

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право, семейное право, международное частное право

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.03.01 Обеспечение исполнения обязательств
(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
О.А. Сергачева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент О.А. Сергачева

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б1.В.ДВ.03.01 Обеспечение исполнения обязательств одобрена на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 31 августа 2022 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5.1. Методы проведения экзамена.....	10
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	17
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	17
7.5. Иные источники	Ошибка! Закладка не определена.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Обеспечение исполнения обязательств обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКс-3.1.	Осуществляет предупреждение правонарушений в сфере частноправовых отношений
		ПКс-3.2	Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере частного права

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Квалификационные требования Министерства труда РФ (Постановление от 21 августа 1998 г. № 37); - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист"	ПКс-3.1.	на уровне знаний: определяет необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества в сфере обязательственного права;
		на уровне умений: выявляет признаки правонарушения, осуществляет его правовую квалификацию;
		на уровне навыков: формулирует рекомендации для субъектов частноправовых отношений по осуществлению предупреждения правонарушений в сфере обязательственного права.
	ПКс-3.2	на уровне знаний: знает методику оценивания, сравнения и анализа информации и использует ее для практического решения профессиональных задач
на уровне умений: выявляет причины и условия совершения правонарушений в сфере частного права и разрабатывает меры, направленные на недопущение их совершения		
на уровне навыков: осуществляет обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с выявлением и устранением причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере частного права		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Обеспечение исполнения обязательств относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия - 12 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч., 2. заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Форма контроля – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Методология правовых исследований», «Актуальные проблемы защиты гражданских прав».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Обязательственное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Проблемы принудительного исполнения обязательств», «Правовое регулирование возмездного оказания услуг», «Актуальные проблемы международного контрактного права».

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					КР
			Л/ЭО, ДОТ*	Р/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие положения об обеспечении исполнения обязательств	4	2	-	2	9	О, Р	
Тема 2	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	9	О	
Тема 3	Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	9	О, Р	
Тема 4	Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	9	О	
Тема 5	Независимая гарантия как новый способ обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	9	О	
Тема 6.	Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	9	О	
Промежуточная аттестация						4	зачет	
Всего:		72	2		12	54		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Общие положения об обеспечении исполнения обязательств	2	2	-	-	-	Р	
Тема 2	Неустойка как способ обеспечения исполнения	2	-	-	2	0	О	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					КР
			Л/ЭО, ДОТ*	Р/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	СР		
	обязательства							
Тема 3	Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	-	Р	
Тема 4	Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	-	О	
Тема 5	Независимая гарантия как новый способ обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	-	О	
Тема 6.	Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства	2	-	-	2	-	О	
Промежуточная аттестация							Зачет	
Всего:		72	2		10	56	4	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО)

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Текущий контроль проводится с применением ДОТ. 4 ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения об обеспечении исполнения обязательств

Понятие и принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Принцип реального исполнения обязательств. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение действительных требований. Понятие и признаки акцессорного обязательства.

Тема 2. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства

Неустойка: понятие, виды, форма договорной неустойки, соотношение неустойки и убытков. Законная неустойка: правовое регулирование, доктринальные воззрения на институт законной неустойки. Судебная неустойка как важная новелла гражданского законодательства.

Тема 3. Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательства

Залог: понятие и виды, стороны договора о залоге, предмет залога, регистрация договора о залоге, последующий залог. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека. Понятие ипотеки, регистрация договора об ипотеке. Ипотека предприятий, зданий, сооружений, земельных участков. Ипотека жилых домов и квартир. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом и обращение взыскания на заложенное имущество. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.

Тема 4. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства

Понятие поручительства как способа обеспечения исполнения обязательства. Требования банков к поручителям. Правовое регулирование и содержание договора поручительства. Признание договора поручительства недействительным. Прекращение поручительства физического лица.

Тема 5. Независимая гарантия как новый способ обеспечения исполнения обязательства

Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. Независимая банковская гарантия. Форма, реквизиты и содержание независимой гарантии. Признаки независимого поручительства. Вступление независимой гарантии в силу. Отзыв независимой гарантии. Передача права из (по) независимой гарантии. Осуществление права (предъявление требования) по независимой гарантии. Основания отказа в удовлетворении требования бенефициара. Прекращение гарантии и регресс к принципалу.

Тема 6. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства

Законодательные акты, регулирующие обеспечительный платеж. Понятие обеспечительного платежа. Способы применения обеспечительного платежа. Предмет обеспечения. Компенсационная функция обеспечительного платежа. Передача денежных средств или ценных бумаг в качестве обеспечительного платежа. Залог прав по счету.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Обеспечение исполнения обязательств используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Общие положения об обеспечении исполнения обязательств.	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 2	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 4	Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Независимая гарантия как новый способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>
Заочная форма		

Тема 1	Общие положения об обеспечении исполнения обязательств.	<i>Проверка реферата</i>
Тема 2	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательства	<i>Проверка реферата</i>
Тема 4	Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Независимая гарантия как новый способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства	<i>Устный опрос</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Общие положения об обеспечении исполнения обязательств.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
3. Способы обеспечения исполнения обязательств.
4. Обеспечение действительных требований.
5. Понятие и признаки акцессорного обязательства.

Темы рефератов:

1. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
2. Принцип реального исполнения обязательств.
3. Значение способов обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве РФ.

Тема 2. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства

Вопросы устного опроса:

1. Неустойка: понятие, виды, форма договорной неустойки,
2. Соотношение неустойки и убытков.
3. Законная неустойка: правовое регулирование, доктринальные воззрения на институт законной неустойки.
4. Судебная неустойка как важная новелла гражданского законодательства.

Тема 3. Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательства

Вопросы устного опроса:

1. Залог: понятие и виды, стороны договора о залоге, предмет залога, регистрация договора о залоге, последующий залог.
2. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
3. Прекращение залога.
4. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств.
5. Понятие ипотеки, регистрация договора об ипотеке.

Темы рефератов:

1. Залог товаров в обороте.
2. Залог вещей в ломбарде.
3. Ипотека предприятий, зданий, сооружений, земельных участков.
4. Ипотека жилых домов и квартир.
5. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом и обращение взыскания на заложенное имущество.

Тема 4. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства

Вопросы устного опроса:

1. Понятие поручительства как способа обеспечения исполнения обязательства.
2. Требования банков к поручителям.
3. Правовое регулирование и содержание договора поручительства.
4. Признание договора поручительства недействительным.
5. Прекращение поручительства физического лица.

Тема 5. Независимая гарантия как новый способ обеспечения исполнения обязательства

Вопросы устного опроса:

1. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
2. Независимая банковская гарантия.
3. Форма, реквизиты и содержание независимой гарантии.
4. Вступление независимой гарантии в силу.
5. Отзыв независимой гарантии.
6. Передача права из (по) независимой гарантии. Осуществление права (предъявление требования) по независимой гарантии.
7. Основания отказа в удовлетворении требования бенефициара.
8. Прекращение гарантии и регресс к принципалу.

Тема 6. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства

Вопросы устного опроса:

1. Законодательные акты, регулирующие обеспечительный платеж.
2. Понятие обеспечительного платежа.
3. Способы применения обеспечительного платежа.
4. Предмет обеспечения.
5. Компенсационная функция обеспечительного платежа.
6. Передача денежных средств или ценных бумаг в качестве обеспечительного платежа.
7. Залог прав по счету.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Зачтено 100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права
Зачтено 89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права

Зачтено 74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права
Незачтено менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.1 Осуществляет предупреждение правонарушений в сфере частноправовых отношений	определяет необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества в сфере обязательственного права;	Называет систему нормативных правовых актов, регулирующих обязательственные отношения в Российской Федерации; особенности правового регулирования отдельных видов обязательств в Российской Федерации
	выявляет признаки правонарушения, осуществляет его правовую квалификацию;	определяет конкретные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды обязательств в Российской Федерации, составляет проект договора
	формулирует рекомендации для субъектов частноправовых отношений по осуществлению предупреждения правонарушений в сфере обязательственного права.	Анализирует судебную практику применительно к конкретной ситуации в сфере обязательственных правоотношений
ПКс-3.2 Выявляет и	знает методику оценивания, сравнения и анализа информации и использует ее для практического решения профессиональных	понимает природу и сущность обязательственных отношений, системного представления об

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере частного права	задач	отечественном обязательственном праве.
	выявляет причины и условия совершения правонарушений в сфере частного права и разрабатывает меры, направленные на недопущение их совершения	Анализирует судебную практику применительно к конкретной ситуации в сфере обязательственных правоотношений
	осуществляет обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с выявлением и устранением причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере частного права	анализирует тенденции в развитии правового регулирования обязательственного права в Российской Федерации

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств»

1. Понятие способа обеспечения исполнения обязательств.
2. Признаки обеспечительных мер и способов обеспечения обязательств.
3. Система способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Основания возникновения обеспечительных обязательств.
5. Понятие обеспечительного обязательства.
6. Общее учение о неустойке.
7. Виды неустойки.
8. Судебная неустойка и ее особенности.
9. Уменьшение неустойки.
10. Учение о залоге. Правовая природа права залога.
11. Возникновение права залога.
12. Виды залога.
13. Ипотека как разновидность залога.
14. Государственная регистрация и учет залога.
15. Залог в силу закона
16. Залог товаров в обороте.
17. Залог товаров на складе.
18. Залог вещей в ломбарде.
19. Предмет залога. Замена и восстановление предмета залога.
20. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе прав на залог к другому лицу.
21. Удовлетворение требований кредитора за счет заложенного имущества.
22. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
23. Удержание имущества должника.
24. Права и обязанности ретентора (держателя) и должника.
25. Задаток.
26. Безотзывная доверенность в механизме обеспечения исполнения обязательств.
27. Учение о поручительстве: понятие поручительства, участники, объем ответственности.
28. Договор поручительства.
29. Возражения поручителя против требований кредитора.
30. Объем ответственности поручителя по долгам должника.
31. Правовые последствия исполнения поручителем обеспечиваемого обязательства
32. Безотзывность и непередаваемость независимой гарантии.
33. Основания для отказа в выплате независимой гарантии.

34. Независимая гарантия и поручительство.
35. Право регресса гаранта к принципалу.
36. Гарант и бенефициар.
37. Основания прекращения независимой гарантии.
38. Банковская гарантия
39. Представление требований по банковской гарантии.
40. Прекращение банковской гарантии.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками зачтено/незачтено. Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60-100% - зачтено
- менее 60% - незачтено.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (незачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть

Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы»
выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Общие положения об обеспечении исполнения обязательств	Понятие обязательства. Стороны обязательства. Исполнение обязательства и его принципы.	<i>O, P</i>	<i>P</i>
2.	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства	Понятие и виды неустойки. Штраф и пеня. Предпосылки законодательного закрепления судебной неустойки.	<i>O</i>	<i>O</i>
3.	Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательства	Залог недвижимого имущества и особенности его правового регулирования. Залог и удержание в праве зарубежных стран	<i>O, P</i>	<i>P</i>
4.	Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства	Поручительство и его разновидности. Примеры правоприменительной практики по делам, вытекающим из споров о поручительстве.	<i>O</i>	<i>O</i>
5.	Независимая гарантия как новый способ обеспечения исполнения обязательства	Предпосылки включения в Гражданский кодекс РФ независимой гарантии. Соотношение независимой и банковской гарантии	<i>O</i>	<i>O</i>
6.	Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства	Признаки обеспечительного платежа. Отличие обеспечительного платежа от задатка.	<i>O</i>	<i>O</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие,

цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512303/p.1> (дата обращения: 16.06.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518070/p.1> (дата обращения: 16.06.2023).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации // Российская газета. — 1993. — 26 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. № 32. — Ст. 3301; 1996. — № 9. — Ст. 773; № 34. — Ст. 4026; 1999. — № 28. — Ст. 3471; 2001. — № 17. — 1644; № 1. — Ст. 2063.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410; № 34. — Ст. 4025; 1997. — № 43. — Ст. 4903; 1999. — № 51. — Ст. 6288.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: от 18 декабря 2006 г. № 203-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.) // СЗ РФ. — 2006. — № 52. — Ст. 5496.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

И другие нормативно-правовые акты гражданского законодательства в последней редакции.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право, семейное право, международное частное право

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.03.01 Обеспечение исполнения обязательств

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Вопросы к зачету

1. Понятие способа обеспечения исполнения обязательств.
2. Признаки обеспечительных мер и способов обеспечения обязательств.
3. Система способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Основания возникновения обеспечительных обязательств.
5. Понятие обеспечительного обязательства.
6. Общее учение о неустойке.
7. Виды неустойки.
8. Судебная неустойка и ее особенности.
9. Уменьшение неустойки.
10. Учение о залоге. Правовая природа права залога.
11. Возникновение права залога.
12. Виды залога.
13. Ипотека как разновидность залога.
14. Государственная регистрация и учет залога.
15. Залог в силу закона
16. Залог товаров в обороте.
17. Залог товаров на складе.
18. Залог вещей в ломбарде.
19. Предмет залога. Замена и восстановление предмета залога.
20. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе прав на залог к другому лицу.
21. Удовлетворение требований кредитора за счет заложенного имущества.
22. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
23. Удержание имущества должника.
24. Права и обязанности ретентора (держателя) и должника.
25. Задаток.
26. Безотзывная доверенность в механизме обеспечения исполнения обязательств.
27. Учение о поручительстве: понятие поручительства, участники, объем ответственности.
28. Договор поручительства.
29. Возражения поручителя против требований кредитора.
30. Объем ответственности поручителя по долгам должника.
31. Правовые последствия исполнения поручителем обеспечиваемого обязательства
32. Безотзывность и непередаваемость независимой гарантии.
33. Основания для отказа в выплате независимой гарантии.
34. Независимая гарантия и поручительство.
35. Право регресса гаранта к принципалу.
36. Гарант и бенефициар.
37. Основания прекращения независимой гарантии.
38. Банковская гарантия
39. Представление требований по банковской гарантии.
40. Прекращение банковской гарантии.

2. Тестовые материалы (не менее 30, в тесте 4 варианта ответов)

1. К способам исполнения обязательства относятся:
 - а) неустойка, залог;
 - б) удержание имущества должника, поручительство;
 - в) банковская гарантия, задаток;
 - г) все, указанное в п. «а» — «в».

2. Будет ли основное обязательство недействительным в случае недействительности соглашения об обеспечении этого обязательства?

- а) будет всегда;
- б) не будет;
- в) будет, если это предусмотрено договором;
- г) будет временно приостановлено.

3. Будет ли дополнительное обязательство, обеспечивающее основное обязательство, недействительным в случае недействительности основного обязательства?

- а) не будет никогда;
- б) будет, если это предусмотрено законом;
- в) будет всегда;
- г) будет, если это предусмотрено договором.

4. Неустойкой признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору, если:

- а) обязательство исполнено ненадлежащим образом или не исполнено;
- б) кредитор докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства причинило ему убытки;
- в) должник не докажет свою невиновность в неисполнении его ненадлежащем исполнении обязательства;
- г) произойдет все, указанное в п. «б» и «в».

5. Независимо от формы основного обязательства соглашение о неустойке должно быть совершено в форме:

- а) нотариальной;
- б) письменной;
- в) устной;
- г) любой из указанных в п. «а» — «в».

6. Может ли быть изменен размер законной неустойки?

- а) он может быть только уменьшен;
- б) он может быть только увеличен соглашением сторон, если закон этого не запрещает;
- в) он вообще не может быть изменен;
- г) в случаях, указанных в п. «а» и «в».

7. Неустойка, установленная договором, может быть уменьшена в случае, если:

- а) стороны согласны;
- б) согласен кредитор;
- в) она явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства;
- г) суд сочтет это возможным.

8. Зачетная неустойка предусматривает взыскание:

- а) только неустойки, но не убытков;
- б) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
- в) убытков в полной сумме сверх неустойки;
- г) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора.

9. Исключительная неустойка предусматривает взыскание:
- а) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
 - б) только неустойки, но не убытков;
 - в) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
 - г) убытков в полной сумме сверх неустойки.
10. Штрафная неустойка предусматривает взыскание:
- а) убытков в полной сумме сверх неустойки;
 - б) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
 - в) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
 - г) только неустойки, но не убытков.
11. Альтернативная неустойка предусматривает взыскание:
- а) убытков в полной сумме сверх неустойки;
 - б) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
 - в) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
 - г) только неустойки, но не убытков.
12. Залогодателем вещи может быть:
- а) ее собственник;
 - б) лицо, имеющее на нее право хозяйственного ведения;
 - в) лицо, имеющее на нее право оперативного управления;
 - г) все лица, указанные в п. «а» и «б».
13. Предметом залога могут быть:
- а) вещи;
 - б) имущество, изъятое из оборота;
 - в) требования об алиментах;
 - г) требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью
14. Залог обеспечивает требование в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая:
- а) проценты, неустойку;
 - б) возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения;
 - в) возмещение расходов залогодержателя на содержание заложенной вещи и расходов по взысканию;
 - г) все, указанное в п. «а» — «в».
15. По общему правилу договор о залоге заключается в форме:
- а) нотариальной;
 - б) письменной;
 - в) письменной с последующей государственной регистрацией;
 - г) устной.
16. Участник залогового правоотношения, у которого находится заложенное имущество, обязан:
- а) страховать за счет залогодателя заложенное имущество полной его стоимости от рисков утраты и повреждения;

- б) принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества;
- в) немедленно уведомлять другую сторону о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества;
- г) сделать все, перечисленное в п. «а» — «в».

17. Залог прекращается:

- а) если предмет залога выбыл из владения залогодателя не в соответствии с условиями договора о залоге;
- б) с прекращением обязательства, обеспеченного залогом;
- в) вследствие нарушения залогодателем правил о замене предмета залога;
- г) вследствие утраты предмета залога по обстоятельствам, за которые залогодержатель не отвечает.

18. Удержание — это способ обеспечения исполнения обязательства, при котором вещь удерживается кредитором у себя до:

- а) исполнения обязательства должником по оплате этой вещи;
- б) возмещения должником убытков по другому обязательству;
- в) исполнения судебного решения о возмещении должником убытков из-за неисполнения другого обязательства;
- г) всех событий, указанных в п. «б» и «в».

19. Сохраняется ли принадлежащее кредитору право удержания вещи за ним в случае отчуждения ее должником третьему лицу?

- а) не сохраняется;
- б) переходит к третьему лицу;
- в) сохраняется;
- г) сохраняется с согласия третьего лица.

20. По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица:

- а) отвечать за исполнение последним его обязательства;
- б) исполнить обязательство в натуре вместо этого лица;
- в) заставить это лицо выполнить свои обязательства;
- г) помочь этому лицу выполнить свои обязательства в натуре.

21. Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей относится к понятию:

- А) оферта
- Б) сделка
- В) обязательство
- Г) договор

22. Условиями надлежащего исполнения обязательства являются:

- А) предмет и субъект исполнения
- Б) срок исполнения
- В) место исполнения
- Г) все варианты верные

23. Прекращение обязательства по требованию одной из сторон допускается только:

- А) по соглашению с другой стороной

- Б) в случаях, предусмотренных законом или договором
- В) в исключительных случаях
- Г) по решению суда

24. Обязательства считаются односторонними, если:

- А) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой - только обязанности
- Б) одна сторона имеет только права, вторая – обязанности
- В) только одна сторона имеет права и обязанности
- Г) каждая сторона имеет права и обязанности

25. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

- А) только письменной
- Б) нотариальной
- В) той же, в какой был заключен договор
- Г) любой

26. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о продаже предприятия, в течение:

- А) трех месяцев
- Б) одного месяца
- В) шести месяцев
- Г) одного года

27. Если иное не предусмотрено договором финансирования под уступку денежного требования, последующая уступка денежного требования финансовым агентом:

- А) допускается
- Б) не допускается
- В) считается ничтожной
- Г) не имеет юридической силы

28. Если между клиентом и должником существует соглашение о запрете уступки денежного требования или ее ограничении, договор финансирования под уступку денежного требования является:

- А) недействительным
- Б) действительным
- В) заключенным на иных условиях
- Г) незаключенным

29. Кредитор - это сторона:

- А) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия
- Б) имеющая только обязанности
- В) управомоченная требовать совершения определенных действий или воздерживаться от действий
- Г) не имеющая ни прав, ни обязанностей

30. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатно под выплату постоянной ренты, несет:

- А) плательщик ренты

- Б) получатель ренты
- В) получатель ренты, если это установлено договором
- Г) третье лицо

3. Открытые задания (не менее 30)

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

Выполнить эссе на одну из предложенных ниже тем:

1. Система способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Основания возникновения обеспечительных обязательств.
3. Понятие обеспечительного обязательства.
4. Виды неустойки.
5. Судебная неустойка и ее особенности.
6. Уменьшение неустойки.
7. Учение о залоге. Правовая природа права залога.
8. Возникновение права залога.
9. Виды залога.
10. Ипотека как разновидность залога.
11. Государственная регистрация и учет залога.
12. Залог в силу закона
13. Залог товаров в обороте.
14. Залог товаров на складе.
15. Залог вещей в ломбарде.
16. Предмет залога. Замена и восстановление предмета залога.
17. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе прав на залог к другому лицу.
18. Удовлетворение требований кредитора за счет заложенного имущества.
19. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
20. Удержание имущества должника.
21. Задаток.
22. Безотзывная доверенность в механизме обеспечения исполнения обязательств.
23. Договор поручительства.
24. Возражения поручителя против требований кредитора.
25. Объем ответственности поручителя по долгам должника.
26. Правовые последствия исполнения поручителем обеспечиваемого обязательства
27. Безотзывность и непередаваемость независимой гарантии.
28. Основания для отказа в выплате независимой гарантии.
29. Независимая гарантия и поручительство.
30. Право регресса гаранта к принципалу.
31. Гарант и бенефициар.
32. Основания прекращения независимой гарантии.
33. Банковская гарантия
34. Представление требований по банковской гарантии.
35. Прекращение банковской гарантии.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключ к тесту: 1г, 2б, 3в, 4а, 5б, 6б, 7в, 8б, 9б, 10а, 11б, 12г, 13а, 14г, 15б, 16г, 17б, 18а, 19в, 20а, 21г, 22г, 23б, 24б, 25в, 26а, 27б, 28б, 29в, 30а