

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № от

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.06.06 (К) ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РИСКОВ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора - 2023

Волгоград, 2022

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Землянская Ирина Сергеевна  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Е.А. Чумакова

---

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.06.06 (К) «Экзамен по модулю «Контроль и оценка рисков»» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от №

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Программа дисциплины Б1.В.06.01 «Страхование».....	4
2.	Программа дисциплины Б1.В.06.02 «Внутренний контроль».....	51
3.	Программа дисциплины Б1.В.06.03 «Практикум по контролю и ревизии»..	72
4.	Программа дисциплины Б1.В.06.04 «Государственный финансовый мониторинг».....	97
5.	Программа дисциплины Б1.В.06.05 «Практикум по аудиту».....	125

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.20 СТРАХОВАНИЕ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора - 2023

Волгоград, 2022

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Севостьянова Софья Александровна  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент С.А. Бондарева

---

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.20 «Страхование» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов.  
Протокол от 29 августа 2022 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
7. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
8. Содержание и структура дисциплины.....	6
9. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	10
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
11. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	30
12. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	34
7.1. Основная литература.....	34
7.2. Дополнительная литература.....	34
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
7.4. Нормативные правовые документы.....	34
7.5. Интернет-ресурсы.....	35
7.6. Иные источники.....	35
13. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.20 «Страхование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс <sub>2</sub> ОС-2	Способность осуществлять стратегическое управление управления рисками организации	ПКс <sub>2</sub> ОС-2.4	Способен осуществлять процесс управления рисками при решении профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н) ОТФ «Стратегическое управление рисками организации»	ПКс <sub>2</sub> ОС-2.4	на уровне знаний: методики расчетов страховых тарифов для различных типов страхования; применяет принципы расчета рисков для различных видов страхования; указывает превентивные меры снижения экономического риска в различных видах страхования
		на уровне умений: рассчитывает ставки для различных видов страхования, рискованной нагрузки к ставкам; анализирует, оценивает и составляет прогнозные проекты динамики развития основных угроз безопасности с учетом их рискованной нагрузки.
		на уровне навыков: Оценивает современные угрозы экономической безопасности субъекта

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.20 «Страхование» принадлежит к блоку базовая часть, обязательные дисциплины учебного плана. Дисциплина общим объемом 108 часов 3 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом. Дисциплина изучается на очной форме в 8 семестре, на заочной форме – на 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные с экономическими отношениями в сфере страхования.

Дисциплина реализуется после изучения Финансы, Экономическая безопасность, Экономическая теория.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на

контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов (лекций – 24 часа, практических занятий – 24 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 6 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>8 семестр</i>								
Тема 1	Социально-экономическая сущность и функции страхования	10	2	-	2	-	6	О, СЗ
Тема 2	Общие основы и принципы классификации страхования	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 3	Актуарные расчеты тарифов в страховании	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 4	Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности в РФ	10	2		2	-	6	О, СЗ
Тема 5	Договор страхования	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 6	Имущественное страхование	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 7	Личное страхование	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 8	Страхование предпринимательских рисков	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 9	Обязательное страхование	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 10	Сострахование и перестрахование	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 11	Финансы страховщиков и их инвестиционная деятельность	10	2	-	2	-	6	О, СЗ
Тема 12	Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность в страховых организациях	10	2	-	2	-	6	О, СЗ
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	4	-	Зачёт в форме устного опроса
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>3 ЗЕ</b>



*Примечание:*

\* *формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

\*\* *формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

### **Заочная форма обучения**

<b>3 курс</b>							
Тема 1	Социально-экономическая сущность и функции страхования	8,5	0,5	-	-	8	Р
Тема 2	Общие основы и принципы классификации страхования	8,5	0,5	-	-	8	Р
Тема 3	Актуарные расчеты тарифов в страховании	9		-	1	8	О,СЗ
Тема 4	Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности в РФ	8,5	0,5		-	8	Р
Тема 5	Договор страхования	9		-	1	8	О,СЗ
Тема 6	Имущественное страхование	9,5	0,5	-	1	8	О,СЗ
Тема 7	Личное страхование	9,5	0,5	-	1	8	О,СЗ
Тема 8	Страхование предпринимательских рисков	8,5	0,5	-	-	8	Р
Тема 9	Обязательное страхование	9		-	1	8	О,СЗ
Тема 10	Сострахование и перестрахование	7,5	0,5	-	1	6	Т
Тема 11	Финансы страховщиков и их инвестиционная деятельность	6,5	0,5	-	-	6	Р
Тема 12	Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность в страховых организациях	10		-	-	10	Р
Промежуточная аттестация						4	Зачёт в форме устного опроса
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b> <b>3 ЗЕ</b>

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)*

### **Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Социально-экономическая сущность и функции страхования.**

Рискованный характер общественного производства. Страховой риск, страховой случай, ущерб. Экономическая категория страховой защиты общественного производства. Страховой фонд общества. Источники формирования страхового фонда. Организационные формы страхового фонда.

Экономическая категория и сущность страхования. Участники страховых отношений и субъекты страхового дела. Место страхования в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта и государства.

### ***Тема 2. Общие основы и принципы классификации страхования.***

Необходимость классификации страхования. Принципы классификации страхования.

Классификация по объектам страхования.

Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации. Формы страхования. Отличительные признаки обязательной и добровольной формы страхования.

Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.

Комбинированные виды страхования. Специальные виды страхования.

### ***Тема 3. Актуарные расчеты тарифов в страховании***

Сущность и задачи актуарных расчетов. Сущность страховой премии. Виды страховых премий.

Теоретические основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки. Расчет нетто - и брутто-ставки.

Основные принципы дифференциации тарифных ставок.

Особенности актуарных расчетов по рисковому видам страхования.

Особенности актуарных расчетов в страховании жизни.

### ***Тема 4. Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности в РФ***

Государственный надзор за страховой деятельностью, его необходимость и функции. Права и обязанности органов надзора в отношении субъектов страхового дела.

Лицензирование страховой деятельности. Классификация лицензируемых видов деятельности.

Условия получения лицензии. Требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств.

Порядок выдачи лицензии. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.

Основные направления совершенствования государственного регулирования страхования в РФ.

### ***Тема 5. Договор страхования***

Понятие договора страхования. Общая характеристика договора страхования. Страховой интерес, как объект страхования.

Интересы, страхование которых не допускается.

Основные элементы договора страхования. Стороны договора страхования. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Особые условия договора. Существенные условия. Форма договора страхования.

Исполнение и срок действия договора. Досрочное прекращение договора страхования.

### ***Тема 6. Имущественное страхование***

Понятие имущественного страхования. Субъекты страховых отношений в подотраслях имущественного страхования. Определение страховой суммы, размера страхового взноса, размера страховой выплаты при наступлении страхового случая.

Страховые риски в страховании имущества. Виды страхования имущества. Особенности договора страхования имущества.

Страховые риски при страховании ответственности. Виды страхования ответственности. Особенности договора страхования ответственности.

Страховые риски при страховании предпринимательских рисков. Виды страхования предпринимательских рисков. Особенности договора страхования предпринимательских рисков.

### ***Тема 7. Личное страхование***

Понятие личного страхования. Субъекты страховых отношений в подотраслях личного страхования.

Объекты, страховые риски в личном страховании. Виды личного страхования.

Определение страховой суммы, размера страховой премии, размера и условий выплаты страхового обеспечения по личному страхованию.

Особенности договора личного страхования.

### ***Тема 8. Страхование предпринимательских рисков***

Понятие страхования предпринимательских рисков. Субъекты страховых отношений при страховании предпринимательских рисков. Страховые риски при страховании предпринимательских рисков. Виды страхования предпринимательских рисков.

Определение страховой суммы, размера страхового взноса, величины ущерба, размера и условий выплаты страхового возмещения при наступлении страхового случая при страховании предпринимательских рисков.

Особенности договора страхования предпринимательских рисков.

### ***Тема 9. Обязательное страхование***

Понятие обязательного страхования. Законодательная база, регулирующая обязательное страхование в РФ.

Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования. Обязательное государственное страхование в РФ.

Основные цели государственной политики в области обязательного страхования.

### ***Тема 10. Сострахование и перестрахование***

Сущность сострахования. Содержание и виды договоров сострахования.

Сущность перестрахования. Факультативное и облигаторное перестрахование.

Активное и пассивное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Перестрахование и ретроцессия.

Особенности перестраховочных договоров.

### ***Тема 11. Финансы страховщиков и их инвестиционная деятельность***

Общие принципы организации финансов страховых обществ. Особенности формирования уставного капитала страховщиков. Деление денежного оборота страховой организации на оборот средств, обеспечивающих страховую защиту, и оборот средств,

связанный с организацией страховой деятельности.

Особенности оборота денежных средств, обеспечивающих страховую защиту. Формирование страхового фонда. Виды страховых резервов и правила их формирования.

Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых организаций. Нормативное соотношение активов и принятых страховых обязательств. Проблема платежеспособности страховщиков.

Инвестиционная деятельность страховых организаций. Правила размещения страховых резервов.

### **Тема 12. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность в страховых организациях**

Особенности формирования доходов страховщиков. Состав расходов, включаемых в себестоимость оказываемых страховщиками страховых услуг, порядок формирования финансовых результатов страховщиков.

Особенности бухгалтерского учета и налогообложения страховой деятельности.

Финансовое состояние страховой организации и его анализ.

Особенности статистической, бухгалтерской отчетности и отчетности, предоставляемой страховыми организациями в порядке надзора

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.19 «Страхование» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
Тема 1	Социально-экономическая сущность и функции страхования	Сущность страхования. Функции страхования. Признаки предпринимательской деятельности в сфере страхования.	О,СЗ	Р
Тема 2	Общие основы и принципы классификации страхования	Комбинированные виды страхования. Специальные виды страхования.	О,СЗ	Р
Тема 3	Актуарные расчеты тарифов в страховании	Структурные элементы тарифной ставки. Анализ показателей страховой статистики.	О,СЗ	О,СЗ
Тема 4	Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности в РФ	Правовое положение страховых компаний. Оценка последствий нанесенного ущерба	Т,СЗ	Т
Тема 5	Договор страхования	Исполнение и срок действия договора. Досрочное прекращение договора страхования.	О,СЗ	О,СЗ
Тема 6	Имущественное страхование	при страховании имущества физических и юридических лиц.	О,СЗ	Р
Тема 7	Личное страхование	Особенности и виды личного страхования. Специфика базовых видов страхования жизни. Расчеты сумм по смешанному страхованию жизни. Аннуитет и виды аннуитетов при определении выплат по	Т,СЗ	Т,СЗ

		личному страхованию		
Тема 8	Страхование предпринимательских рисков	Страхование гражданской ответственности производителей товаров, исполнителей услуг. Страхование профессиональной ответственности оценщиков, нотариусов, депозитариев, врачей.	О, СЗ	Р
Тема 9	Обязательное страхование	Сущность и виды страхования ответственности. Страхование ответственности предприятий источников повышенной опасности.	О,СЗ	О,СЗ
Тема 10	Сострахование и перестрахование	Сущность и функции перестрахования. Факультативное и облигаторное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование, финансовое перестрахование.	О, Т,СЗ	Т
Тема 11	Финансы страховщиков и их инвестиционная деятельность	Классификация рисков. Методы оценки риска. Характеристика имущественных рисков. Страховой андеррайтинг. Страховой маркетинг.	О,СЗ	Р
Тема 12	Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность страховых организаций	Финансовая математика страхования. Актуарные расчеты. Построение страховых тарифов. Страховая премия. Страховые фонды. Финансы страховых компаний.	О,СЗ	Р

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 «Страхование» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Социально-экономическая сущность и функции страхования	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 2	Общие основы и принципы классификации страхования	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 3	Актуарные расчеты тарифов в страховании	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 4	Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности в РФ	Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 5	Договор страхования	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 6	Имущественное страхование	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 7	Личное страхование	Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 8	Страхование предпринимательских рисков	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 9	Обязательное страхование	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 10	Сострахование и перестрахование	Устный опрос, Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 11	Финансы страховщиков и их инвестиционная деятельность	Устный опрос, Решение ситуационных заданий

Тема 12	Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность в страховых организациях	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Социально-экономическая сущность и функции страхования	Проверка реферата
Тема 2	Общие основы и принципы классификации страхования	Проверка реферата
Тема 3	Актуарные расчеты тарифов в страховании	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 4	Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности в РФ	Письменный тест
Тема 5	Договор страхования	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 6	Имущественное страхование	Проверка реферата
Тема 7	Личное страхование	Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 8	Страхование предпринимательских рисков	Проверка реферата
Тема 9	Обязательное страхование	Устный опрос, Решение ситуационных заданий
Тема 10	Сострахование и перестрахование	Письменный тест
Тема 11	Финансы страховщиков и их инвестиционная деятельность	Проверка реферата
Тема 12	Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность в страховых организациях	Проверка реферата

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

### Тема 1. *Социально-экономическая сущность и функции страхования*

#### Вопросы устного опроса:

1. Экономическая категория страхования, его необходимость, функции и роли.
2. Экономическая сущность страхового обеспечения предпринимательства.
3. Основные понятия и термины страхования
4. Принципы обязательного и добровольного страхования

#### Темы рефератов:

1. Экономическая сущность страховой защиты общественного производства
2. Понятие и сущность страхового фонда
3. Проблемы развития рынка в Российской Федерации
4. Экономическая природа страхования

#### Типовые задания по теме 1.

Проведите анализ основных форм объединений страховщиков.

### Тема 2. *Общие основы и принципы классификации страхования*

#### Вопросы устного опроса:

1. Классификация страхования.
2. Основные принципы и формы организации страхового дела.
3. Основы правового обеспечения и регулирования страховой деятельности.
4. Лицензирование страховой деятельности.
5. Организационная структура страхования.

#### Темы рефератов:

1. Основные понятия и термины в страховании
2. Контроль государства за деятельностью страховщика
3. Налоговое регулирование затрат, связанных со страхованием

### ***Тема 3. Актуарные расчеты тарифов в страховании***

#### **Вопросы устного опроса:**

1. Теоретические основы построения страховых тарифов.
2. Состав и структура тарифной ставки.
3. Расчет нетто - и брутто-ставки.
4. Основные принципы дифференциации тарифных ставок

#### ***Темы рефератов:***

1. Особенности актуарных расчетов по рисковым видам страхования.
2. Особенности актуарных расчетов в страховании жизни

#### **Типовые задания по теме 3.**

Задание 1. Рассчитать относительные показатели по страховой компании К, исходя из следующих абсолютных показателей:

Число застрахованных объектов – 2100.

Число страховых событий – 86.

Число пострадавших объектов – 104

Страховая сумма всех застрахованных объектов – 3150 млн. руб.

Страховая сумма пострадавших объектов – 124,8 млн. руб.

Страховое возмещение – 42,64 млн. руб.

Страховая премия – 47,25 млн. руб.

### ***Тема 4. Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности в РФ***

#### **Вопросы устного опроса:**

1. Условия получения лицензии.
2. Требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств.
3. Порядок выдачи лицензии.
4. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности

#### ***Темы рефератов:***

1. Основные направления совершенствования государственного регулирования страхования в РФ

### ***Тема 5. Договор страхования***

#### **Вопросы устного опроса:**

1. Основные элементы договора страхования.
2. Стороны договора страхования.
3. Предмет договора.
4. Права и обязанности сторон.

5. Особые условия договора.
6. Существенные условия.
7. Форма договора страхования

**Темы рефератов:**

1. Исполнение и срок действия договора.
2. Досрочное прекращение договора страхования

**Тема 6. Имущественное страхование**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие, объекты и предметы имущественного страхования.
2. Страхование средств наземного транспорта.
3. Страхование железнодорожного подвижного состава
4. Морское страхование
5. Страхование грузов.
6. Страхование имущества юридических и физических лиц, кроме транспортных средств.
7. Страхование предпринимательских и финансовых рисков.

**Темы рефератов:**

1. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка
2. Страховые компании как часть экономической системы

**Типовые задания по теме 6.**

Задание 1. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности. Стоимостная оценка объекта страхования – 4,75 млн руб., страховая сумма – 2,8 млн руб., ущерб страхователя в результате повреждения объекта – 3 млн руб.

Задание 2. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска. Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 195 тыс. руб. Стоимость автомобиля – 210 тыс. руб. Ущерб страхователя в связи с аварией автомобиля составил 112 тыс. руб. В чем сходство, а в чем различие между системой пропорциональной ответственности и системой страхования первого риска?

Задание 3. В результате дорожно-транспортного происшествия (ДТП) уничтожен автомобиль. Цена автомобиля – 120 тыс. руб. Износ на момент заключения договора страхования – 20 %. Стоимость уцелевших деталей составила – 15 тыс. руб. На приведение их в порядок израсходовано 1,2 тыс. руб. Исчислите ущерб страхователя и размер страхового возмещения, если автомобиль застрахован на полную стоимость.

**Вопросы для тестирования:**

- Вопрос 1. Сущность страхования заключается в том, что оно представляет собой:
- а. Минимизацию и ликвидацию экономических потерь в обществе вследствие неблагоприятных явлений и событий;
  - б. Извлечение прибыли;
  - в. Способ социальной поддержки населения в связи с социальными и имущественными рисками;
  - г. Специфическая форма бизнеса.

Вопрос 2. Кто является страхователем:



- а. Юридические лица, занимающиеся страхованием;
- б. Лица, способствующие заключению страхового договора;
- в. Лицо, чье имущество застраховано;
- г. Лица, у которых возникла необходимость страховой защиты их имущества, личности, оплатившие страховые взносы

Вопрос 3. Кто является выгодоприобретателем:

- а. Лицо, указанное страхователем в полисе в качестве получателя страховой выплаты в случае смерти страхователя;
- б. Лицо, заключившее страховой договор;
- в. Посредник в страховом деле;
- г. Юридические лица, имеющие лицензию на ведение страховой деятельности.

Вопрос 4. Кто относится к страховщикам:

- а. Лицо, заключившее договор страхования своего имущества или личности;
- б. Третье лицо, в пользу которого заключен страховой договор;
- в. Юридические лица, прошедшие государственную регистрацию, имеющие право заниматься страховой деятельностью;
- г. Юридические или физические лица, имеющие право заниматься страховой деятельностью.

Вопрос 5. Какие функции не выполняет страхование:

- а. Рисковую;
- б. Фискальную;
- в. Сберегательную;
- г. Контрольную.

Вопрос 6. Роль страхования на макроуровне заключается в том, что оно является:

- а. Макроэкономическим стабилизатором, а также мощным институциональным инструментом;
- б. Инструментом макроэкономического регулирования;
- в. Важной формой предпринимательской деятельности;
- г. Эффективным способом сохранения индивидуальных сбережений граждан.

Вопрос 7. К принципам страхования не относится:

- а. Принцип контрибуции;
- б. Принцип суброгации;
- в. Принцип эквивалентности;
- г. Принцип исключения убытков.

Вопрос 8. Кто является страховым брокером:

- а. Лицо, чье имущество застраховано;
- б. Лица, способствующие заключению страховой сделки;
- в. Лицо, в пользу которого заключен страховой договор;
- г. Юридические лица, ответственные за выплату компенсаций.

Вопрос 9. Что относится к объектам страховой защиты:

- а. Владение и распоряжение имуществом;
- б. Владение, распоряжение и пользование имуществом, личностью людей, гражданской ответственностью застрахованных перед третьими лицами;
- в. Личность людей, их здоровье;
- г. Владение, распоряжение и пользование имущества (своим и третьих лиц).

Вопрос 10. Роль страхования на микроуровне заключается в том, что оно:

- а. Обеспечивает материальные интересы, связанные с владением и сохранением различного рода имущества;
- б. Играет роль институционального инвестора;
- в. Является частью финансовой системы;
- г. Является важнейшим инструментом управления социальными рисками.

Вопрос 11. Правовое положение страховых компаний с российским капиталом и компаний с иностранным капиталом:

- а. Отрегулировано с целью защиты российского страхового бизнеса;
- б. Выстроено с целью привлечения иностранного капитала;
- в. Правовое положение российского и иностранного капитала по российскому законодательству одинаково;
- г. Отрегулировано с целью защиты иностранного страхового бизнеса.

Вопрос 12. Какая отраслевая классификация страхования характерна для России:

- а. Личное, имущественное;
- б. Личное, имущественное, страхование предпринимательских рисков;
- в. Личное, страхование ответственности, имущественное страхование;
- г. Страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков.

Вопрос 13. Страховыми организациями являются:

- а. Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в любой организационно – правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- б. Юридические лица, наделенные государством правом осуществлять страховую деятельность;
- в. Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в организационно – правовой форме коммерческой организации;
- г. Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в организационно – правовой форме некоммерческой организации.

Вопрос 14. Права страховщика могут быть ограничены на основании:

- а. Федерального закона;
- б. Постановления органа местного самоуправления;
- в. Ведомственной инструкции;
- г. Устава юридического лица.

Вопрос 15. Страхователями по договору страхования могут быть:

- а. Юридические и дееспособные физические лица;
- б. Любые физические лица;
- в. Только юридические лица;
- г. Любые физические и юридические лица.

Вопрос 16. Что является удержанием собственным:

- а. Переданная сумма перестраховщику;
- б. Действительная страховая стоимость застрахованной стоимости имущества;
- в. Страховая премия;
- г. Экономически объективный уровень суммы, в пределах которой страховщик оставляет определенную долю страхуемых рисков.

Вопрос 17. Что такое франшиза в страховании:

- а. Передача перестраховщику суммы, превышающей определенный уровень взносов;
- б. Освобождение страховщика от возмещения убытков;
- в. Страховой случай, суть которого заключается в целостности застрахованного имущества;
- г. Документ, выдаваемый страхователю в подтверждение заключения договора страхования.

Вопрос 18. Что такое страховой полис:

- а. Документ страховщика, выдаваемый страхователю в подтверждение заключения договора страхования между ними;
- б. Договор страхования;
- в. Документ, определяющий действующую страховую стоимость имущества;
- г. Документ, определяющий процесс оценки стоимости застрахованного имущества.

Вопрос 19. Договор страхования может быть заключен путем:

- а. Вручения страховщиком страхового полиса (свидетельства, сертификата);
- б. В устной форме;
- в. Вручения страховщиком страхователю независимо от наличия его письменного или устного заявления полиса, подписанного страховщиком;
- г. В письменном виде в виде расписки.

Вопрос 20. Договор страхования вступает в силу с момента:

- а. Уплаты страховой премии (первого страхового взноса), если иное не установлено договором;
- б. Когда стороны пришли к соглашению по всем существенным условиям договора;
- в. Уплаты страховой премии (первого страхового взноса);
- г. С момента наступления страхового случая.

Ответы: 1. а; 2. г; 3. а; 4. в; 5. б; 6. а; 7. г; 8. б; 9. б; 10. а; 11. а; 12. в; 13. а; 14. а; 15. а; 16. г; 17. б; 18. а; 19. а; 20. а.

### ***Тема 7. Личное страхование***

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Особенности и виды личного страхования.
2. Страхование жизни.
3. Обязательное личное страхование от несчастных случаев.
4. Добровольное страхование от несчастных случаев.
5. Обязательное и добровольное медицинское страхование.

#### **Типовые задания по теме 7.**

Задание 1. Рассчитайте единовременную брутто-премию для страхователя в возрасте 45 лет, застрахованного по смешанному страхованию жизни сроком на три года. Норма доходности – 8%. Страховая сумма – 25 тыс. руб. Доля нагрузки в брутто-ставке – 10%. (данные для решения задачи см. в Таблице 1).

Задание 2. Страхователь в возрасте 44 лет заключил договор страхования на случай смерти сроком на пять лет (норма доходности – 8%, страховая сумма – 20 тыс. руб., доля нагрузки – 9%).

Определите через коммутационные числа (см. Таблица 2):

- единовременную нетто-ставку, брутто ставку и брутто-премию;
- годовую нетто-ставку, брутто-ставку и брутто-премию.

Что выгоднее для страхователя: платить взносы по частям ежегодно или единовременно?

Таблица 1

Выписка из таблицы смертности

Возраст в годах ( $x$ )	Число доживающих до возраста $x$ лет ( $l_x$ )	Число умирающих при переходе от возраста $x$ к возрасту $x+1$ лет ( $d_x$ )	Вероятность умереть в течение предстоящего года жизни ( $q_x$ )	Вероятность дожить до возраста $x+1$ лет ( $p_x$ )
0	100000	1821	0,01821	0,98179
1	98179	197	0,00201	0,99799
...	...	...	...	...
40	88488	722	0,00816	0,99184
41	87766	767	0,00874	0,99126
42	86999	817	0,00939	0,99061
43	86182	872	0,01012	0,98988
44	85310	931	0,01091	0,98909
45	84379	994	0,01178	0,98822
46	83385	1058	0,01269	0,98731
47	82327	1119	0,01359	0,98641
48	81208	1174	0,01446	0,98554
49	80034	1223	0,01528	0,98472
50	78811	1266	0,01606	0,98394
...	...	...	...	...
99	133	59	0,44361	0,55639
100	74	35	0,47297	0,52703

Таблица 2

## Коммутационные числа

Возраст в годах  (x)	Коммутационные числа (норма доходности - 8%)			
	Dx	Nx	Cx	Mx
0	100000,00	1297459,49	1686,11	3891,87
1	90906,48	1197459,49	153,46	2205,76
...	...	...	...	...
40	4073,19	45312,28	30,77	716,70
41	3740,70	41239,09	30,27	685,93
42	3433,34	37498,40	29,85	655,66
43	3149,16	34065,06	29,50	625,81
44	2886,39	30915,89	29,17	596,31
45	2643,42	28029,51	28,83	567,14
46	2418,77	25386,09	28,42	538,31
47	2211,19	22967,32	27,83	509,89
48	2019,57	20756,13	27,03	482,06
49	1842,94	18736,56	26,08	455,03
50	1680,35	16893,62	24,99	428,95
...	...	...	...	...
99	0,07	0,10	0,03	0,04
100	0,03	0,03	0,01	0,01

**Тема 8. Страхование предпринимательских рисков****Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие страхования предпринимательских рисков.
2. Субъекты страховых отношений при страховании предпринимательских рисков.
3. Страховые риски при страховании предпринимательских рисков.
4. Виды страхования предпринимательских рисков.

**Темы рефератов:**

1. Особенности договора страхования предпринимательских рисков.

**Вопросы для тестирования:**

Вопрос 1. При осуществлении страхования имущества страховая сумма:

1. Может превышать его действительную стоимость на момент заключения договора страхования;
2. Не может превышать его действительную стоимость на момент заключения договора страхования и в месте нахождения имущества;
3. Устанавливается по соглашению сторон;
4. Не может превышать его действительную стоимость на момент заключения договора страхования.

Вопрос 2. Несет ли ответственность страховщик, если страховая премия уплачена не полностью?

1. Несет, только когда это предусмотрено договором;
2. Не несет;
3. Несет, когда на этом настаивает страховщик;
4. Несет всегда.

Вопрос 3. Освобождается ли страховщик от возмещения убытков, возникших вследствие того, что страхователь умышленно не принял разумных мер, чтобы уменьшить возможные убытки?

1. Освобождается всегда;
2. Не освобождается никогда
3. Не освобождается, если договоров не предусмотрено иное;
4. Не освобождается, если не докажет виновность страхователя.

Вопрос 4. Лицензии должны иметь следующие субъекты страхового дела:

1. Страховщики, страховые агенты, страховые брокеры, страховые актуарии;
2. Страховщики, страховые брокеры;
3. Страховщики, страховые брокеры, страховые актуарии;
4. Страховые агенты, страховые брокеры.

Вопрос 5. Источником финансовых ресурсов страховщика являются:

1. Кредиты банка;
2. Страховые взносы;
3. Амортизационные отчисления;
4. Прибыль.

Вопрос 6. Базой расчета величины резерва по страхованию жизни является:

1. Брутто-премия, поступившая за отчетный период;
2. Базовая премия, определенная по методике, применяемой при расчете технических резервов;
3. Нетто-премия по заключенным договорам страхования, рассчитанная в соответствии со структурой тарифной ставки;
4. Нетто – премия, поступившая за предыдущий период.

Вопрос 7. Ценные бумаги, эмитентом которых являются страховщики:

1. Принимаются в покрытие страховых резервов;
2. Принимаются в покрытие страховых резервов в доле, не превышающей 10 процентов;

3. Принимаются в покрытие страховых резервов в доле, не превышающей 15 процентов;
4. Не принимаются в покрытие страховых резервов.

Вопрос 8. По окончании отчетного года неиспользованные технические резервы:

1. Изымаются в бюджет субъекта РФ;
2. Изымаются в федеральный бюджет;
3. Изымают в местный бюджет;
4. Остаются в распоряжении страховых компаний.

Вопрос 9. Является ли страховая услуга товаром:

1. Страховая услуга служит для выплаты страхователю возмещения за ущерб;
2. Страховая услуга служит для выплаты комиссионного вознаграждения посреднику;
3. Нет;
4. Да.

Вопрос 10. Какие звенья можно выделить для различия объектов страхования:

1. Отрасли и подотрасли страхования;
2. Отрасли и виды страхования;
3. Содержание и формы страхования;
4. Отрасли, подотрасли, виды страхования.

Вопрос 11. Что относится к личному страхованию:

1. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем и пенсионным обеспечением страхователя;
2. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с владением имуществом;
3. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с причинением ущерба страхователем;
4. Это имущественное страхование к страхованию ответственности.

Вопрос 12. Что относится к имущественному страхованию:

1. Страхование ответственности за имущество физического лица;
2. Объектами этого страхования являются имущественные интересы, связанные с использованием имущества;
3. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с трудоспособностью застрахованного лица;
4. Объектами его являются имущественные интересы, не противоречащие законодательству РФ.

Вопрос 13. Что относится к страхованию ответственности:

1. Объектами могут быть имущественные интересы с применением ущерба имуществу физического или юридического лица;
2. Объектами его могут быть имущественные интересы, не противоречащие законодательству РФ;
3. Объектами его могут быть имущественные интересы, связанные с причинением страхователем вреда личности или ущерба имуществу;
4. Объектами его могут быть имущественные интересы, связанные с причинением страхователем вреда личности или юридическому лицу.

Вопрос 14. Как производится защита имущественных интересов страхователей:

1. Возмещение ущерба в натуральной форме;

2. Полным или частичным возмещением ущерба в денежной либо натуральной форме;
3. Полное возмещение ущерба;
4. Частичное возмещение ущерба;

Вопрос 15. Как определяется тарифная сетка:

5. Она определяется как расчетная величина стоимости страховой услуги, исчисляемая на единицу страховой суммы;
6. Она определяется как расчетная величина стоимости страховой услуги, исчисляемая на всю страховую сумму;
7. Это расчетная единица измерения обязательств страховщика;
8. Она определяется как прогностическая расчетная величина стоимости страховой услуги, исчисляемая на единицу страховой суммы или на всю страховую сумму.

Вопрос 16. Что такое брутто-ставка:

1. Возврат страховых взносов;
2. Нагрузка страховщика;
3. Страховой тариф;
4. Та часть страховой суммы, которая возвращается страхователю.

Вопрос 17. Что такое страховая премия:

1. Это страховой тариф;
2. Фактическая стоимость страховой услуги;
3. Резервная сумма у страховщика для возможных колебаний убыточности;
4. Технический резерв страховщика.

Вопрос 18. Что такое страховой платеж:

1. Источник финансирования у страховщика на ведение дела;
2. Фактическая стоимость страховой услуги;
3. Тарифная прибыль у страховщика;
4. Резерв у страховщика на предупредительные мероприятия.

Вопрос 19. Управление финансами страховой компании включает:

1. Получение прибыли от страховых операций;
2. Анализ, оценку, прогнозирование всех видов деятельности страховщика;
3. Защиту активов посредством их страхования;
4. Оперативный мониторинг деятельности страховщика.

Вопрос 20. Не допускаются действия страховщиков, осуществляемые:

1. С намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотреблением правом;
2. В целях прекращения или изменения правоотношений;
3. В целях пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
4. В целях признания судом недействительным акта государственного органа.

Ответы на вопросы теста: 1.4; 2.1; 3.1; 4.2; 5.2; 6.3; 7.4; 8.4; 9.4; 10.4; 11.1; 12.2; 13.3; 14.2; 15.4; 16.3; 17.2; 18.2; 19.2; 20.1.

**Типовые задания по теме 8.**



Задание 1. Стоимость застрахованного имущества – 12 000 д/е, страховая сумма – 10 000 д/е., ущерб страхователя – 7 500 д/е. Определить страховое возмещение по системе первого риска и системе пропорциональной ответственности.

Задание 2. Страховая организация занимается страхованием промышленных объектов от огня. За год было заключено 350 договоров. Убыточность страховой суммы составила 0,02, совокупная сумма премии, собранная по всем принятым договорам страхования, составила 500 000 000 д/е. Найти размер собственного удержания для данной страховой организации.

### ***Тема 9. Обязательное страхование***

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие обязательного страхования.
2. Законодательная база, регулирующая обязательное страхование в РФ

#### ***Темы рефератов:***

1. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования
2. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
3. Страхование профессиональной ответственности.

### ***Тема 10. Сострахование и перестрахование.***

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Сущность и функции перестрахования.
2. Виды перестрахования.
3. Сущность пропорционального перестрахования.
4. Сущность непропорционального перестрахования.
5. Сущность сострахования. Содержание и виды договоров сострахования

#### ***Темы рефератов:***

1. Особенности перестраховочных договоров

### **Типовые задания по теме 10.**

Задание 1. Заключен договор перестрахования эксцедента убыточности с ответственностью перестраховщика 70% сверх 110% убыточности цедента. За период действия перестраховочного договора брутто-премия цедента по договорам, переданным в перестрахование, составила 12 000 000 руб., убыток по этим договорам равен 18 000 000 руб. Определить размер страхового возмещения, который будет выплачивать цедент и перестраховщик.

Задание 2. Договор страхования имущества юридического лица заключен на сумму 35 000 000 руб., тариф 2 %. Договор передан в перестрахование эксцедентно - квотным способом. Размер собственного удержания эксцедентной части составляет 4 000 000 руб., перестраховщик принимает на себя 4 линии. Оставшаяся часть риска передана квотным способом, с квотой пропорциональной эксцедентной передачи. Комиссия составляет 25%. Определить размер премии, получаемой каждой стороной по данному договору.

### ***Тема 11. Финансы страховщиков и их инвестиционная деятельность.***

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Виды рисков и их оценка
2. Рисковые обязательства и страховой случай.
3. Общая теория управления риском.

## **Типовые задания по теме 11.**

Задание 1.1. Проанализируйте перечень возможных внутриотраслевых рисков, связанных с деятельностью предприятия по производству молочной продукции, оцените вероятность их наступления, основываясь на личном опыте на основе предлагаемой системы оценки рисков, сформулируйте рекомендации.

## **Тема 12. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность в страховых организациях**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Доходы страховщика, учитываемые при расчете налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль.
2. Расходы страховщика, учитываемые при расчете налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль.
3. Финансовый результат и налогообложение страховой организации.
4. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов страховых организаций.

### **Вопросы для тестирования:**

Вопрос 1. Источником получения прибыли страховщика служат:

1. Кредитная деятельность;
2. Инвестиционная деятельность;
3. Оценочная деятельность.
4. Инновационная деятельность.

Вопрос 2. Контроль за соотношением собственных средств страховой компании и ее обязательств проводится с целью:

1. Обеспечения платежеспособности страховой компании;
2. Оценки адекватности величины резервов принятым обязательствам;
3. Регулирования страховщиком объема ответственности;
4. Оценки степени зависимости страховой организации от внешних источников финансирования.

Вопрос 3. Нормативный размер маржи платежеспособности страховщиков по видам страхования иным, чем страхование жизни рассчитывается на основании данных:

1. О страховых премиях (взносах);
2. О величине уставного капитала;
3. О величине заемных средств;
4. О величине собственных средств.

Вопрос 4. Кто вправе подать иск о признании договора личного страхования недействительным, если он заключен в пользу лица, не являющегося застрахованным, без письменного согласия последнего:

1. Государственный орган;
2. Наследники застрахованного лица;
3. Застрахованное лицо;
4. Наследники застрахованного лица в случае смерти последнего.

Вопрос 5. В случае смерти лица, застрахованного по договору, в котором не назван выгодоприобретатель, выгодоприобретателем признаются:

1. Государственный орган;
2. Наследники застрахованного лица;

3. Страхователь;
4. Страховщик.

Вопрос 6. Назначенного договором выгодоприобретателя нельзя заменить, если:

1. Выгодоприобретатель выполнил какую-нибудь обязанность по договору страхования либо предъявил страховщику требование о страховой выплате;
2. Страховщик не согласен на замену;
3. Страховая премия уплачена полностью;
4. Страховая премия уплачена частично.

Вопрос 7. Договор личного страхования должен заключаться в пользу:

1. Любого юридического лица;
2. Самого страхователя, при наличии застрахованного лица;
3. Застрахованного лица, если в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо;
4. Государства.

Вопрос 8. Страхователь по договору коллективного добровольного медицинского страхования - это:

1. Частное лицо;
2. Фирма-работодатель;
3. Главный врач больницы;
4. Фонд медицинского страхования.

Вопрос 9. Страховая сумма по договору добровольного личного страхования устанавливается:

1. по соглашению сторон;
2. В соответствии с Федеральным законом «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
3. С учетом пропорционального соотношения страховых сумм по ранее заключенным договорам в отношении данного страхователя.
4. В соответствии с ГК РФ.

Вопрос 10. Согласно ГК РФ жизнь и здоровье гражданина (застрахованного лица) в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей) может быть застрахована только:

1. С письменного согласия выгодоприобретателя;
2. С письменного согласия страхователя;
3. С письменного согласия застрахованного лица и выгодоприобретателя;
4. С письменного согласия застрахованного лица.

Вопрос 11. Замена выгодоприобретателя в период действия договора личного страхования производится:

1. По требованию страхователя;
2. С письменным уведомлением застрахованного лица;
3. С письменного согласия застрахованного лица;
4. С письменным уведомлением ранее назначенного выгодоприобретателя.

Вопрос 12. Страхование граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, согласно действующему законодательству РФ является:

1. Бесплатным;
2. Государственным;
3. Добровольным;

#### 4. Платным.

Вопрос 13. Страховое обеспечение, выплачиваемое наследникам застрахованного лица в случае его смерти:

1. Включается в состав наследственной массы;
2. Не включается в состав наследственной массы;
3. Не включается в состав наследственной массы, если договор был заключен на срок более одного года;
4. Не включается в состав наследственной массы, если договор был заключен на срок более 5 лет.

Вопрос 14. К страхованию предпринимательских рисков не относится:

1. Страхование от перерыва в производстве в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожаров, взрывов, аварий и др. событий;
2. Страхование рисков банковской деятельности;
3. Страхование депозитов;
4. Страхование импортных кредитов и др.

Вопрос 15. Страховщик не компенсирует убытки, возникшие вследствие:

1. Пожара;
2. Кражи со взломом;
3. Землетрясения;
4. Противоправных действий третьих лиц.

Вопрос 16. При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу права и обязанности по этому договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество, в следующем порядке:

1. Лицо, к которому перешли права на застрахованное имущество, обязано письменно уведомить об этом страховщика;
2. Права на страховую выплату переходят к новому собственнику автоматически;
3. Страхователь обязан письменно уведомить страховщика о переходе прав на застрахованное имущество;
4. Выгодоприобретатель обязан письменно уведомить страховщика о переходе прав на застрахованное имущество.

Вопрос 17. В структуру страхового тарифа не входит:

1. Прибыль;
2. Убыток;
3. Расходы на ведение дела;
4. отчисления на предупредительные мероприятия.

Вопрос 18. Структура страхования представлена следующими звеньями:

1. Обязательное, личное, социальное;
2. Страхование ответственности, имущественное, медицинское;
3. Медицинское, имущественное, личное;
4. Социальное, личное, имущественное.

Вопрос 19. Из каких фондов состоит страховой фонд страны:

1. Страховые фонд физических лиц и Фонды социального страхования;

2. Частные и государственные страховые фонды;
3. Страховые фонды страховых организаций и страховые фонды государственных организаций;
4. Страховые фонды некоммерческих организаций и бюджетные и внебюджетные фонды возмещения ущерба на случай катастроф.

Вопрос 20. Как определить чистую прибыль страховщика:

1. Доход-расход
2. Доход- льготы на налогообложение
3. Брутто-прибыль минус налоги
4. Нетто-прибыль минус налоги

Ответы на вопросы теста: 1.2; 2.1; 3.1; 4.3; 5.2; 6.1; 7.3; 8.1; 9.2; 10.2; 11.4; 12.1; 13.1; 14.4; 15.3; 16.3; 17.2; 18.4; 19.2; 20.3.

### Типовые задания по теме 12.

Задание 1. Определите резерв заявленных, но неурегулированных убытков на отчетную дату, если известно, что сумма заявленных за отчетный период убытков – 450 тыс. руб. Величина страховых выплат – 430 тыс. руб. Неурегулированные претензии за периоды, предшествующие отчетному, - 70 тыс. руб.

Задание 2. Базовая страховая премия по подгруппам договоров, относящихся к учетной группе 9, заключенных сроком на 1 год, составила по кварталам прошедшего года (тыс. руб.):

- в первом – 260;
- во втором – 320;
- в третьем – 480;
- в четвертом – 380.

Определите резерв незаработанной премии на 1 января методом « $\frac{1}{8}$ ».

## Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области страхования.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание структуры современного страхового рынка, методик сбора, обработки и анализа экономических и финансовых показателей, используемых в страховании, формул для осуществления актуарных расчетов; умеет применять принципы организации и ведения страхового дела, использует методологии страхования, составляет отчетность и ведет статистику убытков; владеет навыками расчетов в страховании и методами актуарных расчетов.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части структуры современного страхового рынка, методик сбора, обработки и анализа экономических и финансовых показателей, используемых в страховании, формул для осуществления актуарных расчетов; умеет применять принципы организации и ведения страхового дела; владеет навыками расчетов

	в страховании и методами актуарных расчетов.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание структуры современного страхового рынка, методиками сбора, обработки и анализа экономических и финансовых показателей, используемых в страховании, формулами для осуществления актуарных расчетов; умеет применять принципы организации и ведения страхового дела; частично владеет навыками расчетов в страховании и методами актуарных расчетов.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания структуры современного страхового рынка, методик сбора, обработки и анализа экономических и финансовых показателей, используемых в страховании, формул для осуществления актуарных расчетов; не умеет применять принципы организации и ведения страхового дела, использует методологии страхования, составляет отчетность и ведет статистику убытков; не владеет навыками расчетов в страховании и методами актуарных расчетов.

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения зачета

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс <sub>2</sub> ОС-2.4 Способен осуществлять процесс управления рисками при решении профессиональных задач	– осуществляет контроль процесса управления рисками при решении профессиональных задач	– разрабатывает стратегию развития системы управления рисками на основе современных методов и передовых достижений

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Экономическая сущность страховой защиты.
2. Методы формирования страхового фонда
3. Основные понятия и термины страхования: страховщик, страхователь,
4. Организационно-правовые формы страховых компаний.
5. Функции страхования. Его роль и значение в современных условиях.
6. Страховой риск и страховой случай, объем страховой ответственности.
7. Страховой тариф, страховая премия, страховой взнос, порядок их уплаты.
8. Страховая стоимость, страховая сумма, порядок их определения
9. Понятие личного страхования. Классификация видов личного страхования
10. Франшиза и ее виды.
11. Основные виды имущественного страхования. Классификация имущественного страхования.
12. Виды страхования имущества юридических лиц.
13. Особенности и виды страхования ответственности.
14. Перестрахование: его основные понятия и сущность.
15. Пропорциональные договоры страхования.
16. Непропорциональные договоры страхования.
17. Финансовый анализ деятельности страховых компаний.
18. Налогообложение страховой деятельности.
19. Понятие и виды страховых резервов.
20. Источники формирования прибыли страховых организаций.
21. Страховые посредники и их роль в условиях развития страхового рынка РФ
22. Лицензирование страховой деятельности
23. Инвестиционная деятельность страховщиков

### Типовые ситуационные задачи к зачету:

#### Задача 1.

Страховой компанией заключен договор страхования имущества коммерческой организации на период с 1 февраля по 31 августа. Страховая сумма – 3600 тыс. руб., страховой тариф – 2%. Вознаграждение агенту за заключение договора – 10%, отчисления в резерв предупредительных мероприятий – 2%.

Рассчитайте величину незаработанной премии на 1 июля по данному договору методом «*pro rata temporis*».

#### Задача 2.

Базовая страховая премия по подгруппам договоров, относящихся к учетной группе 3, заключенных сроком на 1 год в прошедшем году (тыс. руб.):

в феврале – 180;  
в июле – 270;  
в ноябре – 490.

Определите резерв незаработанной премии на 1 января методом « $\frac{1}{24}$ ».

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины Шкала оценивания**

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**



## Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и

задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от

второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1 Основная литература

1. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518615>

2. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова, Г. В. Чернова, С. А. Калайда. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15857-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530341>

### 7.2. Дополнительная литература

3. Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515683>

4. Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515682>

5. Имущественное страхование : учебное пособие / Ю.Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 138 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129579.htm>

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516423>

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517811>

3. Страхование в условиях цифровой экономики: наука, практика, образование : монография / под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, А.А. Цыганова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 258 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1816154. - ISBN 978-5-16-016847-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1976119>

### **7.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Бюджетный Кодекс РФ.
4. Трудовой кодекс РФ
5. Закон РФ от 27.11.92 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 29.10.2010 N326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 03.04. 2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»
9. Федеральный закон от 14.06.2012 N 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинения вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»
10. Федеральный закон от 01.04.96 №27 - ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования".

### **7.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов Волгоградской области - [volgafin.volganet.ru](http://volgafin.volganet.ru)
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [minfin.ru](http://minfin.ru)
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [volganet.ru](http://volganet.ru)
6. Официальный сайт Правительства РФ - [pravительство.pf](http://pravительство.pf)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
8. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - [volgograd.roskazna.ru](http://volgograd.roskazna.ru)

9. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - [roskazna.ru](http://roskazna.ru)
10. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - [ffoms.ru](http://ffoms.ru)
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
12. Официальный сайт ЦБ РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
13. СПС «Консультант Плюс»
14. СПС «Гарант»

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.20 СТРАХОВАНИЕ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

## 1. Вопросы к зачету (экзамену)

1. Экономическая сущность страховой защиты.
2. Методы формирования страхового фонда
3. Основные понятия и термины страхования: страховщик, страхователь,
4. Организационно-правовые формы страховых компаний.
5. Функции страхования. Его роль и значение в современных условиях.
6. Страховой риск и страховой случай, объем страховой ответственности.
7. Страховой тариф, страховая премия, страховой взнос, порядок их уплаты.
8. Страховая стоимость, страховая сумма, порядок их определения
9. Понятие личного страхования. Классификация видов личного страхования
10. Франшиза и ее виды.
11. Основные виды имущественного страхования. Классификация имущественного страхования.
12. Виды страхования имущества юридических лиц.
13. Особенности и виды страхования ответственности.
14. Перестрахование: его основные понятия и сущность.
15. Пропорциональные договоры страхования.
16. Непропорциональные договоры страхования.
17. Финансовый анализ деятельности страховых компаний.
18. Налогообложение страховой деятельности.
19. Понятие и виды страховых резервов.
20. Источники формирования прибыли страховых организаций.
21. Страховые посредники и их роль в условиях развития страхового рынка РФ
22. Лицензирование страховой деятельности
23. Инвестиционная деятельность страховщиков

### **Тестовые материалы (не менее 30, в тесте 4 варианта ответов)**

#### ***Вопросы для тестирования:***

Вопрос 1. Источником получения прибыли страховщика служат:

1. Кредитная деятельность;
2. Инвестиционная деятельность;
3. Оценочная деятельность.
4. Инновационная деятельность.

Вопрос 2. Контроль за соотношением собственных средств страховой компании и ее обязательств проводится с целью:

1. Обеспечения платежеспособности страховой компании;
2. Оценки адекватности величины резервов принятым обязательствам;
3. Регулирования страховщиком объема ответственности;
4. Оценки степени зависимости страховой организации от внешних источников финансирования.

Вопрос 3. Нормативный размер маржи платежеспособности страховщиков по видам страхования иным, чем страхование жизни рассчитывается на основании данных:

1. О страховых премиях (взносах);
2. О величине уставного капитала;
3. О величине заемных средств;
4. О величине собственных средств.



Вопрос 4. Кто вправе подать иск о признании договора личного страхования недействительным, если он заключен в пользу лица, не являющегося застрахованным, без письменного согласия последнего:

1. Государственный орган;
2. Наследники застрахованного лица;
3. Застрахованное лицо;
4. Наследники застрахованного лица в случае смерти последнего.

Вопрос 5. В случае смерти лица, застрахованного по договору, в котором не назван выгодоприобретатель, выгодоприобретателем признаются:

1. Государственный орган;
2. Наследники застрахованного лица;
3. Страхователь;
4. Страховщик.

Вопрос 6. Назначенного договором выгодоприобретателя нельзя заменить, если:

1. Выгодоприобретатель выполнил какую-нибудь обязанность по договору страхования либо предъявил страховщику требование о страховой выплате;
2. Страховщик не согласен на замену;
3. Страховая премия уплачена полностью;
4. Страховая премия уплачена частично.

Вопрос 7. Договор личного страхования должен заключаться в пользу:

1. Любого юридического лица;
2. Самого страхователя, при наличии застрахованного лица;
3. Застрахованного лица, если в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо;
4. Государства.

Вопрос 8. Страхователь по договору коллективного добровольного медицинского страхования - это:

1. Частное лицо;
2. Фирма-работодатель;
3. Главный врач больницы;
4. Фонд медицинского страхования.

Вопрос 9. Страховая сумма по договору добровольного личного страхования устанавливается:

1. по соглашению сторон;
2. В соответствии с Федеральным законом «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
3. С учетом пропорционального соотношения страховых сумм по ранее заключенным договорам в отношении данного страхователя.
4. В соответствии с ГК РФ.

Вопрос 10. Согласно ГК РФ жизнь и здоровье гражданина (застрахованного лица) в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей) может быть застрахована только:

1. С письменного согласия выгодоприобретателя;
2. С письменного согласия страхователя;
3. С письменного согласия застрахованного лица и выгодоприобретателя;
4. С письменного согласия застрахованного лица.

Вопрос 11. Замена выгодоприобретателя в период действия договора личного страхования производится:

1. По требованию страхователя;
2. С письменным уведомлением застрахованного лица;
3. С письменного согласия застрахованного лица;
4. С письменным уведомлением ранее назначенного выгодоприобретателя.

Вопрос 12. Страхование граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, согласно действующему законодательству РФ является:

1. Бесплатным;
2. Государственным;
3. Добровольным;
4. Платным.

Вопрос 13. Страхование, выплачиваемое наследникам застрахованного лица в случае его смерти:

1. Включается в состав наследственной массы;
2. Не включается в состав наследственной массы;
3. Не включается в состав наследственной массы, если договор был заключен на срок более одного года;
4. Не включается в состав наследственной массы, если договор был заключен на срок более 5 лет.

Вопрос 14. К страхованию предпринимательских рисков не относится:

1. Страхование от перерыва в производстве в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожаров, взрывов, аварий и др. событий;
2. Страхование рисков банковской деятельности;
3. Страхование депозитов;
4. Страхование импортных кредитов и др.

Вопрос 15. Страховщик не компенсирует убытки, возникшие вследствие:

1. Пожара;
2. Кражи со взломом;
3. Землетрясения;
4. Противоправных действий третьих лиц.

Вопрос 16. При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу права и обязанности по этому договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество, в следующем порядке:

1. Лицо, к которому перешли права на застрахованное имущество, обязано письменно уведомить об этом страховщика;
2. Права на страховую выплату переходят к новому собственнику автоматически;
3. Страхователь обязан письменно уведомить страховщика о переходе прав на застрахованное имущество;
4. Выгодоприобретатель обязан письменно уведомить страховщика о переходе прав на застрахованное имущество.

Вопрос 17. В структуру страхового тарифа не входит:

1. Прибыль;
2. Убыток;
3. Расходы на ведение дела;

4. отчисления на предупредительные мероприятия.

Вопрос 18. Структура страхования представлена следующими звеньями:

1. Обязательное, личное, социальное;
2. Страхование ответственности, имущественное, медицинское;
3. Медицинское, имущественное, личное;
4. Социальное, личное, имущественное.

Вопрос 19. Из каких фондов состоит страховой фонд страны:

1. Страховые фонд физических лиц и Фонды социального страхования;
2. Частные и государственные страховые фонды;
3. Страховые фонды страховых организаций и страховые фонды государственных организаций;
4. Страховые фонды некоммерческих организаций и бюджетные и внебюджетные фонды возмещения ущерба на случай катастроф.

Вопрос 20. Как определить чистую прибыль страховщика:

5. Доход-расход
6. Доход- льготы на налогообложение
7. Брутто-прибыль минус налоги
8. Нетто-прибыль минус налоги

Вопрос 21. «Страхование – это ...

1. отношения по защите интересов физических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков;
2. вид ответственности, при котором объектом страхования являются имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности владельца транспортного средства по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортного средства
3. отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков;
4. это вид обязательного и добровольного неимущественного страхования, объектом которого выступает жизнь человека и его имущественные интересы.

Вопрос 22. «Страховщик – это ...

1. страховые организации и общества взаимного страхования, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию и получившие лицензии на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном Законом порядке;
2. юридические лица и дееспособные физические лица, заключившие со страховщиками договоры страхования, либо являющиеся страховщиками в силу закона;
3. самостоятельный субъект страхового рынка, который за вознаграждение осуществляет свою деятельность в страховании или перестраховании от своего имени в интересах своих клиентов;
4. объединение страховщиков, совместно осуществляющих страховую

деятельность по отдельным видам страхования или страховым рискам на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

23. Предусмотренное условиями страхования (перестрахования) освобождение страховщика (перестраховщика) от возмещения оговоренной части убытков страхователя (перестрахователя):
  1. Страховой риск;
  2. Страховая сумма;
  3. Страховой брокер;
  4. Франшиза.
24. Что является основой появления страховых отношений:
  1. страховой случай;
  2. страховой риск;
  3. риск;
  4. функционирование финансового рынка.
25. Двойное страхование в имущественном:
  1. Допустимо;
  2. Недопустимо;
  3. Допустимо в особых случаях;
  4. То же самое что и сострахование, следовательно, допустимо.
26. Если убыток по страховому случаю не превышает оговоренный в договоре ее размер, то в этом случае страховщик не выплачивает страховое возмещение. Это пример какой франшизы?
  1. Условной;
  2. Безусловной;
  3. Недостаточно данных для ответа;
  4. условно-безусловной.
27. К организационно-правовым формам страховых компаний не относится:
  1. Общества с ограниченной ответственностью;
  2. Акционерное общество;
  3. Общества взаимного страхования;
  4. ИП.
28. Страховые отношения могут возникнуть:
  1. только на основе добровольного волеизъявления;
  2. на основе добровольного волеизъявления и (или) в силу закона;
  3. только в силу закона.
  4. нет правильного ответа
29. Страховое дело в России началось со страхования:
  1. грузов;
  2. морского;
  3. от пожара;
  4. личного
30. Регрессное право (принцип суброгации) – это право ...
  1. страховщика отказываться от выплаты страхового возмещения при нарушении договора страхования;

2. страховщика, выплатившего страховое возмещение, требовать эту сумму с виновного лица;
3. страхователя на получение возмещения с виновного лица страхователя требовать от страховщика выплату страхового возмещения
4. право застрахованного на выплату страхового возмещения

## **24. Открытые задания (не менее 30)**

### **24.1. Теоретические задания с открытыми вопросами**

1. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
2. Страхование профессиональной ответственности.
3. Нормативное соотношение активов страховщика и принятых им обязательств.
4. Оценка надежности страховщика.
5. Основные показатели финансовой устойчивости страховщика.
6. Контроль государства за деятельностью страховщика
7. Налоговое регулирование затрат, связанных со страхованием
8. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка
9. Страховые компании как часть экономической системы
10. Экономическая сущность страховой защиты общественного производства
11. Понятие и сущность страхового фонда
12. Проблемы развития рынка в Российской Федерации
13. Экономическая природа страхования
14. Основные понятия и термины в страховании
15. Основные категории личного страхования.
16. Классификация личного страхования.
17. Смешанное страхование жизни.
18. Страхование от несчастных случаев.

### **24.2. Практические задания (задачи)**

Задача 1. Используя данные, приведенные в таблице 1 решить следующую задачу: предприятие заключило договор страхования своего имущества (основных средств предприятия и оборотных средств), договор также покрывает убытки от вынужденного простоя предприятия, вызванного страховым случаем. При страховании убытков предприятия связанных с вынужденным простоем, период ответственности страховой организации составляет четыре дня. Страховая организация компенсирует убытки предприятия в виде не полученной чистой прибыли, причем в первый день простоя предприятия компенсируется 100% среднедневной чистой прибыли, во второй и третий дни вынужденного простоя соответственно 75%, 50% и 30%.

Договор страхования предусматривает также выплату страхового возмещения при утрате имущества предприятия или его повреждении в результате стихийного бедствия, пожара и кражи (полный пакет рисков). При страховании по всему пакету рисков, предусмотренных в договоре, предоставляется скидка – 20% от суммы страхового платежа.

При страховании использована система «пропорционального страхового обеспечения». Применяется условная франшиза в размере 6% от страховой суммы по рискам «пожар» и «стихийное бедствие» и безусловная франшиза 1000 тыс. руб. по риску «кража».

Определить:

1. страховую стоимость имущества предприятия;
2. страховую сумму при страховании имущества от стихийного бедствия, пожара и кражи;
3. страховую сумму при страховании риска вынужденного простоя предприятия;

4. страховой тариф, с учетом того, что страхование производится по полному пакету рисков;

7. сумму страхового возмещения при нанесении ущерба в результате страхового случая

Таблица 1

Балансовая стоимость основных средств предприятия (тыс. руб.)	33000
Износ основных средств предприятия(%)	19
Стоимость оборотных средств (тыс. руб.)	7000
Чистая среднедневная прибыль (тыс. руб.)	14,0
Тариф по страхованию от стихийного бедствия(%)	0,3
Тариф по страхованию от пожара(%)	0,9
Тариф по страхованию от кражи (%)	1,5
Тариф по страхованию вынужденного простоя предприятия(%)	0,2
Сумма ущерба (тыс. руб.)	11000
Страховой случай	П
Страховое обеспечение(%)	80

К. – кража, С.Б. – стихийное бедствие, П. – пожар.

### Задача 2.

В результате ДТП уничтожен автомобиль. Его действительная первоначальная стоимость – 500 тыс. руб., износ на момент заключения договора страхования – 10%. Стоимость пригодных деталей после страхового случая составила 150 тыс. руб. (с учетом износа – 135 тыс. руб.). На приведение в порядок указанных деталей израсходовано 20,5 тыс. руб. В договоре предусмотрена безусловная франшиза 20 тыс. руб.

Исчислите ущерб страхователя и размер страхового возмещения, если автомобиль застрахован на 70% от действительной стоимости.

### Задача 3.

В результате ДТП уничтожен автомобиль. Цена автомобиля 80000 д.е. Износ на день заключения договора - 25%. Автомобиль застрахован на полную стоимость. От автомобиля остались детали на сумму 31000 д.е. На приведение в порядок указанных деталей израсходовано 4000 д.е.

Исчислить ущерб страхователя и страхового возмещения, если уровень безусловной франшизы предусмотрен - 3% от страховой стоимости автомобиля.

### Задача 4.

Используя данные, приведенные в таблице 1 решить следующую задачу: предприятие заключило договор страхования своего имущества (основных средств предприятия и оборотных средств), договор также покрывает убытки от вынужденного простоя предприятия, вызванного страховым случаем. При страховании убытков предприятия, связанных с вынужденным простоем, период ответственности страховой организации составляет три дня. Страховая организация компенсирует убытки предприятия в виде не полученной чистой прибыли, причем в первый день простоя предприятия компенсируется 100% среднедневной чистой прибыли, во второй и третий дни вынужденного простоя соответственно 50% и 25%.

Договор страхования предусматривает также выплату страхового возмещения при утрате имущества предприятия или его повреждения в результате стихийного бедствия, пожара и кражи (полный пакет рисков). При страховании по всему пакету рисков, предусмотренных в договоре, предоставляется скидка – 20% от суммы страхового платежа.

При страховании использована система «пропорционального страхового обеспечения». Применяется условная франшиза в размере 2% от страховой суммы по рискам «пожар» и «стихийное бедствие» и безусловная франшиза 2000 тыс. руб. по риску «кража».

Определить:

1. страховую стоимость имущества предприятия;
2. страховую сумму при страховании риска вынужденного простоя предприятия;
3. страховой тариф, с учетом того, что страхование производится по полному пакету рисков;

Таблица 1

Балансовая стоимость основных средств предприятия (тыс. руб.)	14000
Износ основных средств предприятия(%)	25
Стоимость оборотных средств (тыс. руб.)	4500
Чистая среднедневная прибыль (тыс. руб.)	11,0
Тариф по страхованию от стихийного бедствия(%)	0,3
Тариф по страхованию от пожара(%)	0,9
Тариф по страхованию от кражи (%)	1,5
Тариф по страхованию вынужденного простоя предприятия(%)	0,2
Сумма ущерба (тыс. руб.)	10000
Страховой случай	П
Страховое обеспечение(%)	65

К. – кража, С.Б. – стихийное бедствие, П. – пожар.

#### Задача 5.

По условиям контракта размер прибыли от реализации продукции должен составить 280000 д.е. В результате невыполнения поставщиком условий контракта фактическая прибыль составила 90000 д.е. Рассчитать ущерб страхователя и сумму страхового возмещения, если предел ответственности страховщика по договору страхования составляет 80%

#### Задача 6.

Рассчитать относительные показатели по страховой компании К, исходя из следующих абсолютных показателей:

- Число застрахованных объектов – 999.  $n$
- Число страховых событий – 54.  $e$
- Число пострадавших объектов – 87  $m$
- Страховая сумма всех застрахованных объектов – 4325 млн. руб.  $\sum S_n$ ,
- Страховая сумма пострадавших объектов – 140,1 млн. руб.  $\sum S_m$ .
- Страховое возмещение – 82 млн. руб.  $\sum Q$
- Страховая премия – 97 млн. руб.  $\sum P$ ,

#### Задача 7.

Рассчитайте показатели страхования по двум регионам:

1. Частота страховых событий;
2. Убыточность страховой суммы;
3. Тяжесть ущерба.
4. Выберите наименее убыточный регион.

#### Показатели по страхованию объектов

Показатели	Регион 1	Регион 2	
Число застрахованных объектов, ед.	78963	12000	$n$
Страховая сумма застрахованных объектов, тыс. руб.	880000	98430	$\sum S_n$ ,

Число пострадавших объектов, ед.	4236	6900	m
Число страховых событий, ед.	6344	2637	e
Страховое возмещение, тыс. руб.	7654	1253	$\sum Q$

#### Задача 8.

В жилом доме в результате пожара выгорело 3 окна из 10 и 4 двери из 7. Балансовая стоимость дома - 65400 руб. Износ на день пожара составил 28%.

Исчислить ущерб, если стоимость всех окон составляет 8% и дверей 4,5% общей стоимости строения.

#### Задача 9.

При пожаре сгорело оборудование предприятия. Исчислить страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности, если балансовая стоимость оборудования составляет 456000 д.е. Имущество застраховано на 80% его стоимости. Уровень франшизы безусловной – 15000 д.е.

#### Задача 10.

Рассчитать относительные показатели по страховой компании К, исходя из следующих абсолютных показателей:

1. Число застрахованных объектов – 1200. n
2. Число страховых событий – 240. e
3. Число пострадавших объектов – 77 m
4. Страховая сумма всех застрахованных объектов – 10236 млн. руб.  $\sum S_n$ ,
5. Страховая сумма пострадавших объектов – 450 млн. руб.  $\sum S_m$ .
6. Страховое возмещение – 88 млн. руб.  $\sum Q$
7. Страховая премия – 600 млн. руб.  $\sum p$ ,

#### Задача 11.

По условиям контракта размер прибыли от реализации продукции должен составить 456000 руб. В результате невыполнения поставщиком условий контракта фактическая прибыль составила 300000 д.е. Рассчитать ущерб страхователя и сумму страхового возмещения, если предел ответственности страховщика по договору страхования составляет 90%

#### Задача 12.

Рассчитайте показатели страхования по двум регионам:

1. Частота страховых событий;
2. Убыточность страховой суммы;
3. Тяжесть ущерба.
4. Выберите наименее убыточный регион.

#### Показатели по страхованию объектов

Показатели	Регион 1	Регион 2	
Число застрахованных объектов, ед.	25000	13250	n
Страховая сумма застрахованных объектов, тыс. руб.	800500	100000	$\sum S_n$ ,
Число пострадавших объектов, ед.	7456	1200	m
Число страховых событий, ед.	7005	455	e
Страховое возмещение, тыс. руб.	10600	16000	$\sum Q$

#### Задача 13.



По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза в размере 15 % от суммы ущерба. Стоимость объекта страхования 800 тыс. руб., объект застрахован на 90%. Фактический ущерб составил 450 тыс. руб. Определить размер страхового возмещения, подлежащего выплате по системе пропорциональной ответственности и предельного риска.

## 25. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы на вопросы теста: 1.2; 2.1; 3.1; 4.3; 5.2; 6.1; 7.3; 8.1; 9.2; 10.2; 11.4; 12.1; 13.1; 14.4; 15.3; 16.3; 17.2; 18.4; 19.2; 20.3. 21.3; 22. 1; 23. 4; 24. 2; 25. 2; 26. 3; 27. 4; 28. 2; 29. 3; 30. 2

Задача 1. Страховая стоимость имущества предприятия = стоимость осн. средств – Износ + стоимость об. средств =  $33000 - 19\% + 7000 = 33730$  тыс. руб.

Страховая сумма при страховании имущества от стихийного бедствия, пожара и кражи (S) = страховая стоимость \* (страховое обеспечение / 100) =  $33730 * (80 / 100) = 26984$  тыс. руб.

Страховая сумма при страховании риска вынужденного простоя предприятия = чистая среднедневная прибыль (за первый день) + 0,5 чистой среднедневной прибыли (за второй день) + 0,25 чистой среднедневной прибыли (за третий день) =  $14 + 10,5 + 7 + 4,2 = 35,7$  тыс. руб.

Страховой тариф, с учетом того, что страхование производится по полному пакету рисков = Тариф по страхованию от стихийного бедствия + Тариф по страхованию от пожара + Тариф по страхованию от кражи =  $0,3 + 0,9 + 1,5 = 2,7\%$

Сумма страхового возмещения при нанесении ущерба в результате страхового случая = убыток \* (страховое обеспечение / 100) =  $11000 * 80 / 100 = 8800$  тыс. руб.

Задача 2.  $500\ 000 - 50\ 000 - 135\ 000 + 20\ 500 = 335\ 500$  рублей  
Застраховано 315 000 рублей. Возмещение 315 000 рублей

Задача 3.  $80\ 000 - 20\ 000 - 31\ 000 + 4\ 000 = 33\ 000$  д.е.  
Франшиза 1800 д.е. Возмещение  $33\ 000 - 1800 = 31\ 200$  д.е.

Задача 4. 1.  $14\ 000 - 3500 + 4500 = 15000$  тыс. руб.  
2.  $11 + 5,5 + 2,75 = 19,25$  тыс. руб.  
3.  $0,3 + 0,9 + 1,5 = 2,7\%$

Задача 5.  $280000 - 90\ 000 = 190\ 000 * 0,8 = 152\ 000$  д.е.

Задача 6.

1.  $54/999 = 0,0541$
2.  $87/54 = 1,6111$
3.  $82/140,1 = 0,5853$
4.  $4325/999 = 4,3293$
5.  $140,1/87 = 1,6105$
6.  $1,6105/4,3293 = 0,3720$
7.  $82/4325 = 0,018959$
8.  $82/97 * 100 = 84,84\%$
9.  $87/999 = 0,0871$
10.  $(82/87)/4,3293 = 0,9425/4,3293 = 0,2177$

Задача 7. Регион 1.

1.  $6344/78963=0.0803$
2.  $7654/880000=0.0087$
3.  $(7654/4236)/(880000/78963)=1,8069/11,1445=0,1621$

Регион 2.

1.  $2637/12000=0,2198$
2.  $1253/98430=0,0128$
3.  $(1253/6900)/(98430/12000)=0,1816/8,2025=0,0221$

Регион 1 менее убыточный.

Задача 8. Окна  $65400*0,08=5232/10= 523,2$  за 1 окно без износа. Износ  $523,2 - 146,50=376,7$  руб. \* 3 окна = 1130,1 руб.

Двери  $65400*0,045=2943/7=420,43$  за 1 дверь. С износом  $420,43-117,72=302,71$  руб. \* 4 двери = 1210,84 руб.

Возмещение  $1130,1+1210,84=2340,94$  руб.

Задача 9.  $456000*0,8=364800-15000=349800$  руб.

Задача 10.  $240/1200=0.2$

1.  $77/240=0,3208$
2.  $88/450=0,1956$
3.  $10236/1200=8,53$
4.  $450/77=5,8442$
5.  $5,8442/8,53=0,6851$
6.  $88/10236=0,0086$
7.  $88/600*100=14,67\%$
8.  $77/1200=0,0642$
9.  $(88/77)/8,53=1,1429/8,53=0,134$

Задача 11.  $456000-300000=156000*0,9=140400$  руб.

Задача 12. Регион 1 лучше

1.  $7005/25000=0,2802$
2.  $10600/800500=0,0132$
3.  $(10600/7456)/(800500/25000)=1,4217/32,02=0,0444$

Регион 2

1.  $455/13250=0,0343$
2.  $16000/100000=0,16$
3.  $(16000/1200)/(100000/13250)=13,3333/7,5472=1,7667$

Задача 13. Пропорциональная  $450\ 000 * 0,9= 405\ 000$  руб. – франшиза  $67\ 500 = 337\ 500$  руб.  
 Предельный риск  $450\ 000 - 67\ 500 = 382\ 500$  руб.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**

**Экономический факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением кафедры экономики и финансов  
Протокол от.....

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06.02 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

**(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным  
планом)**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**(код, наименование направления подготовки (специальности)**

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**(направленность (и) (профиль (и)/специализация (ии)**

**Экономист**

**(квалификация)**

**Очная, заочная**

**(форма (ы) обучения)**

Год набора- 2023

Волгоград, 2023

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Землянская Ирина Сергеевна

И.о. Заведующего кафедрой экономики и финансов, к.э.н., доцент Чумакова Екатерина Александровна

РПД Б1.В.06.02 Внутренний контроль одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от №

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7.4. Нормативные правовые документы.....	16
7.5. Интернет-ресурсы.....	16
7.6. Иные источники.....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16
Приложение 1.....	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.06.02 «Внутренний контроль» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-ОС-7	Способность проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ПКс-ОС-7.1	Демонстрирует способность осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ

1.1 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс-ОС-7.1	На уровне знаний - Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме.
	На уровне умений - Умение применять знания на практике в полной мере.
	На уровне навыков - Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.06.02 «Внутренний контроль» принадлежит к блоку базовая часть. В соответствии с учебным планом, по очной и заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4-ом курсе в 8 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансов, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере математического обеспечения финансовых решений, финансовых рынков и финансово-кредитных институтов и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления, составления и обоснования прогнозов динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне.

Учебная дисциплина Б1.В.06.02 «Внутренний контроль» реализуется после изучения: Б1.О.18 Экономика организации (предприятия), Б1.О.17 Бухгалтерский учет, Б1.О.19 Экономический анализ, Б1.О.26 Контроль и ревизия.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 4 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
<b>Очная форма обучения</b>						
Тема 1	Теоретические основы внутреннего контроля	8	2	2	4	О
Тема 2	Внутренний контроль учетной политики и основных форм бухгалтерской отчетности	12	2	2	8	О
Тема 3	Внутренний контроль показателей актива баланса	16	4	4	8	О
Тема 4	Внутренний контроль показателей пассива баланса	16	4	4	8	О
Тема 5	Внутренний контроль показателей отчета о финансовых результатах	16	4	4	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		4				<b>Зачет</b>

<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
<b>Заочная форма обучения</b>						
Тема 1	Теоретические основы внутреннего контроля	14	1	1	12	О
Тема 2	Внутренний контроль учетной политики и основных форм бухгалтерской отчетности	14	1	1	12	О
Тема 3	Внутренний контроль показателей актива баланса	12			12	О
Тема 4	Внутренний контроль показателей пассива баланса	12			12	О
Тема 5	Внутренний контроль показателей отчета о финансовых результатах	16			16	
<b>Промежуточная аттестация</b>		4				<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Теоретические основы внутреннего контроля**

Законодательные основы организации внутреннего контроля. Сущность, роль и функции внутреннего контроля. Взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля. Основные организационные аспекты внутреннего контроля. Матрица рисков и контрольно-диагностические процедуры. Международные концепции организации внутреннего контроля в экономических субъектах.

#### **Тема 2. Внутренний контроль учетной политики и основных форм бухгалтерской отчетности**

Внутренний контроль учетной политики. Понятие и классификация основных форм бухгалтерской финансовой отчетности и порядок проведения внутреннего контроля. Внутренний контроль формирования основных форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств)



### **Тема 3. Внутренний контроль показателей актива баланса**

Организация внутреннего контроля основных средств. Организация внутреннего контроля нематериальных активов. Организация внутреннего контроля финансовых вложений. Организация внутреннего контроля запасов. Организация внутреннего контроля дебиторской задолженности. Организация внутреннего контроля денежных средств.

### **Тема 4. Внутренний контроль показателей пассива баланса**

Организация внутреннего контроля уставного капитала. Организация внутреннего контроля добавочного капитала. Организация внутреннего контроля резервного капитала. Организация внутреннего контроля нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Внутренний контроль заемных средств. Организация внутреннего контроля кредиторской задолженности.

### **Тема 5. Внутренний контроль показателей отчета о финансовых результатах**

Понятие и классификация доходов и расходов для проведения внутреннего контроля. Внутренний контроль выручки от реализации продукции (работ, услуг). Внутренний контроль себестоимости продаж. Процедуры внутреннего контроля затрат на производство продукции (работ, услуг). Процедуры внутреннего контроля формирования себестоимости произведенной продукции (работ, услуг). Внутренний контроль коммерческих и управленческих расходов. Внутренний контроль прочих доходов и расходов. Внутренний контроль формирования прибыли и налога на прибыль.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.06.02 «Внутренний контроль» выносятся следующие темы:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Вопросы, выносимые на СРС</b>	<b>Очная форма</b>
1	2	3	4
1	Теоретические основы внутреннего контроля	Международные концепции организации внутреннего контроля в экономических субъектах.	О
2	Внутренний контроль учетной политики и основных форм бухгалтерской отчетности	Порядок проведения внутреннего контроля.	О
3	Внутренний контроль показателей актива баланса	Организация внутреннего контроля денежных средств.	О
4	Внутренний контроль показателей пассива баланса	Внутренний контроль заемных средств.	О
5	Внутренний контроль	Внутренний контроль формирования прибыли и налога на прибыль.	

	показателей отчета о финансовых результатах		
--	---	--	--

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.02 «Внутренний контроль» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы внутреннего контроля	Устный опрос
Тема 2	Внутренний контроль учетной политики и основных форм бухгалтерской отчетности	Устный опрос
Тема 3	Внутренний контроль показателей актива баланса	Устный опрос
Тема 4	Внутренний контроль показателей пассива баланса	Устный опрос
Тема 5	Внутренний контроль показателей отчета о финансовых результатах	Устный опрос

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

###### Тема 1. Теоретические основы внутреннего контроля

###### Вопросы для опроса:

1. Законодательные основы организации внутреннего контроля.
2. Сущность, роль и функции внутреннего контроля.
3. Взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля.
4. Основные организационные аспекты внутреннего контроля.
5. Матрица рисков и контрольно-диагностические процедуры.
6. Международные концепции организации внутреннего контроля в экономических субъектах.

###### Тема 2. Внутренний контроль учетной политики и основных форм бухгалтерской отчетности

###### Вопросы для опроса:

1. Внутренний контроль учетной политики.
2. Понятие и классификация основных форм бухгалтерской финансовой отчетности и порядок проведения внутреннего контроля.
3. Внутренний контроль формирования основных форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств).

###### Тема 3. Внутренний контроль показателей актива баланса

###### Вопросы для опроса:

1. Организация внутреннего контроля основных средств.
2. Организация внутреннего контроля нематериальных активов.
3. Организация внутреннего контроля финансовых вложений.
4. Организация внутреннего контроля запасов.

5. Организация внутреннего контроля дебиторской задолженности.
6. Организация внутреннего контроля денежных средств.

#### **Тема 4. Внутренний контроль показателей пассива баланса**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Организация внутреннего контроля уставного капитала.
2. Организация внутреннего контроля добавочного капитала.
3. Организация внутреннего контроля резервного капитала.
4. Организация внутреннего контроля нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
5. Внутренний контроль заемных средств.
6. Организация внутреннего контроля кредиторской задолженности.

#### **Тема 5. Внутренний контроль показателей отчета о финансовых результатах**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие и классификация доходов и расходов для проведения внутреннего контроля.
2. Внутренний контроль выручки от реализации продукции (работ, услуг).
3. Внутренний контроль себестоимости продаж.
4. Процедуры внутреннего контроля затрат на производство продукции (работ, услуг).
5. Процедуры внутреннего контроля формирования себестоимости произведенной продукции (работ, услуг).
6. Внутренний контроль коммерческих и управленческих расходов.
7. Внутренний контроль прочих доходов и расходов.
8. Внутренний контроль формирования прибыли и налога на прибыль.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Методы проведения зачета**

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

#### **5.2. Типовые оценочные средства**

##### **Типовые вопросы к зачету**

2. Законодательные основы организации внутреннего контроля.
3. Сущность, роль и функции внутреннего контроля.
4. Взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля.
5. Основные организационные аспекты внутреннего контроля.
6. Матрица рисков и контрольно-диагностические процедуры.
7. Международные концепции организации внутреннего контроля в экономических субъектах.
8. Внутренний контроль учетной политики.
9. Понятие и классификация основных форм бухгалтерской финансовой отчетности и порядок проведения внутреннего контроля.
10. Внутренний контроль формирования основных форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств).

### Типовой тест

1. В зависимости от цели и субъектов внутреннего финансово-экономического контроля выделяют:

- а) предварительный и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, экономический;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический.

2 Подписание акта сверки расчетов в пределах срока исковой давности приводит к:

- а) продлению срока исковой давности на период, согласованный сторонами;
- б) отражению в учете доходов от списания кредиторской задолженности;
- в) продлению срока исковой давности (срок исковой давности отсчитывается заново);
- г) верны, а или в зависимости от условий договора.

3 Взаимозачет излишков и недостач вследствие пересортицы производится в:

- а) тождественном количестве;
- б) тождественной стоимости;
- в) тождественном количестве и стоимости;
- г) тождественной стоимости только по товарам одинакового наименования у одного материально-ответственного лица.

4. При проверке полноты оприходования материальных ценностей необходимо проверять:

- а) Своевременность предъявления претензий к поставщикам или транспортной организации;
- б) Обоснованность оформления актов на несоответствие количества, ассортимента, качества в документах поставщика с фактическими при приеме;
- в) Уровень обеспечения производственной программы материальными ресурсами.

### Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности

	сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому

(семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает

конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.



## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Основная литература**

1. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340>
2. Пименов, Н.А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510935> (дата обращения: 17.03.2023).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511958>
2. Управление финансовыми рисками. Практикум : учебное пособие для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13920-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519556>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)
4. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 9.12.2008 г. №60н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №32н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №33н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. №11н).
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н).
- 12.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Газета «Финансовые известия». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.finiz.ru>.»
2. Издательство и журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
3. Институт профессиональных бухгалтеров в России [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru).
5. Официальный сайт КМСФО [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
6. Официальный сайт Минфина РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
7. Официальный сайт МФНС РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
8. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Электронный каталог библиотеки ВИУ РАНХиГС [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-lib.vags.ru/>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**

**Экономический факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением кафедры экономики и финансов  
Протокол от.....

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06.02 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

**(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным  
планом)**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**(код, наименование направления подготовки (специальности)**

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**(направленность (и) (профиль (и)/специализация (ии)**

**Экономист**

**(квалификация)**

**Очная, заочная**

**(форма (ы) обучения)**

**Год набора- 2023**

**Волгоград, 2023**

## Вопросы к зачету

1. Законодательные основы организации внутреннего контроля.
2. Сущность, роль и функции внутреннего контроля.
3. Взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля.
4. Основные организационные аспекты внутреннего контроля.
5. Матрица рисков и контрольно-диагностические процедуры.
6. Международные концепции организации внутреннего контроля в экономических субъектах.
7. Внутренний контроль учетной политики.
8. Понятие и классификация основных форм бухгалтерской финансовой отчетности и порядок проведения внутреннего контроля.
9. Внутренний контроль формирования основных форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств).
10. Законодательные основы организации внутреннего контроля.
11. Сущность, роль и функции внутреннего контроля.
12. Взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля.
13. Основные организационные аспекты внутреннего контроля.
14. Матрица рисков и контрольно-диагностические процедуры.
15. Международные концепции организации внутреннего контроля в экономических субъектах.
16. Внутренний контроль учетной политики.
17. Понятие и классификация основных форм бухгалтерской финансовой отчетности и порядок проведения внутреннего контроля.
18. Внутренний контроль формирования основных форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств).
19. Организация внутреннего контроля основных средств.
20. Организация внутреннего контроля нематериальных активов.
21. Организация внутреннего контроля финансовых вложений.
22. Организация внутреннего контроля запасов.
23. Организация внутреннего контроля дебиторской задолженности.
24. Организация внутреннего контроля денежных средств.
25. Организация внутреннего контроля уставного капитала.
26. Организация внутреннего контроля добавочного капитала.
27. Организация внутреннего контроля резервного капитала.
28. Организация внутреннего контроля нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
29. Внутренний контроль заемных средств.
30. Организация внутреннего контроля кредиторской задолженности.
31. Понятие и классификация доходов и расходов для проведения внутреннего контроля.
32. Внутренний контроль выручки от реализации продукции (работ, услуг).
33. Внутренний контроль себестоимости продаж.
34. Процедуры внутреннего контроля затрат на производство продукции (работ, услуг).
35. Процедуры внутреннего контроля формирования себестоимости произведенной продукции (работ, услуг).
36. Внутренний контроль коммерческих и управленческих расходов.
37. Внутренний контроль прочих доходов и расходов.
38. Внутренний контроль формирования прибыли и налога на прибыль.

## 1. Тестовые материалы

### Итоговый тест

1. В зависимости от цели и субъектов внутреннего финансово-экономического контроля выделяют:

- а) предварительный и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, экономический;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический.

2 Подписание акта сверки расчетов в пределах срока исковой давности приводит к:

- а) продлению срока исковой давности на период, согласованный сторонами;
- б) отражению в учете доходов от списания кредиторской задолженности;
- в) продлению срока исковой давности (срок исковой давности отсчитывается заново);
- г) верны, а или в зависимости от условий договора.

3 Взаимозачет излишков и недостач вследствие пересортицы производится в:

- а) тождественном количестве;
- б) тождественной стоимости;
- в) тождественном количестве и стоимости;
- г) тождественной стоимости только по товарам одинакового наименования у одного материально-ответственного лица.

4. При проверке полноты оприходования материальных ценностей необходимо проверять:

- а) Своевременность предъявления претензий к поставщикам или транспортной организации;
- б) Обоснованность оформления актов на несоответствие количества, ассортимента, качества в документах поставщика с фактическими при приеме;
- в) Уровень обеспечения производственной программы материальными ресурсами.

5 Сущность внутреннего финансово-экономического контроля можно охарактеризовать как:

- а) систему финансового и других видов контроля, которая предполагает наличие организационной структуры, методов и способов, а также внутренние контрольные мероприятия, осуществляемые руководством для того, чтобы контролируемый объект функционировал эффективно;
- б) процесс, состоящий из последовательности стадий: постановка цели контроля; наблюдение; проверка и принятие мер по результатам контроля;
- в) систему финансово-экономического контроля, осуществляемого внутренними и внешними органами в рамках их полномочий, направленную на обеспечение сохранности государственного имущества, своевременности и полноты оплаты налогов и сборов;

6 Объекты основных средств, которые на дату инвентаризации находятся за пределами предприятия:

- а) не подлежат инвентаризации;
- б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии;
- в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их приобретение и ввод в эксплуатацию;
- г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии.

7. Объекты основных средств, которые не принадлежат предприятию, но находятся в использовании (арендуемые):

- а) не подлежат инвентаризации;

- б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись;
  - в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по каждому арендодателю;
  - г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по наименованиям согласно их основному назначению по каждому местонахождению основных средств.
8. Внутрихозяйственный контроль кредиторской задолженности направлен на:
- а) обеспечение санкционированности операций с кредиторской задолженностью;
  - б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации о движении кредиторской задолженности;
  - в) обеспечение эффективности управления кредиторской задолженностью путем усиления административного внутреннего финансово-экономического контроля;
9. Проверка правильности записей всех реквизитов, выявление безосновательных исправлений, подчисток в тексте и цифрах, проверка достоверности подписей должностных и материально ответственных лиц это:
- а) формальная проверка;
  - б) арифметическая проверка;
  - в) проверка по существу;
  - г) фактическая проверка.
10. Проверка правильности расчетов в документах, учетных регистрах и отчетных формах это:
- а) формальная проверка;
  - б) арифметическая проверка;
  - в) проверка по существу;
  - г) фактическая проверка.
11. Ошибки прошлого года, не повлиявшие на нераспределенную прибыль,
- а) исправляют путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;
  - б) исправляют способом «красное сторно»;
  - в) исправляют дополнительной записью;
  - г) не требуют корректировки сальдо нераспределённой прибыли.
12. При исправлении несущественной ошибки прошлого отчетного года:
- а) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
  - б) нет необходимости повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
  - в) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам и органам статистики;
  - г) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам.
13. Оперативное устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем является целью:
- а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
  - б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
  - в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля;
14. Исправление ошибок с помощью корректурного способа используется для исправления ошибок, которые:
- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
  - б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
  - в) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием, и учетных регистрах;
  - г) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием или его контрагентами, и учетных регистрах.
15. При проведении инвентаризации денежных средств в случае смены материально-ответственного лица Акт инвентаризации составляется в:

- а) одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) трех экземплярах;
- г) четырех экземплярах.

16. Профилактика нарушений законов, инструкций, положений при совершении хозяйственных операций, в учете и при составлении отчетности является целью:

- а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
- б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
- в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля;

17. Проверка реальной возможности осуществления той или иной хозяйственной операции путем исследования записей в документах и регистрах учета, является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций;

18. Исправление ошибок с помощью дополнительной проводки используется для исправления ошибок, которые:

- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- в) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде;
- г) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде.

19. К этапам организации внутреннего финансово-экономического контроля можно отнести:

- а) Определение цели контроля;
- б) Выбор объекта и подконтрольных параметров;
- в) Определение субъектов контроля и регламентация их функций;

20. Сопоставление различных по своему характеру, наименованию документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких хозяйственных операций, является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол от «15» сентября 2022 г. № 2

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.05.01 «Экономическая безопасность»

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

*очная, заочная*

---

*Формы обучения*

Год набора 2023 г.

Волгоград, 2022 г.



**Автор-составитель:**

Кандидат экономических наук,  
доцент кафедры учета, анализа и аудита

Чуб М.В.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита  
кандидат экономических наук, доцент

Яковенко В.В.

РПД Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита. Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины.....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	18
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.3. Дисциплина Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	способен проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ПКс ОС-7.1	Демонстрирует способность осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ

1.2 В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий/ проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия (Проф. стандарт «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н ) Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ (Проф.стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07. 2015 г. N 512н)	ПКс ОС-7	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</li> <li>- знать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации</li> <li>- реализовывать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций</li> <li>- поиска и оценки нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</li> </ul>

## **2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч

., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 36ч., контроль 4 а.ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 64 а. ч., контроль – 4 а.ч.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Практикум по контролю и ревизии» (Б1.В.06.03) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-ом курсе очной формы обучения, на 5-ом курсе заочной формы обучения.

Дисциплина «Практикум по контролю и ревизии» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: «Экономическая безопасность», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Рынок ценных бумаг», «Финансы», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Контроль и ревизия» и другие. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения: 9 семестр – зачет; по заочной форме обучения: 5 курс – зачет.

### 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Контроль в системе управления	8	2		2		4	КЗ
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	10	2		2		6	КЗ
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов	8	2		2		4	КЗ
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей	10	2		2		6	КЗ
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда	8	2		2		4	КЗ
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности	10	2		2		6	КЗ
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами	8	2		2		4	КЗ
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов	10	2		2		6	КЗ
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>						<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>36</b>	<b>4</b>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ <sup>2</sup>	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Контроль в системе управления					8	КЗ	
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках		1			8	КЗ	
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов		1			8	КЗ	
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей				1	8	КЗ	
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда				1	8	КЗ	
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности					8	КЗ	
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами				1	8	КЗ	
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов				1	8	КЗ	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>					<b>Зачет</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	

<sup>1</sup> **Примечание:** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Текущий контроль проводится с применением ДОТ.

<sup>2</sup> ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

**Примечание:** лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, КЗ – кейс-задание, Т – тест.

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

### **3.1 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Контроль в системе управления**

История становления и развития контроля и ревизии. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Методы контроля.

#### **Тема 2. Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках**

Цели и задачи ревизии денежных средств и операций по счетам в банках. Методы проверки и источники информации. Ревизия денежных средств в кассе организации. Ревизия операций по счетам в банках (расчетных, валютных).

#### **Тема 3. Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов**

Цели и задачи ревизии основных средств и нематериальных активов. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций поступления, выбытия, списания основных средств и нематериальных активов. Ревизия операций по ремонту основных средств. Проверка соблюдения порядка начисления амортизации.

#### **Тема 4. Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей**

Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями: принятие к учету, списание, передача в производство.

#### **Тема 5. Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда**

Цели и задачи ревизии расчетов по оплате труда. Методы проверки и источник информации. Порядок проверки документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, иные удержания). Ревизия полноты начислений взносов во внебюджетные фонды.

#### **Тема 6. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности**

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка правильности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Тема 7. Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами**

Цели и задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами. Методы и источники информации. Ревизия расчетов с подотчетными лицами при осуществлении хозяйственных расходов, расходов на командировку, представительских расходов.

## **Тема 8. Порядок проведения ревизии я кредитов и займов**

Цель и задачи ревизии кредитов и займов. Методы проверки и источники информации. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка возврата кредитов и займов.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.03 «Практикум по контролю и ревизии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Контроль в системе управления	Кейс-задание
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	Кейс-задание
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов	Кейс-задание
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей	Кейс-задание
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда	Кейс-задание
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности	Кейс-задание
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами	Кейс-задание
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов	Кейс-задание

**4.1.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств): компьютерное тестирование, метод устного ответа на вопросы по материалам дисциплины.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено». Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС<sup>3</sup>. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

«Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС».

При подготовке к зачету обучающийся внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной

<sup>3</sup> При условии, если балльно-рейтинговая система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии



литературой. Основой для сдачи зачета обучающимся является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

## **4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости**

### **Примерные вопросы для проведения опроса на занятиях**

#### **Тема 1. Контроль в системе управления**

1. Сущность национальной системы управления в современных рыночных условиях.
2. Структура системы управления.
3. Роль и формы контрольной функции.
4. Государственно-финансовый контроль. Механизм контроля в системе управления.

#### **Литература:**

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

#### **Тема 2. Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках**

1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки.
2. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
3. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов..
4. Цели проверки и источники информации по расчетным, валютным и специальным счетам в российских банках.
5. Методы проверки операций по счетам в банках.

#### **Литература:**

Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

#### **Тема 3. Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов**

1. Цели контроля и ревизий основных средств и нематериальных активов и источники информации.
2. Классификация основных средств и нематериальных активов.
3. Особенности их учета и списания на себестоимость.
4. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию.
5. Порядок начисления амортизации этих видов имущества.

#### **Литература:**

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

#### **Тема 4. Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей**

1. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
2. Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону).
3. Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря и специальной одежды.

#### **Литература:**

Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

#### **Тема 5. Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда**

1. Цели проверки расчетов по оплате труда и источники информации.
2. Виды и формы оплаты труда в организации.
3. Проверка организации учета, документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации.
4. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.

#### **Литература:**

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

#### **Тема 6. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности**

1. Цели ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
2. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
3. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Литература:**

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

### **Тема 7. Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами**

1. Цели ревизии расчетов с подотчетными лицами, источники информации, ревизия хозяйственных расходов, ревизия командировочных расходов, ревизия представительских расходов.

#### **Литература:**

Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

### **Тема 8. Порядок проведения ревизии кредитов и займов**

1. Цель и основные задачи ревизии кредитов и займов, источники информации.
2. Процедуры проверки кредитов и займов.
3. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.

#### **Литература:**

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

### **Примерные варианты тестовых заданий**

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
  - а) только экономического контроля;
  - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;**
  - в) только финансово-хозяйственного контроля;
  - г) государственного финансового контроля;
  - д) государственного налогового контроля;
  - е) внутрихозяйственного контроля.
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
  - а) предварительного контроля;
  - б) оперативного контроля;
  - в) текущего контроля;
  - г) последующего контроля;**
3. В акте ревизии обязательно указываются:
  - а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
  - б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
  - в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
  - г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
  - д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
  - е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.**

## Примерные темы докладов

### Тема 2. Организация внешнего (государственного) контроля

1. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
2. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
3. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
4. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

### Тема 3. Организация внутреннего контроля

1. Фактические и документальные методы сбора информации
2. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
3. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита

### Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

1. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
2. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий

### Тема 6. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

1. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
2. Ревизия операций

### Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

1. Основные направления ревизионной проверки кассовых, банковских, расчетных операций оплаты труда
2. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации

### Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

1. Этапы оформления результатов ревизии.
2. Последовательность и оформление результатов ревизии.
3. Виды отчетности по результатам проверки.

### 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 5.1. Методы проведения экзамена

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов: метод устного вопроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

#### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---	---------------------

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс ОС-7.1 Способен организовывать систему внутреннего контроля на предприятии.</p>	<p>– участвует в организации системы внутреннего контроля на предприятии.</p>	<p>– Соблюдает требования нормативно-правового регулирования в области реализации внутреннего контроля на предприятии – Реализует элементы внутреннего контроля в организации в полном объеме – Составляет отдельные разделы документации в области порядка организации и осуществления внутреннего контроля</p>

### Типовые оценочные средства

#### Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение органов финансового контроля
2. Международные организации финансового контроля, их деятельность
3. Контролирующие организации в современной России
4. Понятие и сущность последующего контроля
5. Понятие и сущность фактического контроля
6. Понятие и сущность государственного финансового контроля
7. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
8. Понятие и сущность ведомственного контроля
9. Характеристика видов нефинансового контроля
10. Характеристики внешнего финансового контроля
11. Объекты внешнего финансового контроля
12. Субъекты государственного финансового контроля
13. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
14. Структура Счетной палаты РФ
15. Контрольные функции Счетной палаты РФ
16. Контрольные функции Министерства финансов РФ
17. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
18. Контрольные функции Банка России
19. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
20. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
21. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
22. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
23. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
24. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
25. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
26. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
27. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
28. Объекты внутреннего финансового контроля

29. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
30. Классификация методов и приемов контроля
31. Логическая проверка документа
32. Арифметическая проверка документа
33. Метод встречной проверки
34. Прием «контрольное сличение»
35. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
36. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
37. Понятие и сущность ревизии
38. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
39. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
40. Подготовка и планирование ревизии
41. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
42. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
43. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторам Счетной палаты РФ
44. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
45. Ревизия денежных средств
46. Ревизия основных средств
47. Ревизия нематериальных активов
48. Ревизия товарно-материальных ценностей
49. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
50. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
51. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
52. Ревизия кредитов и займов
53. Ревизия финансовых вложений
54. Ревизия доходов и расходов организации и финансовых результатов
55. Результаты проверки ревизии
56. Содержание и структура акта ревизии
57. Требования, предъявляемые к акту ревизии
58. Характеристика промежуточного акта ревизии
59. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
60. Отличие ревизии от внешнего аудита

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат. РАНХиГС – не менее 60 процентов.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.



Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей.
-------------------------	---

	Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**7.1. Основная литература.**

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>
3. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. —

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев В.Б. Финансовое право Российской Федерации. - М.: Волтерс Клувер, 2015
2. Бобошкин В.И. Контроль и ревизия. Учебное пособие. - ISBN: 9785238023793: ЮНИТИ, 2014
3. Капустина Ю.А. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГЛУ, 2015. – 199 с.

## **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Анисимова В.И. Родименко О.С. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— Нижний Новгород.— 109 с. Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ 2014 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **7.4. Нормативные правовые документы**

13. Конституция Российской Федерации
14. Гражданский кодекс Российской Федерации
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)
16. Федеральный Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
18. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

## **7.5. Интернет-ресурсы**

11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
13. Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1413](https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1413)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол от «15» сентября 2022 г. № 2

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.05.01 «Экономическая безопасность»

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

*очная, заочная*

Год набора 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

### **Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине**

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение органов финансового контроля
2. Международные организации финансового контроля, их деятельность
3. Контролирующие организации в современной России
4. Понятие и сущность последующего контроля
5. Понятие и сущность фактического контроля
6. Понятие и сущность государственного финансового контроля
7. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
8. Понятие и сущность ведомственного контроля
9. Характеристика видов нефинансового контроля
10. Характеристики внешнего финансового контроля
11. Объекты внешнего финансового контроля
12. Субъекты государственного финансового контроля
13. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
14. Структура Счетной палаты РФ
15. Контрольные функции Счетной палаты РФ
16. Контрольные функции Министерства финансов РФ
17. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
18. Контрольные функции Банка России
19. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
20. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
21. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
22. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
23. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
24. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
25. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
26. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
27. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
28. Объекты внутреннего финансового контроля
29. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
30. Классификация методов и приемов контроля
31. Логическая проверка документа
32. Арифметическая проверка документа

33. Метод встречной проверки
34. Прием «контрольное сличение»
35. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
36. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
37. Понятие и сущность ревизии
38. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
39. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
40. Подготовка и планирование ревизии
41. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
42. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
43. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
44. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
45. Ревизия денежных средств
46. Ревизия основных средств
47. Ревизия нематериальных активов
48. Ревизия товарно-материальных ценностей
49. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
50. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
51. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
52. Ревизия кредитов и займов
53. Ревизия финансовых вложений
54. Ревизия доходов и расходов организации и финансовых результатов
55. Результаты проверки ревизии
56. Содержание и структура акта ревизии
57. Требования, предъявляемые к акту ревизии
58. Характеристика промежуточного акта ревизии
59. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
60. Отличие ревизии от внешнего аудита



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.06.04 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов С.А. Бондарева

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой  
экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент С.А. Бондарева

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Б1.В.02.04 Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 29 августа 2022 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	6
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	11
5.1. Методы проведения экзамена	11
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	18
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	19
7.5. Иные источники	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19
Приложение 1. Фонды оценочных средств	20

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.06.04 Государственный финансовый мониторинг обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	способен проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ПКс ОС-7	способен проводить подбор и систематизацию экономических данных в области ПОД/ФТ

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №512н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г. № 38561) ОТФ «Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ»)	ПКс ОС-7	на уровне знаний: – знает правовые основы финансового мониторинга
		на уровне умений: – подбор данных в области ПОД/ФТ
		на уровне навыков: – анализирует и систематизирует данные в области ПОД/ФТ

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.06.04 Государственный финансовый мониторинг относится к блоку вариативной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часов (3 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на

контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часа (лекций – 24 часа, практических занятий – 24 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, контроль – 4 часа

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и экономической безопасности, налогам и налогообложению, экономике организации (предприятия), а также на приобретенные ранее умения и навыки по математике. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для контроля и оценки рисков.

Учебная дисциплина Б1.В.06.04 Государственный финансовый мониторинг реализуется после изучения дисциплины Экономическая теория, Экономическая безопасность, Теория вероятностей и математическая статистика, Экономика организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Налоги и налогообложение, Экономика и право, Математика, Государственное регулирование экономики, Статистика, Экономический анализ, Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта, Корпоративное управление, Цифровая экономика.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Экономические основы финансового мониторинга	14	2		2		10	О
Тема 2	Международные стандарты финансового мониторинга	18	4		4		10	О
Тема 3	Задачи и перспективы РФ в международной системе противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма	22	6		6		10	О
Тема 4	Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с Банком России	22	6		6		10	О
Тема 5	Организация работы и планирование деятельности службы внутреннего контроля в субъектах первичного финансового мониторинга	28	6		6		16	О, К, СЗ
Промежуточная аттестация		4			4			3
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Экономические основы финансового мониторинга	14	1				13	О
Тема 2	Международные стандарты финансового мониторинга	18	1				17	О
Тема 3	Задачи и перспективы РФ в международной системе противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма	22	1				21	О
Тема 4	Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с Банком России	22	1				21	О
Тема 5	Организация работы и планирование деятельности службы внутреннего контроля в субъектах первичного финансового мониторинга	28			4		24	О, К, СЗ
Промежуточная аттестация		4				4		З
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

### 3.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Экономические основы финансового мониторинга.**

Экономическая сущность финансового мониторинга: виды, методы, инструменты. Легализация преступных доходов как фактор негативного воздействия на экономику государства. История возникновения понятий, причины, условий и форм «легализации преступных доходов» и «отмывание денег». Финансирование терроризма: понятие и сущность. Связь финансирования терроризма с отмыванием денег.

#### **Тема 2. Международные стандарты финансового мониторинга**

Основные этапы формирования единой международной системы ПОД/ФТ. Международная система ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.

Организации и специализированные органы. Основные источники международного права в сфере ПОД/ФТ. Международные стандарты ПОД/ФТ. Сорок и девять рекомендаций ФАТФ.

### **Тема 3. Задачи и перспективы РФ в международной системе противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма**

Значение финансового мониторинга в решении общегосударственных задач развития РФ. Понятие национальной системы ПОД/ФТ: место, роль и основные задачи в системе государственного устройства Российской Федерации и международной системе ПОД/ФТ. Основные этапы становления и современное состояние национальной системы ПОД/ФТ. Структура национальной системы ПОД/ФТ. Основные источники права в сфере ПОД/ФТ. Общая характеристика нормативных правовых актов РФ.

### **Тема 4. Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с Банком России**

Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) как ключевой элемент национальной системы ПОД/ФТ. Роль уполномоченного и координирующего органа в системе финансового мониторинга. Формы надзора и виды проверок, порядок их проведения.

Государственное регулирование в банковской сфере, на страховом рынке, рынке ценных бумаг, на рынке драгоценных металлов и драгоценных камней и в сфере федеральной почтовой связи. Государственное регулирование других организаций, не имеющих надзорных органов. Полномочия и организационная структура надзорных органов и их территориальные органы.

Взаимодействие Росфинмониторинга с надзорными органами.

### **Тема 5. Организация работы и планирование деятельности службы внутреннего контроля в субъектах первичного финансового мониторинга**

Цели и задачи системы внутреннего контроля. Операции, подлежащие обязательному контролю. Обязательные процедуры внутреннего контроля. Критерии выявления и признаки необычных сделок как программа системы внутреннего контроля.

Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом: финансовые и нефинансовые организации, представители нефинансовых отраслей и профессий. Субъекты первичного финансового мониторинга. Порядок организации работы по ПОД/ФТ у профессиональных участниках рынка ценных бумаг, риэлтерских и страховых компаниях, и др.

Основы организации службы финансового мониторинга в банке. Права и обязанности ответственного сотрудника и специализированных работников кредитной организации.

Типология факторов и случаев отказа от открытия счета клиенту и от проведения его операций.

Правила внутреннего контроля и типовая структура системы внутреннего контроля. Согласование правил внутреннего контроля с надзорным органом. Порядок и сроки представления информации об операциях, подлежащих контролю, в Росфинмониторинг.

Идентификация клиентов и выгодоприобретателей. Правило «знай своего клиента». Обеспечение конфиденциальности информации. Порядок и основные правила проведения идентификации клиентов кредитной организации. Выявление подозрительных операций. Организация и сроки хранения информации. Порядок организации работы по хранению информации, и обучению сотрудников банка основам финансового мониторинга.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.04 Государственный финансовый мониторинг используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Экономические основы финансового мониторинга	О
Тема 2	Международные стандарты финансового мониторинга	О
Тема 3	Задачи и перспективы РФ в международной системе противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма	О
Тема 4	Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с Банком России	О
Тема 5	Организация работы и планирование деятельности службы внутреннего контроля в субъектах первичного финансового мониторинга	О, К, СЗ

##### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

###### Тема 1. Экономические основы финансового мониторинга

###### Вопросы для устного опроса:

1. Экономическая сущность финансового мониторинга: виды, методы, инструменты.
2. Легализация преступных доходов как фактор негативного воздействия на экономику государства.
3. История возникновения понятий, причины, условий и форм «легализации преступных доходов» и «отмывание денег».
4. Финансирование терроризма: понятие и сущность.
5. Связь финансирования терроризма с отмыванием денег.

###### Тема 2. Международные стандарты финансового мониторинга

###### Вопросы для устного опроса:

1. Основные этапы формирования единой международной системы ПОД/ФТ.
2. Международная система ПОД/ФТ.
3. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.
4. Организации и специализированные органы.
5. Основные источники международного права в сфере ПОД/ФТ.
6. Международные стандарты ПОД/ФТ.

###### Тема 3. Задачи и перспективы РФ в международной системе противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма

###### Вопросы для устного опроса:

1. Значение финансового мониторинга в решении общегосударственных задач развития РФ.
2. Понятие национальной системы ПОД/ФТ: место, роль и основные задачи в системе государственного устройства Российской Федерации и международной системе ПОД/ФТ.
3. Основные этапы становления и современное состояние национальной системы ПОД/ФТ.
4. Структура национальной системы ПОД/ФТ.



5. Основные источники права в сфере ПОД/ФТ.
6. Общая характеристика нормативных правовых актов РФ.

#### **Тема 4. Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с Банком России**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) как ключевой элемент национальной системы ПОД/ФТ.
2. Роль уполномоченного и координирующего органа в системе финансового мониторинга.
3. Формы надзора и виды проверок, порядок их проведения.
4. Государственное регулирование в банковской сфере, на страховом рынке, рынке ценных бумаг, на рынке драгоценных металлов и драгоценных камней и в сфере федеральной почтовой связи.
5. Государственное регулирование других организаций, не имеющих надзорных органов.
6. Полномочия и организационная структура надзорных органов и их территориальные органы.
7. Взаимодействие Росфинмониторинга с надзорными органами.

#### **Тема 5. Организация работы и планирование деятельности службы внутреннего контроля в субъектах первичного финансового мониторинга**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Цели и задачи системы внутреннего контроля.
2. Операции, подлежащие обязательному контролю.
3. Обязательные процедуры внутреннего контроля.
4. Критерии выявления и признаки необычных сделок как программа системы внутреннего контроля.
5. Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом: финансовые и нефинансовые организации, представители нефинансовых отраслей и профессий.
6. Субъекты первичного финансового мониторинга.
7. Порядок организации работы по ПОД/ФТ у профессиональных участниках рынка ценных бумаг, риэлтерских и страховых компаниях, и др.
8. Основы организации службы финансового мониторинга в банке.
9. Права и обязанности ответственного сотрудника и специализированных работников кредитной организации.
10. Типология факторов и случаев отказа от открытия счета клиенту и от проведения его операций.
11. Правила внутреннего контроля и типовая структура системы внутреннего контроля.
12. Согласование правил внутреннего контроля с надзорным органом.
13. Порядок и сроки представления предоставления информации об операциях, подлежащих контролю, в Росфинмониторинг.
14. Идентификация клиентов и выгодоприобретателей.
15. Правило «знай своего клиента».
16. Обеспечение конфиденциальности информации.
17. Порядок и основные правила проведения идентификации клиентов кредитной организации.
18. Выявление подозрительных операций.
19. Организация и сроки хранения информации.

20. Порядок организации работы по хранению информации, и обучению сотрудников банка основам финансового мониторинга.

Задание:

Кейс. В штате ООО «ДеревСбыт» 5 сотрудников: генеральный директор, он же главный бухгалтер (принят на 0,5 ставки), инженер и трое рабочих. Компания имеет деревообрабатывающее оборудование и выпускает пиломатериалы: обрезную доску, вагонку, половую доску. Оборот компании – около 1,5 млн в месяц. Фонд заработной платы – 65 тыс. в месяц. Официальная зарплата по банку выплачивается нерегулярно. Являются ли такие операции сомнительными для банка? В случае положительного ответа объясните, почему и какие действия должен предпринять сотрудник банка, ответственный в сфере ПОД/ФТ?

Ситуационная задача. Согласно Информационному письму Федеральной службы по финансовому мониторингу от 1 марта 2019 г. № 59 "О методических рекомендациях по проведению оценки рисков ОД/ФТ организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом и индивидуальными предпринимателями", укажите содержание следующих рисков: страновые риски, клиентские риски, Операционные риски

### Шкала оценивания

#### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

#### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения зачета

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-7  способен проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	– Характеризует цели и задачи финансового мониторинга	– объясняет основные направления деятельности в области финансового мониторинга
	– проводит подбор экономических данных в области ПОД/ФТ	– определяет экономические данные в области ПОД/ФТ
	– Анализирует и систематизирует экономических данных в области ПОД/ФТ	– анализирует и систематизирует экономических данных в области ПОД/ФТ

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету по дисциплине

1. Экономическая сущность финансового мониторинга: виды, методы, инструменты.
2. Легализация преступных доходов как фактор негативного воздействия на экономику государства.
3. Основные этапы формирования единой международной системы ПОД/ФТ. Международная система ПОД/ФТ.
4. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.
5. Значение финансового мониторинга в решении общегосударственных задач развития РФ.
6. Понятие национальной системы ПОД/ФТ: место, роль и основные задачи в системе государственного устройства Российской Федерации и международной системе ПОД/ФТ.
7. Основные этапы становления и современное состояние национальной системы ПОД/ФТ.
8. Основные источники права в сфере ПОД/ФТ.
9. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) как ключевой элемент национальной системы ПОД/ФТ.
10. Формы надзора и виды проверок, порядок их проведения.
11. Государственное регулирование в банковской сфере, на страховом рынке, рынке ценных бумаг, на рынке драгоценных металлов и драгоценных камней и в сфере федеральной почтовой связи.
12. Государственное регулирование других организаций, не имеющих надзорных органов.
13. Полномочия и организационная структура надзорных органов и их территориальные органы.
14. Взаимодействие Росфинмониторинга с надзорными органами.
15. Цели и задачи системы внутреннего контроля.
16. Операции, подлежащие обязательному контролю.
17. Обязательные процедуры внутреннего контроля.
18. Критерии выявления и признаки необычных сделок как программа системы внутреннего контроля.
19. Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом: финансовые и нефинансовые организации, представители нефинансовых отраслей и профессий.

20. Субъекты первичного финансового мониторинга.
21. Порядок организации работы по ПОД/ФТ у профессиональных участниках рынка ценных бумаг, риэлтерских и страховых компаниях, и др.
22. Основы организации службы финансового мониторинга в банке.
23. Права и обязанности ответственного сотрудника и специализированных работников кредитной организации.
24. Типология факторов и случаев отказа от открытия счета клиенту и от проведения его операций.
25. Идентификация клиентов и выгодоприобретателей.
26. Правило «знай своего клиента».
27. Обеспечение конфиденциальности информации.
28. Порядок и основные правила проведения идентификации клиентов кредитной организации.
29. Выявление подозрительных операций.
30. Организация и сроки хранения информации.
31. Порядок организации работы по хранению информации, и обучению сотрудников банка основам финансового мониторинга.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками зачтено/не зачтено. Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60-100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% на зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

#### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами

дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
Тема 1	Экономические основы финансового мониторинга	Правовая база финансового мониторинга	О	О
Тема 2	Международные стандарты финансового мониторинга	Международные организации в сфере ПОД/ФТ	О	О
Тема 3	Задачи и перспективы РФ в международной системе противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма	Национальная специфика ПОД/ФТ	О	О
Тема 4	Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с Банком России	История создания Федеральной службы по финансовому мониторингу	О	О
Тема 5	Организация работы и планирование деятельности службы внутреннего контроля в субъектах первичного финансового мониторинга	Система дистанционного мониторинга как инструмент выявления сомнительных операций в сфере ПОД/ФТ.	О, К, СЗ	О, К, СЗ

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует

придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.



Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514704>

2. Попкова, Е. Г. Основы финансового мониторинга: учебное пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова ; под ред. проф. Е.Г. Попковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 166 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2764. - ISBN 978-5-16-006839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361805>

3. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514723>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Крохина, Ю. А. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / Т. В. Дирксен, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16596-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531352>

2. Рождественская, Т. Э. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15467-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512399>

3. Кучеров, И. И. Институты финансовой безопасности : монография / И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина, О.А. Акоюн [и др.] ; отв. ред. И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина. — Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2022. — 246 с. - ISBN 978-5-16-013740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859025>

4. Риски финансовой безопасности: правовой формат : монография / отв. ред. И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-980-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079226>

## **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с посл. изм.)
8. Указ Президента Российской Федерации от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (с посл. изм.)

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
4. <https://fedsfm.ru/> - официальный сайт Росфинмониторинга

#### **7.5. Иные источники - отсутствуют**

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.06.04 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

**11. Вопросы к зачету**

1. Экономическая сущность финансового мониторинга: виды, методы, инструменты.
2. Легализация преступных доходов как фактор негативного воздействия на экономику государства.
3. Основные этапы формирования единой международной системы ПОД/ФТ. Международная система ПОД/ФТ.
4. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.
5. Значение финансового мониторинга в решении общегосударственных задач развития РФ.
6. Понятие национальной системы ПОД/ФТ: место, роль и основные задачи в системе государственного устройства Российской Федерации и международной системе ПОД/ФТ.
7. Основные этапы становления и современное состояние национальной системы ПОД/ФТ.
8. Основные источники права в сфере ПОД/ФТ.
9. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) как ключевой элемент национальной системы ПОД/ФТ.
10. Формы надзора и виды проверок, порядок их проведения.
11. Государственное регулирование в банковской сфере, на страховом рынке, рынке ценных бумаг, на рынке драгоценных металлов и драгоценных камней и в сфере федеральной почтовой связи.
12. Государственное регулирование других организаций, не имеющих надзорных органов.
13. Полномочия и организационная структура надзорных органов и их территориальные органы.
14. Взаимодействие Росфинмониторинга с надзорными органами.
15. Цели и задачи системы внутреннего контроля.
16. Операции, подлежащие обязательному контролю.
17. Обязательные процедуры внутреннего контроля.
18. Критерии выявления и признаки необычных сделок как программа системы внутреннего контроля.
19. Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом: финансовые и нефинансовые организации, представители нефинансовых отраслей и профессий.
20. Субъекты первичного финансового мониторинга.
21. Порядок организации работы по ПОД/ФТ у профессиональных участниках рынка ценных бумаг, риэлтерских и страховых компаниях, и др.
22. Основы организации службы финансового мониторинга в банке.
23. Права и обязанности ответственного сотрудника и специализированных работников кредитной организации.
24. Типология факторов и случаев отказа от открытия счета клиенту и от проведения его операций.
25. Идентификация клиентов и выгодоприобретателей.
26. Правило «знай своего клиента».
27. Обеспечение конфиденциальности информации.
28. Порядок и основные правила проведения идентификации клиентов кредитной организации.
29. Выявление подозрительных операций.
30. Организация и сроки хранения информации.
31. Порядок организации работы по хранению информации, и обучению сотрудников банка основам финансового мониторинга.

## 2. Тестовые материалы

1) Повышение уровня знаний в сфере ПОД/ФТ сотрудников организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, индивидуального предпринимателя (за исключением поднадзорных Банку России) проводится в следующие сроки:

а.- для специальных должностных лиц и для иных работников организаций – не реже одного раза в год

б.- для специальных должностных лиц и для иных работников организаций – не реже одного раза в три года

в.- для специальных должностных лиц в организациях – не реже одного раза в год, а для иных работников организаций не проводится

г.- для специальных должностных лиц в организациях (за исключением организаций, осуществляющих деятельность на финансовом рынке) – не реже одного раза в год, а для иных работников организаций – не реже одного раза в три года

2) Укажите срок, в течение которого организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуальному предпринимателю необходимо представить в Росфинмониторинг информацию о приостановленных операциях с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:

а- 5 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

б- 3 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

в- 2 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

г- незамедлительно

3) Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуальные предприниматели должны:

а- представлять в Росфинмониторинг или надзорный орган журнал прохождения обучений сотрудниками

б- нет правильных вариантов ответа

в- направлять результаты тестирования своих сотрудников в Международный учебно-методический центр финансового мониторинга

г- вести учет прохождения ее сотрудниками обучения

4) Формат представления информации, структура передаваемого электронного сообщения, порядок формирования электронного сообщения и получения подтверждения о его принятии, форма кодирования и перечни (справочники) кодов, подлежащих использованию при представлении информации, а также телекоммуникационные каналы связи, используемые для передачи информации в электронной форме определяются:

а- Правительством Российской Федерации

б- Президентом Российской Федерации

в- любой организацией

г- Росфинмониторингом

5) Укажите периодичность прохождения обучения в форме целевого инструктажа специальным должностным лицом организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуального предпринимателя (за исключением поднадзорных Банку России):

а- не реже одного раза в пять лет

б- не реже одного раза в год

в- устанавливается в правилах внутреннего контроля

г- однократно до начала осуществления таких функций

б) В каких случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, кредитные организации вправе расторгнуть договор банковского счета (вклада) с клиентом?

а- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ не регулирует отношения, связанные с расторжением договора банковского счета (вклада)

б- в случаях, когда клиентом кредитной организации является хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также общества, находящиеся под их прямым или косвенным контролем

в- на усмотрение кредитной организации

г- в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ

7) Укажите, о каких операциях, подлежащих обязательному контролю, организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальному предпринимателю следует сообщать в Росфинмониторинг:

а- обо всех операциях, осуществляемых в организации об операциях вызывающих подозрение у организации

б- об операциях, вызывающих подозрение у организации

в- о сделках скупки, купли-продажи драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий

г- об операциях, перечисленных в пункте 4 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ

8) Каким образом происходит подготовка и представление организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями в Росфинмониторинг информации, предусмотренной Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:

а- на электронном носителе в адрес надзорного органа

б- все перечисленные варианты

в- по электронной почте в адрес МРУ Росфинмониторинга

г- в электронном виде с помощью интерактивных форм, размещенных в Личном кабинете на официальном сайте Росфинмониторинга.

9) На какой максимальный срок должна быть приостановлена операция клиентов в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:

а- на 3 рабочих дня

б- на 7 рабочих дней

в- нет верного ответа

г- на 5 рабочих дней

10) Укажите срок, в течение которого организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуальному предпринимателю необходимо представить в Росфинмониторинг информацию о принятых мерах по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации или физическому лицу, включенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо организации или физическому лицу, в отношении которых межведомственным координационным органом принято решение, предусмотренное частью 1 статьи 7.4 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ:

а- 2 рабочих дней, следующий за днем завершения проверки

б- 3 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

в- 5 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

г- незамедлительно

11) Какой документ представляет собой исчерпывающую основу режима ПОД/ФТ и предназначен для применения всеми странами, с учетом особенностей национальной правовой системы:

а- Венская конвенция о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г.

б- Палермская конвенция против транснациональной организованной преступности 2000 г.

в- Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма 1999 г.

г- Международные стандарты по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (Рекомендации ФАТФ)

12) Какой федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации осуществляет функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения:

а- Федеральная служба безопасности

б- Генеральная прокуратура

в- Министерство финансов

г- Федеральная служба по финансовому мониторингу

13) Укажите, что из перечисленного не содержат Правила внутреннего контроля, разрабатываемые организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями:

а- организационные основы работы, направленной на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в организации

б- обязанности и порядок действий руководителя организации, индивидуального предпринимателя и работников организации, индивидуального предпринимателя в целях осуществления внутреннего контроля

в- сроки выполнения обязанностей в целях осуществления внутреннего контроля, а также лиц, ответственных за их реализацию

г- порядок действий сотрудников организации или индивидуального предпринимателя при проведении ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности

14) Какую долю участия в капитале юридического лица прямо или косвенно (через третьих лиц) должно иметь физическое лицо, для того, чтобы признаваться бенефициарным владельцем в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ?

а- более 50%

б- более 30%

в- более 10%

г- более 25%

15) Какие виды административных наказаний могут быть применены к организациям, осуществляющим операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальным предпринимателям за нарушение законодательства в сфере ПОД/ФТ:

а- предупреждение

б- административный штраф

в- административное приостановление деятельности организации

г- все перечисленные варианты

16) В каком виде организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями в



Росфинмониторинг представляется информация, предусмотренная Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:

- а- в виде сообщений, установленных в Правилах внутреннего контроля
- б- в виде формализованных сообщений на бумажном носителе
- в- в виде формализованных электронных сообщений и в виде формализованных сообщений на бумажном носителе
- г- в виде формализованных электронных сообщений

17) Кто утверждает программу обучения сотрудников организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, индивидуального предпринимателя (за исключением поднадзорных Банку России) в сфере ПОД/ФТ:

- а- руководитель организации по согласованию с руководителем надзорного органа в сфере ПОД/ФТ
- б- специальное должностное лицо по согласованию с руководителем организации, осуществляющей обучение в сфере ПОД/ФТ
- в- руководитель организации, осуществляющей обучение в сфере ПОД/ФТ
- г- руководитель организации

18) В каких случаях организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальные предприниматели оценивают степень (уровень) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма:

- а- в ходе обслуживания клиента (по мере совершения операций (сделок))
- б- в случаях, предусмотренных организацией или индивидуальным предпринимателем в Правилах внутреннего контроля
- в- при возникновении деловых отношений с клиентом (принятии его на обслуживание)
- г- все перечисленные варианты

19) Укажите полномочия, которые Росфинмониторинг не осуществляет:

- а- проверку информации об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом в целях выявления операций (сделок), связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма
- б- сбор, обработку и анализ информации об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иной направляемой в Росфинмониторинг информации

в- осуществляет все указанные операции

г- выявление признаков, свидетельствующих о том, что операция (сделка) с денежными средствами или иным имуществом связаны с финансированием дефицита федерального бюджета

20) В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ бенефициарный владелец клиента – это:

- а- юридическое лицо
- б- юридическое и физическое лицо
- в- некоммерческая организация
- г- физическое лицо

21) Укажите минимальный период времени, в течение которого организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальные предприниматели обязаны хранить документы и сведения, необходимые для идентификации лиц:

- а- не менее трех лет со дня прекращения отношений с клиентом
- б- не менее трех лет со дня совершения операции клиентом
- в- не менее пяти лет со дня совершения операции клиентом

г- не менее пяти лет со дня прекращения отношений с клиентом

22) В каких случаях организациям, осуществляющим операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальным предпринимателям необходимо документально фиксировать информацию об операциях (сделках) клиента:

а- несоответствие содержания сделки целям деятельности организации, установленным учредительными документами этой организации

б- необычный характер операции (сделки)

в- выявление неоднократного совершения операций (сделок), характер которых дает основание полагать, что целью их осуществления является уклонение от процедур обязательного контроля, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ

г- все перечисленные варианты

23) Укажите квалификационные требования, которые предъявляются к специальным должностным лицам организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, ответственным за реализацию Правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ:

а- прохождение обучения в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

б- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление», либо по направлению подготовки «Юриспруденция», а при отсутствии указанного образования - наличие опыта работы не менее 2 лет на должностях, связанных с исполнением обязанностей по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

в- нет правильного ответа

г- все перечисленные варианты

24) Кто принимает окончательное решение о представлении сведений о необычной операции (сделки) клиента, осуществление которой может быть направлено на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма в Росфинмониторинг:

а- специальное должностное лицо

б- исполнитель (сотрудник организации)

в- заместитель руководителя организации по экономическим вопросам

г- руководитель организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуальный предприниматель

25) Какие действия должен предпринять Банк при проведении операции по переводу денежных средств в сумме 50 000 рублей без открытия банковского счета, если плательщиком является лицо, признанное террористом?

а--Приостановить операцию на пять рабочих дней и немедленно сообщить о ней в Уполномоченный орган

б-Не приостанавливая операцию немедленно сообщить о ней в Уполномоченный орган

в-Отказать в совершении операции

г-Осуществить действия по блокированию денежных средств плательщика и незамедлительно в этот же день направить сообщение о блокировании (замораживании) в Уполномоченный орган

26) Что следует считать датой выявления подозрительной операции?

а-Дату проведения операции

б-Дату начала проверки информации об операции

в-Дату, предшествующую дате направления сведений в Уполномоченный орган

г- Дату принятия решения о признании операции подозрительной

27) В каких случаях Банк в соответствии с Правилами внутреннего контроля по ПОД/ФТ вправе отказаться от заключения договора банковского счета (вклада) с

физическим или юридическим лицом

а - Отсутствие по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления

б- Непредставление физическим или юридическим лицом документов, подтверждающих указанные в ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ сведения

в- Бизнес клиента не соответствует профилю Банка

г- Наличие подозрений о том, что целью заключения такого договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма

28) Какие операции с вкладами клиентов Банка подлежат обязательному контролю (при условии, что сумма, на которую совершается операция, равна или превышает 600 000 рублей):

а - Размещение денежных средств во вклад (на депозит) с оформлением документов, удостоверяющих вклад (депозит) на предъявителя

б- Перевод денежных средств за границу на счет (вклад), открытый на анонимного владельца

в- Открытие вклада (депозита) в пользу третьих лиц с размещением в него денежных средств в наличной форме

г- Все вышеперечисленные операции

29) Банк вправе расторгнуть договор банковского счета (вклада) с клиентом в случае:

а- Совершения клиентом в течение календарного года двух и более операций, отнесенных к операциям обязательного контроля

б- Систематическое совершение клиентом в течение календарного года подозрительных операций, сведения о которых направлялись в Уполномоченный орган

в- Любое и указанных условий

г -Принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции

30) Какие из нижеперечисленных операций с денежными средствами (в сумме, равной или превышающей 600 000 рублей) подлежат обязательному контролю:

а- Покупка наличной иностранной валюты физическим лицом

б -Приобретение физическим лицом ценных бумаг за наличный расчет

в- Получение денежных средств в виде платы за участие в игре в лотерею, тотализатор (взаимное пари) или других основанных на риске играх и выплата денежных средств в виде выигрыша, полученного от участия в указанных играх

г- Все вышеперечисленные операции

### 3. Открытые задания

#### 3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Понятие отмывания преступных доходов.
2. Понятие и стадии финансирования терроризма.
3. Финансовый мониторинг: цель, субъекты, объекты.
4. Финансовый мониторинг как вид финансового контроля.
5. Принципы финансового мониторинга.
6. Социально-экономическое и политическое значение финансового мониторинга.
7. Источники правового регулирования противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма.
8. Государственное регулирование финансового мониторинга в России.
9. История развития системы противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма
10. Агенты финансового мониторинга.
11. Органы финансового мониторинга (Надзорные органы).

12. Правовое положение Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинга).
13. Правовое положение межрегиональных управлений Росфинмониторинга.
14. Инспекционные проверки Росфинмониторинга.
15. Производство по делам об административных правонарушениях
16. Идентификация клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.
17. Порядок идентификации клиентов, их представителей, установления и идентификации выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.
18. Оценка уровня риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

### **3.2. Практические задания (задачи)**

Какие из следующих признаков являются признаками необычной сделки?

- a) Перевод денежных средств в сумме равной или превышающей 600 000 рублей на анонимный счет за границу и поступление денежных средств с анонимного счета из-за границы
- b) Снятие со счета или зачисление на счет юридического лица денежных средств в наличной форме в сумме равной или превышающей 600 000 рублей в случаях, когда это не обусловлено характером его деятельности
- c) Необоснованная поспешность в проведении операции, на которой настаивает клиент
- d) Получение имущества на сумму 1 000 000 рублей по договору финансовой аренды(лизинга)
- e) Систематическое снятие клиентами Банка (юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями) со своих банковских счетов (депозитов) крупных сумм наличных денежных средств, в случаях, если это не обусловлено характером хозяйственной деятельности

Определите, кто из перечисленных ниже организаций, не относится к субъектам первичного финансового мониторинга (организациям, осуществляющим операции с денежными средствами и иным имуществом):

- I. кредитные кооперативы;
- II жилищные накопительные кооперативы.
- III. Ювелирные компании.
- IV. страховые компании.
- V. организации, оказывающие услуги по доставке грузов.

Укажите основания для документального фиксирования информации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ

Укажите, какие мероприятия не включает в себя идентификация клиента, представителя клиента и (или) выгодоприобретателя (за исключением упрощенной идентификации)

Укажите особенности взаимодействия Росфинмониторинга с финансовыми организациями

### **4. Ключи (ответы) к оценочным материалам**

Все ответы «Г»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры учета, анализа и аудита  
Протокол от

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06.05 ПРАКТИКУМ ПО АУДИТУ**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

38.05.01 Экономическая безопасность

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

---

*(направленность (и) (профиль (и)/специализация (ш))*

Экономист

---

*(квалификация)*

Очная, заочная

---

*(форма (ы) обучения)*

год набора- 2023

Волгоград, 2023

**Авторы-составители:**

доцент кафедры учета, анализа и аудита, кандидат экономических наук, доцент  
Землянская И.С.

заведующий кафедрой учета, анализа и аудита, кандидат экономических наук, доцент  
Яковенко В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

9. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
10. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
11. Содержание и структура дисциплины.....	8
12. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
14. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06.05 «Практикум по аудиту» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)<sup>4</sup>.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-7	Способен проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ПКс ОС-7.1	Демонстрирует способность осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-7.1	Владеет комплексом систематизированных знаний о проведении аудита и демонстрирует навыки и умения по квалифицированному их применению в сфере аудиторской деятельности.
	Владеет комплексом систематизированных знаний о проведении контрольных мероприятий и демонстрирует навыки и умения по квалифицированному их применению в сфере обеспечения экономической безопасности.

### 1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Практикум по аудиту» (Б1.В.06.05) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-ом курсе очной формы обучения и на 5-ом курсе заочной формы обучения..

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

<sup>4</sup> Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно



- заочная форма обучения: лекции – 0 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

1.2. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>5</sup>
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КС Р		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>9 семестр</b>								
Тема 1	Введение в практику аудита. Система управления бухгалтерского учета и учетной политики	6	2		2		2	О,Т
Тема 2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	6	2		2		2	О, Эс
Тема 3	Аудит учета денежных средств	6	2		2		2	Кр
Тема 4	Аудит учета операций кассовых, расчетных и кредитных операций	4	1		1		2	О, Т
Тема 5	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	4	1		1		2	О,Р
Тема 6	Аудит расчетов с	4	1		1		2	О

<sup>5</sup> Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>5</sup>
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КС Р		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>9 семестр</b>								
	поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками							
Тема 7	Аудит расчетов по оплате труда	6	1		1		4	О,Д
Тема 8	Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции	6	1		1		4	О,Т
Тема 9	Аудит сохранности и учета производственных запасов	6	1		1		4	О
Тема 10	Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности	6	1		1		4	О
Тема 11	Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов	6	1		1		4	Кр
Тема12	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	8	2		2		4	О
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>						<b>Зачет</b>
<b>Всего 9 семестр:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>36</b>	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.				Форма
-------	------------------	-------------------------	--	--	--	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>6</sup>
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КС Р		
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>5 курс</b>								
Тема 1	Введение в практику аудита. Система управления бухгалтерского учета и учетной политики				1		4	О,Т
Тема 2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала				1		4	О, Эс
Тема 3	Аудит учета денежных средств						4	Кр
Тема 4	Аудит учета операций кассовых, расчетных и кредитных операций						4	О, Т
Тема 5	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами						6	О,Р
Тема 6	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками						6	О
Тема 7	Аудит расчетов по оплате труда						6	О,Д
Тема 8	Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции						6	О,Т
Тема 9	Аудит сохранности и учета						6	О

<sup>6</sup> Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>6</sup>
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КС Р		
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>5 курс</b>								
	производственных запасов							
Тема 10	Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности				1		6	О
Тема 11	Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов						6	Кр
Тема12	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения				1		6	О
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>						<b>Зачет</b>
<b>Всего 8 семестр:</b>		<b>72</b>	<b>-</b>		<b>4</b>		<b>64</b>	

*Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), эссе (Эс), реферат (Реф), контрольная работа(Кр)*

### 3.1 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Введение в практику аудита. Система управления бухгалтерского учета и учетной политики.**

Предмет и объекты аудита эффективности использования государственных ресурсов  
Составные части оценки эффективности использования государственных ресурсов.  
Планирование мероприятий и другие вопросы организации аудита. Подготовка программы проведения аудита. Мониторинг информации и фактических данных для получения доказательств. Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных ресурсов. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита.

#### **Тема 2. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.**

Проверка юридического статуса аудируемой организации и права ее функционирования.  
Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой

инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Типичные нарушения в учете операций с учредительными документами и формирования уставного капитала. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

### **Тема 3. Аудит учета денежных средств.**

Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.

### **Тема 4. Аудит учета операций кассовых, расчетных и кредитных операций.**

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. Аудит финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

### **Тема 5. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.**

Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов, срока их полезного действия и амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

### **Тема 6. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.**

Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам. Проверка своевременности и правильности отражения НДС. Типичные нарушения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

### **Тема 7. Аудит расчетов по оплате труда.**

Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

#### **Тема 8. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции.**

Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

#### **Тема 9. Аудит сохранности и учета производственных запасов.**

Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов. Проверка организации складского хозяйства. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов. Проверка правильности отражения в учете операций с тарой и тарными материалами. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль. Типичные нарушения в учете производственных запасов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

#### **Тема 10. Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности.**

Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия. Аудит формирования финансовых результатов от продаж. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о финансовых результатах. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Особенности аудита консолидированной отчетности.

### **Тема 11. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов.**

Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о прибыли и убытках. Типовые ошибки в учете расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

### **Тема 12. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.**

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

## **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.05 «Практикум по аудиту», рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

#### **4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в 9-ом семестре в форме зачета.**

Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

### **4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий семинарского типа. Не реже одного раза в месяц с целью регулярного отслеживания результатов текущего контроля успеваемости в Институте организуются контрольные недели. Результаты текущего контроля успеваемости в рамках проведения контрольных недель фиксируются преподавателем в ведомости (в бумажном и электронном виде) с внесением записи

«аттестован», «не аттестован» и доводятся до сведения обучающихся. Обучающимся, не аттестованным по результатам текущего контроля в срок, индивидуальные сроки прохождения текущего контроля устанавливаются преподавателем.

## **Тема 1. Введение в практику аудита. Система управления бухгалтерского учета и учетной политики.**

Вопросы для опроса:

1. Предмет и объекты аудита эффективности использования государственных ресурсов.
2. Составные части оценки эффективности использования государственных ресурсов.
3. Планирование мероприятий и другие вопросы организации аудита.
4. Подготовка программы проведения аудита.
5. Мониторинг информации и фактических данных для получения доказательств.
6. Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных ресурсов.
7. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита.

Примеры тестов:

### **1. К какому виду контроля относится аудит?**

- 1) к независимому;
- 2) к государственному;
- 3) к внутреннему.

### **2. В каких случаях проводится обязательный аудит?**

- 1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;
- 2) по решению экономического субъекта;
- 3) по поручению государственных правоохранительных органов;
- 4) по желанию собственников и по требованию акционеров.

### **3. Аудит представляет собой:**

- а) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- б) проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;
- в) проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

## **Тема 2. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.**

Вопросы для опроса:

1. Проверка юридического статуса аудируемой организации и права ее функционирования.
2. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.
3. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете.
4. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности.
5. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.
6. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.
7. Типичные нарушения в учете операций с учредительными документами и



формирования уставного капитала.

8. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Темы эссе:

1. Контроль качества аудиторской работы.
2. Саморегулируемые организации аудиторов.
3. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.
4. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

### **Тема 3. Аудит учета денежных средств.**

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации.
2. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.
3. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.
4. Проверка условий хранения денежных средств в кассе.
5. Проверка организации внутреннего контроля.
6. Аудит валютных операций.
7. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.

### **Тема 4. Аудит учета операций кассовых, расчетных и кредитных операций.**

Вопросы для опроса:

1. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
2. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности.
3. Аудит финансовых вложений.
4. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия.
5. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Примеры тестов:

#### **1. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:**

- а) только в течение действия договора;
- б) в течение действия договора на оказание аудиторских услуг в 5 лет после его завершения;
- в) **без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с клиентом.**

#### **2. Саморегулируемая организация аудиторов - это:**

- а) **коммерческая организация, созданная на условиях членства;**
- б) некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности;
- в) некоммерческая организация, созданная для обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.

#### **3. Статус саморегулируемой организации аудиторов наступает:**

- а) после 30 дней от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;
- б) на следующий день от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;
- в) **с даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций**

**аудиторов.**

### **Тема 5. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.**

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.
2. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете.
3. Проверка выбытия недоамортизированных объектов.
4. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств.
5. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.
6. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов, срока их полезного действия и амортизации.
7. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.
8. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

### **Тема 6. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.**

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
2. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам.
3. Проверка своевременности и правильности отражения НДС.
4. Типичные нарушения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
5. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

### **Тема 7. Аудит расчетов по оплате труда.**

Вопросы для опроса:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.
3. Проверка соблюдения законодательства о труде.
4. Проверка документального оформления трудовых соглашений.
5. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
6. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
7. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
8. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда.
9. Обобщение результатов проверки.

Темы докладов:

1. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов.
2. Понятие риска и его использование в аудите.
3. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности.
4. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок.

### **Тема 8. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции.**

Вопросы для опроса:

1. Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации.
2. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.
3. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
4. Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов.
5. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
6. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
7. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
8. Оценка эффективности затрат на производство.
9. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.
10. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Примеры тестов:

#### **1. К приемам аудиторской проверки операций и документов по существу не относятся:**

- а) прослеживание;
- б) устный опрос персонала;
- в) подтверждение;
- г) **аналитические процедуры.**

#### **2. Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, носит название:**

- а) **инвентаризация;**
- б) пересчет;
- в) наблюдение;
- г) подтверждение.

#### **3. К аналитическим процедурам не относятся:**

- а) **сопоставление остатков по счетам за различные периоды;**
- б) сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и сметных;
- в) контрольный запуск сырья и материалов.

### **Тема 9. Аудит сохранности и учета производственных запасов.**

Вопросы для опроса:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета.
3. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов.
4. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о

полной индивидуальной материальной ответственности.

5. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов.
6. Проверка организации складского хозяйства.
7. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов.
8. Проверка правильности отражения в учете операций с тарой и тарными материалами.
9. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль.
10. Типичные нарушения в учете производственных запасов.
11. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Темы докладов:

1. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов.
2. Проверка организации складского хозяйства.
3. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов.
4. Проверка правильности отражения в учете операций с тарой и тарными материалами.
5. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль.
6. Типичные нарушения в учете производственных запасов.
7. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

#### **Тема 10. Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности.**

Вопросы для опроса:

1. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации.
2. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия.
3. Аудит формирования финансовых результатов от продаж.
4. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов.
5. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
6. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.
7. Обобщение результатов проверки.
8. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
10. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему.
11. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о финансовых результатах.
12. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.
13. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств.
14. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки.
15. Особенности аудита консолидированной отчетности.

#### **Тема 11. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов.**

Вопросы для опроса:

1. Аудит налогообложения прибыли.
2. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов.
3. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
4. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.
5. Обобщение результатов проверки.
6. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации.

7. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
8. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему.
9. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о финансовых результатах.
10. Типовые ошибки в учете расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов.
11. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

## **Тема 12. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.**

Вопросы для опроса:

1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
2. Содержание постоянного и переменного архива.
3. Методы и порядок сбора информации.
4. Аудиторские процедуры.
5. Процедура по существу и аналитическая процедура.
6. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния.
7. Контрольная процедура. Тест средств контроля.
8. Аудиторская выборка и методы ее обоснования.
9. Виды аудиторских выборок и порядок их построения.
10. Статистическая аудиторская выборка.
11. Объем аудиторской выборки.
12. Ошибки и риск аудиторской выборки.
13. Оценка результатов аудиторской выборки.
14. Аудиторские доказательства.
15. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

Примеры тестов:

**1. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из:**

- А) рыночной стоимости;
- Б) стоимости товаров, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей);
- В) договорной стоимости.

**2. Произведена дооценка стоимости основных средств производственного назначения. Сделаны следующие записи:**

- А) Дт 01 Кт 83
- Б) Дт 01 Кт 84
- В) Дт 01 Кт 86**

**3. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:**

- А) общехозяйственные расходы;
- Б) себестоимость продукции;
- В) прочие расходы.

### Критерии оценки при опросе:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

В зависимости от темы занятия 2 - 3 балла	Задание выполнено полностью
В зависимости от темы занятия 2 балла	Задание выполнено с незначительными погрешностями
В зависимости от темы занятия 1 балл	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.6	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценивание студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации проводится с использованием балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале. Текущий контроль оценивается в пределах 60 баллов. Он включает баллы по посещаемости занятий и успеваемости на практических занятиях. Посещение студентом каждого занятия оценивается в 1 балл. Успеваемость студента каждого занятия оценивается в пределах 44 баллов. Итоговый контроль оценивается в пределах 40 баллов. В Институте установлена шкала перевода оценки из балльно-рейтинговой системы в бинарную систему для осуществления промежуточной аттестации в форме зачета: «не зачтено» - 0-50 баллов; «зачтено» - от 51 до 100 баллов, Passed (P) – 100-51 балл – «зачтено»; Not passed (NP«→») – 50 и менее баллов – «не зачтено». Минимальное количество баллов для выставления обучающемуся зачета составляет 51 балл.

#### 4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для экзамена по дисциплине

#### 4.3.2.2. Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине.

Размещены в Приложении 1.

### Пример ситуационной задачи

Задача 1. Выявить нарушения в результате аудита расчетных операций и документального оформления. Дать рекомендации по их устранению.

Содержание хозяйственной операции	Документ	Дт	Кт
1. Получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды	Расходный кассовый ордер	50	76
2. Оплачен налог на доходы физических лиц с работников организации	Платежное поручение	51	76
3. Поступили наличные денежные средства на расчетный счет	Товарный чек	51	50
4. Оплачено издательству за подписку журнала	Платежное поручение	26	51

**Ключ:**

Задача 1. Выявить нарушения в результате расчетных операций и документального оформления. Дать рекомендации по их устранению.

Содержание хозяйственной операции	Документ	Дт	Кт
1. Получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды	Расходный кассовый ордер	50	76
	Приходный кассовый ордер	50	26
2. Оплачен налог на доходы физических лиц с работников организации	Платежное поручение	51	76
		68	51
3. Поступили наличные денежные средства на расчетный счет	Товарный чек	51	50
	Платежное поручение		
4. Оплачено издательству за подписку журнала	Платежное поручение	26	51
		60	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.



## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой *план текста и четкое представление о неясных местах*, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует *выделить основные мысли автора* и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: *план, тезисы, конспект*.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как? Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо

те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Аудит: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531285>
2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519624> (дата обращения: 17.03.2023).
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>
2. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров; под редакцией В. И. Подольский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 162 с. — ISBN 5-238-01141-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71214.html>

3. Савин, А. А. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10746-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431435>
4. Савин, А. А. Практический аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03819-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432807>
5. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6381-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432804>
6. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531440>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639)
3. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов, Протокол заочного голосования Совета по аудиторской деятельности при Минфине России от 21.05.2019 N 47
5. Приказ Минфина России от 29.11.2019 N 1592 «Об основных направлениях развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года»

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Материалы по аудиту (нормативные и законодательные акты, тексты Международных стандартов аудита, прошедших экспертизу и одобренных к применению на территории РФ, статьи, методические рекомендации, разъяснения), предоставляемые справочно-правовыми системами «Консультант», «Гарант».
2. [www.ifac.org](http://www.ifac.org). Официальный сайт Международной организации бухгалтеров.
3. [www.aprussia.ru](http://www.aprussia.ru). Официальный сайт Аудиторской палаты России.
4. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

### **6.6. Иные источники.**

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>

2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: - лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном; - помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью. Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант. Программные средства обеспечения учебного процесса включают: - программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций); - текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм. Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Практикум по аудиту» Вопросы к зачету**

1. Предмет и объекты аудита эффективности использования государственных ресурсов.
2. Планирование мероприятий и другие вопросы организации аудита. Подготовка программы проведения аудита.
3. Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных ресурсов.
4. Проверка юридического статуса аудируемой организации и права ее функционирования.
5. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.
6. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете.
7. Типичные нарушения в учете операций с учредительными документами и формирования уставного капитала. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.
8. Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации.
9. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.
10. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе.
11. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.
12. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
13. Аудит финансовых вложений.
14. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.
15. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.
16. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете.
17. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств.
18. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов, срока их полезного действия и амортизации.
19. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.
20. Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
21. Проверка своевременности и правильности отражения НДС.

22. Типичные нарушения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.
23. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде.
24. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
25. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
26. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.
27. Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.
28. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
29. Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства.
30. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов.
31. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
32. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
33. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
34. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.
35. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета.
36. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.
37. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов.
38. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль.
39. Типичные нарушения в учете производственных запасов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.
40. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия.
41. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.
42. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
43. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему, отчета о финансовых результатах, отчета о движении капитала, отчета о движении денежных средств.
44. Особенности аудита консолидированной отчетности.
45. Аудит налогообложения прибыли.
46. Типовые ошибки в учете расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов.

47. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации.
48. Аудиторские процедуры.
49. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и методы ее обоснования.
50. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.