

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной
деятельности**

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 "Юриспруденция"

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор-составитель:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации М.В. Денисенко

Кандидат филологических наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Д.О. Платонова

Заведующий кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации, кандидат филологических наук, доцент Е.В. Гуляева

РПД Б1.О.12 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Протокол от 31 августа 2022 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
7.1. Основная литература.....	28
7.2. Дополнительная литература.....	29
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	29
7.4. Нормативные правовые документы	39
7.5. Интернет-ресурсы	41
7.6. Иные источники.....	41
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.0.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Способен правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
		ОПК-5.2	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи.
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста
		УК ОС-4.2	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года</p>	ОПК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - знает стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, используя словари и справочники по русскому языку - формулирует цели и задачи делового общения; - анализирует предмет общения, выводит свое суждение по обсуждаемому вопросу; организывает общение, управляет общением, регламентирует его
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует различные тактики и приемы для реализации выбранной речевой стратегии - применяет опыт речевого общения в профессиональной и официально-деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации
		<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи

и др.	ОПК-5.2	на уровне умений: - анализирует сложившийся юридический тезаурус и формирует собственный юридический лексикон;
		на уровне навыков: - владеет навыками построения устной и письменной юридической речи.
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: - знает нормы современного русского литературного языка; - знает ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения; - знает нормы составления документных текстов различных жанров
		на уровне умений: - осуществляет переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составляет и редактирует документы с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка
		на уровне навыков: - выражает свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: - знает нормы деловой переписки и делового этикета; - знает юридическую терминологию; на уровне умений: - готовит публичные выступления по проблемам юридической деятельности в соответствии с требованиями и задачами общения; на уровне навыков: - владеет навыками эффективной устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. ч.(2 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения - 32 часа: лекции – 16 академ. ч., практические занятия – 16 академ. ч., самостоятельная работа – 40 академ. ч.; **заочная форма – 8 часов:** лекции - 4 академ. ч., практические занятия – 4 академ. ч., самостоятельная работа – 60 академ. ч.

Дисциплина «Б1.0.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения в 4 семестре на 2 курсе, студентами заочной формы обучения в 5 семестре на 3 курсе.

Для освоения дисциплины Б1.0.12 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Русский язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Формат его контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	8	1		1		6	О
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	8	2		2		4	О, ДЗ
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	8	2		2		4	О, ДЗ
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка.	8	2		2		4	О, ДЗ
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка.	8	2		2		4	О, ДЗ
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8	2		1		5	О, ДЗ
Тема 7	Функциональные	8	2		2		4	О, ДЗ

	стили русского языка.							
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	8	2		2		4	О, Э
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	8	1		2		4	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), Практические задания (ПЗ).

Форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 курс								
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	2	-	-	-	-	2	
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	2	-	-	-	-	2	
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	6	2	-	-	-	4	
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка.	12	-	-	2	-	10	
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	12	-	-	2	-	10	
Тема 6	Орфографические и	12	-	-	-	-	12	

	пунктуационные нормы современного русского языка							
Тема 7	Функциональные стили русского языка	10	-	-	-	-	10	
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	4	-	-	-	-	4	
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	12	-	-	-	-	12	
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	зачет
	Всего:	72	-	-	4	4	62	2 ЗЕ

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции современного специалиста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты

грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Силевые черты: замкнутость – открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Силево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи – доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли – средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.0.12 Коммуникативная культура устной и

письменной речи в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	Опрос
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 7. Функциональные стили русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	Опрос Практические задания

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устный опрос, письменное решение практических заданий, написание эссе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.
2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.
3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

Практическое домашнее задание

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?
2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).
3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?

5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».

6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения.

7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.

2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.

3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.
6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практическое домашнее задание

1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЧН.

2. Укажите словосочетания, в которых на месте орфографического ЧН произносится [ШН].

3. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЩН. Обратите внимание на слова, в которых произносится [ШН].

4. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.).

5. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка следующие слова (Е или Ё).

6. Вставьте вместо точек, если это необходимо, пропущенную букву и прочитайте слова.

7. Определите, в каких написаниях отразилось просторечное произношение слов.

8. Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но

сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение по образцу.

9. Поставьте ударение в именах и фамилиях русских и зарубежных деятелей науки, культуры и искусства.

10. Выпишите из орфоэпического словаря слова с пометами «не рекомендуется», «неправильно», «допустимо», «просторечное».

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.

2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.

3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?
3. Какие типы переноса значений слова выделяются в русском языке?
4. Какая разница между словом и фразеологизмом?
5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок
6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.
7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Практическое домашнее задание

1. Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам.
2. Составьте предложения с данными паронимами.
3. Определите, соответствует ли норме употребление глаголов одеть — надеть. При необходимости исправьте предложения.
4. Из приведенных в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его.
5. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.
6. Исправьте в данных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.
7. Подберите антонимы к выделенным глаголам. Дополните выбранные вами глаголы существительными.
8. Объясните и исправьте ошибки, связанные с неудачным выбором слова.
9. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания.
10. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке.

11. Объясните различия между видами омонимов и определите их значение.
12. Все слова разделите на две группы в зависимости от сочетаемости с паронимами *масленный* — *масляный*.
13. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний.
14. . Что общего между словами *рынок* и *базар*? Чем они различаются?
15. Как правильно: *Мой отец* — по профессии *терапевт*, а по специальности — *врач* или *Мой отец* — по профессии *врач*, а по специальности — *терапевт*?
16. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов *именинник* и *новорожденный*? Кто такой *юбиляр*?

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.
2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.
3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практическое домашнее задание

Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

3. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные женского рода.

4. Определите род несклоняемых существительных и допишите окончания согласуемых с ними слов. Свой выбор обоснуйте.

Определите значение и род аббревиатур.

6. Поставьте существительное, стоящее в скобках, в форму родительного падежа множественного числа. Обоснуйте выбор формы. Выделите существительные, которые

имеют в литературном языке варианты форм.

7. Раскройте скобки, употребив нужную форму данных в скобках имени, отчества и фамилии. Свой ответ мотивируйте.

8. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена употреблялись бы в косвенных падежах.

9. Образуйте все возможные формы степеней сравнения прилагательных.

10. В следующих предложениях найдите ошибки. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.

11. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме.

12. Прочтите вслух и запишите предложения, обозначая имена числительные словами.

13. Объясните, с чем связана двусмысленность в данных предложениях. Исправьте предложения.

14. Найдите ошибки и недочеты, связанные с использованием зависимых падежных форм и управлением. Исправьте предложения.

15. Согласуйте сказуемое с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. В каких случаях возможны варианты? Обоснуйте ответ.

16. Раскрывая скобки, выберите форму согласования определения со следующими существительными: общего рода; имеющими при себе приложение; зависящими от числительных два, три, четыре.

17. Раскрывая скобки, поставьте существительное при двух или нескольких определениях в нужный падеж и число. Укажите, возможны ли варианты формы.

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.

2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.

3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Типовые оценочные материалы по теме 6

Контрольная работа

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны

Дом отдыха стоял на бугре заросш...м осин...иком и старыми елями. Под бугром в

глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч...нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ... водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб...ралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры, мох, пух, растерян...ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи – тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон...ие, но шумные и насмешл...вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан...ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ...валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении... его работы, о будущ...м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж...т работу над посадками секвойи.

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.

2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.

3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Практическое домашнее задание

1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 5 текстов разных функциональных стилей).
2. Найдите средства художественной выразительности в данных текстах.
3. Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в данных примерах.
4. Составьте на базе данных газетных заметок собственный текст, выразив свое отношение к современному состоянию русского языка в России и за рубежом. Объем работы – не менее 150 слов.

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.
2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.
3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.
2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.
3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В.

Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
2. Сквернословие – «бесословие и буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?
3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?
4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?
5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?
6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?
7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных юристов

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Практические-задания

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).
2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).
3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.
4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ОПК - 5.1 Способен правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи - ясно выражает мысли и устанавливает коммуникативный контакт; - готовит тексты юридических документов в соответствии с жанром и функциональным назначением с учетом норм русского литературного языка 	<ul style="list-style-type: none"> - строит речь в соответствии с правилами и приемами построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - продуцирует юридические тексты разных жанров в письменной форме; - редактирует и составляет юридические тексты в соответствии с жанром и функциональным назначением; - разрабатывает и оформляет юридические документы в соответствии с существующими правилами и нормами
<p>ОПК - 5.2 Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; - анализирует сложившийся юридический тезаурус и формирует собственный юридический лексикон; - строит устную и письменную юридическую речь в соответствии с нормами языка 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет на практике юридико-технические приемы и правила построения устной и письменной речи; - отбирает и применяет юридические термины в соответствии с ситуацией и профессиональными задачами; -грамотно строит устную и письменную юридическую речь
<p>УК ОС- 4.1 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет коммуникацию на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проводит публичное выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществляет переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет в процессе общения нормы современного русского литературного языка; - отбирает языковые средства с учетом выбора стиля, жанра и целей сферы общения; - анализирует структуру и языковые особенности текста служебного документа; - определяет и применяет в соответствии с речевой ситуацией формы и средства речевого общения;

	<p>этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет документы с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка - выражает свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет вербальные и невербальные средства коммуникации;
<p>УК ОС- 4.2</p> <p>Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает нормы деловой переписки и делового этикета; - знает юридическую терминологию - готовит публичные выступления по проблемам юридической деятельности в соответствии с требованиями и задачами общения; - владеет навыками эффективной устной и письменной речи в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - готовит устную публичную речь в соответствии с видом, жанром делового общения и задачами профессиональной коммуникации; -осуществляет эффективную деловую коммуникацию в устной и письменной форме в соответствии с речевой ситуацией и задачами общения

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для устного опроса на зачете:

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
9. Русская интонация. Интонационные нормы.
10. Лексические нормы и типология ошибок.
11. Антонимия русского языка.
12. Паронимия русского языка.
13. Синонимия русского языка

14. Омонимия русского языка.
15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.
17. Морфологические нормы и типология ошибок.
18. Синтаксические нормы и типология ошибок.
19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.
20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы
21. Коммуникативные качества речи.
22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.
23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.
24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.
27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
29. Стиль художественной литературы.
30. Речевой этикет.
31. Вербальные и невербальные средства общения.
32. Деловая речь.

Практические задания:

Задание. Устраните недочёты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой».
2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%.
3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учёта рабочего времени не соответствует действительности.
4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определённой сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром.
5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок.
6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ.
7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.
8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей – оплата проезда.
9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража.
10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

Задание. Прочитайте отрывок из судебной речи О. В. Держва в защиту З.

Васильевой. Выделите в нём однородные члены предложения, определите их коммуникативные и стилистические функции в публичной речи

Мы с вами выслушали показания подсудимой, рассмотрели заключение экспертиз, характеристики и другие документы. Сухое и лаконичное изложение событий в обвинительном заключении дополнялось живыми и непосредственными впечатлениями очевидцев, людей, повседневно соприкасавшихся с семьёй Волкова. Перед нами возникла чрезвычайно яркая картина происшедшего.

Зоя Васильева—молодая тридцатилетняя женщина—была брошена мужем и год тому назад приехала с трёхлетним сыном в дом к отцу. Она поступила на работу санитаркой в больницу, помогала мачехе вести хозяйство, воспитывала сына. Свой заработок Зоя вкладывала в общий семейный бюджет.

Мачеха хорошо относилась к ней, жалела её. Всё было бы нормально в их жизни, если бы не отношение отца. Он был недоволен пребыванием дочери в его доме, считал её нахлебницей. Часто он упрекал Зою в том, что она не сумела «удержать» мужа. Не радовался Волков и внуку, никогда не ласкал его, был с ним хмур и неприветлив.

Волков злоупотреблял спиртным, часто являлся домой пьяный и затевал скандал с женой и дочерью. Он придирался к любому пустяку, требовал полного подчинения себе, как хозяину.

Из скольких семей ушло счастье, сколько детей лишилось отцов, сколько людей потеряло человеческий облик из-за неумеренного употребления спиртного!

Я берусь утверждать, что и сегодняшнее дело возникло на той же ядовитой почве, только подсудимая и потерпевший поменялись местами. Именно поведение покойного Волкова создало ненормальную обстановку в семье, породило то психологическое напряжение, в состоянии которого ежедневно находились Васильева и её мачеха. Они жили в постоянном страхе, в ожидании того, что должно случиться что-то непоправимое. Часто бывало, что, желая оградить себя от пьяных выходок Волкова, женщины с ребёнком уходили из дома, ночевали у соседей. Не раз и не два им приходилось стыдливо скрывать от сослуживцев и соседей полученные синяки.

Трагедия, происшедшая 11 февраля, была подготовлена поведением Волкова в течение длительного времени.

Задание. *Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).*

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34).

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

Задание. *Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях, устранили их. Не забывайте о точности словоупотребления.*

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента.

2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться.

3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили

в общественном месте на ул. Пугачёва, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.213 УК РФ.

4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба в деревне Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычёвым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушёл к своей тётке и вскоре вернулся назад, и вновь началась ссора с Вагиным и Сычёвым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычёв догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин и они стали бить Милюкова.

Рекомендуемые темы эссе.

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы».
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.
6. Язык и проблемы национальной безопасности.
7. Толерантность в коммуникации в трудовом коллективе.
8. Толерантность в коммуникации государственного служащего.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна. 	1
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности; 	0,75
<ul style="list-style-type: none"> – точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов; 	0,5
<ul style="list-style-type: none"> – фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); 	0,25

– демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания Практических заданий (включая практические домашние задания) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимые языковые нормы (в том числе терминологическую лексику), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания эссе в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	1

<p>Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.</p>	<p>0,75</p>
<p>Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.</p>	<p>0,5</p>
<p>Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера</p>	<p>0,25</p>

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

6. Методические материалы по освоению дисциплины.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, представленных работ (эссе, контрольная работа, практические домашние задания, практические-задания), выполняемых на практических занятиях или вне аудитории, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Зачет принимает преподаватель, назначенный директором центра лингвистики и профессиональной коммуникации. Зачет проводится в устной и письменной формах. Зачет состоит из устного опроса, письменного решения практические-заданий, написания эссе.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Практические домашние задания	0,25-1	1,75/7
в	Практические задания	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (зачет):			
2	Зачет		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике	от 20 до 40	до 40
б	Практические задания	до 20	до 20
	Итого:		
passed – от 51 балла – «зачтено»; notpassed – 50 и менее баллов – «незачтено».			

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	<ul style="list-style-type: none"> - в полной мере знает роль речевой культуры в профессиональной компетенции экономиста и пути совершенствования собственной речевой культуры; - осуществляет профессиональную и официально-деловую коммуникацию, соблюдая языковые нормы и правила; - по мере необходимости прибегает к словарям и справочникам при построении устных и письменных высказываний; - в полной мере осознает природу социальных языковых различий; - знает приоритеты языковой политики 	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения - стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельная работа с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации; составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, используя словари и справочники по русскому языку формулировать цели и задачи делового общения; анализировать предмет общения, выводить свое суждение по обсуждаемому

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность строить устные и письменные высказывания на основе стратегий языковой толерантности, используя словари и справочники по русскому языку; - в полной мере владеет речевых этикетом, эвфемизацией и другими языковыми средствами толерантного общения. 	<p>вопросу;</p> <p>организовывать общение, управлять общением, регламентировать его на уровне навыков:</p> <p>навык использования различных тактик и приемов для реализации выбранной речевой стратегии</p> <p>опыт речевого общения, в том числе на иностранном языке, в профессиональной и официально-деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации</p>
<p>«незачтено» (not passed)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не знает роли речевой культуры в профессиональной компетенции экономиста и путей совершенствования собственной речевой культуры; - осуществляет профессиональную коммуникацию без соблюдения языковых норм и правил; - не умеет пользоваться словарями и языковыми справочникам при построении высказываний; - не осознает природу социальных языковых различий; - не знает приоритетов языковой политики Российской Федерации; - не умеет строить устные и письменные высказывания на основе стратегий языковой 	

	толерантности, используя словари и справочники по русскому языку; - не владеет языковыми средствами толерантного общения.	
--	---	--

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» предполагает контактную форму работы (практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о речевой культуре как факторе профессионального успеха, лингвистических нормах на всех уровнях языковой системы, функционально-стилистической дифференциации речи.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий по русскому языку и культуре речи в основном одинакова — опрос по теоретическим вопросам, изложенным в лекционном материале, проверка домашнего задания, практическая работа (отработка), повторение и закрепление знаний, контроль, педагогическое общение.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Овладение лингвистической терминологией и категориальным аппаратом коммуникативистики.
2. Развитие «языкового чутья» и навыка систематической рефлексии и проверки своей устной и письменной речи.
3. Совершенствование умений пользоваться справочными лингвистическими источниками (прежде всего – электронными).
4. Формирование понимания особой роли русского языка в государственном управлении и культурном пространстве РФ.

Для решения первой задачи обучающимся предлагается осуществить изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), в том числе и материалов лекции, подготовку конспекта ответа и презентации.

Для решения второй задачи необходимо ознакомление с типологией речевых ошибок и постоянное применение критериев подготовки грамотного высказывания в процессе устного и письменного речепорождения, а также регулярные самопроверки с помощью интерактивных интернет-сайтов с лингвистическими упражнениями (см. п. 6.5).

Для решения третьей задачи учащимся предлагается регулярно пользоваться словарями и справочниками русского языка, размещенными на Справочно-информационном портале «Грамота.ру», в Электронной библиотеке словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ», а также Национальным корпусом русского языка.

Для решения четвертой задачи учащимся предлагается ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими языковую политику РФ (см. п. 7.4).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509776> (дата обращения: 26.05.2023)
2. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511458> (дата обращения: 26.05.2023)
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485> (дата обращения: 26.05.2023)

4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449> (дата обращения: 26.05.2023)

5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15714-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513240> (дата обращения: 26.05.2023)

6. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 26.05.2023)

7.2. Дополнительная литература.

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.]; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236> (дата обращения: 26.05.2023)

2. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026> (дата обращения: 26.05.2023)

3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-070897. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 26.05.2023).

4. Буторина, Е. П. Русский язык и культураречи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514061> (дата обращения: 26.05.2023).

5. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 26.05.2023)

6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-063905.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043> (дата обращения: 26.05.2023).

7. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511858> (дата обращения: 26.05.2023).

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» <http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
8. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
9. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» <http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
8. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
9. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» <http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
8. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
9. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
8. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
9. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
8. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
9. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
8. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
9. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru> 04480-5.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О

- федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
 3. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
 4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
 5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
 6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
 7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
 8. Курс русского языка. Упражнения –<http://licey.net/free/4>

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
3. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
4. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
5. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
6. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
7. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
8. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
9. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
2. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
3. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
4. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
5. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
6. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
7. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
8. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

7.6. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и

презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность
(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной
деятельности**

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 "Юриспруденция"

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Вопросы к зачету

1. Русский национальный и русский литературный язык. Разновидности русского национального языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Понятие языковой нормы. Вариативность норм. Источники норм и причины изменений.
6. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы русского языка.
7. Лексические нормы русского языка и типология ошибок.
8. Морфологические нормы русского языка и типология ошибок.
9. Синтаксические нормы русского языка и типология ошибок.
10. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
11. Особенности делового общения и его основные виды.
12. Факторы эффективности вербального общения.
13. Невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи. Точность словоупотребления.
15. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Речевой имидж.
16. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные лингвистические характеристики.
17. Законодательный, административно-канцелярский и дипломатический подстили официально-делового стиля.
18. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
19. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.
20. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
21. Языковые нормы письменного делового общения.
22. Деловой этикет и культура речи.
23. Устная деловая речь. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация. Дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.
24. Подготовка устного публичного выступления. Правила выдвижения тезиса. Аргументация. Виды аргументов.

2. Тестовые материалы

Срезовой тест № 1.

1. Какой частью речи является сочетание "В течение" в предложении: «В течение дня у него несколько раз начинала болеть голова»:
 - а) существительным;
 - б) наречием;
 - в) предлогом;
 - г) союзом.
2. Функциональные стили - это принадлежность:
 - а) просторечия;
 - б) диалектной речи;
 - в) литературного языка;

- г) жаргона.
3. В основе метафоры:
- а) похожесть;
 - б) противоречие;
 - в) отличие;
 - г) смежность.
4. Какой не может быть норма:
- а) императивной;
 - б) диспозитивной;
 - в) произвольной;
 - г) вариативной.
5. Свод орфографических законов литературного языка впервые систематизировал и теоретически осмыслил:
- а) Г.О. Винокур;
 - б) М.В. Ломоносов;
 - в) С.И. Ожегов;
 - г) Я.К. Грот.
6. Фразеологизмы – это:
- а) устойчивые словосочетания;
 - б) антонимичные понятия;
 - в) родственные понятия;
 - г) произвольные словосочетания.
7. Определите, к какому типу лексики относится слово «шествовать»?
- а) к книжному;
 - б) к стилистически нейтральному;
 - в) к разговорному;
 - г) к научному.
8. В информационной речи не должно быть ничего:
- а) спорного;
 - б) нового;
 - в) экспрессивного;
 - г) эмоционального.
9. Главная цель научной коммуникации - это...
- а) подготовить научный доклад;
 - б) наиболее точно, логично и однозначно выразить мысль;
 - в) объяснить значение терминов;
 - г) сообщить новую информацию.
10. Условия, в которых происходит речевое общение,- это речевая (-ое)...
- а) взаимодействие;
 - б) деятельность;
 - в) ситуация;
 - г) событие.
11. В следующем высказывании говорится о (об)_____ стиле.
Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.
- а) Научном
 - б) Публицистическом
 - в) Официально-деловом
 - г) Разговорном
12. Для текстов научного стиля не характерно

- а) Научная фразеология
 - б) Широкое использование лексики и фразеологии других стилей
 - в) Логическая последовательность изложения
 - г) Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
13. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...
- а) Предельная точность, не допускающая разночтений
 - б) Минимум требований к форме выражения мыслей
 - в) Понятная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
 - г) Социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
14. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова...
- а) Климат, хроника, журнал
 - б) Эскалация, форум, почин
 - в) Доложить, ответчик, взыскание
 - г) Амплитуда, локальный, следователь
15. Разговорную окраску имеют слова...
- а) Геройский, шататься
 - б) Подвиг, целесообразно
 - в) Искатель, языкознание
 - г) Дедушка, картошка
16. При помощи синонимов создаётся градация (близкие по значению слова расположены в порядке возрастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении...
- а) Раньше я не всматривался в печальную, унылую расцветку дождевого воздуха.
 - б) Ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной.
 - в) Таким образом, мы имеем факт крепкий, твердый, неопровержимый.
 - г) Горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем.
17. Застольная речь относится к _____ красноречию.
- а) Социально-бытовому
 - б) Академическому
 - в) Судебному
 - г) Духовному
18. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.) Газеты для ...
- а) Натальи Кибкало (Кибкало)
 - б) Евгении Чумилович (Чумилович)
 - в) Алексея Зин (Зин)
 - г) Олега Гуряк (Гуряк)
19. Определению «Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков» соответствует понятие...
- а) Официальный язык
 - б) Литературный язык
 - в) Общепонятный (национальный) язык
 - г) Мировой язык
20. Все слова имеют помету - (разг.) в ряду...
- а) Добавка, привычка, письмоводитель
 - б) Привычка, задешево, депозит
 - в) Живется, завзятый, дебаты
 - г) Контролерша, жилетка, копеечный

Ключи к тесту: 1 в; 2 в; 3 а; 4 в; 5 г; 6 а; 7 а; 8 г; 9 б; 10 в; 11 б; 12 б; 13 г; 14 в; 15 а; 16 в; 17 а; 18 г; 19 в; 20 г.

Срезовой тест № 2.

1. Какой вид делового общения представлен в следующей ситуации: "Начальник отдела маркетинга объясняет студентам-практикантам, как делать рекламные стенды"?
 - а) мотивационное деловое общение;
 - б) познавательное деловое общение;
 - в) деятельностное деловое общение;
 - г) духовное деловое общение.
2. Предупреждение – это стилистическая фигура, содержащая:
 - а) угрозу;
 - б) прогнозирование возражения слушателя;
 - в) ультимативное заявление;
 - г) приглашение к сотрудничеству.
3. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета. Первыми приветствуют:
 - а) женщина - мужчину;
 - б) младший по должности - старшего;
 - в) младшие по возрасту - старших;
 - г) член делегации - ее руководителя.
4. Что из перечисленного не относится к формам уклонения от тезиса?
 - а) «лоскутное одеяло»;
 - б) «чтении в сердцах»;
 - в) «утопленный тезис»;
 - г) ассоциативный тип.
5. С чего начинается работа над речью?
 - а) с приветствия;
 - б) с определения темы речи;
 - в) с составления плана речи;
 - г) с разработки стратегии поведения в аудитории.
6. Аргументом к авторитету является...
 - а) угроза неприятными последствиями;
 - б) ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей;
 - в) приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности;
 - г) правильный ответ не указан.
7. К какому роду публичной речи относится лекция?
 - а) к социально-политическому красноречию;
 - б) к социально-бытовому красноречию;
 - в) к академическому красноречию;
 - г) к судебному.
8. Что такое массовое общение?
 - а) выступление перед широкими народными массами;
 - б) выступление перед большим скоплением народа;
 - в) выступление по телевидению;
 - г) выступление, которое можно произнести в любой аудитории.
9. Что из перечисленного не является рациональным аргументом?
 - а) статистика;
 - б) ссылка на авторитет;
 - в) ссылка на законы и постановления власти;
 - г) определения.
10. Для устной деловой коммуникации не характерно:
 - а) целенаправленность,
 - б) ограниченность круга обсуждаемых тем,
 - в) стандартизированность речи,

- г) использование изобразительно-выразительных средств языка (тропы, сравнения, эпитеты).
11. Ударение падает на последний слог во всех словах ряда...
- Маркетинг, красивее, эксперт
 - Кухонный, валовой, агент
 - Уставный, средства, жалюзи
 - Алфавит, облегчить, нефтепровод
12. Согласный перед Е произносится твердо во всех словах ряда...
- индЕксация, эстЕтика, интЕрнет
 - тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджЕр
 - музЕй, эффЕкт, дЕкан
 - ИнтЕграция, акадЕмия, компьютЕр
13. Лексическая сочетаемость не нарушена в выражении...
- Улучшить уровень обслуживания
 - Борьба ведется под тезисом защиты прав человека
 - Выполнение мечты
 - Оправдание доверия
14. Форма числительного дана правильно в сочетании...
- От девятьсот двадцати пяти
 - Более восьмидесяти одного процента
 - Достигать сто семьдесят тысяч
 - К две тысячи пятистам девяноста пяти
15. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота...
- Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваши пожелания будут приняты к сведению.
 - Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.
 - Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки могут быть изменены в соответствии с договором.
 - Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует уточнения сроков поставки оборудования.
16. Буква Е пропущена во всех словах ряда...
- Функциониру..шь, превосход..шь, исправляя..шь,
 - Истрат..шь, ходатайству..шь, обнаружива..шь
 - Преобразу..шь, осво..шь, проработа..шь
 - Осуществля..шь, форсиру..шь, выполня..шь
17. НЕ пишется раздельно в предложениях...
- Встречаться с Анатолием было (н..)для чего.
 - Не было (н..)малейшей возможности избежать аварии.
 - Ни с чем (н..)сравнимый аромат кофе «Гранд»!
 - (Н..)подалеку от станции размещалось отделение связи.
18. Тире на месте пропусков не ставится в предложении:
- Долг наш _ защищать матерей, отцов, жен, детей и Родину.
 - Карандаши, ручки и тетради _ лежали на столе.
 - Нив воде, ни на берегу, ни в беседке _ никого не было видно и слышно.
 - «Значит, пятью пять _ двадцать пять?» - спросил маленький сын с недоверием.
19. В каком примере допущена грамматическая ошибка?
- В «Ровеснике» печатают интересные статьи.
 - Общение с ребенком, захватившее меня всего, позволило по-другому взглянуть на привычные вещи.
 - Собеседник оказался жизнерадостный и веселым человеком.
 - На песке были отчетливо видны как детские, так и взрослые следы.

20. В каком ряду все слова имеют окончание – ов в форме род.п. мн.ч.? (Выберите один вариант ответа)

- а) гектары, консервы, носки, узбеки
- б) ботинки, помидоры, сапоги, солдаты
- в) абрикосы, грузины, рельсы, чулки
- г) баклажаны, партизаны, туркмены, яблоки

Ключи к тесту: 1 б; 2 б; 3 а; 4 г; 5 б; 6 б; 7 в; 8 в; 9 б; 10 г; 11 г; 12 а; 13 г; 14 б; 15 б; 16 г; 17 а; 18 в; 19 в; 20 а.

Итоговый тест

1. Нормы русского литературного языка...

- а) подергаются реформе каждые 50 лет;
- б) динамичны, подвижны;
- в) категоричны, не знают исключений;
- г) статичны, неизменны.

2. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...

- а) просторечием;
- б) клише и штампами;
- в) профессионализмами;
- г) тропами.

3. Императивные нормы...

- а) допускают нарушение в определенных ситуациях;
- б) действуют только в книжных стилях;
- в) строго обязательны к исполнению;
- г) предполагают возможность выбора одного из вариантов.

4. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...

- а) разговорная речь;
- б) язык научного стиля;
- в) язык художественной литературы;
- г) литературная норма.

5. Диалекты – это...

- а) употребление слов языка с неправильным ударением;
- б) местные разновидности русского языка;
- в) речь малообразованных людей;
- г) речь, используемая различными социальными группами людей.

6. Одна из форм уклонения от главного тезиса в ораторской речи – «лоскутное одеяло», что это:

- а) в одном выступлении говорящий затрагивает и пытается решить несколько мало связанных между собой вопросов;
- б) у выступающего нет определенного тезиса; по мере высказывания первой мысли в его голове возникает вторая, из нее вытекает третья, то есть в начале речи оратор не знает, где окажется в конце речи;
- в) оратор говорит обо всем, что угодно, только не о предмете обсуждения;
- г) оратор сознательно подменяет главный тезис на другой, не относящийся к предмету обсуждения.

7. Жест закрытости:

- а) руки лежат на коленях;
- б) руки скрещены под подбородком;

- в) руки скрещены на животе;
 - г) руки заведены за спину.
8. К какому роду публичной речи относится поздравительная речь?
- а) к социально-политическому красноречию;
 - б) к социально-бытовому красноречию;
 - в) к академическому красноречию;
 - г) к судебному красноречию.
9. Аргумент, который часто начинается со слов: «Наукой доказано, что...», «Всемирно известно, что...», «Даже школьник знает, что...», «Американские исследователи установили, что...», называется...
- а) аргументом к тщеславию;
 - б) аргументом к палке (к силе);
 - в) аргументом к незнанию (к невежеству);
 - г) аргументом к авторитету.

10. Что из перечисленного не относится к средствам обмана аудитории:

- а) софизмы;
- б) паралогизмы;
- в) аналогии;
- г) уловки.

11. Какого вида топосов не существует:

- а) прагматический топос;
- б) эмоциональный топос;
- в) рациональный топос;
- г) морально-этический топос.

12. Что из перечисленного не является софизмом:

- а) навязанное следствие;
- б) «дамский аргумент»;
- в) довод сочувствия;
- г) сужение тезиса.

13. Что такое «топос»?

- а) мысль, с которой согласна аудитория;
- б) банальность, общеизвестное суждение;
- в) логическая схема разработки понятия;
- г) ценностное суждение, необходимое для объединения оратора и аудитории.

14. Что из перечисленного не относится к эмоциональным аргументам:

- а) иллюстрации;
- б) сравнения;
- в) оценки;
- г) инсинуации.

15. Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должен делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта - значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облачает в живые краски и формы общечеловеческие. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределенно предощущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, тем выше содержание его поэзии, тем проще

его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко! (В.Г. Белинский).

- а) научный стиль; рассуждение;
- б) публицистический стиль; рассуждение;
- в) художественный стиль; повествование;
- г) разговорный стиль; повествование.

16. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия, и он способствует развитию соответствующей социальной системы:

- а) межличностному бурному и быстротекущему;
- б) деструктивному; острому и длительному;
- в) межличностному;
- г) экономическому.

17. Что не относится к риторическим фигурам?:

- а) параллелизм;
- б) мейозис;
- в) концессия;
- г) метонимия.

18. В каком предложении вместо слова *информационный* нужно употребить *информативный*?

- а) Последние десятилетия характеризуются широким распространением разнообразных средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.
- б) Дмитрия Олеговича назначили руководителем новой информационной телепрограммы.
- в) Опубликованная в журнале статья показалась мне весьма информационной и поэтому очень полезной.
- г) Современные информационные технологии помогают успешно и быстро решать многие проблемы.

19. К официально-деловому стилю не относятся выражения:

- а) героический поступок;
- б) гулять в отпуске;
- в) коммунальные услуги;
- г) в соответствии с указом.

20. В чем отличие *диспута* от других форм спора:

- а) готовится заранее;
- б) ведется по правилам;
- в) имеет в основе противоречащие, но не взаимоисключающие точки зрения;
- г) имеет в основе взаимоисключающие точки зрения.

21. Какой признак разговорной речи является лишним:

- а) дискретность
- б) наличие речевых клише
- в) прерывистость
- г) предварительная подготовленность

22. Орфоэпические нормы закрепляют:

- а) образцовое произношение
- б) образцовое ударение
- в) образцовую интонацию
- г) образцовую просодику

23. Акцентологические нормы закрепляют:

- а) образцовое произношение
- б) образцовое ударение

- в) образцовую интонацию
 - г) образцовую просодику
24. Просодические нормы закрепляют:
- а) образцовое произношение
 - б) образцовое ударение
 - в) образцовую интонацию
25. Полный стиль произношения не характеризуется:
- а) медленным темпом речи
 - б) «аканьем» после твердых согласных
 - в) оглушением согласных на конце слов и перед глухими
 - г) ослаблением звуков
26. Неполный стиль произношения не характеризуется:
- а) отсутствием пауз между фразами и их частями
 - б) сменой интонационных и ритмических рисунков
 - в) выпадением целых слогов
 - г) «аканьем» после твердых согласных
27. Формой устной речи не является:
- а) просторечная
 - б) региональная
 - в) кодифицированная
 - г) разговорная
28. Жанром публичного общения не является:
- а) интервью
 - б) переговоры
 - в) семейная беседа
 - г) деловая беседа.
29. Жанром непубличного общения не является:
- а) бытовой разговор
 - б) совещание
 - в) семейная беседа
 - г) бытовая беседа.
30. Жанром официального общения является:
- а) кулуарная беседа
 - б) застольная беседа
 - в) беседа без галстуков
 - г) деловая встреча.
31. Жанром неофициального общения не является:
- а) застольная речь
 - б) речь на презентации
 - в) светская беседа
 - г) устный рассказ.
32. Для деловой беседы не характерно:
- а) дифференцированный подход к предмету обсуждения
 - б) критическая оценка мнений, предложений
 - в) самопрезентация личности.
 - г) быстрое реагирование на высказывание партнера.
33. Рекомендацией по ведению деловой беседе не является:
- а) заранее написать план беседы
 - б) выразить мысли убедительно
 - в) не облегчать собеседнику положительный ответ
 - г) не отклоняться от предмета беседы.
34. Укажите лишнее звено в структуре деловых переговоров:

- а) характеристика проблемы и предложения о ходе переговоров
 - б) подведение общих итогов
 - в) ведение диалога
 - г) решение проблемы
35. Что не является недостатком в стратегии ведения переговоров:
- а) «холодный запуск»
 - б) коммуникативные «заморыши»
 - в) отсутствие программы
 - г) горячее обсуждение
36. Доминантой разговорной речи является:
- а) сочетание экспрессии и стандарта
 - б) безэмоциональность изложения
 - в) минимум заботы о форме выражения
 - г) точность
37. Для разговорной речи не характерно:
- а) сильная редукция;
 - б) использование причастий и деепричастий
 - в) использование эмоционально-оценочных слов
 - г) использование междометий.
38. Типом речевой культуры не является:
- а) полнофункциональный
 - б) среднелитературный
 - в) фамильярно-разговорный
 - г) профессионально-терминологический
 - д) просторечный.
39. В каком ряду все слова мужского рода?
- а) *рояль, цунами, кольраби, мозоль*
 - б) *какаду, шимпанзе, табель, Сухуми*
 - в) *бра, тюль, пари, киви*
 - г) *евро, пенальти, алоэ, цунами*
40. Главным стилиобразующим экстралингвистическим фактором, обуславливающим особенности функциональных стилей, является:
- а) сфера общественной деятельности;
 - б) преобладающий способ общения;
 - в) форма речи (устная, письменная);
 - г) характер мышления.

Ключи к итоговому тесту: 1 б; 2 в; 3 в; 4 г; 5 б; 6 а; 7 в; 8 в; 9 г; 10 в; 11 в; 12 г; 13 г; 14 а; 15 б; 16 в; 17 г; 18 в; 19 б; 20 в.; 21 б; 22 а; 23 б; 24 в; 25 г; 26 б; 27 в; 28 в; 29 б; 30 г; 31 б; 32 в; 33 в; 34 б; 35 а; 36 в; 37 б; 38 в; 39 б; 40 а.

3. Открытые задания

Теоретические задания

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.

2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

Практическое домашнее задание

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?
2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).
3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?
5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».
6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения.
7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.
6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?
3. Какие типы переноса значений слова выделяются в русском языке?
4. Какая разница между словом и фразеологизмом?

5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок
6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.
7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Практические контрольные задания

1. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения. Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.
2. Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда. 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

3. Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слов без учета их семантики.

1. Планирование, просчет вашей кухни, гостиной, спальни происходит бесплатно. 2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы. 3. Это слишком трудно и многолико отвечать за всю безопасность. 4. Коллектив учителей разрабатывает учебные материал таким образом, чтобы дети быстрее усваивали проходящий материал. 5. Я попросил прохожего описать дорогу до вокзала. 6. Загрязнение воздуха способствует возникновению рака легких и других заболеваний. 7. Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков. 8. Пейзаж города обогатился новыми зданиями. 9. Коллектив треста досрочно завершил возведение двухпутного железнодорожного моста через Волгу и запланированных подъездных коммуникаций.

5. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

1. В нашем лицее происходит углубленное изучение профилирующих предметов. 2. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению. 3. Мы используем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка. 4. Вы должны туда собственноручно сходить. 5. Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию. 6. Алексей Вавилов, уже второй год обучаясь в университете Стокгольма, является там признанным лидером. 7. В преддверии холодного сезона вопросом особой важности в городе является подготовка к зиме. 8. На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника. 9. Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре.

6. Составьте заголовки к распорядительным документам, используя данные существительные в нужной форме:

назначение, ликвидация, утверждение, реорганизация, создание, поощрение, увольнение.

7. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов, напишите заявления: а) с просьбой перевести Вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить Вам академический отпуск.

8. Составьте начальные фразы официальных писем: инициативного, гарантийного, сопроводительного. Используйте языковые формулы, выражающие мотивы, причины, цели написания делового письма; языковые формулы, выражающие отказ от предложения, сообщение, гарантии, обещания.

9. Составьте письма-приглашения с предложением принять участие: а) в выставке технического оборудования; б) студенческой научной конференции.

10. Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса: «Образованный человек – полезный человек».

11. Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормами согласования подлежащего и сказуемого.

1. Ряд столов (стоял - стояли) посередине комнаты. 2. На совещание (прибыл - прибыли) двадцать один делегат. 3. Тысяча солдат (бросилось - бросилась - бросились) в атаку. 4. (Прошло - прошли) два месяца. 5. Много выпускников нашей школы (пошло - пошли) работать на завод. 6. «Война и мир» (написана - написано - написаны) Л. Толстым. 7. Никто, даже самые сильные ученики, не (мог - могли) решить эту задачу. 8. Гороно (подтвердил - подтвердило) свое указание. 9. В продаже (имеется - имеются) в большом выборе готовое платье, обувь, трикотажные изделия.

12. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления однородных членов предложения; объясните причины возникновения речевых ошибок. Исправьте предложения.

1. Руководство поблагодарило и премировало лучших ценными подарками. 2. Комиссия приняла решение и рекомендовала о быстрейшем завершении сроков ремонта. 3. Налоговые инспектора не раз говорили и советовали о неблагоприятном положении дел на ферме. 4. Заготовленный урожай будет сдан в сроки и уже отмечался в сводках. 5. Внимание и контроль за ростом молодых побегов – забота лаборантов.

13. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления заимствованных слов. Замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами. Исправьте предложения.

1. Нечеткое поступление комплектующих узлов лимитирует работу в ремонтных мастерских. 2. Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 3. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. 4. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы смесовых машин. 5. Участники производственных совещаний должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы.

14. Составьте предложения с опорой на следующие пары словосочетаний, используя предлоги БЛАГОДАРЯ, ИЗ-ЗА, ПО ПРИЧИНЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, В СВЯЗИ С ...

Срыв поставок – расторжение договора; непредвиденные обстоятельства – задержка отправки товара; эффективная работа отдела рекламы – повышение спроса на выпускаемую продукцию; внедрение новой технологии – повышение качества продукции; потеря рабочего времени – низкая производительность труда; ремонт оборудования – остановка цеха.

15. Из пары паронимов, заключенной в скобки, выберите верный вариант.

1. На этом предприятии существуют (выборные – выборочные) должности. 2. Никогда не забудет наш народ (геройские – героические) дни ленинградской блокады. 3. Решением жюри (дипломниками – дипломантами) конкурса самодеятельных оркестров признаны... 4. Сюжетом повести стала (драматичная – драматическая) ситуация, сложившаяся в семье знаменитого писателя. 5. Спор о коренных (житейских – жизненных) интересах, главных надеждах на будущее – в центре этого рассказа. 6. Личными интересами никогда не (загородиться – отгородиться) от общественных. 7. Чтобы добиться успеха, нужно (принять – предпринять) (эффективные – эффектные) меры.

16. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании договора о намерениях...
2. В ответ на Вашу просьбу...
3. Ставим Вас в известность о....
4. Ваше предложение отклонено...
5. Мы можем предложить Вам...
6. Убедительно просим Вас ...

17. Напишите резюме, предполагая, что Вы претендуете на одну из должностей: а) заместитель начальника конструкторского отдела завода; б) менеджер по продажам коммерческой фирмы; в) секретарь-референт.

18. Составьте текст внутренней докладной записки от лица начальника отдела комплектации на имя директора предприятия. Поводом для докладной записки является систематическое нарушение графика поставки необходимых для производства деталей. Содержание докладной записки должно включать констатацию сложившейся ситуации и предложения по ее разрешению.

19. Образуйте глагольные сочетания с данными ниже словами. Составьте предложения. Например, акт – составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.

Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, предписание, подпись, повестка, предложение, требование, счет, резюме, протокол, содействие, требование, справка, решение.

20. Исправьте ошибки в использовании устойчивых сочетаний.

1. Известно, какую важную роль в воспитании нашей молодежи имеет наша литература. 2. Кроме прививок населению, большое значение в профилактике имеет уничтожение грызунов. 3. Только при этих условиях руководитель сумеет занять авангардную роль на производстве. 4. Надо, чтобы комитет играл в этом деле главную скрипку.

21. Устраните недочёты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой».
2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%.
3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учёта рабочего времени не соответствует действительности.
4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определённой сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром.
5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок.

6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ.
7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.
8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей — оплата проезда.
9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража.
10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

22. *Прочитайте отрывок из судебной речи О. В. Дервиза в защиту З. Васильевой. Выделите в нём однородные члены предложения, определите их коммуникативные и стилистические функции в публичной речи*

Мы с вами выслушали показания подсудимой, рассмотрели заключение экспертиз, характеристики и другие документы. Сухое и лаконичное изложение событий в обвинительном заключении дополнялось живыми и непосредственными впечатлениями очевидцев, людей, повседневно соприкасавшихся с семьёй Волкова. Перед нами возникла чрезвычайно яркая картина происшедшего.

Зоя Васильева — молодая тридцатилетняя женщина — была брошена мужем и год тому назад приехала с трёхлетним сыном в дом к отцу. Она поступила на работу санитаркой в больницу, помогала мачехе вести хозяйство, воспитывала сына. Свой заработок Зоя вкладывала в общий семейный бюджет.

Мачеха хорошо относилась к ней, жалела её. Всё было бы нормально в их жизни, если бы не отношение отца. Он был недоволен пребыванием дочери в его доме, считал её нахлебницей. Часто он упрекал Зою в том, что она не сумела «удержать» мужа. Не радовался Волков и внуку, никогда не ласкал его, был с ним хмур и неприветлив.

Волков злоупотреблял спиртным, часто являлся домой пьяный и затевал скандал с женой и дочерью. Он придирался к любому пустяку, требовал полного подчинения себе, как хозяину.

Из скольких семей ушло счастье, сколько детей лишилось отцов, сколько людей потеряло человеческий облик из-за неумеренного употребления спиртного!

Я берусь утверждать, что и сегодняшнее дело возникло на той же ядовитой почве, только подсудимая и потерпевший поменялись местами. Именно поведение покойного Волкова создало ненормальную обстановку в семье, породило то психологическое напряжение, в состоянии которого ежедневно находились Васильева и её мачеха. Они жили в постоянном страхе, в ожидании того, что должно случиться что-то непоправимое. Часто бывало, что, желая оградить себя от пьяных выходок Волкова, женщины с ребёнком уходили из дома, ночевали у соседей. Не раз и не два им приходилось стыдливо скрывать от сослуживцев и соседей полученные синяки. Трагедия, происшедшая 11 февраля, была подготовлена поведением Волкова в течение длительного времени.

23. *Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).*

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34).

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу

представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

24. *Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях, устраните их. Не забывайте о точности словоупотребления.*

1) Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента.

2) Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться.

3) Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте на ул. Пугачёва, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.213 УК РФ.

4) 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба в деревне Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычёвым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушёл к своей теще и вскоре вернулся назад, и вновь началась ссора с Вагиным и Сычёвым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычёв догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин и они стали бить Милюкова.

25. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).
26. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).
27. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.
28. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.