников.
7. Укрепление «собственных» налоговых источников.
8. Проблема муниципальных заимствований.
9. Бюджетное выравнивание муниципальных образований как одна из задач региональных органов власти.
10. Принципы и основные элементы бюджетного выравнивания.
11. Установление размера регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований.

Тема 6. Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования

Вопросы для устного опроса:

3. Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов.
4. Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.

Тема 7. Международный опыт управления бюджетными закупками

Вопросы для устного опроса:

3. Функциональная модель управления бюджетными закупками.
4. Анализ систем закупок.

Тема 8. Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами

Вопросы для устного опроса:

3. Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами.
4. Институциональные механизмы управления долгом.

Тема 9. Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат

Вопросы для устного опроса:

3. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат.
4. Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.

Тема 10. Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации

Вопросы для устного опроса:

4. Механизмы повышения прозрачности.
5. Международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора.
6. Международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита
7. Международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии.

Тема 11. Международный опыт в сфере межбюджетных отношений

Вопросы для устного опроса:

4. Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов).
5. Международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов.
6. Место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи.
7. Цели использования инвестиционных трансфертов.
8. Механизмы определения общего национального фонда инфраструктурных инвестиционных трансфертов.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

- 1-4
- 2-3
- 3-3
- 4-3
- 5-2
- 6-3
- 7-1,2,4
- 8-1,2,4
- 9-1,3,4
- 10-2
- 11-3
- 12-1,3,4
- 13-1,2,4
- 14-2

15-4
16-1
17-4
18-2
19-1,2,4
20-1
21-2
22-1
23-3
24-4
25-1
26-1,2,3
27-2,3,4
258-3
29-1,3
30-3
31-1,3
32-2
33-1
34-3
35-1,3,4
36-1,2,4
37-4
38-1,3,4
39-2,3,4
40-3