

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ЯЗЫК И СТИЛЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование образовательной программы: Государственно-правовая

Код и наименование специальности: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Государственно-правовая»

Форма обучения: очная, заочная.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

- знает нормы современного русского литературного языка;
- знает нормы устной и письменной речи;
- умеет создавать и представлять свою речь в рамках профессиональной юридической коммуникации в соответствии и с жанром и задачами общения;
- использует техники эффективной коммуникации в различных ситуациях, связанных с юридической деятельностью.
- знает правила и принципы построения логически корректной и аргументированной устной и письменной речи;
- умеет аргументированно отстаивать свою позицию, мнение, взгляд и суждение;
- использует логически корректные приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- знает основные способы и приемы для ведения профессионального общения на основе правовой культуры;
- умеет вести конструктивное межличностное профессиональное взаимодействие со знанием основ коммуникации;
- владеет навыками эффективной устной и письменной речи в деловой юридической коммуникации.

Объем дисциплины: учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Русский язык» относится к блоку Вариативная часть дисциплин учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа (2 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом во 2 семестре на 1 курсе - для очной формы обучения, на 1 курсе – для заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области культуры речи, делового общения, делового этикета, а также на приобретенные ранее умения и навыки аргументированного и логичного построения текстов.

На практическую работу по очной форме обучения запланировано 36 часов (18 практических занятий – 2 часа в неделю), на самостоятельную работу – 36 часов. По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на практическую работу – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов, на контроль – 4 часа.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Язык в профессиональной деятельности юриста. Официально-деловой стиль.

Тема 2. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь.

Тема 3. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность словоупотребления.

Тема 4. Профессиональная юридическая лексика.

Тема 5. Оценочные структуры в тексте закона.

Тема 6. Морфологический состав юридических документов.

Тема 7. Специфика синтаксической организации юридических документов

Тема 8. Варианты форм согласования и управления.

Тема 9. Функции предложений с однородными членами. Параллельные синтаксические конструкции. Употребление сложных предложений.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Основная литература:

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. М., 2015
2. Зверева Е.Н., Хромов С.С. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Евразийский открытый ин-т, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.
3. Т. Ю. Волошинова [и др.] Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М., 2018 — 306 с. <https://biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>
4. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — Электрон. текстовые данные. — 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.htm>