

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.

Кандидат технических наук, доцент
кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.

Кандидат технических наук, доцент кафедры
информационных систем и математического моделирования И.П. Михнев

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки
кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры
и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики
и коммуникаций Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук П.Е. Голосов

Протокол от «27» января 2022 г. № 5

Заведующий кафедрой
информационных систем и математического
моделирования, к.т.н., доцент О.А. Астафурова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»
одобрена на заседании кафедры информационных систем и математического моделирования.
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 1.1. Осваиваемые компетенции | 4 |
| 1.2. Результаты обучения | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 3.1. Структура дисциплины | 6 |
| 3.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 9 |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации | 9 |
| 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 10 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине | 20 |
| 5.1. Методы проведения зачета | 20 |
| 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации | 20 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины | 21 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 29 |
| 7.1. Основная литература | 29 |
| 7.2. Дополнительная литература | 29 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация | 30 |
| 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы | 30 |
| 7.5. Иные источники | 31 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 31 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»** обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| УК ОС – 2 | Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС – 2.1 | Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями). |
| УК ОС – 9 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС – 9.1 | Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов. |

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | УК ОС – 2.1 | на уровне знаний: – Студент сможет анализировать компьютерную грамотность и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. – истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; – различий в информационных и компьютерных технологиях |
| | | на уровне умений: – Формулировать навыки пользования компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных) |
| | | на уровне навыков: – решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных) |
| Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента | УК ОС – 9.1 | на уровне знаний: – Студент сможет анализировать принципы функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>и прикладного программного обеспечения.</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проектировать структуры данных и структурировать информацию; – Вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно- библиографических базах <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных) |
|--|--|---|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»** полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Б1.Б.08 экономика, Б1.В.ДВ.03.02 правовая статистика, Б1.Б.20 трудовое право, Б1.Б.24 предпринимательское право, Б3.В.15 коммерческое право, Б3.Б.22 налоговое право, Б1.В.ДВ.05.02 информационное право, ФТД.В.07 библиотечно-информационные системы и технологии.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения.

Материалы дисциплины размещены по адресу <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СРО | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---------------------------------|---|------------|-------------|-----|-------------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ* | КСР | | |
| <i>Дистанционная форма обучения (СДО https://lms.ranepa.ru)</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. | 4 | 1 | - | - | | 3 | Т |
| Тема 2 | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. | 4 | 1 | - | - | | 3 | Т |
| Тема 3 | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. | 4 | 1 | - | - | | 3 | Т |
| Тема 4 | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. | 4 | 1 | - | - | | 3 | Т |
| Тема 5 | Введение в управление цифровой репутацией | 2 | 1 | - | - | | 1 | Т |
| Тема 6 | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | 4 | 1 | - | - | | 3 | Т |
| Тема 7 | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | 4 | 1 | - | - | | 3 | Т |
| Тема 8 | Виртуальная и дополненная реальность | 3 | 1 | - | - | | 2 | Т |
| Тема 9 | Гибкие методологии управления проектами | 3 | 1 | - | - | | 2 | Т |
| Тема 10 | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | 4 | 1 | - | - | | 3 | Т |
| Тема 11 | Что такое цифровая репутация | 7 | 1 | - | - | | 6 | Т |
| Тема 12 | Целевая аудитория в сети | 7 | 1 | - | - | | 6 | Т |
| Тема 13 | Стратегия управления цифровой репутацией | 7 | 1 | - | - | | 6 | Т |
| Тема 14 | Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | 8 | 2 | - | - | | 6 | Т |
| Тема 15 | Управление конфликтами в социальных сетях | 7 | 1 | - | - | | 6 | Т |
| Промежуточная аттестация | | 3а | | | | | | Зачет |
| Итого: | | 72/54 | 16/12 | | | | 56/4 | |

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом:
Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR- технологий. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако. Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая/плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш- моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР. Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом. Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутацией. Как поставить КРП для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - <https://lms.ranepa.ru>
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---|---------------------------------------|
| <i>Дистанционная форма обучения (СДО https://lms.ranepa.ru)</i> | | |
| Тема 1 | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. | Т |
| Тема 2 | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. | Т |
| Тема 3 | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. | Т |

| | | |
|---------|---|---|
| Тема 4 | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. | Т |
| Тема 5 | Введение в управление цифровой репутацией | Т |
| Тема 6 | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Т |
| Тема 7 | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Т |
| Тема 8 | Виртуальная и дополненная реальность | Т |
| Тема 9 | Гибкие методологии управления проектами | Т |
| Тема 10 | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | Т |
| Тема 11 | Что такое цифровая репутация | Т |
| Тема 12 | Целевая аудитория в сети | Т |
| Тема 13 | Стратегия управления цифровой репутацией | Т |
| Тема 14 | Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | Т |
| Тема 15 | Управление конфликтами в социальных сетях | Т |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

– в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания выполняются в форме устного опроса, мультимедийного доклада, решения задач на компьютере, электронного теста и т.п.

Типовые тестовые задания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
 - 1) Проверить самостоятельно
 - 2) Проверить у специалистов
 - 3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
 - 4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
 - 1) Программы управления паролями
 - 2) Анализаторы исходного кода

- 3) Межсетевые экраны
- 4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:

- 1) В Корее
- 2) В Китае
- 3) В США
- 4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:

- 1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
- 2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
- 3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
- 4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:

- 1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
- 2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
- 3) Один программист заменяет другого при необходимости
- 4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

- 1) Соседи
- 2) Внутренние нарушители
- 3) Спецслужбы
- 4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

- 1) Взломать можно мгновенно
- 2) Взломать в принципе невозможно
- 3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
- 4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?

- 1) Дактилоскопия
- 2) Аутентификация
- 3) Шифрование
- 4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:

- 1) Согласование
- 2) Роли
- 3) Практики
- 4) Юридическая документация
- 5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
- 1) Удовлетворение потребности пользователей
 - 2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
 - 3) Повышение доверия заказчика
 - 4) Увеличение сроков разработки продукта

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| УК ОС – 2 | Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС – 2.1 | Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями). |
| УК ОС – 9 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС – 9.1 | Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов. |

| Этап освоения компетенции / Дескриптор | Показатель оценивания / Индикатор | Критерий оценивания |
|--|--|--|
| УК ОС – 2.1 | Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля. | Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы. |
| УК ОС – 9.1 | Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы | Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)</p> | <p>на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.</p> |
|--|---|---|

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Методы и технологии искусственного интеллекта. Машинное обучение.

Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем. Особенности цифровизации экономических процессов.

Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий. Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.

Понятие криптовалют.

Виртуализация экономических процессов.

Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

- 1) Проверить самостоятельно
- 2) Проверить у специалистов
- 3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
- 4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

- 1) Программы управления паролями
- 2) Анализаторы исходного кода
- 3) Межсетевые экраны
- 4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

- 1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
- 2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
- 3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
- 4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления?
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие.

Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы.

Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутацией.

Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных Сетевое размещение данных

Какой объем данных достаточен для личной идентификации Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»

Поиск конкретной информации в Сети Описание и анализ информации.

Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта. Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

- А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
- Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
- В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
- Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

- А. Верно
- Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

- А. Да
- Б. Нет
- В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
- Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?

- А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
- Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
- В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медialogия»
- Г. Провести опрос в соцсетях

5. В чем отличие OMR от SERM?

- А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
- Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
- В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
- Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

- А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
- Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
- В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
- Г. Все вышеперечисленное
- Д. Ничего из вышеперечисленного

7. Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?

- А. Верно Б. Неверно

8. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?

- А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
- Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
- В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
- Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. Можно ли удалить негатив из Сети?

- А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
- В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть Г. Верно все вышеперечисленное

10. Что такое «Эффект Стрейзанд»?

- А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
- Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
- В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

- А. 2–3 месяца
- Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать В. 1–2 месяца
- Г. 3–6 месяцев
- Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это...

- А. Мониторинг
- Б. Покупка отзывов В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

- А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
- Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
- В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
- Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это ...

- А. Google
- Б. Яндекс
- В. Rambler
- Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

- А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
- Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
- В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
- Г. Все вышеперечисленные площадки
- Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
- Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

- А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
- Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
- В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

- А. меньше 50 пользователей
- Б. больше тысячи пользователей
- В. больше нескольких тысяч пользователей
- Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
- Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

- А. Видеоотзывы или видеообращения
- Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
- В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
- Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
- Д. Все вышеперечисленное
- Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации друзей

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

- А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
- Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
- В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
- Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно Б. Неверно

Шкала оценивания

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

| Баллы | Оценка |
|--------------|---------------|
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| Шкала текущего контроля знаний | | Максимальный балл за выполнение |
|--|---|--|
| Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Итоговый тест по теме 1 | 2 |
| Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | Итоговый тест по теме 2 | 2 |
| Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | Итоговый тест по теме 3 | 2 |
| Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | Итоговый тест по теме 4 | 2 |
| Введение в управление цифровой репутацией | Итоговый тест по теме 5, практическое задание | 2 |
| Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Итоговый тест по теме 6 | 2 |
| Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Итоговый тест по теме 7 | 2 |
| Виртуальная и дополненная реальность | Итоговый тест по теме 8 | 2 |
| Гибкие методологии управления проектами | Итоговый тест по теме 9 | 2 |
| Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | Итоговый тест по теме 10 | 2 |
| Что такое цифровая репутация | Итоговый тест по теме 11 | 2 |
| Целевая аудитория в сети | Итоговый тест по теме 12 | 2 |
| Стратегия управления цифровой репутацией | Итоговый тест по теме 13 | 2 |
| Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | Итоговый тест по теме 14 | 2 |
| Управление конфликтами в социальных сетях | Итоговый тест по теме 15 | 2 |

| | |
|--------------|-----------|
| Итого | 30 |
|--------------|-----------|

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

| Контрольные мероприятия | Максимальный балл за выполнение |
|--------------------------------|--|
| Итоговые тесты по темам 1-15 | 30 |
| Итоговый тест по курсу | 70 |

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции. |

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | – Характеризует основные элементы финансовой системы | – Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе. |
| | – Определяет виды финансовых ресурсов домохозяйства, предприятия, публично-правового образования и направления их использования; классифицирует методы финансового планирования и контроля; устанавливает особенности функционирования современного финансового рынка и его сегментов | – приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем. |
| | – Анализирует и систематизирует показатели финансовой деятельности домохозяйства, предприятия, публично-правового образования; выделяет особенности инвестирования в различные финансовые активы | – обучить студента приёмам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий. |

| Компонент компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|---|
| <p>ОПК-8.1 Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приёмам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Имеет содержательное представление о роли информатизации в современном обществе, основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции. – – Осуществляет анализ юридических данных с помощью современных информационных технологий. | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме. – Использует широкий спектр информационных технологий при обработке юридических данных. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно решает простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводит анализ решения. – Применяет современные информационные технологии для сбора юридической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> – В полном объеме решает задачи предметной области на персональном компьютере с помощью современных информационных систем с применением методов и способов обеспечения информационной безопасности. – Эффективно использует информационные технологии для сбора юридической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно применяет методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка. – Моделирует решение юридических задач на основе результатов проведенных исследований. | <ul style="list-style-type: none"> – Свободно владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере деятельности. – Осуществляет принятие эффективного решения стоящей задачи, используя методы автоматизированного решения типичных задач. |

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «Видеолекции», необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «Видеолекции».
2. Просмотреть «Видеолекцию». Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент Итоговое тестирование, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «Итоговое тестирование», кликнув на название.
2. Нажать кнопку «Начать тестирование».
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «Закончить попытку».
5. Нажать кнопку «Отправить все и завершить тест». Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В

противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы. После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы. После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

Вопросы к зачету по дисциплине «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

1. Методы и технологии искусственного интеллекта.
2. Машинное обучение.
3. Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
4. Особенности цифровизации экономических процессов.
5. Роль государства в использовании цифровых платформ.
6. Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
7. Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
8. Понятие криптовалют. Виртуализация экономических процессов.
9. Стандарты обеспечения информационной безопасности.
10. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
11. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
12. Принцип итеративности.
13. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
14. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
15. Что такое сетевая революция?
16. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
17. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
18. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
19. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
20. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
21. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления.
22. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?
23. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
24. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
25. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
26. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
27. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
28. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
29. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
30. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
31. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
32. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?
33. Виды сетевых конфликтов.
34. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия.
35. Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.
36. Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие.
37. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы.

38. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.
39. Что значит управлять репутацией в сети.
40. Как работать с системой мониторинга.
41. Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
42. Как поставить КРІ для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
43. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.
44. Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных.
45. Сетевое размещение данных.
46. Какой объем данных достаточен для личной идентификации.
47. Выявление персональных данных.
48. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
49. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
50. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
51. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
52. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?
53. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
54. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
55. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
56. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
57. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?
58. «Кибербуллинг»
59. Поиск конкретной информации в Сети Описание и анализ информации.
60. Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта. Прогнозирование действий.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на знание теоретических вопросов информатики, иметь высокий уровень информационной культуры, знать устройство современного персонального компьютера, иметь глубокие навыки работы с современными операционными системами и офисными прикладными пакетами. Перед выполнением практических заданий обязательно должен быть подробно разобран и изучен теоретический материал по каждой теме курса.

В процессе изучения курса студент должен выработать навыки и приемы владения современными технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста и уметь их использовать в современном рыночном мире.

Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе | 40 |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40 |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение | 20 |
| Итого | 100 |

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной

целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя выполнение заданий на компьютере по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает высокие навыки освоения информационных технологий применительно в профессиональной сфере, навыки практического решения задач на компьютере.

Методические рекомендации по написанию семестровой контрольной работы

Контрольная работа является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Вариант контрольной работы студент выбирает из перечня работ, рекомендуемых преподавателем, ведущим данную дисциплину. Контрольная работа, как правило, должна содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на основные (базовые) литературные источники и литературные источники, подготовленные службами информационно-правового обеспечения СПС Гарант и КонсультантПлюс.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы, конспект.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих

выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования. Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.

При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора. Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи. При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.

В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче зачета с оценкой по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате

самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити, 2021. <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>
2. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2022. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115> . — ЭБС «IPRbooks»,
3. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
4. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
5. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов. М.: Высшая школа, 2021. <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>
6. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2020 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>

7.2. Дополнительная литература

1. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие. Томск: Эль Контент, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/13885.html>
2. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны". Москва: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/14043.html>
3. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности. Телеком, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/12009.html>
4. Игнаси Белда. Разум, машины и математика. URL: <https://knigism.com/view/76111>
5. Пауэлл Д. Современные проблемы влияния развития научнотехнического прогресса на занятость населения // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). 2015. № 2(22). С. 173–178. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-vliya-niya-razvitiya-nauchno-tehnicheskogo-progressa-na-zanyatost-naseleniya>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf
7. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2010. – 432 с.
8. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс. Учебник для вузов /Под общей ред. Д.Б.Новикова и В.Л.Камынина – 2-е изд. М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2010. – 248с.
9. Информатика: учебник для вузов / под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 768 с.
10. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 2-изд. - СПб.: Питер, 2009. - 639 с.: ил.
11. Информатика для юристов и экономистов: Учеб. пособие для вузов / Под ред. С. В. Симоновича. - СПб.: Питер, 2010. - 637 с.

12. Информатика и математика для юристов: Учебное пособие для вузов под ред. Х.А. Андриашина, С.Я. Казанцева. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. - 463 с.
13. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник под ред. Проф. В.В.Трофимова. - 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 521 с.
14. Информационные системы и технологии управления: учебник под ред. Г.А. Титоренко. Издательство: Юнити-Дана, 2012. - 591 с.
15. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. П. У. Кузнецова. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 441 с.
16. Камынин В.Л. Методические рекомендации по проведению занятий по курсу «Правовая информатика» с изучением систем КонсультантПлюс для студентов юридических специальностей вузов. – 2-е изд. М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2010. -128с.
17. Краинский И. Word 2007. Популярный самоучитель. - СПб.: Питер, 2013. – 346 с.
18. Мачула О.В. Excel 2007. Секреты и трюки. – М.: ФСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2014. – 480 с.: ил.
19. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов: система Гарант, платформа F1 эксперт. – Информационно-правовое обеспечение Гарант. Серия «Прикладная информатика», 2010. – 68 с.
20. Решение практических ситуаций: система Гарант, платформа F1 эксперт. – Информационно-правовое обеспечение Гарант, 2010. – 24 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
10. Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781;
11. Порядок проведения классификации информационных систем персональных данных, утвержденный приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года № 55/86/20 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 года, регистрационный № 11462);
12. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008г.);
13. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008г.).

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <https://www.mlg.ru/> - Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей
2. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
5. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
8. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
9. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
10. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru

7.5. Иные источники

1. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
2. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
3. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013.
4. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
6. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
7. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
8. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 -368 с.
9. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
10. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
11. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
12. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
13. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет и доступ к СПС Консультант Плюс и СПС Гарант.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru/>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО <https://lms.ranepa.ru>

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ** учетной записи РАНХиГС.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- перейти на сайт <https://lms.ranepa.ru>;*
- авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*
- выбрать курс, кликнув на его название.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 23.09.2022 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»**

Промежуточная аттестация по дисциплине **Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»** проводится в соответствии с Учебным планом для очной формы обучения: *в 1 семестре – в виде зачета.*

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Цифровое общество и управление цифровой репутацией»**

1. Методы и технологии искусственного интеллекта.
2. Машинное обучение.
3. Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
4. Особенности цифровизации экономических процессов.
5. Роль государства в использовании цифровых платформ.
6. Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
7. Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
8. Понятие криптовалют. Виртуализация экономических процессов.
9. Стандарты обеспечения информационной безопасности.
10. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
11. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
12. Принцип итеративности.
13. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
14. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
15. Что такое сетевая революция?
16. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
17. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
18. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
19. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
20. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
21. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления.
22. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?
23. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
24. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
25. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
26. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
27. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
28. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
29. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
30. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
31. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
32. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?
33. Виды сетевых конфликтов.
34. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия.
35. Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.
36. Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие.
37. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы.
38. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

39. Что значит управлять репутацией в сети.
40. Как работать с системой мониторинга.
41. Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
42. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
43. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.
44. Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных.
45. Сетевое размещение данных.
46. Какой объем данных достаточен для личной идентификации.
47. Выявление персональных данных.
48. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
49. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
50. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
51. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
52. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?
53. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
54. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
55. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
56. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
57. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?
58. «Кибербуллинг»
59. Поиск конкретной информации в Сети Описание и анализ информации.
60. Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта. Прогнозирование действий.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

Управление цифровой репутацией – это значит:

- А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
- Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
- В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
- Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

- А. Верно
- Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

- А. Да
- Б. Нет
- В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
- Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?

- А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
- Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
- В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медialogия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. В чем отличие OMR от SERM?

- А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
- Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
- В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
- Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

- А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
- Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
- В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
- Г. Все вышеперечисленное
- Д. Ничего из вышеперечисленного

7. Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?

- А. Верно Б. Неверно

8. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?

- А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
- Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
- В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
- Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. Можно ли удалить негатив из Сети?

- А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
- В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть Г. Верно все вышеперечисленное

10. Что такое «Эффект Стрейзанд»?

- А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
- Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
- В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

- А. 2–3 месяца
- Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать В. 1–2 месяца
- Г. 3–6 месяцев
- Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это...

- А. Мониторинг

- Б. Покупка отзывов В. Запуск рекламы
- Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

- А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов) Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов) В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
- Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это ...

- А. Google Б. Яндекс В. Rambler Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

- А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
- Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
- В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет Г. Все вышеперечисленные площадки
- Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
- Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

- А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
- Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
- В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

- А. меньше 50 пользователей
- Б. больше тысячи пользователей
- В. больше нескольких тысяч пользователей Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
- Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

- А. Видеоотзывы или видеообращения
- Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
- Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой Д. Все вышеперечисленное
- Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

- А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
- Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
- В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
- Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно Б. Неверно

Результаты теста оцениваются по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Практические задания к зачету

Задание № 1.

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 2.

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 3.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Задание № 4.

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_3 = \quad_{10}$$

Задание № 5.

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$954_{10} = \quad_2$$

Задание № 6.

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

Задание № 7.

В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

Задание № 8.

Работа с файловой структурой в программе Проводник.

1. Включите персональный компьютер, дождитесь окончания загрузки операционной системы.
2. Запустите программу *Проводник* с помощью *Главного меню* (*Пуск* → *Программы* → *Проводник*). Обратите внимание на то, какая папка открыта на левой панели *Проводника* в момент запуска. Это должна быть корневая папка системного диска (папка *C:*).
3. Разыщите на левой панели папку *Мои документы* и откройте ее щелчком на значке папки.
4. На правой панели *Проводника* создайте новую папку *Экспериментальная*.
5. На левой панели разверните папку *Мои документы* одним щелчком на значке узла "+". Обратите внимание на то, что раскрытие и разворачивание папок на левой панели — это разные операции. Убедитесь в том, что на левой панели в папке *Мои документы* образовалась вложенная папка *Экспериментальная*.
6. Откройте папку *Экспериментальная* на левой панели *Проводника*. На правой панели не должно отображаться никакое содержимое, поскольку эта папка пуста.
7. Создайте на правой панели *Проводника* новую папку *Мои эксперименты* внутри папки *Экспериментальная*. На левой панели убедитесь в том, что рядом со значком папки *Экспериментальная* образовался узел "+", свидетельствующий о том, что папка имеет вложенные папки. Разверните узел и рассмотрите образовавшуюся структуру на левой панели *Проводника*.
8. На левой панели *Проводника* разыщите папку *Windows* и разверните ее.
9. На левой панели *Проводника* внутри папки *Windows* разыщите папку для временного хранения объектов — *Temp*, но не раскрывайте ее.
10. Методом перетаскивания переместите папку *Экспериментальная* с правой панели *Проводника* на левую — в папку *C:\Windows\Temp*. Эту операцию надо выполнять аккуратно. Чтобы "попадание" было точным, следите за цветом надписи папки-приемника. При точном

наведении надпись меняет цвет — в этот момент можно отпускать кнопку мыши при перетаскивании. Еще труднее правильно “попасть в приемник” при перетаскивании групп выделенных объектов. Метод контроля тот же — по выделению надписи.

11. На левой панели *Проводника* откройте папку *C:\Windows\Temp*. На правой панели убедитесь в наличии в ней папки *Экспериментальная*.
12. Разыщите на левой панели *Корзину* и перетащите папку *Экспериментальная* на ее значок. Раскройте *Корзину* и проверьте наличие в ней только что удаленной папки. Закройте окно программы *Проводник*.

Задание № 9.

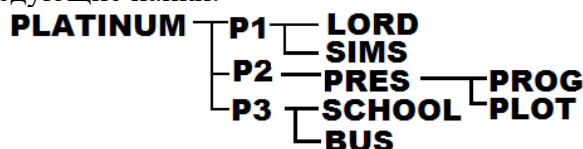
Создание, копирование, перемещение ярлыков программ.

1. На Рабочем столе создать папку Рабочие документы.
2. В папку Рабочие документы скопировать три любые ярлыка с Рабочего стола.
3. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске *C:* или *D:* находятся файлы *explorer.exe*, *calc.exe*, *notepad.exe*, *clock.exe*, *mspaint.exe*, *writer.exe*, *charmap.exe*, *clipbrd.exe*.
4. В папке «Рабочие документы» создать ярлыки для запуска:
 - Проводника (программа *explorer.exe*);
 - Калькулятора (программа *calc.exe*);
 - Блокнота (программа *notepad.exe*);
 - часов (программа *clock.exe*);
 - графического редактора Paint (программа *mspaint.exe*);
 - текстового редактора WordPad (программа *writer.exe*);
 - таблицы символов (программа *charmap.exe*);
 - Буфера обмена (программа *clipbrd.exe*).
5. Установить свойство окна у ярлыков графического и текстового редактора – *Развернутое на весь экран*.
6. Проверить запуск всех созданных ярлыков.

Задание № 10.

Работа с дисками, каталогами, файлами.

1. На диске *D:* создать следующие папки:



2. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске *C:* или *D:* находятся файлы с расширением **.dll*.
3. С помощью команд *Правка* → *Копировать* и *Правка* → *Вставить*, скопировать в папку *PLOT* 10 любых файлов с расширением **.dll*.
4. Только с помощью мышки переместить 5 файлов с расширением **.dll* из папки *PLOT* в папку *BUS*, переименовать три любые файлы, изменив в именах файлов первые три символа на буквы *AAA* (например: *AAAosusr.dll*; *AAAprd.dll* и т.д.)
5. Войти в текстовый редактор *WordPad*, набрать и отформатировать следующий текст:

Британские ученые впервые предприняли
попытку оценить риск таяния
Западно-Антарктического ледового покрова.

Эта часть Антарктики, содержащая до 13 % всего льда на континенте, по некоторым предположениям, активно таяла **около 120 тыс. лет назад**, когда на Земле в среднем было **на 7-10 градусов Цельсия теплее**, чем сейчас. Между тем сегодня именно в Западной Антарктике температура растет быстрее, чем где бы то ни было, и ученые **опасаются повторного таяния**

льдов и быстрого подъема уровня океана. Вероятность, что это случится в ближайшие 200 лет, по итогам исследования оценивается как один шанс из двадцати.

Ожидается, что уровень океана будет подниматься в течение нескольких ближайших веков, а возможно, и намного дольше. Максимальный рост уровня воды составит **около одного метра в год**, что впятеро больше, чем сегодня. Такие темпы вполне позволят успеть принять необходимые меры в районах, где высок риск *частых наводнений и полного затопления*.

6. Результат сохранить как файл с именем Проблемы Антарктиды в папке PROG.

Задание № 11.

Архивация файлов.

1. Загрузить архиватор WinRAR. Изучить справку.
2. Создать на рабочем диске D: с помощью архиватора архивный файл, в который необходимо включить данную группу файлов из каталога BAZA с сохранением его структуры.
3. Сравнить размер архивного файла и неархивированной группы файлов.
4. Удалить один из файлов из архивного файла.
5. Вывести на экран каталог архивного файла.
6. Разархивировать на рабочий диск архивный файл, не удаляя его.
7. Показать преподавателю результаты работы на компьютере.
8. Удалить с рабочего диска архивный файл и разархивированный каталог.
9. Оформить отчет о работе.

Задание № 12.

Компьютерные сети.

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Google** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
5. Посетите почтовую службу **narod.ru**
6. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
7. Посетите почтовую службу **mail.ru**
8. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
9. Создайте в ящике свою визитную карточку.
10. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
11. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.