

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**АДАптированная программа специалитета**

**Государственно-правовая**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов**

**Б2.В.01.04(Н) «Научно-исследовательская работа»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора - 2023

Волгоград, 2022 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель конституционного  
и административного права

Каюшникова Юлия Евгеньевна

Заведующий кафедрой конституционного  
и административного права, к.ю.н., доцент

Абезин Денис Александрович

РПП Б2.В.01.04 (Н) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права. Протокол от 31 августа 2022 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы .....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости.....	7
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике .....	7

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа студентов-специалистов является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся к написанию различного виду научных работ, в том числе статей, курсовых работ и ВКР (выпускной квалификационной работы), содействует закреплению теоретических знаний. Научно-исследовательская работа непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студента. В ходе научно-исследовательской работы студенты изучают специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной юриспруденции, могут участвовать в проведении научных исследований по праву, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования, составлять отчеты и выступить с докладом на конференции.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» подраздел Б2.В.01.04 (Н) «Научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на начальную научную коммуникацию, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимой для успешной подготовки курсовых работ и ВКР, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по специальности.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа проводится стационарным способом.

Научно-исследовательская работа проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода (рассредоточенного) учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.01.04 (Н) «Научно-исследовательская работа» для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Б2.В.01.04 (Н) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК ОС-1.1	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
		УК ОС-1.2	Способен выработать стратегию действий	
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС-2.1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

<b>ОПК ОС-1</b>	Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	<b>ОПК ОС-1.1</b>	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; определяет место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства в обосновании своей гражданской позиции
		<b>ОПК ОС-1.2</b>	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Для разработки рабочей программы учтены положения Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных законов о государственной службе иных видов, а также нормативных предписаний и рекомендаций, содержащихся в постановлении Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.) и перспектив развития профессии юриста (см. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист»» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.)	УК ОС-1.1	На уровне знаний: -знает порядок выбора необходимого источника информации
		На уровне умений: -формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию по теме исследования
		На уровне навыков: -определяет достоверность и объективность информации; -определяет актуальность и новизну информации.
	УК ОС-1.2	На уровне знаний: -знает порядок выбора необходимой информации для решения профессиональной задачи по научному исследованию
		На уровне умений: -формулирует непротиворечивые тезисы, выраженную стратегию соответствующих действий
		На уровне навыков: - обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
	УК ОС-2.1	На уровне знаний: -знает алгоритм разработки проекта и организации его реализации
		На уровне умений: - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
		На уровне навыков: решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ОПК ОС-1.1	На уровне знаний: -знает порядок основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства при написании научной работы
		На уровне умений: -проводит анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства при написании научной работы

		На уровне навыков: определяет место и роль Российского государства в контексте истории формирования права и государства при написании научной работы
	ОПК ОС-1.2	На уровне знаний: -знает условия определения гражданской позиции
		На уровне умений: -оценивает собственное положение в обществе, свои права и обязанности
		На уровне навыков: -использует опыт собственного гражданского поведения, основанного на гражданских убеждениях и ценностях при написании научной работы

### 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Б2.В.01.04 (Н) «Научно-исследовательская работа» обучающегося базируется на основе получаемых в процессе обучения знаний по всему комплексу учебных дисциплин, а также самостоятельной работы в процессе написания различного вида научных работ.

Научно-исследовательская работа обучающегося реализуется во 2,4,6 и 8 семестре по очной форме обучения и на 1,2,3, и 4 курсах по заочной форме обучения. В учебном плане на проведение научно-исследовательской работы выделено 216 часов (6 ЗЕТ), форма промежуточной аттестации-зачет в форме предоставления результатов научной деятельности.

Сроки проведения Б2.В.01.04 (Н) «Научно-исследовательская работа» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа.

### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этап (периоды) НИР	Виды работ
1.	1 этап	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b> Формирование цели, задач и индивидуальной работы, планирование научно-исследовательской работы совместно с руководителем. Обзор методик исследования и модифицирование методик для исследования выбранной научной проблемы. Анализ источников информации по теме исследования.
2.	2 этап	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b> Выполнение практической части исследования – анализ материала, формирование научной мысли, выбор формы и подготовка выступления. Реализация задач исследования, обработка и обобщение полученной информации; осмысление результатов и их содержательная интерпретация. Обобщение результатов проделанной работы, обоснование итоговых выводов, разработка рекомендаций и предложений, направленных на практическое решение выбранной проблемы.

№ п/п	Этап (периоды) НИР	Виды работ
3.	3 этап	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b> Подготовка аналитического материала по результатам научно-исследовательской работы. Подготовка тематического выступления (тезисов) о прохождении научно-исследовательской работы. Выступление с тезисами по изученной научной проблеме и презентацией на студенческой конференции и на заседании кружка. <b>Подготовка отчета о проделанной работе</b>

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации Б2.В.01.04 (Н) «Научно-исследовательская работа» руководитель практики отслеживает ход выполнения индивидуального задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий (консультации перед практикой), завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.**

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).** Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

***К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:***

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики)
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель)
- рабочий график (план) (готовит руководитель практики)
- диск с отчетом (включая текст результатов научной работы) и презентацией

***Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.*** Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Тема работы определяется тематикой курсовой работы, которая выполняется в соответствующем семестре в соответствии с рабочим учебным планом.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности (результаты научного исследования по выбранной проблематике) обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа,**
- **Оглавления,**
- **Введения**
- **Общей части,**
- **Заключения,**
- **Списка использованных источников и литературы;**
- **Приложение (я) (при наличии)**

Во **введении** указываются цель и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), описание структуры организации (ВИУ – филиала РАНХиГС), основные направления деятельности и функции подразделения (кафедры, реализующей подготовку по программе обучающегося), в котором проходила практика.

**Раздел 1 Выполнение научно-исследовательской работы, согласно индивидуальному заданию** должен содержать ответы на поставленные вопросы в индивидуальном задании, составляющие ответы на поставленные теоретические вопросы по практике. описание выполненных работ.

**Раздел 2 Результаты научно-исследовательской работы** должен отражать описание результатов прохождения практики (саму научно исследовательскую работу в виде выполнения рефератов, эссе и иных исследовательских работ) согласно индивидуальному заданию.

В **заключении** указываются сложности, с которыми столкнулся студент и польза практики (какие навыки удалось приобрести).

**Список использованных источников и литературы** Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

**Приложения** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии результатов НИР, копии сертификатов, статей, программ конференций).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта индивидуального задания руководителя и графика (плана)) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через  
1,5  
интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Сноски на источники постраничные, оформляются по ГОСТу.

**Срок предоставления отчетных документов** отчет по практике сдается на кафедру в течении 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае



непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения и установленное структурным подразделением время.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, по итогам прохождения НИР. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории

### **Шкала оценивания**

Критерием оценки по итогам научно-исследовательской работы является полнота и своевременность выполнения студентом научно-исследовательской работы.

Зачтено (60%-100%)	Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено. Студент владеет материалом в полном объеме и уверенно отвечает на вопросы. Допускается незначительные замечания по оформлению отчета с соответствующим понижением балла. Отчет сдан вовремя
Не зачтено (менее 60%)	Отчет составлен не в соответствии с установленными требованиями, Список использованных источников и литературы не соответствует ГОСТу, обучающийся выполнил индивидуальное задание, менее чем на 50%, не осуществлял подготовку НИР, тема НИР не соответствует теме курсовой работы, объем работы менее 15 страниц. Студент не представил пакет документов в полном объеме. на защите НИР не отвечает на поставленные вопросы (или допускает существенные ошибки). Существенно нарушен срок сдачи отчета