

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол от «15» сентября 2022 г. № 2

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная

Формы обучения

Год набора 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры учета, анализа и аудита

Чуб М.В.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита
кандидат экономических наук, доцент

Яковенко В.В.

РПД Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита. Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины.....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	18
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	способен проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ПКс ОС-7.1	Демонстрирует способность осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ

1.2 В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий/ проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия (Проф. стандарт «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н) Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ (Проф.стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07. 2015 г. N 512н)	ПКс ОС-7	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов - знать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации - реализовывать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций - поиска и оценки нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч

., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 36ч., контроль 4 а.ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 64 а. ч., контроль – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Практикум по контролю и ревизии» (Б1.В.06.03) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-ом курсе очной формы обучения, на 5-ом курсе заочной формы обучения.

Дисциплина «Практикум по контролю и ревизии» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: «Экономическая безопасность», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Рынок ценных бумаг», «Финансы», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Контроль и ревизия» и другие. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения: 9 семестр – зачет; по заочной форме обучения: 5 курс – зачет.

3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Контроль в системе управления	8	2		2		4	КЗ
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	10	2		2		6	КЗ
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов	8	2		2		4	КЗ
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей	10	2		2		6	КЗ
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда	8	2		2		4	КЗ
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности	10	2		2		6	КЗ
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами	8	2		2		4	КЗ
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов	10	2		2		6	КЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	16		16		36	4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ ²	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Контроль в системе управления						8	КЗ
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках		1				8	КЗ
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов		1				8	КЗ
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей				1		8	КЗ
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда				1		8	КЗ
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности						8	КЗ
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами				1		8	КЗ
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов				1		8	КЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	2		2		64	4

¹ **Примечание:** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Текущий контроль проводится с применением ДОТ.

² ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, КЗ – кейс-задание, Т – тест.

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Контроль в системе управления

История становления и развития контроля и ревизии. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Методы контроля.

Тема 2. Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

Цели и задачи ревизии денежных средств и операций по счетам в банках. Методы проверки и источники информации. Ревизия денежных средств в кассе организации. Ревизия операций по счетам в банках (расчетных, валютных).

Тема 3. Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов

Цели и задачи ревизии основных средств и нематериальных активов. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций поступления, выбытия, списания основных средств и нематериальных активов. Ревизия операций по ремонту основных средств. Проверка соблюдения порядка начисления амортизации.

Тема 4. Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей

Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями: принятие к учету, списание, передача в производство.

Тема 5. Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда

Цели и задачи ревизии расчетов по оплате труда. Методы проверки и источник информации. Порядок проверки документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, иные удержания). Ревизия полноты начислений взносов во внебюджетные фонды.

Тема 6. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка правильности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 7. Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами

Цели и задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами. Методы и источники информации. Ревизия расчетов с подотчетными лицами при осуществлении хозяйственных расходов, расходов на командировку, представительских расходов.

Тема 8. Порядок проведения ревизии я кредитов и займов

Цель и задачи ревизии кредитов и займов. Методы проверки и источники информации. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка возврата кредитов и займов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.03 «Практикум по контролю и ревизии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Контроль в системе управления	Кейс-задание
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	Кейс-задание
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов	Кейс-задание
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей	Кейс-задание
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда	Кейс-задание
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности	Кейс-задание
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами	Кейс-задание
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов	Кейс-задание

4.1.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств): компьютерное тестирование, метод устного ответа на вопросы по материалам дисциплины.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено». Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС³. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

«Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС».

При подготовке к зачету обучающийся внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной

³ При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

литературой. Основой для сдачи зачета обучающимся является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости **Примерные вопросы для проведения опроса на занятиях**

Тема 1. Контроль в системе управления

1. Сущность национальной системы управления в современных рыночных условиях.
2. Структура системы управления.
3. Роль и формы контрольной функции.
4. Государственно-финансовый контроль. Механизм контроля в системе управления.

Литература:

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

Тема 2. Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки.
2. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
3. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов..
4. Цели проверки и источники информации по расчетным, валютным и специальным счетам в российских банках.
5. Методы проверки операций по счетам в банках.

Литература:

Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

Тема 3. Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов

1. Цели контроля и ревизий основных средств и нематериальных активов и источники информации.
2. Классификация основных средств и нематериальных активов.
3. Особенности их учета и списания на себестоимость.
4. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию.
5. Порядок начисления амортизации этих видов имущества.

Литература:

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

Тема 4. Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей

1. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
2. Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону).
3. Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря и специальной одежды.

Литература:

Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

Тема 5. Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда

1. Цели проверки расчетов по оплате труда и источники информации.
2. Виды и формы оплаты труда в организации.
3. Проверка организации учета, документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации.
4. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.

Литература:

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

Тема 6. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности

1. Цели ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
2. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
3. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

Литература:

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

Тема 7. Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами

1. Цели ревизии расчетов с подотчетными лицами, источники информации, ревизия хозяйственных расходов, ревизия командировочных расходов, ревизия представительских расходов.

Литература:

Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

Тема 8. Порядок проведения ревизии кредитов и займов

1. Цель и основные задачи ревизии кредитов и займов, источники информации.
2. Процедуры проверки кредитов и займов.
3. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.

Литература:

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

Примерные варианты тестовых заданий

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
 - а) только экономического контроля;
 - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;**
 - в) только финансово-хозяйственного контроля;
 - г) государственного финансового контроля;
 - д) государственного налогового контроля;
 - е) внутрихозяйственного контроля.
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
 - а) предварительного контроля;
 - б) оперативного контроля;
 - в) текущего контроля;
 - г) последующего контроля;**
3. В акте ревизии обязательно указываются:
 - а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
 - б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
 - в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
 - г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
 - д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
 - е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.**

Примерные темы докладов

Тема 2. Организация внешнего (государственного) контроля

1. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
2. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
3. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
4. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

Тема 3. Организация внутреннего контроля

1. Фактические и документальные методы сбора информации
2. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
3. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

1. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
2. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий

Тема 6. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

1. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
2. Ревизия операций

Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

1. Основные направления ревизионной проверки кассовых, банковских, расчетных операций оплаты труда
2. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

1. Этапы оформления результатов ревизии.
2. Последовательность и оформление результатов ревизии.
3. Виды отчетности по результатам проверки.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-7.1	– участвует в организации системы	– Соблюдает требования

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен организовывать систему внутреннего контроля на предприятии.	внутреннего контроля на предприятии.	<p>нормативно-правового регулирования в области реализации внутреннего контроля на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реализует элементы внутреннего контроля в организации в полном объеме – Составляет отдельные разделы документации в области порядка организации и осуществления внутреннего контроля

Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение органов финансового контроля
2. Международные организации финансового контроля, их деятельность
3. Контролирующие организации в современной России
4. Понятие и сущность последующего контроля
5. Понятие и сущность фактического контроля
6. Понятие и сущность государственного финансового контроля
7. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
8. Понятие и сущность ведомственного контроля
9. Характеристика видов нефинансового контроля
10. Характеристики внешнего финансового контроля
11. Объекты внешнего финансового контроля
12. Субъекты государственного финансового контроля
13. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
14. Структура Счетной палаты РФ
15. Контрольные функции Счетной палаты РФ
16. Контрольные функции Министерства финансов РФ
17. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
18. Контрольные функции Банка России
19. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
20. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
21. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
22. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
23. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
24. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
25. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
26. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
27. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
28. Объекты внутреннего финансового контроля
29. Порядок организации ревизии в акционерном обществе

30. Классификация методов и приемов контроля
31. Логическая проверка документа
32. Арифметическая проверка документа
33. Метод встречной проверки
34. Прием «контрольное сличение»
35. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
36. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
37. Понятие и сущность ревизии
38. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
39. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
40. Подготовка и планирование ревизии
41. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
42. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
43. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
44. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
45. Ревизия денежных средств
46. Ревизия основных средств
47. Ревизия нематериальных активов
48. Ревизия товарно-материальных ценностей
49. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
50. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
51. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
52. Ревизия кредитов и займов
53. Ревизия финансовых вложений
54. Ревизия доходов и расходов организации и финансовых результатов
55. Результаты проверки ревизии
56. Содержание и структура акта ревизии
57. Требования, предъявляемые к акту ревизии
58. Характеристика промежуточного акта ревизии
59. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
60. Отличие ревизии от внешнего аудита

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат. РАНХиГС – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для

этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа,

главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой *план текста и четкое представление о неясных местах*, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует *выделить основные мысли автора* и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: *план, тезисы, конспект*.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки

	самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>

7.2. Дополнительная литература

1. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Анисимова В.И. Родименко О.С. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— Нижний Новгород:— 109 с. Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ 2014 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)
4. Федеральный Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

7.5. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
3. Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1413

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол от «15» сентября 2022 г. № 2

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная

Формы обучения

Год набора 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение органов финансового контроля

2. Международные организации финансового контроля, их деятельность
3. Контролирующие организации в современной России
4. Понятие и сущность последующего контроля
5. Понятие и сущность фактического контроля
6. Понятие и сущность государственного финансового контроля
7. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
8. Понятие и сущность ведомственного контроля
9. Характеристика видов нефинансового контроля
10. Характеристики внешнего финансового контроля
11. Объекты внешнего финансового контроля
12. Субъекты государственного финансового контроля
13. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
14. Структура Счетной палаты РФ
15. Контрольные функции Счетной палаты РФ
16. Контрольные функции Министерства финансов РФ
17. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
18. Контрольные функции Банка России
19. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
20. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
21. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
22. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
23. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
24. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
25. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
26. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
27. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
28. Объекты внутреннего финансового контроля
29. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
30. Классификация методов и приемов контроля
31. Логическая проверка документа
32. Арифметическая проверка документа
33. Метод встречной проверки
34. Прием «контрольное сличение»
35. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
36. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
37. Понятие и сущность ревизии
38. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
39. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
40. Подготовка и планирование ревизии
41. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
42. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
43. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
44. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
45. Ревизия денежных средств

46. Ревизия основных средств
47. Ревизия нематериальных активов
48. Ревизия товарно-материальных ценностей
49. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
50. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
51. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
52. Ревизия кредитов и займов
53. Ревизия финансовых вложений
54. Ревизия доходов и расходов организации и финансовых результатов
55. Результаты проверки ревизии
56. Содержание и структура акта ревизии
57. Требования, предъявляемые к акту ревизии
58. Характеристика промежуточного акта ревизии
59. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
60. Отличие ревизии от внешнего аудита