

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра учета, анализа и аудита

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол от «15» сентября 2022 г. № 2

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

Б1.О.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 "Экономическая безопасность"

(код, наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Волгоград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры учета, анализа и аудита, к.э.н., Чуб М.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент Яковенко В.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1. О.16 Бухгалтерский учет одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита. Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	21
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
7.1. Основная литература	28
7.2. Дополнительная литература	28
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
7.4. Нормативные правовые документы	28
7.5. Интернет-ресурсы	29
7.6. Иные источники	29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31
Приложение 1	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.16 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.4	Способен использовать методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-4.6	Способен на основе данных отчетности принимать решения по нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22	ОПК ОС-3.4 ОПК ОС-4.6	на уровне знаний: -знать основы экономико- правовой деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности; -знать методики расчета экономических показателей; - знать действующую нормативную правовую базу -знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; -знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; -знать правила и принципы осуществления

декабря 2014 г. N 1061н)		<p>бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;</p> <p>-знать методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;</p> <p>-знать порядок формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> <hr/> <p>на уровне умений:</p> <p>уметь осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности;</p> <p>-уметь обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;</p> <p>-уметь основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;</p> <p>-уметь обосновывать расчеты для составления экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;</p> <p>-уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов;</p> <p>- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> <hr/> <p>на уровне навыков:</p> <p>-владеть навыками осуществления экономико-правовую деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности;</p> <p>-владеть навыками обоснования выбора методик расчета экономических показателей;</p> <p>-владеть навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>-владеть навыками расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов;</p> <p>-демонстрировать навык обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>-владеть навыками осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p> <p>-демонстрировать навыки применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;</p> <p>- демонстрировать навыки формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>
--------------------------	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.О.16) относится к обязательной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 3-м курсе в 6 семестре очной формы обучения; на 3-ом курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 53.е. (180 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 78 часов, консультации – 2 часа, контроль – 36 часов.

- заочная форма обучения: лекции – ба.ч., практические занятия – ба.ч., самостоятельная работа – 157 ч., контроль – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– очная форма обучения: экзамен (6 семестр);

– заочная форма обучения: экзамен (3 курс);

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные формированием, распределением и использованием денежных средств коммерческого субъекта.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется после изучения: Экономическая теория, Финансы, Экономика организации (предприятия).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	10	2		2		6	О,3
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2		2		6	О, 3
Тема 3	Счета и двойная запись	12	2		2		8	О,3
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	12	2		2		8	О,3
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	16	4		4		8	О, К, 3
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	16	4		4		8	О,3
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	10	2		2		6	О, 3
Тема 8	Учет расходов по обычным видам деятельности	14	4		4		6	О, 3

¹ Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 9	Учет прочих доходов и расходов	10	2		2		6	О, 3
Тема 10	Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации	10	2		2		6	О, 3
Тема 11	Бухгалтерская финансовая отчетность	14	4		4		6	О,К, 3
Тема 12	Международные стандарты финансовой отчетности	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	32		32		78	36

** – контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), круглый стол (КС), кейс-задачи (З)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ ³	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	14	1				13	О,3
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	14	1				13	О, 3
Тема 3	Счета и двойная запись	14	1				13	О,3
Тема 4	Первичное наблюдение,	14	1				13	О,3

²**Примечание:** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Текущий контроль проводится с применением ДОТ.

³ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ ³	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
	документация и инвентаризация							
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	14	1				13	О, К, З
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	14	1				13	О, З
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	14			1		13	О, З
Тема 8	Учет расходов по обычным видам деятельности	14			1		13	О, З
Тема 9	Учет прочих доходов и расходов	14			1		13	О, З
Тема 10	Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации	14			1		13	О, З
Тема 11	Бухгалтерская финансовая отчетность	14			1		13	О, К, З
Тема 12	Международные стандарты финансовой отчетности	15			1		14	О
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		180	6		6		157	9

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции

Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы и российские стандарты бухгалтерского учета. Классификации, применяемые в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.

Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов, выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендных операций. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы расчета и начисления.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет расходов по обычным видам деятельности

Нормативное регулирование расходов организации. Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство.

Тема 9. Учет прочих доходов и расходов

Состав прочих доходов и расходов. Доходы и расходы от продажи прочего имущества. Курсовые разницы. Понятие финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Доходы и расходы от операций с финансовыми активами.

Тема 10. Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации.

Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности. Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Синтетический учет выпуска, отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Списание финансового результата от продажи. Порядок формирования финансовых результатов от прочей деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Понятие и составляющие собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 12. Международные стандарты финансовой отчетности

Необходимость и предпосылки гармонизации стандартов подготовки финансовой отчетности. Предназначение, статус и сфера применения МСФО. Совет по МСФО: задачи и структура. Процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций. Цели МСФО и пользователи финансовой отчетности. Международные принципы составления финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности и методы их оценки. Концепция «справедливой стоимости». Основные стандарты,

регулирующие порядок раскрытия и содержание финансовой отчетности. Компоненты финансовой отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1. О.16 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	Устный опрос, задачи
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос, задачи
Тема 3	Счета и двойная запись	Устный опрос, задачи
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Устный опрос, задачи
Тема 5	Учет денежных средств и	Устный опрос, задачи, контрольная работа
Тема 6	расчетов	Устный опрос, задачи
Тема 7	Учет основных средств и нематериальных активов	Устный опрос, задачи
Тема 8	Учет материально-производственных запасов	Устный опрос, задачи
Тема 9	Учет расходов по обычным видам деятельности	Устный опрос, задачи
Тема 10	Учет прочих доходов и расходов	Устный опрос, задачи
Тема 11	Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации	Устный опрос, задачи, контрольная работа
Тема 12	Бухгалтерская финансовая отчетность	Устный опрос, задачи

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ВИУ РАНХиГС. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий семинарского типа. Не реже одного раза в

месяц с целью регулярного отслеживания результатов текущего контроля успеваемости в Институте организуются контрольные недели.

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции-4 часа

Вопросы для опроса:

1. Какими нормативными актами регламентируется ведение бухгалтерского учета в РФ?
2. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
3. Что такое ПБУ?
4. Что включает понятие «Учетная политика организации»?
5. Назовите требования и допущения, описанные в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»
7. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
8. Опишите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

Пример кейс-задачи

Осуществить классификацию имущества по видам и источникам образования.
Исходные данные (тыс. рублей)

1.	Резервный капитал	835
2	Здание офиса	912
3	Готовая продукция	443
4	Прибыль	1418
5	Денежные средства на расчетном счете	1050
6	Задолженность по оплате труда	1220
7	Краткосрочные кредиты	697
8	Задолженность покупателей	828
9	Акции (с целью получения дивидендов)	300
10	Уставный капитал	1000
11	Тара и упаковка	124
12	Остатки незавершенного производства	912
13	Прибыль прошлых лет	56
14	Валютный счет	772
15	Добавочный капитал	115

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Предмет и метод бухгалтерского учета-4 часа

Вопросы для опроса:

1. Перечислите объекты бухгалтерского учета
2. Как классифицируются хозяйственные средства организации?
3. Что относится к активам организации
4. Что относится к пассивам организации
5. Что такое «факт хозяйственной жизни»
6. Назовите элементы метода бухгалтерского учета

Пример кейс-задачи:

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием следующих операций.

№ п/п	Содержание операции	Изменения в балансе				Тип измен.
		АКТИВ		ПАССИВ		
		Ув.	Ум.	Ув.	Ум.	
1.	Отпущены со склада в производство материалы	+	-			1-й
2.	Поступили от поставщиков материалы					
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам					
4.	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка					
5.	Выдано из кассы подотчетному лицу					
6.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства					
7.	Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу					
8.	Начислена заработная плата					
9.	Удержан налог из заработной платы					
10.	Выдана из кассы зарплата работникам					
11.	Отгружена со склада покупателям готовая продукция					
12.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит					
13.	Неиспользованные в производстве материалы возвращены на склад					
14.	Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет					
15.	С расчетного счета перечислен налог на прибыль					
16.	Выданы денежные средства подотчетному лицу на командировочные расходы					
17.	С расчетного счета выдан аванс поставщику оборудования					
18.	Оплачена покупателями готовая продукция					

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Счета и двойная запись-4 часа

Вопросы для опроса:

1. Опишите типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
2. Какова схема записи на активном счете?
3. Какова схема записи на пассивном счете?
4. В чем заключается сущность двойной записи на счетах?
5. Что такое корреспонденция счетов?

Пример кейс-задачи:

1. Определить корреспондирующие счета и составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие операции	Активн, Пассивн	+, -	Дебет, Кредит	Бухгалтерская проводка
1.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 850 тыс. руб.	51-расчетные счета 66- краткосрочные кредиты и займы	А П	+ +	Дт Кт	Дт 51 Кт 66 850
2.	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу – 800 тыс. руб.					

3.	Начислена заработная плата персоналу 500 тыс. рублей					
3.	Удержан из зарплаты персонала налог на доходы физ. лиц 65 тыс. руб					
4.	Выдана из кассы зарплата персоналу – 435 тыс. руб.					
5.	Получены от поставщиков: материалы – 100 тыс.руб; НДС –20 тыс. руб.					
6.	Зачислены на расчетный счет денежные средства: 1) в погашение задолженности покупателей – 250 тыс. руб. 2) долгосрочный кредит банка – 1000 тыс.руб.					

Типовые оценочные материалы по Теме 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета- 4 часа.

Вопросы для опроса:

1. Опишите роль первичного наблюдения в учете
2. Назовите обязательные реквизиты первичных учетных документов
3. Назовите стадии учетного процесса
4. Дайте определение понятия «инвентаризация»
5. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.

Пример кейс-задачи:

В результате проведенной инвентаризации обнаружилась недостача спец.инструментов по вине материально ответственного лица. Стоимость инструментов 4500 рублей. Материально-ответственному лицу надлежит возместить ущерб в размере 5000 рублей. Отразить операции по выявлению недостачи и взысканию недостачи с материально-ответственного лица на счетах бухгалтерского учета.

Типовые оценочные материалы по Теме 5. Учет денежных средств и расчетов-8 часов

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование учета денежных средств
2. Характеристика счетов для учета денежных средств
3. Учет кассовых операций
4. Учет операций по расчетным счетам
5. Учет валютных операций
6. Расчеты с поставщиками и покупателями
7. Учет расчетов с работниками по оплате труда
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет кредитов и займов
10. Учет расчетов по налогам и сборам
11. Учет расчетов по социальному страхованию

Пример кейс-задачи

Открыт аккредитив на сумму 200 тысяч рублей: за счет собственных средств- 130 тысяч рублей, за счет банковского кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30

тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Пример контрольной работы:

Сальдо начальное счета 51 «Расчетные счета» 300000 рублей

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и определить сальдо конечное на счете 51:

- 1) начислена зарплата персоналу 180000 рублей;
- 2) удержан НДФЛ 13% (сумму определить)
- 3) перечислена заработная плата персоналу на сумму (определить) руб.
- 4) выдан аванс под поставку материалов 30000 рублей
- 5) получены от поставщиков материалы на сумму 66 000 руб., в том числе НДС 11000 рублей
- 6) произведен окончательный расчет с поставщиком (сумму определить)
- 7) перечислены страховые взносы в социальные фонды 30% (сумму определить)

Ответ: 1) Дебет 20 Кредит 70 180000

2) Дебет 70 Кредит 68 23400

3) Дебет 70 Кредит 51 156600

4) Дебет 60 Кредит 51 30000

5) Дебет 10 Кредит 60 55000

Дебет 19 Кредит 60 11000

6) Дебет 60 Кредит 51 36000

7) Дебет 69 Кредит 51 54000

Сальдо конечное счета 51 составляет 23400 рублей

Типовые оценочные материалы по **Теме 6. Учет основных средств и нематериальных активов-8 часов**

Вопросы для опроса:

1. Что включается в понятие «внеоборотные активы»?
2. Какими основными нормативными документами регламентируется учет основных средств и нематериальных активов?
3. Каковы условия для принятия к учету основных средств?
4. Каковы условия для принятия к учету нематериальных активов?
5. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов
6. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов
7. Учет затрат на ремонт основных средств

Пример кейс-задачи:

Приобретен станок. Стоимость станка у завода-изготовителя 240000 рублей, в том числе 40000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. На монтаж станка:

- израсходованы материалы 3000 рублей;
 - начислена зарплата работникам 2000 рублей;
 - начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей.
- Объект введен в эксплуатацию.

Отразить на счетах операции по приобретению станка. Определить первоначальную стоимость объекта

Типовые оценочные материалы по Теме 7. Учет материально-производственных запасов-4 часа

Вопросы для опроса:

1. Какими основными нормативными документами регламентируется учету материально-производственных запасов?
2. Что включается понятие «материально –производственные запасы»?
3. Каковы основные задачи учета материально-производственных запасов.
4. Назовите основные принципы оценки материально-производственных запасов
5. Назовите варианты оценки расходуемых материалов
6. Синтетический учет поступления и расходования материальных ценностей.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Пример кейс-задачи:

Сальдо счета 10 «Материалы» на начало месяца -15000 рублей. Получен счет от поставщика за поступившие материалы на сумму 60 000 рублей, в том числе НДС 10000 тысяч рублей. Расходы на доставку материалов транспортной организацией составили 12000 рублей, в том числе НДС 2000 рублей. Счет поставщика оплачен. В текущем месяце 75% запасов израсходовано на производство продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по получению и расходованию материалов и расчету с поставщиком.

Типовые оценочные материалы по Теме 8. Учет расходов по обычным видам деятельности-8 часов

Вопросы для опроса:

1. Как классифицируются доходы и расходы организации в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»?
2. Что относится к расходам по обычным видам деятельности?
4. Назовите элементы затрат на производство.
5. Назовите статьи затрат на производство
6. Понятие прямых и косвенных расходов
7. Порядок отражения в учете прямых расходов
8. Порядок отражения, распределения и списания косвенных расходов
9. Учет потерь от брака
10. Состав расходов на продажу
11. Формирование сокращенной, производственной и полной себестоимости продукции
12. Какие счета используются для учета расходов по обычным видам деятельности?

Пример кейс задачи:

В цехе основного производства обнаружен неисправимый брак. Себестоимость забракованных изделий составила:

- материалы - 2500 рублей;
- зарплата- 2000 рублей;
- отчисления на социальные нужды – 600 рублей;
- доля общепроизводственных расходов – 700 рублей;

С виновника взыскано 100 рублей. Оприходованы материалы по цене возможного использования –200 рублей.

Определить потери от брака и отразить на счетах операции по обнаружению брака и списанию потерь от брака.

Типовые оценочные материалы по **Теме 9. Учет прочих доходов и расходов-4 часа**

Вопросы для опроса:

1. В каких нормативных документах дана классификация доходов и расходов?
2. Что относится к прочим доходам в соответствии нормативными документами по бухгалтерскому учету?
3. Что относится к прочим расходам в соответствии нормативными документами по бухгалтерскому учету?
4. Какие счета используются для учета доходов и расходов от прочей деятельности?
5. Как формируется и куда списывается финансовый результат от прочей деятельности?

Пример кейс-задачи:

В ООО «Трио» за текущий месяц получена прибыль от продажи продукции – 500000 рублей; начислена арендная плата по сданным в аренду основным средствам 36000 рублей, в том числе НДС 6000 рублей; начислены проценты по краткосрочному кредиту 17000 рублей; ликвидирован объект основных средств остаточной стоимостью 5000 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета прочие доходы и расходы, определить и списать финансовый результат от прочей деятельности.

Типовые оценочные материалы по **Теме 10. Учет формирования финансовых результатов. Собственный капитал организации-6 часов.**

Вопросы для опроса:

1. На каких счетах бухгалтерского учета формируется финансовый результат деятельности организации?
2. Порядок отражения информации на счетах, вычисления и списания финансового результата
3. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»
4. Что такое «чистая прибыль» ?
5. Как рассчитывается и начисляется налог на прибыль?
6. Понятие «реформация баланса», отражение на счетах бухгалтерского учета окончательного финансового результата деятельности организации
7. Перечислите составляющие собственного капитала организации
8. Как формируется и отражается на счетах добавочный капитал организации
9. Формирование и использование резервного капитала организации

Пример кейс-задачи:

Отгружена покупателю готовая продукция на сумму 480000, в том числе НДС 80000 рублей. Производственная себестоимость с этой продукции 340000 рублей. Расходы на продажу 3000 рублей. Начислен штраф партнеру по хозяйственной деятельности за нарушение условий договора 6000 рублей, в т.ч. НДС 1000 рублей. Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту 36000 рублей.

Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других организациях – 26000 рублей. Списывается финансовый результат от продажи продукции и прочих видов деятельности. Начислен налог на прибыль.

По окончании финансового года списывается окончательный финансовый результат (реформация баланса)

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, определить и списать окончательный финансовый результат

Типовые оценочные материалы по **Теме 11. Бухгалтерская финансовая отчетность-8 часов**

Вопросы для опроса:

1. Что включается в понятие «Бухгалтерская финансовая отчетность»?
2. Назовите состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. Как оцениваются статьи бухгалтерского баланса?
4. Как заполняется отчет о финансовых результатах?
5. По какому принципу построен Отчет о движении денежных средств?
6. Связь показателей бухгалтерского баланса со счетами бухгалтерского учета
7. Связь показателей Отчета о финансовых результатах со счетами бухгалтерского учета
8. Связь показателей Отчета о движении денежных средств со счетами бухгалтерского учета
9. Форма отчетности «отчет об изменениях капитала»
10. Дайте характеристику формы отчетности «Пояснения к бухгалтерскому учету и отчету о финансовых результатах»

Пример кейс-задачи:

На основании остатков по счетам составить бухгалтерский баланс организации. Указать итоговые суммы по разделам баланса, валюту баланса.

Все суммы в задаче указаны в рублях.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года:

- 01 «Основные средства» (без учета основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») - 800 000
- 02 «Амортизация основных средств» (без учета амортизации основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 5 000
- 03 «Доходные вложения в материальные ценности» - 150 000
- 02 «Амортизация основных средств» (амортизация основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 7 000
- 04 «Нематериальные активы» (без расходов на НИОКР) – 25 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (без расходов на НИОКР) – 2 000
- 04 «Нематериальные активы» (в части расходов на НИОКР) – 73 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (в части расходов на НИОКР) – 3 000
- 10 «Материалы» - 240 000
- 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - 8 000
- 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 29 000
- 20 «Основное производство» - 136 000
- 51 «Расчетные счета» - 564 000
- 58 «Финансовые вложения» - 84 000
- 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - 18 000
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредитовое сальдо) – 124 000
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебетовое сальдо) - 12 000

- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 500 000
- 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 14 000
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - 19 000
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 92 000
- 80 «Уставный капитал» - 1 250 000
- 81 «Собственные акции (доли)» – 26 000
- 83 «Добавочный капитал» - субсчет «переоценка» - 17 000
- 83 «Добавочный капитал» (без переоценки) – 31 000
- 84 «Нераспределенная прибыль» (кредитовое сальдо) – 57 000
- 99 «Прибыли и убытки» (дебетовое сальдо) – 8 000

Остатки по счетам на 31 декабря 2015 года:

- 01 «Основные средства» (без учета основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») - 760 000
- 02 «Амортизация основных средств» (без учета амортизации основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 4 000
- 03 «Доходные вложения в материальные ценности» - 161 000
- 02 «Амортизация основных средств» (амортизация основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 8 000
- 04 «Нематериальные активы» (без расходов на НИОКР) – 22 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (без расходов на НИОКР) – 1 000
- 04 «Нематериальные активы» (в части расходов на НИОКР) – 68 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (в части расходов на НИОКР) – 4 000
- 10 «Материалы» - 315 000
- 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - 13 000
- 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 44 000
- 20 «Основное производство» - 157 000
- 51 «Расчетные счета» - 626 000
- 58 «Финансовые вложения» - 59 000
- 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - 11 000
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредитовое сальдо) – 97 000
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебетовое сальдо) - 16 000
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 410 000
- 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 57 000
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - 50 000
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 140 000
- 80 «Уставный капитал» - 1 340 000
- 81 «Собственные акции (доли)» – 17 000
- 83 «Добавочный капитал» - субсчет «переоценка» - 12 000
- 83 «Добавочный капитал» (без переоценки) – 43 000
- 84 «Нераспределенная прибыль» (кредитовое сальдо) – 61 000
- 99 «Прибыли и убытки» (дебетовое сальдо) – 6 000

Пример контрольной работы:

Определить содержание актива и пассива бухгалтерского баланса и составить его.

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
Дебиторская задолженность	200
Задолженность по заработной плате	10
Облигации и другие ценные бумаги	30
Прибыль	50
Уставный капитал	800

Нематериальные активы	80
Здание офиса	1000
Задолженность по налогам и сборам	50
Расчетный счет	100
Краткосрочные кредиты банка	500

Ответ:

АКТИВ	Сумма, тыс.руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс.руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Нематериальные активы	80	Уставный капитал	800
Основные средства	1000	Прибыль	50
II Оборотные активы		IV Долгосрочные обязательства	
Денежные средства	100	V Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	200	Заемные средства	500
Финансовые вложения	30	Кредиторская задолженность	60
БАЛАНС	1410	БАЛАНС	1410

Типовые оценочные материалы по **Теме 12. Международные стандарты финансовой отчетности**

Необходимость и предпосылки гармонизации стандартов подготовки финансовой отчетности. Предназначение, статус и сфера применения МСФО. Совет по МСФО: задачи и структура. Процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций. Цели МСФО и пользователи финансовой отчетности. Международные принципы составления финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности и методы их оценки. Концепция «справедливой стоимости». Основные стандарты, регулирующие порядок раскрытия и содержание финансовой отчетности. Компоненты финансовой отчетности.

Вопросы для опроса:

1. Что включает понятие МСФО?
2. Какова процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций?
3. Каковы цели МСФО?
4. Международные принципы составления финансовой отчетности
5. Каковы элементы финансовой отчетности
6. Основные стандарты, регулирующие порядок раскрытия и содержание финансовой отчетности

Критерии оценки при опросе:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

В зависимости от темы занятия 2 - 3 балла	Задание выполнено полностью
В зависимости от темы занятия 2 балла	Задание выполнено с незначительными погрешностями

В зависимости от темы занятия 1 балл	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
--------------------------------------	---

Критерии оценки при выполнении кейс-задач: (пример).

Предлагаемое количество заданий	24
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5 баллов», если	21-24 правильных ответов
«4 балла», если	17-20 правильных ответов
«3 балла», если	13-16 правильных ответов
«2 балла», если	9-12 правильных ответов
«1 балл», если	8 правильных ответов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Экзамен проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.4 Способен использовать методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – Собирает данные различных видов экономической (хозяйственной) отчетности для дальнейшего проведения ее анализа – Реализует методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – Формулирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта по итогам обработки данных экономической (хозяйственной) отчетности – Составляет прогноз финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
ОПК ОС-4.6 Способен на основе данных отчетности принимать решения по нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта хозяйствующего субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – Выявляет внутренние и внешние угрозы, риски деятельности хозяйствующего субъекта – Подбирает методы локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз деятельности хозяйствующего субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> – Выявляет внутренние и внешние угрозы, риски деятельности хозяйствующего субъекта – Подбирает методы локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз деятельности хозяйствующего субъекта

Типовые оценочные средства

Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта
3. Учёт и формирование уставного капитала
4. Учёт и формирование резервного капитала
5. Формирование и учет добавочного капитала
6. Виды и порядок учета резервов
7. Понятие, виды кредитов и порядок их учета
8. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
9. Учёт вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
10. Учетная политика организации: сущность и содержание
11. Учет приобретения акций и их продажи
12. Учет долговых ценных бумаг
13. Учет предоставленных займов
14. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
15. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств.
16. Синтетический учёт поступления основных средств
17. Учёт амортизации основных средств
18. Методы начисления амортизации по основным средствам
19. Учет затрат на ремонт основных средств
20. Синтетический учёт выбытия основных средств
21. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
22. Учёт поступления нематериальных активов
23. Учёт выбытия нематериальных активов
24. Учёт амортизации нематериальных активов
25. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
26. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки
27. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
28. Учёт начислений на оплату труда (учет страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ и ФФОМС РФ)
29. Виды и учет удержаний из оплаты труда
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
31. Синтетический учет поступления материалов
32. Синтетический учет использования и прочего выбытия материалов
33. Способы оценки материалов при их отпуске в производство и ином выбытии
34. Понятие затрат. Классификации затрат на производство продукции
35. Синтетический учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Общая схема учёта затрат на производство
37. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции
38. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи её учёта
39. Учет расходов на продажу продукции
40. Учет продажи (реализации) готовой продукции
41. Учёт кассовых операций и переводов в пути
42. Учет операций на расчетных счетах
43. Учет операций на специальных счетах в банках
44. Учет валютных операций
45. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
46. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками

47. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
49. Учет расчетов по НДС
50. Учет НДС/Л
51. Учет расчетов с подотчетными лицами
52. Классификация доходов и расходов
53. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности
54. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности
55. Учёт расчётов по налогу на прибыль
56. Учёт и использование нераспределенной прибыли
57. Бухгалтерская отчётность: состав, виды и требования, предъявляемые к ней
58. Построение и содержание бухгалтерского баланса
59. Содержание отчета о финансовых результатах
60. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Пример ситуационной задачи

Исходные данные

Организация «ТриО» приобретает объект основных средств. Стоимость объекта у завода-изготовителя 120000 рублей, в том числе 20000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. Расходы на монтаж объекта основных средств составили:

- стоимость израсходованных материалов 3000 рублей
- начислена зарплата работникам 2000 рублей
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей

Объект введен в эксплуатацию.

Задание

Рассчитайте первоначальную стоимость объекта. Пользуясь планом счетов, отразите операции по получению объекта и вводу в эксплуатацию. Для расчетов с транспортной организацией используйте счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Ключ:

Первоначальная стоимость объекта основных средств рассчитывается как сумма всех фактических затрат, связанных приобретением данного объекта, без НДС:

$$100000+7000+3000+2000+600=112600.$$

Для калькуляции первоначальной стоимости объекта основных средств используется счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб	Бухгалтерская проводка	
		Дебет	Кредит
1. Получен объект основных средств от завода-изготовителя	100000	08	60
2. НДС по приобретенным ценностям	20000	19	60
3. Отражена стоимость доставки объекта	7000	08	60
4. НДС при приобретении объекта	1400	19	60
5. Отражены затраты на монтаж объекта:			
- стоимость израсходованных материалов на монтаж	3000	08	10

- начислена заработная плата за монтаж	2000	08	70
-начислены страховые взносы в социальные фонды	600	08	69
6. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости	112600	01	08

«Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС».

К сдаче зачета и зачета с оценкой по дисциплине, допускаются обучающиеся, получившие не меньше 60 баллов, при текущей аттестации. При подготовке к зачету и зачету с оценкой, обучающийся, внимательно просматривает вопросы и задачи, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета и зачета с оценкой обучающимся является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

Методические материалы

Опрос.

Опрос реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с

оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, контрольной работы, и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации по написанию рефератов.

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.РАНХиГС – не менее 60 процентов.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов

лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. Воронченко Т. В., 2022. – 283 с.

Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК. Учебник и практикум для вузов. Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Типалина М. В. ; Под ред. Черника Д.Г., 2022. – 271 с.

Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok-495033>

3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов. Под ред. Бариленко В. И., 2022. – 455 с.

Режим доступа: <https://urait.ru/book/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-488912>

7.2. Дополнительная литература

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; Под ред. Карповой Т.П., 2022. – 438 с.

Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489433>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов. Солодова С. В., Глущенко А. В., 2022. – 322 с.

Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetnyh-organizacijah-494109>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебное пособие для вузов. Шахбанов Р. Б., 2022. – 104 с.

Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-otchetnost-v-nekommercheskih-organizacijah-488233>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используется

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.11
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов

- финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
8. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации"
Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011
 9. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)
 10. ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н с изм. и доп.)
 11. ПБУ 13/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000г. №92н)
 12. ПБУ 14/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 91н)
 13. ПБУ 15/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (утв. приказом Минфина РФ от 2 августа 2000 г. № 60н)
 14. ПБУ 18/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)
 15. ПБУ 19/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (утв. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н)
 16. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н)
 17. ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н)
 18. ПБУ 6/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н)
 19. ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н с изм. и доп.)
 20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н
 21. ПБУ №3/2006, Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина РФ от 10.01.2000 № 2н).
 22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.buhgalteria.ru> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.6. Иные источники

Не используется

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного

и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Вопросы для экзамена по дисциплине

61. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
62. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта
63. Учёт и формирование уставного капитала
64. Учёт и формирование резервного капитала
65. Формирование и учет добавочного капитала
66. Виды и порядок учета резервов
67. Понятие, виды кредитов и порядок их учета
68. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
69. Учёт вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
70. Учетная политика организации: сущность и содержание
71. Учет приобретения акций и их продажи
72. Учет долговых ценных бумаг
73. Учет предоставленных займов
74. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
75. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств.
76. Синтетический учёт поступления основных средств
77. Учёт амортизации основных средств
78. Методы начисления амортизации по основным средствам
79. Учет затрат на ремонт основных средств
80. Синтетический учёт выбытия основных средств
81. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
82. Учёт поступления нематериальных активов
83. Учёт выбытия нематериальных активов
84. Учёт амортизации нематериальных активов
85. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
86. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки
87. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
88. Учёт начислений на оплату труда (учет страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ и ФФОМС РФ)
89. Виды и учет удержаний из оплаты труда
90. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
91. Синтетический учет поступления материалов
92. Синтетический учет использования и прочего выбытия материалов
93. Способы оценки материалов при их отпуске в производство и ином выбытии
94. Понятие затрат. Классификации затрат на производство продукции
95. Синтетический учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).
96. Общая схема учёта затрат на производство
97. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции
98. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи её учёта
99. Учет расходов на продажу продукции
100. Учет продажи (реализации) готовой продукции
101. Учёт кассовых операций и переводов в пути
102. Учет операций на расчетных счетах
103. Учет операций на специальных счетах в банках
104. Учет валютных операций
105. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
106. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
107. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
108. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
109. Учет расчетов по НДС

110. Учет НДС
111. Учет расчетов с подотчетными лицами
112. Классификация доходов и расходов
113. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности
114. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности
115. Учёт расчётов по налогу на прибыль
116. Учёт и использование нераспределенной прибыли
117. Бухгалтерская отчётность: состав, виды и требования, предъявляемые к ней
118. Построение и содержание бухгалтерского баланса
119. Содержание отчета о финансовых результатах
120. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Открытые задания (не менее 30)

1. .Какими нормативными актами регламентируется ведение бухгалтерского учета в РФ?
2. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
3. Что такое ПБУ?
4. Что включает понятие «Учетная политика организации»?
5. Назовите требования и допущения, описанные в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»
7. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
8. Опишите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
9. Перечислите объекты бухгалтерского учета
10. Как классифицируются хозяйственные средства организации?
11. Что относится к активам организации
12. Что относится к пассивам организации
13. Что такое «факт хозяйственной жизни»
14. Назовите элементы метода бухгалтерского учета
15. Опишите типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
16. Какова схема записи на активном счете?
17. Какова схема записи на пассивном счете?
18. В чем заключается сущность двойной записи на счетах?
19. Что такое корреспонденция счетов?
20. Опишите роль первичного наблюдения в учете
21. Назовите обязательные реквизиты первичных учетных документов
22. Назовите стадии учетного процесса
23. Дайте определение понятия «инвентаризация»
24. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.
25. Нормативное регулирование учета денежных средств
26. Характеристика счетов для учета денежных средств
27. Учет кассовых операций
28. Учет операций по расчетным счетам
29. Учет валютных операций
30. Расчеты с поставщиками и покупателями
31. Учет расчетов с работниками по оплате труда
32. Учет расчетов с подотчетными лицами
33. Учет кредитов и займов

34. Учет расчетов по налогам и сборам
 35. Учет расчетов по социальному страхованию

Задачи

Осуществить классификацию имущества по видам и источникам образования.
Исходные данные (тыс. рублей)

1.	Резервный капитал	835
2	Здание офиса	912
3	Готовая продукция	443
4	Прибыль	1418
5	Денежные средства на расчетном счете	1050
6	Задолженность по оплате труда	1220
7	Краткосрочные кредиты	697
8	Задолженность покупателей	828
9	Акции (с целью получения дивидендов)	300
10	Уставный капитал	1000
11	Тара и упаковка	124
12	Остатки незавершенного производства	912
13	Прибыль прошлых лет	56
14	Валютный счет	772
15	Добавочный капитал	115

Пример кейс-задачи:

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием следующих операций.

№ п/п	Содержание операции	Изменения в балансе				Тип измен.
		АКТИВ		ПАССИВ		
		Ув.	Ум.	Ув.	Ум.	
1.	Отпущены со склада в производство материалы	+	-			1-й
2.	Поступили от поставщиков материалы					
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам					
4.	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка					
5.	Выдано из кассы подотчетному лицу					
6.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства					
7.	Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу					
8.	Начислена заработная плата					
9.	Удержан налог из заработной платы					
10.	Выдана из кассы зарплата работникам					
11.	Отгружена со склада покупателям готовая продукция					
12.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит					
13.	Неиспользованные в производстве материалы возвращены на склад					
14.	Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет					
15.	С расчетного счета перечислен налог на прибыль					

16.	Выданы денежные средства подотчетному лицу на командировочные расходы					
17.	С расчетного счета выдан аванс поставщику оборудования					
18.	Оплачена покупателями готовая продукция					

Пример кейс-задачи:

Определить корреспондирующие счета и составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	Активн, Пассивн	+, -	Дебет, Кредит	Бухгалтерская проводка
1.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 850 тыс. руб.	51-расчетные счета 66- краткосрочные кредиты и займы	А П	+ +	Дт Кт	Дт 51 Кт 66 850
2.	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу – 800 тыс. руб.					
3.	Начислена заработная плата персоналу 500 тыс. рублей					
3.	Удержан из зарплаты персонала налог на доходы физ. лиц 65 тыс. руб					
4.	Выдана из кассы зарплата персоналу – 435 тыс. руб.					
5.	Получены от поставщиков: материалы – 100 тыс.руб; НДС –20 тыс. руб.					
6.	Зачислены на расчетный счет денежные средства: 1) в погашение задолженности покупателей – 250 тыс. руб. 2) долгосрочный кредит банка – 1000 тыс.руб.					

Пример кейс-задачи:

В результате проведенной инвентаризации обнаружилась недостача спец.инструментов по вине материально ответственного лица. Стоимость инструментов 4500 рублей. Материально-ответственному лицу надлежит возместить ущерб в размере 5000 рублей. Отразить операции по выявлению недостачи и взысканию недостачи с материально-ответственного лица на счетах бухгалтерского учета.

Пример кейс-задачи

Открыт аккредитив на сумму 200 тысяч рублей: за счет собственных средств- 130 тысяч рублей, за счет банковского кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30 тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Пример контрольной работы:

Сальдо начальное счета 51 «Расчетные счета» 300000 рублей

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и определить сальдо конечное на счете 51:

- 1) начислена зарплата персоналу 180000 рублей;
- 2) удержан НДФЛ 13% (сумму определить)
- 3) перечислена заработная плата персоналу на сумму (определить) руб.
- 4) выдан аванс под поставку материалов 30000 рублей
- 5) получены от поставщиков материалы на сумму 66 000 руб., в том числе НДС 11000 рублей
- 6) произведен окончательный расчет с поставщиком (сумму определить)
- 7) перечислены страховые взносы в социальные фонды 30% (сумму определить)

Ответ: 1) Дебет 20 Кредит 70 180000

2) Дебет 70 Кредит 68 23400

3) Дебет 70 Кредит 51 156600

4) Дебет 60 Кредит 51 30000

5) Дебет 10 Кредит 60 55000

Дебет 19 Кредит 60 11000

6) Дебет 60 Кредит 51 36000

7) Дебет 69 Кредит 51 54000

Сальдо конечное счета 51 составляет 23400 рублей

Пример кейс-задачи:

Приобретен станок. Стоимость станка у завода-изготовителя 240000 рублей, в том числе 40000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. На монтаж станка:

- израсходованы материалы 3000 рублей;
- начислена зарплата работникам 2000 рублей;
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей.

Объект введен в эксплуатацию.

Отразить на счетах операции по приобретению станка. Определить первоначальную стоимость объекта

Пример кейс-задачи:

Сальдо счета 10 «Материалы» на начало месяца -15000 рублей. Получен счет от поставщика за поступившие материалы на сумму 60 000 рублей, в том числе НДС 10000 тысяч рублей. Расходы на доставку материалов транспортной организацией составили 12000 рублей, в том числе НДС 2000 рублей. Счет поставщика оплачен. В текущем месяце 75% запасов израсходовано на производство продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по получению и расходованию материалов и расчету с поставщиком.

Пример кейс задачи:

В цехе основного производства обнаружен неисправимый брак. Себестоимость забракованных изделий составила:

материалы - 2500 рублей;

зарплата- 2000 рублей;
отчисления на социальные нужды – 600 рублей;
доля общепроизводственных расходов – 700 рублей;
С виновника взыскано 100 рублей. Оприходованы материалы по цене возможного использования –200 рублей.

Определить потери от брака и отразить на счетах операции по обнаружению брака и списанию потерь от брака.

Пример кейс-задачи:

В ООО «Трио» за текущий месяц получена прибыль от продажи продукции – 500000 рублей; начислена арендная плата по сданным в аренду основным средствам 36000 рублей, в том числе НДС 6000 рублей; начислены проценты по краткосрочному кредиту 17000 рублей; ликвидирован объект основных средств остаточной стоимостью 5000 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета прочие доходы и расходы, определить и списать финансовый результат от прочей деятельности.

Приме кейс-задачи:

Отгружена покупателю готовая продукция на сумму 480000, в том числе НДС 80000 рублей. Производственная себестоимость с этой продукции 340000 рублей. Расходы на продажу 3000 рублей. Начислен штраф партнеру по хозяйственной деятельности за нарушение условий договора 6000 рублей, в т.ч. НДС 1000 рублей. Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту 36000 рублей. Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других организациях – 26000 рублей. Списывается финансовый результат от продажи продукции и прочих видов деятельности. Начислен налог на прибыль.

По окончании финансового года списывается окончательный финансовый результат (реформация баланса)

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, определить и списать окончательный финансовый результат

Пример кейс-задачи:

На основании остатков по счетам составить бухгалтерский баланс организации. Указать итоговые суммы по разделам баланса, валюту баланса.

Все суммы в задаче указаны в рублях.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года:

01 «Основные средства» (без учета основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») - 800 000

02 «Амортизация основных средств» (без учета амортизации основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 5 000

03 «Доходные вложения в материальные ценности» - 150 000

02 «Амортизация основных средств» (амортизация основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 7 000

04 «Нематериальные активы» (без расходов на НИОКР) – 25 000

05 «Амортизация нематериальных активов» (без расходов на НИОКР) – 2 000

04 «Нематериальные активы» (в части расходов на НИОКР) – 73 000

05 «Амортизация нематериальных активов» (в части расходов на НИОКР) – 3 000

10 «Материалы» - 240 000

- 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - 8 000
- 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 29 000
- 20 «Основное производство» - 136 000
- 51 «Расчетные счета» - 564 000
- 58 «Финансовые вложения» - 84 000
- 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - 18 000
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредитовое сальдо) – 124 000
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебетовое сальдо) - 12 000
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 500 000
- 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 14 000
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - 19 000
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 92 000
- 80 «Уставный капитал» - 1 250 000
- 81 «Собственные акции (доли) – 26 000
- 83 «Добавочный капитал» - субсчет «переоценка» - 17 000
- 83 «Добавочный капитал» (без переоценки) – 31 000
- 84 «Нераспределенная прибыль» (кредитовое сальдо) – 57 000
- 99 «Прибыли и убытки» (дебетовое сальдо) – 8 000

Остатки по счетам на 31 декабря 2015 года:

- 01 «Основные средства» (без учета основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») - 760 000
- 02 «Амортизация основных средств» (без учета амортизации основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 4 000
- 03 «Доходные вложения в материальные ценности» - 161 000
- 02 «Амортизация основных средств» (амортизация основных средств, учитываемых на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности») – 8 000
- 04 «Нематериальные активы» (без расходов на НИОКР) – 22 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (без расходов на НИОКР) – 1 000
- 04 «Нематериальные активы» (в части расходов на НИОКР) – 68 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» (в части расходов на НИОКР) – 4 000
- 10 «Материалы» - 315 000
- 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - 13 000
- 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 44 000
- 20 «Основное производство» - 157 000
- 51 «Расчетные счета» - 626 000
- 58 «Финансовые вложения» - 59 000
- 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - 11 000
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредитовое сальдо) – 97 000
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебетовое сальдо) - 16 000
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 410 000
- 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 57 000
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - 50 000
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 140 000
- 80 «Уставный капитал» - 1 340 000
- 81 «Собственные акции (доли) – 17 000
- 83 «Добавочный капитал» - субсчет «переоценка» - 12 000
- 83 «Добавочный капитал» (без переоценки) – 43 000
- 84 «Нераспределенная прибыль» (кредитовое сальдо) – 61 000
- 99 «Прибыли и убытки» (дебетовое сальдо) – 6 000

Пример контрольной работы:

Определить содержание актива и пассива бухгалтерского баланса и составить его.

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
Дебиторская задолженность	200
Задолженность по заработной плате	10
Облигации и другие ценные бумаги	30
Прибыль	50
Уставный капитал	800
Нематериальные активы	80
Здание офиса	1000
Задолженность по налогам и сборам	50
Расчетный счет	100
Краткосрочные кредиты банка	500

Ответ:

АКТИВ	Сумма, тыс.руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс.руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Нематериальные активы	80	Уставный капитал	800
Основные средства	1000	Прибыль	50
II Оборотные активы		IV Долгосрочные обязательства	
Денежные средства	100	V Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	200	Заемные средства	500
Финансовые вложения	30	Кредиторская задолженность	60
БАЛАНС	1410	БАЛАНС	1410