

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Предпринимательское право, коммерческое право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.08.02 «ПРАВО НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Д.В. Кожемякин

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент В.А. Усанова

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.08.02 «Право новых технологий» одобрена на заседании кафедры финансового и предпринимательского права. Протокол от 31 августа 2022 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения .....	4
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....</b>	<b>4</b>
<b>3.Содержание и структура дисциплины .....</b>	<b>5</b>
3.1. Структура дисциплины.....	5
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....</b>	<b>6</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации .....	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	8
<b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>	<b>12</b>
5.1. Методы проведения экзамена.....	12
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации .....	12
<b>6. Методические материалы по освоению дисциплины .....</b>	<b>16</b>
<b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</b>	<b>20</b>
7.1. Основная литература .....	20
7.2. Дополнительная литература .....	20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	21
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. ....	21
7.5. Иные источники.....	21
<b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>	<b>22</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Право новых технологий» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс-1	- использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в сфере использования новых технологий; - анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; - выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в сфере использования новых технологий.

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Квалификационные требования Министерства труда РФ// Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"	ПКс-1	на уровне знаний: – знает основные положения, принципов и задач права новых технологий; знает структуру и источники права новых технологий; знает основные тенденции развития права новых технологий
		на уровне умений: – осуществляет поиск и анализ правовых норм в сфере новых технологий для решения поставленных задач; умеет квалифицированно толковать законы и другие нормативные правовые акты в области права новых технологий.
		на уровне навыков: – использует приемы и способы толкования законодательства в сфере новых технологий; анализирует права и обязанности в сфере права новых технологий; анализирует тенденции в развитии правового регулирования новых технологий

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Право новых технологий» относится к блоку «Дисциплины по выбору». В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения

дисциплина осваивается в 4 семестре 2 курса, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часа (3 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов (лекций – 2 часа, практических занятий – 12 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 90 часов, 4 часа на контроль.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов (лекций - 2 часа, практических занятий – 10 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 92 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний по таким дисциплинам как: Актуальные проблемы предпринимательского права, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплины «Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности».

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Право новых технологий» реализуется после изучения дисциплины Б1.В.01 «Актуальные проблемы предпринимательского права», Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности»; одновременно с изучением дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности».

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Влияние новых технологий на право	18	2			2	14	О, Р
Тема 2	Информация и данные как новый объект гражданских прав. Правовой статус обладателя информации.	18			2	2	14	О, Р
Тема 3	Блокчейн и иные распределенные реестры данных	16			2		14	О, Д
Тема 4	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере новых технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.	14			2		12	О, Д, Т
Тема 5	Доменные имена и доменные споры	14			2		12	О, Р
Тема 6	Блокировка информации в сети Интернет	14			2		12	О, Р
Тема 7	Правовые аспекты искусственного интеллекта	14			2		12	О, Р
Промежуточная аттестация								3

<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	
---------------	------------	----------	--	-----------	----------	-----------	--

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Влияние новых технологий на право	18	2			2	14	О, Р
Тема 2	Информация и данные как новый объект гражданских прав. Правовой статус обладателя информации.	16				2	14	О, СЗ
Тема 3	Блокчейн и иные распределенные реестры данных	16				2	14	О, СЗ
Тема 4	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере новых технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.	16				2	14	О, Р
Тема 5	Доменные имена и доменные споры	14				2	12	О, Р
Тема 6	Блокировка информации в сети Интернет	14				2	12	О, Р
Тема 7	Правовые аспекты искусственного интеллекта	14				2	12	О, Р
Промежуточная аттестация								З
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>92</b>

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

### 3.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Влияние новых технологий на право

Современные технологии и их влияние на эволюцию правовых институтов. Технологии, оказавшие наибольшее влияние на развитие правовых институтов в XXI веке. Актуальные проблемы правового регулирования, связанные с появлением новых технологий.

#### Тема 2. Информация и данные как новый объект гражданских прав. Правовой статус обладателя информации.

Понятие и значение информации. Виды информации. Информация как объект частных и публичных правоотношений, правовые режимы информации. Правовой статус

обладателя информации.

### **Тема 3. Блокчейн и иные распределенные реестры данных**

Понятие распределенного реестра. Технология блокчейн и её особенности. Возможность учета прав и иных юридически значимых обстоятельств посредством технологии распределенного реестра. Криптовалюты и их правовой режим. Цифровые права.

### **Тема 4. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере новых технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.**

Понятие интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Субъекты-разработчики программ для ЭВМ и баз данных, их правовой статус.

### **Тема 5. Доменные имена и доменные споры**

Система управления адресным пространством сети Интернет. Понятие домена и доменного имени. Функции ICANN, регистратур, операторов реестров и регистраторов. Соотношение прав на доменные имена и средства индивидуализации. Основные подходы к разрешению споров в суде и стандарты доказывания. Внесудебные процедуры при разрешении доменных споров. Правовой режим прав на доменные имена. Доменное имя как имущество или услуга. Особенности оформления сделок с доменными именами.

### **Тема 6. Блокировка информации в сети Интернет**

Правовые основы блокировки информации в сети Интернет. Виды информации, подлежащие блокировке. Способы блокировки информации.

### **Тема 7. Правовые аспекты искусственного интеллекта**

Понятие искусственного интеллекта и машинного обучения. Право на произведения и технические решения, созданные искусственным интеллектом. Проблема правосубъектности искусственного интеллекта. Творчество и искусственный интеллект – проблемы квалификации.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Право новых технологий» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Влияние новых технологий на право	Устный опрос, реферат
Тема 2	Информация и данные как новый объект гражданских прав. Правовой статус обладателя информации.	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 3	Блокчейн и иные распределенные реестры данных	Устный опрос, доклад, решение ситуационной задачи
Тема 4	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере новых технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.	Устный опрос, доклад, тестирование, реферат
Тема 5	Доменные имена и доменные споры	Устный опрос, реферат
Тема 6	Блокировка информации в сети Интернет	Устный опрос, реферат
Тема 7	Правовые аспекты искусственного интеллекта	Устный опрос, реферат

## **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Тема 1. Влияние новых технологий на право**

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Современные технологии и их влияние на эволюцию правовых институтов.
2. Технологии, оказавшие наибольшее влияние на развитие правовых институтов в XXI веке.
3. Актуальные проблемы правового регулирования, связанные с появлением новых технологий.

### **Тема 2. Информация и данные как новый объект гражданских прав. Правовой статус обладателя информации.**

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Понятие и значение информации.
2. Виды информации.
3. Информация как объект частных и публичных правоотношений, правовые режимы информации.
4. Правовой статус обладателя информации.

### **Тема 3. Блокчейн и иные распределенные реестры данных**

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Понятие распределенного реестра.
2. Технология блокчейн и её особенности.
3. Возможность учета прав и иных юридически значимых обстоятельств посредством технологии распределенного реестра.
4. Криптовалюты и их правовой режим.
5. Цифровые права.

### **Тема 4. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере новых технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.**

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Понятие интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.
2. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных.
3. Субъекты-разработчики программ для ЭВМ и баз данных, их правовой статус.

### **Тема 5. Доменные имена и доменные споры**

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Система управления адресным пространством сети Интернет.
2. Понятие домена и доменного имени.
3. Функции ICANN, регистратур, операторов реестров и регистраторов.
4. Соотношение прав на доменные имена и средства индивидуализации.
5. Основные подходы к разрешению споров в суде и стандарты доказывания.
6. Внесудебные процедуры при разрешении доменных споров.
7. Правовой режим прав на доменные имена.
8. Доменное имя как имущество или услуга. Особенности оформления сделок с доменными именами.



## **Тема 6. Блокировка информации в сети Интернет**

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Правовые основы блокировки информации в сети Интернет.
2. Виды информации, подлежащие блокировке.
3. Способы блокировки информации.

## **Тема 7. Правовые аспекты искусственного интеллекта**

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Понятие искусственного интеллекта и машинного обучения.
2. Право на произведения и технические решения, созданные искусственным интеллектом.
3. Проблема правосубъектности искусственного интеллекта.
4. Творчество и искусственный интеллект – проблемы квалификации.

### **Варианты контрольных работ**

#### **Вариант 1**

1. *Теоретический аспект.* Современные технологии и их влияние на эволюцию правовых институтов.
2. *Упражнение.* Составьте перечень современных технологий и соотнесите их с существующими правовыми институтами

#### **Вариант 2**

1. *Теоретический аспект.* Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных.
2. *Упражнение.* Выберите один из приведенных ниже договоров и составьте: договор о создании программы для ЭВМ или БАЗы данных, договор отчуждения для ЭВМ или БАЗы данных или лицензионный договор для ЭВМ или БАЗы данных.

#### **Вариант 3**

1. *Теоретический аспект.* Внесудебные процедуры при разрешении доменных споров.
2. *Упражнение.* Составьте перечень существующих внесудебных процедур по разрешению доменных споров и укажите ситуации в которых возможно их применение.

### **Задачи для решения по темам**

#### **Задача 1.**

##### **Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»**

По поводу всех этих вопросов, преступлений, среды, девочек мне вспомнилась теперь, – а впрочем, и всегда интересовала меня, – одна ваша статейка: "О преступлении"... или как там у вас, забыл название, не помню. Два месяца назад имел удовольствие в "Периодической речи" прочесть. – Моя статья? В "Периодической речи"? – с удивлением спросил Раскольников, – я действительно написал, полгода назад, когда из университета вышел, по поводу одной книги, одну статью, но я снес ее тогда в газету "Еженедельная речь", а не в "Периодическую". – А попала в "Периодическую". – Да ведь "Еженедельная речь" перестала существовать, потому тогда и не напечатали... – Это правда-с; но, переставая существовать, "Еженедельная речь" соединилась с "Периодической речью", а потому и статейка ваша, два месяца назад, явилась в "Периодической речи". А вы не знали? Раскольников действительно ничего не знал. – Помилуйте, да вы деньги можете с них спросить за статью! Какой, однако ж, у вас характер! Живете так уединенно, что таких вещей, до вас прямо касающихся, не ведаете. Это ведь факт-с. – Bravo, Родька! И я тоже не знал! – вскричал Разумихин. – Сегодня же в

читальню забегу и номер спрошу! Два месяца назад? Которого числа? Все равно разыщу! Вот штука-то! И не скажет! – А вы почему узнали, что статья моя? Она буквой подписана. – А случайно, и то на днях. Через редактора; я знаком...

**Проанализируйте ситуацию с точки зрения российского права.**

**1. Что такое право на опубликование произведения? Кому оно принадлежит и возможно ли его передать?**

**2. Имела ли право «Периодическая речь» опубликовать статью, ранее одобренную к публикации в поглощенной ею «Еженедельной речи», не поставив в известность автора?**

**3. В какой форме должен был быть заключен договор между автором статьи и издательством?**

**4. Имеет ли право Раскольников требовать авторское вознаграждение, если ни его размер, ни даже обязанность его выплаты не были оговорены с издательством.**

**Задача 2.**

**А.Н. Толстой «Гиперболоид инженера Гарина»**

– Тыклинский слишком хорошо знает Гарина, ошибки быть не может. Сейчас важно выяснить другое, Роллинг. Предоставляете вы нам одним обделать это дело, – в одно прекрасное утро притащить на бульвар Мальзерб аппарат и чертежи, – или будете работать вместе с нами?

– Ни в коем случае! – неожиданно проговорила Зоя, продолжая глядеть в окно. – Мистер Роллинг весьма интересуется опытами инженера Гарина, мистеру Роллингу весьма желательно приобрести право собственности на это изобретение, мистер Роллинг всегда работает в рамках строгой законности...

**Проанализируйте ситуацию с точки зрения российского права.**

**1. Возможно ли приобрести право собственности на изобретение? Оборотоспособны ли результаты интеллектуальной деятельности?**

**2. Дайте понятие изобретения с точки зрения гражданского законодательства? Какими правами в отношении изобретения обладает его автор? Каков правовой механизм закрепления этих прав?**

**Задача 3.**

**Даниэл Киз «Цветы для Элджернона»**

**Перевод С.Шарова**

Я придумал, как заставить тестосмеситель работать производительнее. Мистер Доннер сказал, что это весьма прибыльно, можно сэкономить на рабочей силе. Он выдал мне премию в пятьдесят долларов и прибавил десять долларов в неделю.

**Проанализируйте ситуацию с точки зрения российского права.**

**1. Что понимается под служебным изобретением? Кому принадлежит право на получение патента на служебное изобретение, в какие сроки можно воспользоваться этим правом?**

**2. С какого момента у работодателя возникает обязанность уплатить вознаграждение работнику за служебное изобретение? Обязан ли работодатель выплатить работнику вознаграждение за служебное изобретение сверх заработной платы и премии за интенсивность?**

## **Шкала оценивания**

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять

полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;  
 В – количество верно решенных задач;  
 О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения зачёта

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<b>ПКс-1</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в сфере использования новых технологий; - анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; - выявление рисков нарушения требований антимонопольного	характеризует основные положения, принципов и задач права новых технологий; характеризует структуру и источники права новых технологий; характеризует основные тенденции развития права новых технологий.	– озвучивает основные положения в правовой сфере новых технологий; – озвучивает основные элементы и источники права новых технологий; – показывает знание путей развития права новых технологий.
	осуществляет поиск и анализ правовых норм в сфере новых технологий для решения поставленных задач; умеет квалифицированно толковать законы и другие нормативные правовые акты в области права новых технологий.	– использует полученную информацию для решения практических задач; – показывает умение грамотно толковать правовые положения в сфере новых технологий.
	использует приемы и способы толкования законодательства в сфере новых технологий; анализирует права и обязанности в сфере права новых технологий; анализирует тенденции в развитии правового регулирования новых	– грамотно пользуется основными приемами при толковании правовых актов; – анализирует права и обязанности субъектов в правоотношениях в сфере права

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
законодательства Российской Федерации в сфере использования новых технологий.	технологий.	новых технологий; – может обозначить направление развития регулирования прав новых технологий.

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету по дисциплине «Право новых технологий»

1. Технологии, оказавшие наибольшее влияние на развитие правовых институтов в XXI веке.
2. Актуальные проблемы правового регулирования, связанные с появлением новых технологий
3. Понятие и значение информации. Виды информации.
4. Информация как объект частных и публичных правоотношений, правовые режимы информации. Правовой статус обладателя информации.
5. Понятие распределенного реестра. Технология блокчейн и её особенности.
6. Криптовалюты и их правовой режим.
7. Цифровые права.
8. Понятие интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.
9. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Субъекты-разработчики программ для ЭВМ и баз данных, их правовой статус.
10. Понятие домена и доменного имени. Функции ICANN, регистратур, операторов реестров и регистраторов.
11. Соотношение прав на доменные имена и средства индивидуализации. Основные подходы к разрешению споров в суде и стандарты доказывания.
12. Правовой режим прав на доменные имена.
13. Доменное имя как имущество или услуга. Особенности оформления сделок с доменными именами.
14. Правовые основы блокировки информации в сети Интернет. Виды информации, подлежащие блокировке.
15. Право на произведения и технические решения, созданные искусственным интеллектом.
16. Проблема правосубъектности искусственного интеллекта.
17. Творчество и искусственный интеллект – проблемы квалификации.

### Задачи по дисциплине «Право новых технологий»

#### Задача 1.

Руководство университета потребовало от всех преподавателей разместить в сети Интернет свои фотографии и краткую информацию о себе. Кроме этого, начальник университетского отдела АСУ разработал общедоступную базу данных

«Контингент сотрудников», из которой можно узнать должность и дату рождения каждого сотрудника.

На возражения многих преподавателей против размещения их персональных данных в сети Интернет начальник отдела АСУ ответил: «Этот вопрос согласован с высоким начальством». Кто прав в данной ситуации? **Нарушено ли здесь законодательство о распространении персональных данных?**

#### Задача 2.

**А.Н. Толстой «Гиперболоид инженера Гарина»**

– Тыклинский слишком хорошо знает Гарина, ошибки быть не может. Сейчас важно выяснить другое, Роллинг. Предоставляете вы нам одним обделать это дело, – в одно прекрасное утро притащить на бульвар Мальзерб аппарат и чертежи, – или будете работать вместе с нами?

– Ни в коем случае! – неожиданно проговорила Зоя, продолжая глядеть в окно. – Мистер Роллинг весьма интересуется опытами инженера Гарина, мистеру Роллингу весьма желательно приобрести право собственности на это изобретение, мистер Роллинг всегда работает в рамках строгой законности...

**Проанализируйте ситуацию с точки зрения российского права.**

**1. Возможно ли приобрести право собственности на изобретение? Оборотоспособны ли результаты интеллектуальной деятельности?**

**2. Дайте понятие изобретения с точки зрения гражданского законодательства? Какими правами в отношении изобретения обладает его автор? Каков правовой механизм закрепления этих прав?**

**Задача 3.**

**Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»**

По поводу всех этих вопросов, преступлений, среды, девочек мне вспомнилась теперь, – а впрочем, и всегда интересовала меня, – одна ваша статейка: "О преступлении"... или как там у вас, забыл название, не помню. Два месяца назад имел удовольствие в "Периодической речи" прочесть. – Моя статья? В "Периодической речи"? – с удивлением спросил Раскольников, – я действительно написал, полгода назад, когда из университета вышел, по поводу одной книги, одну статью, но я снес ее тогда в газету "Еженедельная речь", а не в "Периодическую". – А попала в "Периодическую". – Да ведь "Еженедельная речь" перестала существовать, потому тогда и не напечатали... – Это правда-с; но, переставая существовать, "Еженедельная речь" соединилась с "Периодической речью", а потому и статейка ваша, два месяца назад, явилась в "Периодической речи". А вы не знали? Раскольников действительно ничего не знал. – Помилуйте, да вы деньги можете с них спросить за статью! Какой, однако ж, у вас характер! Живете так уединенно, что таких вещей, до вас прямо касающихся, не ведаете. Это ведь факт-с. – Браво, Родька! И я тоже не знал! – вскричал Разумихин. – Сегодня же в читальню забегу и номер спрошу! Два месяца назад? Которого числа? Все равно разыщу! Вот штука-то! И не скажет! – А вы почему узнали, что статья моя? Она буквой подписана. – А случайно, и то на днях. Через редактора; я знаком...

**Проанализируйте ситуацию с точки зрения российского права.**

**1. Что такое право на опубликование произведения? Кому оно принадлежит и возможно ли его передать?**

**2. Имела ли право «Периодическая речь» опубликовать статью, ранее одобренную к публикации в поглощенной ею «Еженедельной речи», не поставив в известность автора?**

**3. В какой форме должен был быть заключен договор между автором статьи и издательством?**

**4. Имеет ли право Раскольников требовать авторское вознаграждение, если ни его размер, ни даже обязанность его выплаты не были оговорены с издательством.**

**Задача 4.**

**Даниэл Киз «Цветы для Элджернона»**

**Перевод С.Шарова**

Я придумал, как заставить тестосмеситель работать производительнее. Мистер Доннер сказал, что это весьма прибыльно, можно сэкономить на рабочей силе. Он выдал мне премию в пятьдесят долларов и прибавил десять долларов в неделю.

**Проанализируйте ситуацию с точки зрения российского права.**

**1. Что понимается под служебным изобретением? Кому принадлежит право на получение патента на служебное изобретение, в какие сроки можно воспользоваться этим правом?**

**2. С какого момента у работодателя возникает обязанность уплатить вознаграждение работнику за служебное изобретение? Обязан ли работодатель выплатить работнику вознаграждение за служебное изобретение сверх заработной платы и премии за интенсивность?**

**Темы контрольных работ по дисциплине «Право новых технологий» для заочной формы обучения**

1. Технологии, оказавшие наибольшее влияние на развитие правовых институтов в XXI веке.
2. Актуальные проблемы правового регулирования, связанные с появлением новых технологий
3. Понятие и значение информации. Виды информации.
4. Информация как объект частных и публичных правоотношений, правовые режимы информации. Правовой статус обладателя информации.
5. Понятие распределенного реестра. Технология блокчейн и её особенности.
6. Криптовалюты и их правовой режим.
7. Цифровые права.
8. Понятие интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.
9. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Субъекты-разработчики программ для ЭВМ и баз данных, их правовой статус.
10. Понятие домена и доменного имени. Функции ICANN, регистратур, операторов реестров и регистраторов.
11. Соотношение прав на доменные имена и средства индивидуализации. Основные подходы к разрешению споров в суде и стандарты доказывания.
12. Правовой режим прав на доменные имена.
13. Доменное имя как имущество или услуга. Особенности оформления сделок с доменными именами.
14. Правовые основы блокировки информации в сети Интернет. Виды информации, подлежащие блокировке.
15. Право на произведения и технические решения, созданные искусственным интеллектом.
16. Проблема правосубъектности искусственного интеллекта.
17. Творчество и искусственный интеллект – проблемы квалификации.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом



готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Влияние новых технологий на право	Правовые отношения, возникающие при использовании современных технологий	О	О
2	Информация и данные как новый объект гражданских прав. Правовой статус обладателя информации.	Данные как объект гражданских прав	О, СЗ	О, СЗ
3	Блокчейн и иные распределенные реестры данных	Технология NFT	О	О
4	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере новых технологий.	Правовые отношения в сфере интеллектуальной деятельности	О	О

	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.			
5	Доменные имена и доменные споры	Особенности исполнения судебных решений	О, Р	О, Р
6	Блокировка информации в сети Интернет	Субъекты отношений при блокировке информации	О, СЗ	О, СЗ
7	Правовые аспекты искусственного интеллекта	Основные направления деятельности искусственного интеллекта	О, Р	О, Р

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы

основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к экзамену**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510644>

2. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511284>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. - № 32. — Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. - № 5. — Ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. - № 52 (ч. I). — Ст. 5496.

4. ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

5. «О патентных поверенных»: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ // СЗ РФ. — 2009. - № 1. — Ст. 24.

6. «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами»: Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2008 г. № 941 // СЗ РФ. — 2008. - № 51. — Ст. 6170.

7. «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на селекционное достижение, с государственной регистрацией перехода исключительного права на селекционное достижение к другим лицам и договоров о распоряжении этим правом»: Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2009 г. № 735 // СЗ РФ. — 2009. - № 38. — Ст. 4488.

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Официальный сайт ВОИС // <http://www.wipo.int/portal/index.html.ru>
2. Официальный сайт ВТО // <http://www.wto.ru>
3. Официальный сайт Роспатента // <http://www.fips.ru/>
4. Официальный сайт Евразийской патентной организации <http://www.eapo.org/rus/>
5. Портал по интеллектуальной собственности // <http://copyright.ru/>
6. Национальный центр интеллектуальной собственности // <http://belgopatent.org.by/>
7. Справочно-информационный центр «Правовая охрана интеллектуальной собственности» // <http://www.febras.ru/~patent/>

### **7.5. Иные источники**

1. Информационное право и информационные технологии : учебное пособие / составители Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155322>

2. Право и современные технологии в медицине : монография / под редакцией А. А. Мохова, О. В. Сушковой. — Москва : Проспект, 2019. — 366 с. — ISBN 978-5-9988-0954-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181101>

3. Ворожевич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130674>

4. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469196>

5. Кожемякин, Д. В. Доменное имя в системе объектов гражданских прав : монография / Д. В. Кожемякин. — Москва : Проспект, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-392-27182-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150914>

6. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473448>

7. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476719>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Предпринимательское право, коммерческое право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.08.02 «ПРАВО НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

## 1. Вопросы к зачету

1. Технологии, оказавшие наибольшее влияние на развитие правовых институтов в XXI веке.
2. Актуальные проблемы правового регулирования, связанные с появлением новых технологий
3. Понятие и значение информации. Виды информации.
4. Информация как объект частных и публичных правоотношений, правовые режимы информации. Правовой статус обладателя информации.
5. Понятие распределенного реестра. Технология блокчейн и её особенности.
6. Криптовалюты и их правовой режим.
7. Цифровые права.
8. Понятие интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.
9. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Субъекты-разработчики программ для ЭВМ и баз данных, их правовой статус.
10. Понятие домена и доменного имени. Функции ICANN, регистратур, операторов реестров и регистраторов.
11. Соотношение прав на доменные имена и средства индивидуализации. Основные подходы к разрешению споров в суде и стандарты доказывания.
12. Правовой режим прав на доменные имена.
13. Доменное имя как имущество или услуга. Особенности оформления сделок с доменными именами.
14. Правовые основы блокировки информации в сети Интернет. Виды информации, подлежащие блокировке.
15. Право на произведения и технические решения, созданные искусственным интеллектом.
16. Проблема правосубъектности искусственного интеллекта.
17. Творчество и искусственный интеллект – проблемы квалификации.

## 2. Тестовые материалы

- 1) Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это...
  - а) информация;
  - б) документ;
  - в) данные;
  - г) все ответы верны.
- 2) Доступ к информации – это...
  - а) возможность получения информации;
  - б) возможность получения информации и ее использования;
  - в) способность получения информации и ее использования;
  - г) возможность использования информации.
- 3) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя – это...
  - а) ограничение доступа третьим лицам;
  - б) конфиденциальность информации;
  - в) режим секретности;
  - г) режим «совершенно секретно».



- 4) Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц – это...
- а) предоставление информации;
  - б) распространение информации;
  - в) передача информации;
  - г) верного ответа нет.
- 5) Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц – это...
- а) предоставление информации;
  - б) распространение информации;
  - в) передача информации;
  - г) верного ответа нет.
- 6) Электронный документ – это...
- а) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
  - б) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин;
  - в) документированная информация, представленная в электронной форме;
  - г) верного ответа нет.
- 7) Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:
- а) информацию, свободно распространяемую; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
  - б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
  - в) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
  - г) информацию, свободно распространяемую; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.
- 8) Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:
- а) общедоступную информацию и информация ограниченного доступа;
  - б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
  - в) общедоступную информацию и недоступную информацию;
  - г) верного ответ нет.
- 9) Государственную тайну составляют:

- а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- б) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной, судебной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- в) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- г) верного ответа нет.

10) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – это...

- а) личные данные;
- б) персональные данные;
- в) семейная тайна;
- г) персональная тайна.

11) Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это...

- а) банковская тайна;
- б) коммерческая тайна;
- в) налоговая тайна;
- г) ноу-хау.

12) Какого из указанных ниже видов тайны нет:

- а) врачебная тайна;
- б) адвокатская тайна;
- в) тайна ломбарда;
- г) верного ответа нет.

13) Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- в) реализацию права на доступ к информации;
- г) все ответы верны.

14) Информационные системы включают в себя:

- а) государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;
- б) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
- в) иные информационные системы;
- г) все ответы верны.

15) В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- а) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей; бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- б) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- в) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- г) верного ответа нет.

16) материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения – это...

- а) источник информации;
- б) обязательный экземпляр документа;
- в) документ;
- г) файл.

17) За гражданами и юридическими лицами признается:

- а) обязательственное право
- б) исключительное право
- в) вещное право
- г) личное право

на результат интеллектуальной деятельности, а также на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ и услуг.

18). Объектами исключительных прав являются следующие средства индивидуализации:

- а) оформленная художником витрина магазина
- б) образец одежды обслуживающего персонала магазина, офиса
- в) товарные знаки и знаки обслуживания
- г) оформленная вывеска магазина

19) Объектами исключительных прав являются следующие результаты интеллектуальной деятельности:

- а) произведения народного творчества
- б) сообщения о событиях и фактах в газете и по радио
- в) произведения науки, литературы, искусства
- г) перевод текста Конституции Болгарии

20) Право авторства, право на имя и другие личные неимущественные права автора:

- а) передаются по наследству
- б) передаются по лицензионному договору
- в) передаются по договору о передаче исключительного права
- г) неотчуждаемы

21) При переходе к другому лицу исключительного права на произведение, к этому лицу переходит также право на:

- а) использование произведения под своим именем
- б) использование произведения под вымышленным именем (псевдонимом)
- в) использование произведения без указания имени (анонимно)
- г) воспроизведение произведения

22) Исключительное право на произведение науки, литературы или искусства действует в течение жизни автора и после его смерти, считая с первого дня года, следующего за годом смерти этого автора, в течение:

- а) 20 лет
- б) 30 лет
- в) 50 лет
- г) 70 лет

23) Исключительное право на произведение, созданное в соавторстве, действует после смерти последнего из авторов, считая с первого дня года, следующего за годом смерти этого соавтора, в течение:

- а) 50 лет
- б) 10 лет
- в) 70 лет
- г) 30 лет

24) Использованием произведения считается:

- а) практическое применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой техническое решение
- б) воспроизведение, т. е. повторное придание произведению объективной формы
- в) практическое применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой экономическое решение
- г) практическое применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой организационное решение

25) После смерти автора к его наследникам переходит:

- а) право авторства произведения
- б) право на неприкосновенность произведения
- в) исключительное право на произведение
- г) право на имя автора

26) Работодатель при осуществлении своего права использования служебного произведения может указывать:

- а) имя автора
- б) свое имя (наименование)
- в) свое имя и имя автора
- г) только наименование произведения

27) Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец первоначально принадлежит...

- а) автору изобретения, полезной модели или промышленного образца и его близким родственникам
- б) автору изобретения, полезной модели или промышленного образца
- в) покупателю полезной модели или промышленного образца
- г) правильного ответа нет

28) Срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента при условии соблюдения требований, установленных ГК РФ, составляет...

- а) пять лет
- б) десять лет
- в) пятнадцать лет
- г) двадцать лет

29) Срок действия исключительного права на полезную модель и удостоверяющего это право патента при условии соблюдения требований, установленных ГК РФ, составляет...

- а) пять лет
- б) десять лет
- в) пятнадцать лет
- г) двадцать лет

30) Срок действия исключительного права на промышленный образец и удостоверяющего это право патента при условии соблюдения требований, установленных ГК РФ, составляет...

- а) пять лет
- б) десять лет
- в) пятнадцать лет
- г) двадцать лет

### **3. Открытые задания**

#### **3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами**

1. Технологии, оказавшие наибольшее влияние на развитие правовых институтов в XXI веке.
2. Актуальные проблемы правового регулирования, связанные с появлением новых технологий
3. Понятие и значение информации. Виды информации.
4. Информация как объект частных и публичных правоотношений, правовые режимы информации. Правовой статус обладателя информации.
5. Понятие распределенного реестра. Технология блокчейн и её особенности.
6. Криптовалюты и их правовой режим.
7. Цифровые права.
8. Понятие интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.
9. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Субъекты-разработчики программ для ЭВМ и баз данных, их правовой статус.
10. Понятие домена и доменного имени. Функции ICANN, регистратор, операторов реестров и регистраторов.
11. Соотношение прав на доменные имена и средства индивидуализации. Основные подходы к разрешению споров в суде и стандарты доказывания.
12. Правовой режим прав на доменные имена.

13. Доменное имя как имущество или услуга. Особенности оформления сделок с доменными именами.
14. Правовые основы блокировки информации в сети Интернет. Виды информации, подлежащие блокировке.
15. Право на произведения и технические решения, созданные искусственным интеллектом.
16. Проблема правосубъектности искусственного интеллекта.
17. Творчество и искусственный интеллект – проблемы квалификации.
18. Трансграничная передача персональных данных.
19. Обязанности оператора персональных данных. Уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных.
20. Основные подходы к определению понятия «интеллектуальная собственность». Понятие результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, цели и модели их правовой охраны.
21. Понятие и виды объектов авторских прав, критерии их охраноспособности.
22. Субъекты авторских прав. Разграничение понятия автор и правообладатель.
23. Интеллектуальные права: понятие и классификация.
24. Личные неимущественные права автора произведений.
25. Исключительное право на произведение.
26. Иные интеллектуальные права в области авторского права.
27. Объекты и субъекты смежных прав. Соотношение смежных и авторских прав.
28. Защита авторских и смежных прав в Интернете: предварительные обеспечительные меры по ГПК РФ.
29. Объекты патентного права: понятие, критерии охраноспособности. Субъекты патентного права.
30. Договоры по распоряжению исключительным правом: сравнительно-правовая характеристика договора отчуждения исключительного права и лицензионного договора. Виды лицензионных договоров.

### **3.2. Практические задания (задачи)**

#### **4. Ключи (ответы) к оценочным материалам**

Ответы теста: 1-г; 2-а; 3-г; 4-б; 5-в; 6-а; 7-г; 8-г; 9-б; 10-г; 11-а; 12-г; 13-б; 14-в; 15-г; 16-а; 17-в; 18-в; 19-б; 20-г; 21-г; 22-г; 23-в; 24-б; 25-б; 26-в; 27-б; 28-г; 29-б; 30-а.