

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса
Б1.О.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (уровень владения В1)**

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.пед.н, доцент, доцент кафедры
лингвистики и межкультурной коммуникации Компанеева Л.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

К. филол. н, старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Гавриш А.Д.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)
(Ф.И.О.)*

к.филол. наук, доцент, доцент кафедры
лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова Г. В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

старший препод-ль кафедры
лингвистики и межкультурной коммуникации Камышанова Л. В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой лингвистики
и межкультурной коммуникации, к.филол.н., доцент, Гуляева Е.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.Б.01 «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов.
Протокол № 1 от 31 августа 2022 года

Программа написана на основе Типовой рабочей программы дисциплины.

Авторы–составители Типовой рабочей программы:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации
С.И. Кузьминская,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В.
Смирнова

Директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук,
профессор Г.Г. Слышкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.1. Осваиваемые компетенции	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Результаты обучения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	9
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	22
5.1. Методы проведения экзамена.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Методические материалы по освоению дисциплины	28
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	33
7.1. Основная литература	33
7.2. Дополнительная литература	34
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Ошибка!
Закладка не определена.	
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	Ошибка! Закладка не определена.
7.5. Иные источники	37
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38
9. Приложение 1. ФОСы по дисциплине	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС 4.2.	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)	УК ОС 4.2.	<p>на уровне знаний: Знает лексико-грамматический материал иностранного языка и правила образования, изменения и употребления слов и словосочетаний в объеме, необходимом для коммуникации в рамках бытового и академического общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей направленности Знает общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного иноязычного общения;</p> <p>на уровне умений: Обменивается информацией в процессе диалогического общения и высказывает свое мнение на иностранном языке Выбирает языковые средства для академического взаимодействия, релевантно ситуации общения. Находит и аргументированно представляет информацию на иностранном языке в устной форме Использует словари, справочники, видео материалы, пособия по иностранному языку, ресурсы Интернета для получения информации из зарубежных источников</p>

		<p>на уровне навыков: Владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного и академического общения и базовой профессиональной деятельности</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык» входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной и заочной форме обучения на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, общая трудоемкость **216 часов (6 ЗЕТ)**.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 130 часов из них 2 часа – предэкзаменационная консультация, 128 часов практических занятий, в том числе 10 часов осваивается в дистанционном формате, с использованием электронного курса, 46 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся и 40 часов на контроль.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 часа из них 2 часа предэкзаменационная консультация, 20 часов практических занятий, 181 час выделено на самостоятельную работу обучающихся и 13 часов на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет и контрольная работа
- 2 семестр – экзамен и контрольная работа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков в области «Иностранный язык», сформированных в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» могут быть полезны при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации ²	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<i>1 курс</i>								
1 семестр								
Раздел 1	Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры.	52			28/4*	20	О, ДЗ,Т	

Раздел 2	Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения.	52			26/6*		20	О, ДЗ, Э,Т
Контрольная работа		4				4		Т
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр								
Раздел 3	Выстраивание отношений внутри организации и в рыночной среде.	38			32		6	О, ДЗ,Т
Раздел 4	Решение проблем, возникающих в деловом и профессиональном общении	32			32			О, ДЗ,Т
Промежуточная аттестация								Т
Контрольная работа		36				36		экзамен
Консультация		2	2					
Всего:		216	2		118/10*	40	46	

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

Примечание:

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), Т - тест.

²Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации ²	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>1 курс</i>								
1 семестр								
Раздел 1	Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры.	52			6	46	УО, ДЗ,Т	

Раздел 2	Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения.	52			4		48	УО, ДЗ, Э,Т
Контрольная работа		4					4	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр								
Раздел 3	Выстраивание отношений внутри организации и в рыночной среде.	48			4		44	УО, ДЗ,Т
Раздел 4	Решение проблем, возникающих в деловом и профессиональном общении	49			6		43	УО, ДЗ,Т
Промежуточная аттестация								Т
Контрольная работа		9					9	экзамен
экзамен								
Консультация		2	2					
Всего:		216	2		20	13	181	

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

Примечание:

¹Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), Т - тест.

²Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

3.2 Содержание дисциплины

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры.

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения.

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Выстраивание отношений внутри организации и в рыночной среде.

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Решение проблем, возникающих в деловом и профессиональном общении

Лексические и тематические компоненты: факторы, обуславливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры.	Устный опрос, проверка практического домашнего задания, тестирование
Раздел 2	Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения.	Устный опрос, проверка практического домашнего задания, Эссе, тестирование
Раздел 3	Выстраивание отношений внутри организации и в рыночной среде.	Устный опрос, проверка практического домашнего задания, тестирование
Раздел 4	Решение проблем, возникающих в деловом и профессиональном общении	Устный опрос, проверка практического домашнего задания, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Раздел 1

Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры.

Устный опрос:

Монолог-описание своей семьи, семейных традиций
Диалог-расспрос информация о личности
Монолог описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований) юриста
Диалог-обмен мнениями по проблемам занятости
Монолог профиль требований к современному специалисту.
Диалог-беседа о профессиональных навыках юристов
Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста
Диалог-расспрос (о предпочтении той или иной должности).
Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике
Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Письменные задания:

Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Электронное письмо описание вашей семьи

Английский язык

Типовое задание 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Introduction.
Bill: Rosemary, this is my brother Stephan.

Rosemary: Hallo, Stephan.

Stephan: _____. Having a good time?

Rosemary: Yes. It's the best party I've been for ages.

1. How do you do? 2. Nice to meet you. 3. Nice to see you. 4. Hello

Типовое задание 2. Заполните пропуск

_____ is the oldest royal residence in the world still in use.

a. The Westminster Abbey b. The Windsor castle c. Palace of Westminster d. Westminster Hall

Типовое задание 3.

Make sentences using the present simple or present continuous.

0 He / like / Chinese food.

He likes Chinese food.

1 It / not / rain / outside / this morning.

2 Every / year / my family / go / to France.

3 There / not / be / any / good programmes / on TV / tonight.

4 You / use / the library / often?

5 The shop / give / a discount / on women's clothes / this week.

6 Mehmet / revise / for his exams / these days.

7 It / not / snow / in winter / here.

8 You / understand / Pawel's English?

Немецкий язык

Типовое задание 1. Какое высказывание не соответствует содержанию текста:

a. Morgengymnastik und Morgentoilette

b. Der Weg zur Uni

c. Studientag

d. Ich frühstücke nie

Ich heiße Anna, bin 20 Jahre alt und studiere Jura. Ich möchte euch erzählen, wie ein typischer Tag in meinem Leben aussieht. Ich stehe um sieben Uhr auf. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Punkt sieben klingelt der Wecker. Manchmal weckt mich meine Mutter. Ich springe sofort aus dem Bett, öffne das Fenster und lfte das Zimmer. Jeden Morgen beginne ich mit Morgengymnastik. Dann fühle ich mich den ganzen Tag frisch und munter. Nach der Morgengymnastik mache ich mein Bett und bringe mein Zimmer schnell in Ordnung. Dann gehe ich ins Bad, dusche mich, föhne mir vor dem Spiegel die Haare und ziehe mich an. Um 20 Minuten nach sieben gehe ich in die Küche. Ich setze mich an den Tisch und frühstücke. Gewöhnlich trinke ich eine Tasse Kaffee und esse ein belegtes Brötchen mit Käse oder Wurst. Das Frühstück nimmt wenig Zeit in Anspruch. Um Viertel vor acht bin ich schon fertig. Um 10 vor acht gehe ich aus dem Haus.

Типовое задание 2. Какое из предложенных предложений лучше всего соответствует ситуации, связанной с извинением за опоздание?

a) Entschuldigen Sie bitte meine Störung!

b) Entschuldigen Sie bitte meine Verspätung!

c) Entschuldige bitte meinen Fehler!

d) Entschuldigen Sie bitte meine Worte!

Типовое задание 3. Выберите правильный вариант:

1. . . . möchtest du?

a. Wie. b. Was. c. Wer. d. Warum

2. Nein, aber ich höre ... Musik.

- a. gut, b. toll, c. gern, d. wirklich
3. Wie alt ... sie denn?
a. bin, c. bist, c. ist, d. seid
4. Какого типа домов не существует:
a. Einfamilienhaus, b. Hochhaus, c. Reihenhause, d. Bagger
- Выберите правильный вариант:
5. Und wer ist ... ?
a. du, b. das, c. dein, d. mein

Французский язык

Типовое задание 1. Chassez l'intrus

- a. greffier
b. notaire
c. secretaire
d. huissier

Типовое задание 2. L'activité ... consiste à défendre l'inculpé pendant l'instruction judiciaire, représenter des intérêts du demandeur, du défendeur ou d'une tierce personne.

- a. du procureur
b. de l'avocat
c. de l'agent d'instruction
d. de l'avoué

Типовое задание 3. Какая из реплик не подходит кандидату при приеме на работу?

- a. Je voudrais travailler dans votre équipe
b. Je suis titulaire d'une Licence en RP
c. Votre motivation ne correspond pas aux intérêts de l'entreprise
d. C'est pour prouver mes competences

Раздел 2

Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения.

Устный опрос:

Монолог-описание подготовка и организация встречи
Монолог-сообщение об изменениях в повестке дня, выносимой на обсуждение
Монолог-повествование о результатах проведенной встречи
Диалог-расспрос резервирование комнаты в отеле, заказ билета на самолет/поезд
Диалог-обмен мнениями о встрече с потенциальными партнерами
Диалог-побуждение оказать помощь в подготовке и организации встречи
Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике
Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Письменные задания:

заполнение регистрационные бланков, таможенная декларация; отчет о командировке

Английский язык

Типовое задание 1. Укажите один вариант ответа

Consumers in developed countries won't accept that products have to be made by ____ workers.

- a. well-paid b. badly-paid c. qualified d. skillful

Типовое задание 2. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Making and changing appointments

Susan: The reason I'm phoning is to make an appointment for my interview with him next week.

Lyn: Oh, yes, I know about that. I have Mr. Tucker's diary here so would you like to make an appointment now?

Susan: Fine. _____

Lyn: Yes, he is free on Monday morning. What time would suit you?

Susan: Let's say 10.00

- a. Would Monday suit him? b. Is he free on Tuesday? c. Is he busy on Monday? d. I'd like to make an appointment on Monday.

Типовое задание 3. Поставьте глагол в правильную форму *present perfect simple, past simple or present simple*.

- a) Last week I (lose) ...*lost*.....my scarf, and now I (just lose) ...*have just lost*.....my gloves.
b) I (work).....for Blue Bank at the moment but I (decide)to change jobs.
c) We (be).....here for hours. Are you sure we (come)to the right place?
d) (you see).....my calculator? I'm sure I (leave).....it here earlier.
e) We (have).....some coffee after that and then (catch)the bus home.
f) I (never eat).....octopus, but once on holiday I (eat)some squid.
g) I (hope).....you aren't a vegetarian. I (cook)..... you some lamb chops.
h) Recently a lot of young people (take up).....in-line skating.
i) When we (reach).....the cinema, there (not be).....any tickets left.
j) Please come quickly! Nick (have).....an accident, and he (go)to hospital.

Немецкий язык

Типовое задание 1. Какое из предложенных предложений лучше всего соответствует ситуации, связанной с извинением за опоздание?

- a) Entschuldigen Sie bitte meine Störung!
b) Entschuldigen Sie bitte meine Verspätung!
c) Entschuldige bitte meinen Fehler!
d) Entschuldigen Sie bitte meine Worte!

Типовое задание 2. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос.

Was verstehen Sie unter dem Wort „Freizeitgestaltung“?

- a) Nichts machen
b) Die Zeit, in der man nicht arbeitet
c) Besuch oder Mitwirkung an verschiedenen kulturellen und sportlichen Veranstaltungen
d) Viel schlafen und essen.

Типовое задание 3. Прочитайте следующий текст и выберите утверждение, не соответствующее содержанию текста.

Deutsche Universitäten

Zurzeit gibt es in Deutschland rund 370 Hochschulen, darunter mehr als 100 Universitäten und über 160 Fachhochschulen. Die frühesten Universitätsgründungen im mittelalterlichen Deutschen Reich waren Prag (1348), Wien (1365), Heidelberg (1386) und Köln (1388).

Die Zahl der Studenten betrug im Wintersemester 2003/2004 rund 2,3 Mio.

Die Hochschulen sind, mit der Ausnahme der privaten und kirchlichen Hochschulen (zusammen über 16 %) sowie der Universitäten der Bundeswehr, Einrichtungen der Länder.

Eine Universität leitet in der Regel ein aus dem Kreis der Professoren für eine bestimmte Zeit gewählter Rektor oder Präsident.

Das Studium an einer deutschen Universität schloss man über viele Jahrzehnte nur mit einer Diplom-, Magister- oder Staatsprüfung ab. Seit 1998 bietet man verstärkt auch die internationalen Bachelor- und Masterabschlüsse an. Seit 1998 bietet man verstärkt auch die internationalen Bachelor- und Masterabschlüsse an.

- a) Die Hochschulen sind Einrichtungen der Länder.
- b) Eine Universität leitet in der Regel ein Rektor oder Präsident, der vom Bundesministerium bestellt wird.
- c) Seit 1998 bietet man verstärkt auch die internationalen Bachelor- und Masterabschlüsse an.
- d) es gibt private Hochschulen.

Французский язык

Типовое задание 1. Когда во время переговоров может прозвучать фраза “C’est pour moi une grande joie de souhaiter la bienvenue de nos partenaires”.

- a. au debut de negociations
- b. pendant la discussion
- c. à la fin de négociations
- d. ce n’est pas convenable aux negociations

Типовое задание 2. После фразы принимающей стороны “notre ville vous offre un programme culturel varié “ партнеры могут...

- a. prendre les repas
- b. decouvrir les curiosites de la ville
- c. se reposer à l’hôtel
- d. continuer leur travail

Типовое задание 3. Найдите фразу, противоречащую смыслу текста

Pour conclure des contrats avantageux de vente au d'achat un vrai commerçant doit étudier le marché, prendre contact avec les responsables des firmes et mener à bien les pourparlers d'affaires. Le contrat est le resultat des négociations d'affaires.

Comme toute étape de la démarche commerciale, la négociation, pour aboutir, doit être préparée. Il faut préparer avant tout le contenu de la négociation.

Si l'interlocuteur est un partenaire (agent, importateur, future associé), la négociation prtera sur tous les éléments des contrats de distribution, représentation...et notamment sur la territorialité, l'exclusivité, les marges, la communication (publicité, promotion), le service après-vente. Si l'interlocuteur est un acheteur (utilisateur du produit), la négociation portera sur tous les éléments du contrat de vente, mode de transport, etc.

Négociier, c'est écouter, chercher à comprendre puis argumenter.

- a. La négociation doit être bien préparée.
- b. La négociation porte sur tous les questions interessant l’acheteur.
- c. Il faut préparer avant tout l’argumentation pour la négociation.
- d. Avant des negociations un vrai commerçant doit étudier bien le marché,

Раздел 3

Выстраивание отношений внутри организации и в рыночной среде.

Устный опрос

Монолог-повествование о стране изучаемого языка

Диалог-обмен мнениями как заработать денег

Ролевая игра – собеседование при устройстве на работу

Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике

Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Письменные задания:

Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Информационный или рекламный листок / буклет / телекоммуникационный проект о предложении товара
Написать письмо-запрос

Английский язык

Типовое задание 1. Выберите правильный вариант, соответствующий стилю написания сопроводительного письма:

- | | | | |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| a) | b) | c) | d) |
| Date (23 May 20_) | Your email address | Date (23 May 20_) | Your address |
| Your address | Your address | Company name | Your email address |
| Your email address | Date (23 May 20_) | Company address | Date (23 May 20_) |
| Company name | Company name | Your address | Company name |
| Company address | Company address | Your email address | Company address |
| Dear Mr/Ms (Name), | Dear Mr/Ms (Name), | Dear Mr/Ms (Name) | Dear Mr/Ms (Name), |
| | | , | |

Типовое задание 2.

Переведите предложения в косвенную речь.

1. "I've finished all my work," she said. *She said (that) she had finished all her work.*
2. "Why are you looking at me like that?" she asked him.
3. "Don't play with matches," his mother said.
4. "I've forgotten to bring my lunch with me," he said.
5. "Will you be home soon?" she asked her husband.
6. "Go to bed!" Father said to the children.
7. "I'll clean the car tomorrow," Tim said to his father.
8. "Where have you been?" Gary asked his wife.
9. "I've been working for the same company since 1960," he said to me.
10. "Do you know Garfield?" she asked me.

Типовое задание 3. Ответьте на вопросы и аргументируйте свою точку зрения.

- a) What can a loss on a product liability case mean in some cases?
- b) What can negative publicity mean for a business?
- c) What is the most frequently filed type of suit?
- d) What is an express warranty?
- e) How can you describe an implied warranty?
- f) What does the warranty of merchantability provide?
- g) Who gives warranty for a particular purpose?

Немецкий язык

Типовое задание 1.

Какая фраза передает Ваше несогласие с собеседником, неодобрение ?

- a) Ich bin mit Dir völlig einverstanden.
- b) Ich kann Dich verstehen.
- c) Ich will Dich verstehen.
- d) Ich kann leider Dir nicht zustimmen.

Типовое задание 2.

Какая фраза точнее всего передает Ваше приглашение немецкому другу на

выставку в музей?

- a) Heute findet eine Festveranstaltung an unserer Akademie statt. Ich möchte Dich gerne einladen.
- b) Heute feiert man am Wolga-Kai den Tag unserer Stadt. Ich möchte Dich gerne einladen.
- c) Heute eröffnet man im Kunstmuseum eine neue Ausstellung. Ich möchte Dich gerne einladen.
- d) Gehen wir zur Vorlesung in unsere Akademi zusammen!

Типовое задание 3. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста:

- a. Schnittstelle zwischen den Bürgern
- b. Neue Wege gehen
- c. Landeszentrum für Zuwanderung
- d. Eigliederungsprobleme

In Deutschland leben knapp 8 Millionen Ausländer. Welche Chancen und Herausforderungen das mit sich bringt, untersucht das neue Landeszentrum für Zuwanderung Nordrhein-Westfalen. Seit Januar dieses Jahres ist die nordrheinwestfälische Stadt Solingen Sitz einer bundesweit einmaligen Einrichtung. In einem ehemaligen Hochbunker residiert hier das Landeszentrum für Zuwanderung Nord-Rheinwestfalen, kurz LzZ genannt. Aufgabe des Zentrums ist es, unterschiedliche Aspekte der Einwanderung in die Bundesrepublik wissenschaftlich zu erforschen und auf der Basis der Ergebnisse Vorschläge für die praktische Arbeit und für Migranten zu entwickeln. „Wir verstehen uns als Schnittstelle zwischen den Bürgern, wissenschaftlichen Einrichtungen und politischen Entscheidungsträgern“, erläutert LzZ-Leiterin Dr.Akgün. „Mit unserer Arbeit wollen wir einen Beitrag zur aktiven Gestaltung der Intergration in Deutschland leisten.“

Wie wichtig die Arbeit des Landeszentrums, ist zeigt ein Blick auf die Einwanderungsrealität in Deutschland. Zur Zeit leben in der Bundesrepublik 7,3 Millionen Menschen ohne deutschen Paß, allein in Nord-Rheinwestfalen sind es etwa 2 Millionen. Hinzu kommen rund 500.000 Menschen aus Polen, Rumänien und den Staaten der ehemaligen Sowjetunion, die zwar vom Status her Deutsche sind, de facto aber mit den gleichen Eigliederungsproblemen zu kämpfen haben wie Türken oder Afrikaner.

Французский язык**Типовое задание 1. Чтобы стать директором отдела продаж, необходимо иметь**

- a. l'aptitude au commandement
- b. la modestie
- c. l'assiduité
- d. la bonne presentation

Типовое задание 2. Если ваш знакомый работает на предприятии, куда вы хотите устроиться, вы можете ...

- a. s'adresser a l'ANPE
- b. utiliser les relations personnelles
- c. publier une petite annonce
- d. consulter une petite annonce

Типовое задание 3. ... ne participe pas à l'entretien.

- a. l'employeur
- b. le candidat
- c. le chef du service
- d. le responsable des RP

Раздел 4**Решение проблем, возникающих в деловом и профессиональном общении**

Устный опрос

Монолог описание о государственно-политическом устройстве Великобритании

Монолог-сообщение о структуре презентации

Монолог-рассуждение о новых информационных технологиях

Монолог описание о государственно-политическом устройстве США

Диалог-беседа о роли и ответственности человека за достоверность сообщаемой информации

Письменные задания:

Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Информационный или рекламный листок / буклет / телекоммуникационный проект о предложении товара

Английский язык

Типовое задание 1.

Translate the sentences into English. Pay attention to the use of the Subjunctive Mood.

1. Если бы вы присоединились ко мне сегодня, мы могли бы сходить куда-нибудь.
2. Если бы я знал его телефон, то, конечно, позвонил бы ему.
3. Если бы я видел этот фильм раньше в кинотеатре, я бы не купил его видеокассету.
4. Жаль, что снег не перестает идти.
5. Надень пальто на тот случай, если пойдет дождь.
6. Я был бы очень благодарен, если бы вы прислали мне мою книгу как можно скорее.
7. Я бы хотел, чтобы автобусы ходили чаще.
8. Я бы смог помочь тебе, если бы ты рассказал мне о своей проблеме.
9. Жаль, что полиция сразу не задержала террористов. Было бы меньше жертв или их бы совсем не было.

Типовое задание 2.

Подберите правильное определение понятий

1. neatly
 2. bullet points
 3. to exaggerate
 4. to highlight
 5. potential
 6. the layout
 7. selective
 8. relevant
- a. possible in the future
 - b. deliberately choosing some things and not others
 - c. to bring attention to something important
 - d. directly connected with what is happening or being talked about
 - e. the way that something is designed or arranged on the page
 - f. symbols, usually small black circles, used in a text to separate each item in a list
 - g. to make something seem bigger, more important, better, worse, etc. than it is
 - h. in a simple and tidy way

Типовое задание 3. Подберите соответствия

1. a team player
 2. a performance review
 3. a track record
 4. an ad
 5. to let somebody go
 6. the trade press
 7. a degree
 8. vision
- a. an evaluation of an employee's work by their manager, often done yearly
 - b. (informal) to fire somebody from their job
 - c. a qualification students get when they finish university
 - d. someone's past performance or work history
 - e. someone who works well as part of a team
 - f. the ability to see clearly what you or a company can achieve in the future
 - g. a public notice, usually to sell something or to tell people that a company is looking for new workers; short form of 'an advertisement'
 - h. magazines and newspapers specially for businesspeople working in a particular industry

Немецкий язык

Типовое задание 1.

Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

Das Gericht ist öffentliche Institution, Verstöße gegen das Gesetz bestraft.

- a) Wer b) die c) wenn d) dass

Типовое задание 2.

Какое немецкое словосочетание соответствует русскому словосочетанию «хранить данные\информацию»?

- a) die Daten anwenden b) die Daten speichern c) die Daten zeigen d) die Daten wiedergeben

Типовое задание 3.

Прочитайте следующий текст и найдите ответ на следующий вопрос:

Welche Verbrechen umfasst der Begriff Kriegsverbrechen?

Kriegsverbrechen

Kriegsverbrechen sind Handlungen von Angehörigen eines Krieg führenden Staates, durch die das Verbot des Angriffskrieges oder die Regeln des Kriegsrechts verletzt werden. Nach den Genfer Konventionen (Genfer Vereinbarungen) und dem 1. Zusatzprotokoll von 1977 besteht die Verpflichtung der Staaten, durch ihre Justizorgane Kriegsverbrechen zu verfolgen und zu ahnden, andernfalls macht sich der Staat eines völkerrechtlichen Delikts schuldig. Im Gefolge v. a. des Zweiten Weltkrieges wurde der Begriff des Kriegsverbrechens (z. B. Grausamkeiten gegen die Zivilbevölkerung, Misshandlung und Tötung von Kriegsgefangenen, Plünderung) ausgedehnt: Kriegsverbrechen sind danach u. a. auch Völkermord, wirtschaftliche Ausbeutung besetzter Gebiete, Zwangsarbeit fremder Staatsangehöriger. Mit der Gründung des Internationalen Strafgerichtshofs (IStGH; das Römische Statut trat am 1. 7. 2002 in Kraft) wurde erstmals ein ständiges internationales Gericht geschaffen, das für die Verfolgung von Kriegsverbrechen zuständig ist, wenn in dem entsprechenden Fall kein staatliches Gericht tätig geworden ist.

Mit der Gründung des Internationalen Strafgerichtshofs (IStGH; das Römische Statut trat am 1. 7. 2002 in Kraft) wurde erstmals ein ständiges internationales Gericht geschaffen, das für die Verfolgung von Kriegsverbrechen zuständig ist, wenn in dem entsprechenden Fall kein staatliches Gericht tätig geworden ist.

- a) Mord, Sexualverbrechen, fahrlässiges Fahren
b) Tötung von Nachbarn, Plünderung, Mord, Raub
c) Grausamkeiten gegen die Zivilbevölkerung, Misshandlung und Tötung von Kriegsgefangenen, Plünderung, Völkermord
d) Völkermord und Grausamkeiten gegen die Kinder

Французский язык

Типовое задание 1. Traduisez bien la phrase *Si vous le pouvez, mettez en relation des missions recherchées pour ce poste avec des compétences que vous avez développées lors de vos diverses expériences, autres que celles décrites dans votre lettre de motivation.*

- a. Если это возможно, обсудите навыки, которые вы приобрели из предыдущего опыта и которые вы еще не описали в сопроводительном письме
b. Если это возможно, обсудите функции будущей должности и ваши навыки, которые вы описали в резюме
c. Если это возможно, обсудите функции будущей должности, а также навыки, которые вы приобрели ранее и которые вы еще не описали в резюме
d. Если это возможно, обсудите функции будущей должности, а также навыки, которые вы приобрели из предыдущего опыта и которые вы еще не описали в сопроводительном письме
- Типовое задание 2. Вставьте необходимое по смыслу слово во фразу** *En partant de vos ...*

vous devez faire un bilan de ce que vous savez faire en théorie et en pratique. Il s'agit de mettre en avant vos savoirs (connaissances), vos savoir faire (compétences), savoir être (qualités personnelles).

- a. connaissances
- b. travaux
- c. expériences
- d. naissance

Типовое задание 3. Переведите фразу *J'ai passé beaucoup de coups de fil à des clients.*

- a. Я сделала много звонков клиентам
- b. Я забыла сделать звонки клиентам
- c. Она позвонила клиентам, чтобы отменить встречу
- d. Я не могу дозвониться до клиентов

Типовые оценочные материалы по немецкому языку:

Тема 1. Hauptbegriffe des Rechts

Вопросы для опроса:

- 1. Woraus besteht das Recht?
- 2. Was soillen die Rechtsmormen regeln?
- 3. Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
- 4. Was könnten Sie über das Gewohnheitsrecht sagen?
- 5. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
- 6. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?

Тема 2. Juristische Berufe

Вопросы для опроса:

- 1, Was könnten Sie über die Ausbildung von Juristen in Deutschland erzählen?
- 2. Was ist die Referendarzeit?
- 3. An welchen Hochschulen werden zukünftige Juristen in Wolgograd ausgebildet?
- 4. In welchen Bohörden, Organisatinen und Unternehmen können Juristen ihre berufliche Tätigkeit ausüben?
- 5. Welche Kentnisse und berufliche Qualifikationen brauchen Juristen, um erfolgreich zu sein?
- 6. Nennen Sie juristische Berufe!
- 7. Welchen juristischen beruf möchten Sie ergreifen?

Тема 3. Staat- oder Verfassungsrecht

Вопросы для опроса:

- 1. Was umfasst das Staatsrecht?
- 2. In welche Teile gliedert sich das Staatsrecht?
- 3. Welche Rechtsnormen umfasst das allgemeine und das bsondere Staatsrecht?
- 4. Welche Aufgaben verfolgt das Grundgesetz?
- 5. Was ist für Sie die Verfassung des Staates?
- 6. Welche Rolle spielt die Vverfassung im Staat

Тема 4. Vertragsrecht

Вопросы для опроса:

- 1. Welche Rechtsgebiete regelt das Vertragsrecht?
- 2. Welche Vertragsarten unterscheidet man je nach dem Vertragsgegenstand?
- 3. Was ist der häufigste Vertrag des Alltags?
- 4. Was verstehen Sie unter dem Aebeitsvertrag?
- 5. Wer sind Vertragsparteien im Arbeitsvertrag?
- 6. ?Wird der Kaufvertrag im Privatrecht oder im öffentlichen Recht geregelt?

Тема 1 Les aspects essentiels du droit

Вопросы для опроса:

1. Parlez des branches du droit commun.
2. Parlez des branches du droit privé.
3. Qu'est-ce qui se trouve à l'origine du droit?
4. De qui émanent les règlements? Les ordonnances? Les décrets?
5. Quel est le rôle de la jurisprudence?
6. Parlez des droits subjectifs.

Тема 2 La carrière du juriste

Вопросы для опроса:

1. Où peut-on obtenir la formation de juriste en France?
2. Quelles connaissances et savoir-faire faut-il acquérir pour devenir un juriste?
3. Parlez des missions des différentes professions juridiques.
4. Comment imaginez-vous la journée-type de votre travail?
5. Comment imaginez-vous votre carrière, votre promotion?

Тема 3 Le droit constitutionnel

Вопросы для опроса:

1. Le droit constitutionnel, que poursuit-il?
2. Quand et par qui a été élaborée la dernière Constitution de la France?
3. Combien d'articles contient la Constitution?
4. En quoi se différencie la Constitution de la France de celle de la Russie?
5. Quel tribunal envisage des affaires constitutionnelles?
6. Quels sont les particularités du fonctionnement de ce tribunal?

Тема 4 Le droit du contrat

Вопросы для опроса:

1. Nommez les différents types de contrat.
2. Parlez de la formation des contrats.
3. Quelles sont les caractéristiques de l'objet du contrat?
4. Quelles sont les raisons de la nullité du contrat?
5. Nommez les principaux contrats. Entre qui se font-ils?
6. En quoi s'exprime la responsabilité contractuelle ?

Примерные тестовые задания

1. En France les contraventions sont jugées par

- a. le Tribunal de police
- b. le Tribunal de grande instance
- c. le Tribunal d'instance
- d. Cour d'assises

2. L'infraction que les lois punissent des peines correctionnelles est

- a. une contravention
- b. un délit
- c. un crime
- d. les circonstances aggravantes

3. En France les crimes sont jugés par

- a. le Tribunal correctionnel
- b. le Tribunal de police
- c. la Cour de cassation
- d. la Cour d'Assises

4. On se voit de ... le contrat

- a. demolir b. resilier c. jeter d. casser

5. Le bailleur et le locataire sont les agents du...

- a. contrat de pret b. contrat de bail c. contrat de donation d. contrat d'assurance

6.,,J'ai achete un appartement pour l'ete“ veut dire qu'il faut dresser...

- a. contrat de pret b. contrat de bail c. contrat de donation d. contrat d'assurance

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных лексико-грамматических знаний в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение умениями чтения, говорения, аудирования и письма.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Критерии	
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	90-100%
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	75-89%
<ul style="list-style-type: none">– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики;– точность различения и выделения изученных материалов;	60-74%
<ul style="list-style-type: none">– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);– демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики;– различает и выделяет изученные материалы;	менее 60%

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Критерии оценивания эссе в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	90-100%
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	75-89%
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребляемые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	60-74%
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	30-60%

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета и экзамена

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п. 5.2. Контрольная работа проводится в виде теста в системе СДО или на бумажном носителе. Студенты заочного отделения представляют работу в печатном виде.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках</p>	<p>осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм и норм межкультурной коммуникации в рамках бытового и академического общения</p>	<p>на уровне знаний: знает языковые нормы иностранного языка, нормы межкультурной коммуникации для осуществления коммуникации на иностранном языке</p> <p>на уровне умений: понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях академического общения умеет осуществлять элементарную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в рамках бытового и академического общения выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства использует метакоммуникационные средства, способы словообразования; грамматические формы активного залога для обмена информацией в процессе диалогического общения</p> <p>на уровне навыков: владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления межкультурной коммуникации в рамках бытового и академического общения</p>
	<p>проведение публичного выступления в рамках бытового и академического общения</p>	<p>на уровне знаний: знает языковые нормы иностранного языка, лексические единицы, этапы публичного выступления, основные речевые клише</p> <p>на уровне умений: умеет находить, переводить, понимать и отбирать необходимую информацию на иностранном языке и осуществлять публичное выступление; использует просмотровое/поисковое чтение в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из текста статьи, проспекта. умеет фиксировать информацию, полученную при чтении в форме рабочих записей, плана; осуществляет письменный перевод как средство закрепления языкового (лексико-грамматического) материала; умеет адаптировать речь, стиль общения и языковые средства к ситуациям взаимодействия</p> <p>на уровне навыков: владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления публичного выступления в рамках бытового и академического общения</p>

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	<p>осуществление личной переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета</p>	<p>на уровне знаний: знает нормы языка и лексические единицы, необходимые для заполнения формуляров, анкет, написания личного письма</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять личную переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм этикета</p> <p>на уровне навыков: владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления личной переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета</p>
	<p>использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке</p>	<p>на уровне знаний: знает лексикографические источники, справочники, лингвистическое программное обеспечение</p> <p>на уровне умений: умеет использовать необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения, видео источники в процессе построения высказывания на иностранном языке</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками поиска информации в цифровой среде</p>
	<p>способен выражать свою гражданскую позицию в различных сферах академического общения с использованием средств иностранного (ых) языка (ов).</p>	<p>на уровне знаний: знает речевые клише при высказывании своей точки зрения</p> <p>на уровне умений: выражает свою гражданскую позицию в различных сферах академического общения с использованием средств иностранного (ых) языка (ов).</p> <p>высказывает и аргументирует свою точку зрения по предложенной теме</p> <p>на уровне навыков: Владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для выражения своей гражданской позиции в различных сферах академического общения</p>

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Вопросы к зачету (1 семестр)

Английский язык

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?

3. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
- 4.
5. What do you or don't you like about shopping?
6. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
7. Which of the items would you not buy online, and why?
8. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
9. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
10. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what are its future plans).
11. What examples of great business ideas do you know?
12. What makes a business idea a really great idea?
13. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
14. Do you prefer a slow or a fast pace of life?
15. What can people do to have a good work-life balance?
16. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
17. What deadlines do you have to meet in your daily life?
18. Why do people become workaholics?
19. How important is corporate entertaining?
20. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?

Немецкий язык

1. Welchen juristischen Beruf möchten Sie ausüben?
2. Welche Rechtswissenschaften soll der zukünftige Jurist im Bereich nationaler Sicherheit studieren?
3. Was verstehen Sie unter dem Begriff „Nationale Sicherheit der RF“?
4. Welche persönliche Qualifikationen brauchen Sie, um erfolgreich zu sein?
5. In welchen Behörden und Unternehmen kann ein Fachmann im Bereich „Nationale Sicherheit“ eine Arbeitsstelle finden?
6. Was verstehen Sie unter dem beruflichen Aufstieg?
7. Wer unterstützt Sie bei Ihrem Studium?
8. Was halten Sie bei Ihrem Studium für besonders wichtig?
8. Wo möchten Sie arbeiten: in einem Privatunternehmen oder in einem regionalen oder föderalen Amt?
9. Was ist für Sie das Wichtigste beim beruflichen Aufstieg?
10. Erzählen Sie kurz über sich selbst und Ihre Familie!
11. Warum haben Sie das Fach „Rechtsgrundlagen der nationalen Sicherheit“ gewählt?

Французский язык

1. Pourquoi avez-vous décidé de devenir un juriste?
2. Qui a influence au choix de votre profession?
3. Comment voyez-vous votre travail, vos missions?
4. Voulez-vous faire une promotion? Comment?
5. Quels avantages et inconvénients voyez-vous dans votre profession?
6. Comment peut-on s'embaucher en France?
7. Comment peut-on devenir un juriste?
8. Parlez de la journée-type du juriste.
9. Comment trouver une balance entre le travail et le repos?
10. A quoi vous passionnez-vous?

Вопросы к экзамену (2 семестр)

Английский язык

1. What are the four “Ps” from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company’s 10th anniversary?
13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?
20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
23. How can new businesses get help to grow and become successful?
24. What product would you most like to own? Why?

Немецкий язык

1. Was bezeichnet der Begriff „Marketingstrategie“?
2. Welche Marketingstrategien spielen zur Zeit besonders wichtige Rolle in einem Land?
3. Welches Ziel hat eine Marketingstrategie?
4. Kann man die Marketingstrategie als Vertriebsstrategie interpretieren?
5. Was verstehen die Experten unter dem sogenannten Marketingmix?
6. Wann kann ein Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil erzielen?
7. Welche Schritte und Maßnahmen werden bei der Gründung eines Betriebes oder einer Gesellschaft verwendet?
2. Welche Rolle spielt die Werbung für die erfolgreiche Entwicklung eines Betriebes?
3. Wie muss ein Betrieb seine Produkte und Leistungen präsentieren?
4. Was ist für Sie eine Konfliktsituation an Ihrem Arbeitsplatz?
5. Was meinen Sie zum Thema „Kommunikation am Arbeitsplatz“?

Французский язык

1. Est-ce important de créer des innovations?
2. Pourquoi faut-il promouvoir les produits et les services?
3. Comment peut-on utiliser les ressources d’Internet pour promouvoir les produits?
4. Est-ce que vous éprouvez beaucoup de stress au travail? Pourquoi?
5. Qu’est-ce qui peut vous irriter au travail?

6. Comment peut-on éviter le stress?
7. Quelles professions sont liées au risque et au stress?
8. Les Particularités de la culture des organisations en France, en quoi sont-elles?
9. Est-ce que les Français sont accueillants?
10. Comment peut-on organiser un programme culturel pour des Français à Volgograd?

Шкала оценивания

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено». Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия: - 60-100% - «зачтено»; - менее 60% - «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете или экзамене является знание основных лексических и грамматических единиц, необходимых для осуществления общения в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками, необходимыми для осуществления профессионального общения в сфере юриспруденции.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Оценивание обучающегося на зачете/экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Для экзамена: 100% - 90% (отлично) Для зачета: «зачтено»	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять академическое взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу академической и профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	на уровне знаний: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
Для экзамена: 89% - 75% (хорошо) Для зачета: «зачтено»	знает более 75% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять академическое взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу академической направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке в рамках бытовой и
Для экзамена: 74% - 60% (удовлетворительно)	знает более 40% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения	взаимодействие на иностранном языке в рамках бытовой и

Для зачета: «зачтено»	в ситуациях бытовой и академической коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	академической тематики на уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной академической коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
Для экзамена: менее 60% (неудовлетворительно) Для зачета: «незачтено»	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия по данной учебной дисциплине проводятся в соответствии с тематическим планом, в котором указаны вся тематика и содержание занятий, нацеленных на развитие всех видов речевой деятельности. 118 занятий проводятся в интерактивной форме и 10 часов – в электронной форме в СДО.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	10
Решение задач, практических упражнений	70
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. Особое внимание следует обратить на **учебные стратегии**, поскольку в них отражена последовательность и специфика действий, которые выступают в качестве объекта усвоения и рефлексии при выполнении любого задания. Перед выполнением задания студент должен:

- понять/уточнить/конкретизировать цель;
- проанализировать пути/способы решения;
- выбрать оптимальное решение в данной ситуации;
- определить конкретные шаги/этапы;
- спланировать последовательность выполнения действий;
- проанализировать вспомогательные ресурсы.

В ходе выполнения задания студент должен:

- сфокусировать внимание на контексте/ситуации;

- активизировать уже имеющийся потенциал;
- получить новую информацию/знания;
- осмыслить/сгруппировать самостоятельно «добытые» знания;
- воспользоваться различными приемами запоминания;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата;
- выявить информационные/стратегические пробелы;
- выявить трудности;
- сформулировать новую индивидуальную цель;
- определить способы и приемы достижения новой цели;
- приступить к выполнению задания.

После выполнения задания студент должен:

- осознать результат как новое качество/прогресс;
- осуществить рефлекссию процесса работы и результата;
- обсудить с другими использованные пути и приемы;
- сравнить самооценку с внешней оценкой партнеров;
- обратиться к преподавателю за консультацией/оценкой;
- сравнить и обсудить самооценку с оценкой преподавателя.

ПИСЬМО

Содержательные моменты

Следует помнить, что главное в заданиях раздела «Письмо» - это выполнить коммуникативную задачу, сформулированную в задании.

Связность и логичность текста

Текст должен не только верно излагать нужную информацию, но представлять собой связное и логичное целое. Следует использовать разнообразные средства связи, соединяя как отдельные предложения, так и их части и показывая ход своих рассуждений. Только текст, который представляет собой единое целое, логически организованное и завершенное, имеет шансы на высокие баллы.

Выражение личного мнения, эмоций и чувств

При выражении своего мнения и чувств и эмоций лучше употреблять сбалансированные, безличные формы. Это делает ваши утверждения более убедительными и одновременно позволяет использовать более сложные и интересные грамматические структуры.

Лексико-грамматические аспекты

Рекомендуется использовать более сложные структуры и разнообразную лексику. Использование разнообразных структур и оборотов может повысить оценку, при этом важно помнить, что разнообразие структур включает, прежде всего, различные речевые клише и вводные фразы в начале предложения, а не только сложные грамматические структуры внутри предложения.

Стилистический аспект

Для личного письма следует использовать неофициальный стиль. Кроме соответствующего оформления письма, это подразумевает неофициальное обращение к адресату, прощальную фразу более личного характера, а также использование кратких форм глагола и т.п. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения, напротив, предполагает нейтральный стиль.

Контроль объема текста

Следует контролировать объем текста, придерживаясь заданных параметров. Необходимо запомнить, сколько слов, написанных вашим почерком, в среднем приходится на одну строку. Можно также запомнить зрительно, сколько места на странице занимает

текст, содержащий, к примеру, 200 слов. Это поможет быстро сориентироваться в процессе экзамена, скорректировать объем текста.

ГОВОРЕНИЕ

Тип задания: Диалог с целью обмена информацией (не менее 10 реплик, 4-5 минут) При этом проверяются следующие умения:

- уметь начать, поддержать и закончить беседу;
- предлагать варианты к обсуждению;
- выражать свою аргументированную точку зрения;
- выражать отношение к обсуждаемому вопросу;
- соблюдать очередность при обмене репликами;
- выбирать адекватный стиль речи, употребляя формулы речевого этикета;
- принимать совместное решение.

Монологическая речь зависит от стратегий, выбранных самим говорящим, в то время как диалогическая речь – это, прежде всего, взаимодействие двух партнёров и стратегии выбирает каждый участник свои.

Стратегии работы над диалогическим высказыванием:

- объясните своему собеседнику, что надо сделать и почему (на базе задания);
- выберите один из предложенных вариантов в задании и предложите его собеседнику;
- объясните, почему он подходит, представив один аргумент;
- спросите, что думает ваш собеседник об этом предложении;
- продолжайте отстаивать своё мнение, представив ещё один аргумент (или два аргумента) в пользу своего мнения;
- предложите рассмотреть другой вариант, далее действуйте по предыдущей схеме;
- спросите, что может предложить ваш собеседник;
- вежливо не согласитесь с предложением собеседника;
- после обсуждения всех вариантов предложите своё решение и придите к единому мнению.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, старайтесь говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Рекомендации по работе с литературой, видео- и аудиоматериалами

1. Использование материалов по иностранному языку во всей их совокупности предполагает вовлечение студентов в устную (аудирование, говорение) и письменную (чтение, письмо) коммуникацию, т. е. общение на изучаемом языке. Для того чтобы стать активным участником этого процесса, необходимо тщательно выполнять учебные задания не только основного учебника, но дополнительных учебных пособий, предлагаемых преподавателем, ибо они направлены на создание запаса активной и рецептивной лексики и формируют ваш профессиональный словарь.

2. Следует помнить, что каждый учебник построен по определенной системе, которая предполагает определенную последовательность в подаче учебного материала, поэтому возьмите себе за правило все упражнения выполнять в той последовательности, которая задана структурой учебника, в противном случае вам будет трудно усвоить последующий материал, который, как правило, строится на уже отработанных лексико-грамматических моделях.

3. Изучение иностранного языка, особенно на начальной стадии, зачастую требует заучивания того или иного материала. Полезно запоминать и постоянно повторять лексику того или иного урока, экономическую терминологию, ибо известно, что только многократно проговоренный материал остается в памяти.

4. Самостоятельная работа, последовательность и систематичность лежат в основе овладения иностранным языком; выполняйте все задания (особенно лексико-грамматические упражнения) письменно, с обязательным переводом на русский язык.

5. Учитесь работать со словарем. Выработайте для себя правило не оставлять без внимания ни одного “трудного” слова. С помощью словаря прорабатывайте содержание каждого текстового материала, выписывайте незнакомые слова в специальную тетрадь, и тогда вы сможете работать со словарем быстро и эффективно. Все незнакомые слова заносятся в словарь в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива. Помните, что умение работать со словарем является одним из основополагающих в овладении иностранным языком.

6. Необходимо отметить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Методика работы со словарем

Любой словарь - это сложный механизм, работа с ним требует известных навыков. Чтобы хорошо ориентироваться в словаре, нужно знать особенности его построения и алфавит соответствующего иностранного языка.

Все слова в англо-русском словаре расположены в алфавитном порядке. Слова в словаре располагаются гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: publicity 1) публичность, гласность; 2) реклама. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется тильдой (~), например: cutv.1) резать; разрезать; ~ intwo разрезать пополам. Сложные слова, пишутся ли они через дефис или раздельно, также заменяются тильдой.

После каждого слова в квадратных скобках [] дается его фонетическая транскрипция и грамматическая характеристика в виде аббревиатуры: **n.** существительное, **v.** глагол; **a.** прилагательное; **adv.** наречие; **p.p.** причастие прошедшего времени; **prep.** предлог; **num.** числительное. В круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов. Если обе формы (PastIndefinite, PastParticiple) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма.

Следует также помнить и о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т.е. глаголы в - инфинитиве (неопределенно-личной форме), существительные - в единственном числе и т.д. Множественное число заглавных слов в примерах обозначается тильдой с наращением **s** или **es**, например, вместо hands - ~ s, вместо glasses - ~ es. Если в составе слова имеется префикс, суффикс или какое-либо окончание, следует отделить эти части слова от корня и получить исходную форму.

После знака \diamond приводятся идиомы, устойчивые сочетания, поговорки, пословицы. Сочетания глаголов с предлогами и наречиями даются после всех значений глагола отдельной группой, при этом, предлоги и наречия выделяются полужирным шрифтом.

Поскольку слова в словаре расположены в алфавитном порядке, что относится не только к первой букве слова, но и ко всем последующим, то поиск слова в словаре включает несколько этапов. Итак, чтобы найти значение неизвестного вам слова, необходимо выполнить следующее:

- 1) открыть словарь на той букве, с которой начинается слово;
- 2) открыть страницу, где начинается вторая буква слова;
- 3) искать по алфавиту третью букву и т.д.
- 4) После того как слово найдено, необходимо выяснить, какая часть речи вам нужна.

Известно, что английские слова могут выступать в нескольких морфологических функциях, то есть быть и глаголами, и прилагательными, и существительными без изменения своей формы. Например, слово **repeat** может быть как глаголом – в этом случае нужно смотреть значение слова под буквой **v (verb – глагол)**; так и существительным – тогда его значения даются после обозначения **n(noun – существительное)**. Но этого тоже

недостаточно, так как слова многозначны. Например, словарь проф. В.К. Мюллера дает пять значений для существительного **repeat**, и семь значений для глагола **repeat**. Главная ошибка многих студентов состоит в том, что открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно к данному контексту. Для того чтобы выбрать правильное значение слова, надо решить, какое из них соответствует контексту, в котором употребляется. Например, английскому слову **variability** в русском языке соответствуют такие слова, как «изменчивость» и «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: **variability of prices** – изменчивость цен, **variability of temper** – непостоянство характера.

Прежде чем приступить к поиску слов в словаре, необходимо ознакомиться с информацией «Как пользоваться словарем», открывающей любой словарь.

Недавно появившиеся электронные версии словарей очень удобны и просты в использовании. Они содержат полные и емкие значения слов, давая перевод слова во всех сферах его использования.

Методика работы с видео- и аудиоматериалами

К основным учебникам прилагаются видео- и/или аудиоматериалы, которые используются на занятиях и для самостоятельной работы студентов. Вся работа с аудиотекстом направлена на формирование определенного алгоритма аудирования и состоит из 3-х этапов: предтекстового, текстового и послетекстового.

Предтекстовый этап обычно включает работу с фрагментами аудиотекста, отработку техники чтения (произношения, ударения, интонации, смыслового членения текста), контроль понимания наиболее трудных предложений текста, анализ значений отдельных слов и фраз. Основное содержание этапа: снятие языковых трудностей, введение и первичное закрепление новых слов, толкование употребления в тексте лексических единиц и грамматических явлений, а также аудирование изолированных фрагментов текста.

Предтекстовая ориентировка на восприятие речи на слух состоит в постановке предтекстовых вопросов, предложении озаглавить текст, задании подтвердить или опровергнуть предлагаемые преподавателем утверждения, выбрать из ряда данных правильные, приблизительные и неверные утверждения, выбрать правильный вариант ответа на вопрос, воспроизвести контексты с ключевыми словами.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста и поочередно отдельных фрагментов, разработку смысловых блоков текста. В процессе неоднократного прослушивания текста предполагаются следующие виды работы: подбор к абзацу заглавия; воспроизведение контекста ключевого слова; перефразирование; ответы на вопросы; нахождение иноязычных фрагментов текста с опорой на русский эквивалент; анализ употребления языковых средств.

Послетекстовый этап включает такие виды работы как: вопросно-ответная работа; составление плана пересказа; дословный, сжатый, дифференцированный пересказ; комментарий к содержанию и языковому оформлению текста; составление диалога, монолога по тематике заслушанного текста.

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы.

Предлагаемая рабочая программа должна помочь студенту в изучении иностранного языка в сфере юриспруденции. Обучающемуся рекомендуется внимательно прочитать все разделы рабочей программы. В ней перечислены все требования, предъявляемые студенту при изучении данного курса. Студент получает также полное представление о содержании, целях и задачах курса.

При выполнении домашнего задания необходимо обратиться к графику организации самостоятельной работы. Студент имеет также возможность обратиться к нескольким учебным пособиям при подготовке, например, устной темы. Представленный

вокабуляр для активного усвоения также должен сориентировать студентов на своевременное изучение лексики. Раздел практических, аттестационных и семестровых работ делает возможным своевременную подготовку студента к их выполнению.

Рекомендуется также использовать компьютерные программы. Студенты обязаны заучивать наизусть слова и словосочетания, включенные в активный вокабуляр каждого семестра.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к зачету или экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета или экзамена студентом является изучение основного грамматического и лексического материала, предусмотренного рабочей программой, информации полученной в результате самостоятельной работы и освоение практических навыков и умений иноязычного общения (говорения, аудирования, чтения и письма) по пройденным темам.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.

Студенты заочной формы обучения получают список необходимых тем общения и упражнений для выполнения заранее и изучают и прорабатывают их самостоятельно. Упражнения выполняются в отдельной тетради и от руки. Также необходимо вести словарь лексических единиц по юридической тематике и представлять его на промежуточной аттестации.

Материал, представленный студентам на практических занятиях должен кратко охватывать все основные темы и способствовать контролю лексических и грамматических навыков, освоенных студентами самостоятельно.

Основное внимание уделяется выполнению письменных промежуточных и итоговых тестов, которые студенты выполняют самостоятельно, и успешное выполнение которых является допуском к промежуточной аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Английский язык

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511433> (дата обращения: 03.06.2023).

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15938-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510307> (дата обращения: 03.06.2023).

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510945> (дата обращения: 03.06.2023).

Немецкий язык

1. *Смирнова, Т. Н.* Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12115-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516349>
2. *Левитан, К. М.* Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510601>
3. *Катаева, А. Г.* Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16106-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530440>
4. *Зими́на, Л. И.* Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513407>

Французский язык

1. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511048>
2. Мешкова, И. Н. Французский язык для юристов. Статут международного суда ООН (B1-B2) : учебное пособие для вузов / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07459-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515767>

7.2. Дополнительная литература.

Английский язык

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 03.06.2023).
2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326> (дата обращения: 08.06.2023).
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512417> (дата обращения: 08.06.2023).

Немецкий язык

1. *Лытаева М. А.* Немецкий язык для делового общения : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510834>

2. *Винтайкина Р. В.* Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511908>

Французский язык

1. *Багана, Ж.* Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104>

2. *Федоткина, Е. В.* Французский язык в эпоху глобализации : учебное пособие по французскому языку / Е. В. Федоткина, Р. Г. Гусева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122154.html>

3. *Шлепнев, Д. Н.* Составление и перевод официально-деловой корреспонденции = Redaction et traduction de la correspondance professionnelle : учебное пособие / Д. Н. Шлепнев. - 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-2818-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090469>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. *Буренко, Л. В.* Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

2. *Выборова Г.Е.* Advanced English: учебник английского языка для гуманитарных факультетов вузов, факультетов переподготовки и факультетов повышения квалификации учителей иностранного языка. М.: Флинта, 2009. – 190с.

3. *Макарова, Е. А.* Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389> .

4. *Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.*

5. *Eastwood J. Oxford Practice Grammar, intermediate. Oxford University Press, 2006.– 320p.*

6. *Murphy R. English grammar in use. Cambridge University Press. 2007. – 328 p.*

Немецкий язык

1. *Аверина А.В.* Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи/ Аверина А.В., Шипова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8260> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Блинова Л. С. Немецко-русский и русско-немецкий словарь : свыше 150000 слов / Людмила Сергеевна Блинова, Елена Ивановна Лазарева. - М.: Астрель; АСТ, 2009. - 735 с.
3. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов. М. :Издательство Юрайт , 2015. -318 с
4. Лебедев В.Б. Знакомьтесь: Германия! Пособие по страноведению: Уч.-метод. пособие для вузов.- М.: Высшая школа, 1997.
5. Нарустранг Е.В. Übungen zur deutschen Grammatik =`Упражнения по грамматике немецкого языка: Учебное пособие.- СПб.: Изд-во Анталогия, 2014 .- 272 с.
6. Немецко-русский юридический словарь. Ок. 46 000 терминов/Под ред. П.И. Гришаева и М. Бенямина.- М.: Руссо, 1995 г.- 624 с.
7. Сосье, Ф. Вся немецкая грамматика: полный курс\ Франсин Сосье; пер. с фрпнц. Г.Н. Серединой.- М.: Астрель: АСТ, 2009 – 191 с.
8. Тексты энциклопедии Brockhaus Multimedial.
9. Шидловская И.А. Deutsch im Rechtswissenschaftsbereich [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий по немецкому языку/ Шидловская И.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24335> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Reimann, Monika. Starke Verben. Unregelmäßige Verben des Deutschen zum Üben und Nachschlagen. HueberVerlag, 2010 -. 168 S.

Французский язык

1. Гречаная Е.П. La douce France. – М.: Изд-во Лист, 2007. – 197 с.
2. Давыдова Д.Д. Учебное пособие и контрольные работы по французскому языку для студентов заочного отделения. – М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – 2005. – 152с
3. Парчевский К.К. Самоучитель французского языка. – М., 2010. - 320 с.
4. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. – М.: Изд-во Nestor, 2014. – 480 с.
5. Романова С.А. Французский язык. [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Романова С.А. - Электрон. текстовые данные — М. : 2006. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
6. Тетенькина Т.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетенькина Т.Ю., Михальчук Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшая школа, 2010.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20166> .—
7. Education civique. – Paris : Hachette, 2010. – 97p.
8. De Gunten B., Martin A., Niogret M. Les institutions de la France. – Paris : Natan, 2010. – 160p.
9. Gasquez A., Heintzmann E. Grammaire française et expression écrite. – Paris : Natan , 2010. – 288p.
10. Rausch A., DELF.Junior scolaire B1. – Paris, 2008.

7.4. Интернет-ресурсы.

<http://www.lingvo.ru>

<http://www.merriam-webster.com>

<http://www.better-english.com/exerciselist.html>

<http://www.englishlearner.com>

<http://www.better-english.com/exerciselist.html>

<http://www.vocabulary.com>

<http://www.careerlab.com/letters>

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm>

<http://www.irregularverbs.ru/test/>
<http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/>
<http://www.englishstudydirect.com/OSAC/medianews.htm>
www.cavilamenligne.com
www.irgol.ru
Французское телевидение в интернете:
<http://www.tf1.fr/> tf1
<http://www.france2.fr/> france 2
<http://www.france3.fr/> france 3
<http://www.canalplus.fr/> canal plus
<http://www.arte.tv/fr/70.html> art tv
<http://www.france5.fr/> la cinquième
<http://tf1.lci.fr/> info tf 1
<http://www.m6.fr/> M6
<http://www.rfo.fr/> rfo
<http://www.tv5.org/index.php> tv5
<http://www.france24.com/fr/tv-en-direct-chaine-live> - новости
<http://www.lefigaro.fr/> - новости изучение, преподавание французского языка
<http://www.educnet.education.fr/dossier/rechercher/media4.htm> educnet enseigner avec les technologies de l'information et de la communication - образовательный портал.
<http://lepointdufle.net/> - грамматика
<http://www.netprof.fr/> partage du savoir en video, cours 100% gratuits en vidéo - видеосюжеты
<http://phonetique.free.fr/alpha.htm> - сайт для тренировки фонетики французского языка
<http://www.studyfrench.ru/topics/> темы и тексты литература на французском языке
<http://www.litteratureaudio.com/> - аудио книги на французском языке

7.5 Иные источники.

Аудио и видеоматериалы:

Английский язык

- 1) ProFile_2(DVD)
- 2) ProFile_3(CD) (видеоматериалы)
- 3) ProFile_2(CD) (видеоматериалы)
- 4) OxfordExpressTelephoning (тестовые задания)
- 5) Oxford Express Presentations (тестовые задания)
- 6) Oxford Express Meetings (тестовые задания)
- 7) Oxford Express Emails (тестовые задания)
- 8) OXFORD - English File CD2 (аудио)
- 9) OXFORD - English File CD1 (аудио)

Немецкий язык

- 1) BrockHause
- 2) Deutsch Platinum
- 3) ECHTES_DEUTSCH_2

Французский язык

1. Parlez-vous francais? Niveau B1. – Didier, 2006. (аудио)
2. Systeme LMD. Presentation.- Montpellier, 2004. (видео)
3. Penfornis J-L. Affaires.com. Paris: Cle international, 2003 (аудио)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Волгоград, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ФОС по английскому языку 1 семестр	41
1.	Вопросы к зачету	41
2.	Тестовые материалы	41
3.	Задания открытого /закрытого типа	47
3.1.	Теоретические задания с открытыми вопросами	47
3.2.	Практические задания	47
4.	Ключи (ответы) к оценочным материалам	49
5.	Контрольная работа по английскому языку за 1 семестр	49
II.	ФОС по немецкому языку 1 семестр	55

1.	Вопросы к зачету	55
2.	Тестовые материалы	55
3.	Задания открытого /закрытого типа	59
4.	Ключи (ответы) к оценочным материалам	61
	III. ФОС по французскому языку 1 семестр	61
1.	Вопросы к зачету	61
2.	Тестовые материалы	61
3.	Задания открытого /закрытого типа	64
4.	Ключи (ответы) к оценочным материалам	66
	IV. ФОС по немецкому языку 2 семестр	66
1.	Вопросы к экзамену	66
2.	Тестовые материалы	66
3.	Задания открытого /закрытого типа	70
4.	Ключи (ответы) к оценочным материалам	72
	V. ФОС по французскому языку 2 семестр	73
1.	Вопросы к экзамену	73
2.	Тестовые материалы	73
3.	Задания открытого /закрытого типа	75
4.	Ключи (ответы) к оценочным материалам	76
	VI. ФОС по английскому языку 4 семестр	76
1.	Вопросы к экзамену	76
2.	Тестовые материалы	77
3.	Задания открытого /закрытого типа	81
3.1.	Теоретические задания с открытыми вопросами	81
3.2.	Практические задания	82
4.	Ключи (ответы) к оценочным материалам	83
5.	Контрольная работа по английскому языку	83

I. ФОС по английскому языку 1 семестр (зачет и контрольная работа)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Вопросы к зачету

21. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
22. What helps when trying to move ahead in your career?
23. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
- 24.
25. What do you or don't you like about shopping?
26. What are the advantages and disadvantages of shopping online?

27. Which of the items would you not buy online, and why?
28. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
29. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
30. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what are its future plans).
31. What examples of great business ideas do you know?
32. What makes a business idea a really great idea?
33. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
34. Do you prefer a slow or a fast pace of life?
35. What can people do to have a good work-life balance?
36. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
37. What deadlines do you have to meet in your daily life?
38. Why do people become workaholics?
39. How important is corporate entertaining?
40. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?

2. Тестовые материалы

1. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Introduction.

Bill: Rosemary, this is my brother Stephan.

Rosemary: Hallo, Stephan.

Stephan: _____. Having a good time?

Rosemary: Yes. It's the best party I've been for ages.

- a) How do you do? b) Nice to meet you. c) Nice to see you. d) Hello

2. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Greetings.

Jan: Tim! Hello! How are you?

Tim: I'm fine, thank you. And you?

Jan: _____.

- a) Nice to see you again! b) How are things going?
c) Everything's going fine, thanks. d) How are you?

3. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Greetings. In the street (informal)

Susan: Hallo, Mary. _____

Mary: A bit hectic at the moment. I'm very busy at work and besides I've got my cousin staying with me.

Susan: I see. Well, don't overdo things.

Mary: I'll do my best.

- a) How do you do? b) Nice to meet you. c) What's new? d) How's life?

4. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Saying good-bye.

John: I say, Barbara, the train starts in five minutes.

Barbara: Oh, you must hurry. _____

John: Thank you. Keep well.

- a) Good-bye.

- b) Give my best regards to your brother
- c) I'll be seeing you.
- d) Have a comfortable journey!

5. Заполните пропуск

He _____ a car at the moment.

- a) doesn't have
- b) isn't having
- c) not have
- d) don't have

6. Заполните пропуск

Her parents _____ to a cottage in a picturesque village somewhere in the country, not too remote.

- a) have moved
- b) has moved
- c) moved
- d) move

7. Заполните пропуск

According to some surveys Japanese people are getting _____.

- a) fat
- b) the fatter
- c) fattest
- d) fatter

8. Заполните пропуск

I'll probably talk to my teachers _____ I choose my exam subjects.

- a) before
- b) if
- c) until
- d) unless

9. Укажите один вариант ответа

A child who doesn't have any brothers or sisters.

- a) a cousin
- b) an only child
- c) a nephew
- d) a niece

10. Укажите один вариант ответа

When she was at school, she used to _____ for hours every evening.

- a) cheat
- b) behave
- c) study
- d) revise

11. Укажите один вариант ответа

I hope I'm going to _____ my exams. My parents will be furious if I fail.

- a) do
- b) take
- c) pass
- d) leave

12. Укажите один вариант ответа

Our history teacher was terrible. We didn't _____ anything.

- a) learn
- b) study
- c) revise
- d) take

13. Заполните пропуск

The most basic of USA facts relate to its structure as the world's oldest surviving federation. The nation is made up of _____ states, along with the federal district of Washington D.C..

- a) 51 b) 52 c) 54 d) 50

14. Заполните пропуск

United States, officially known as United States of America (USA) is a _____ republic which consists of a federal district and 50 states.

- a) autonomous
- b) federal
- c) presidential
- d) parliamentary

15. Заполните пропуск

The London underground railway system or _____ (as it is known locally) celebrated its centenary in 1990 and is internationally famous, ranking alongside the Paris metro and the New York subway.

- a) tube
- b) pipe
- c) cylinder
- d) tunnel

16. Заполните пропуск

The Union Flag or _____ and is used as the national flag by the government of United Kingdom.

- a) Union Bill b) Union Sam c) Union Tom d) Union Jack

17. Прочитайте текст и выполните задания

Something wholesale

My father's office was on the fourth floor. Now he was sitting behind the large shiny desk which he had occupied since the departure of Mr Lane. As usual, on the top of his desk there stood a large jug of barley water. My father was now seventy-five years old. A serious operation had reduced him to a shadow of his former self. He had undergone it in an East End hospital while the bombs were raining down. His former pugnacity had largely evaporated. Previously he had been a man of impressive physique; he was now extremely thin and fragile, like a piece of old lace. But he was still exceptionally handsome, and in a suit of thick flannel, with a rose in his buttonhole and a fresh complexion, he looked like a small boy whose preparatory school had given leave to attend the wedding of an elder brother.

Ответьте на вопрос:

Did his father lose his weight?

- a) Yes, quite a lot
- b) Not a bit
- c) Yes, a little bit
- d) Not in the slightest

18. Прочитайте текст и выполните задания

Lomonosov Moscow State University

Moscow State University was established in 1755. More than 40 000 students (graduate and postgraduate) and about 7 000 undergraduates study at the university, and over 5 000 specialists do the refresher course here. More than 6 000 professors and lecturers, and about 5 000 researchers work for the faculties and research institutes. Every year Moscow University enrolls about 4 000 international students and postgraduates from all over the world. Moscow University campus is an extremely complex system, with its 1 000 000 m² floor area in 1 000 buildings and structures, with its 8 dormitories housing over 12 000 students and 300 km of utility lines. MSU library system is one of the largest in Russia, with its 9,000,000 books, 2,000,000 of them in foreign languages, and the average number of readers 55,000, using 5,500,000 books a year.

Содержанию текста соответствует утверждение

In Moscow University campus there are _____.

- a) eight hostels b) twelve hostels c) ten hostels d) nine hostels

19. Прочитайте текст и выполните задания

Students now taking longer to finish studies

In the USA some university students nowadays are spending more and more time in university before graduating. In American universities, many students pay their own fees, and this means more time working and less studying. Alan Chester is a 25-year-old journalism student from Ohio who is taking six years to complete his undergraduate degree. In order to pay tuition fees and other expenses he works four days a week in the university kitchen, while in the university holidays he does a full-time job. "I'm finding it difficult at the moment to study and pay my bills at the same time," he admits. "But I'm trying my best and I'm managing to keep the wolf from the door". Alan's parents understand his decision to take longer to graduate. "They know what I'm going through, and they help me as much as they can. It's hard, but I'm learning to look after myself, and I'm experiencing stuff that might be useful one day when I'm a journalist."

Завершите утверждение согласно содержанию текста:

Some university students nowadays are spending more and more time in university before graduating because they

- a) like it.
b) have to work to pay the tuition fee
c) find it useful
d) want to get experience

20. Прочитайте текст и выполните задания

The Internet and Education

Until quite recently Silicon Valley and its innovations had little effect on teaching and learning. But with the rise of the Internet, information technology is now beginning to have much more influence on education. "Wikis" are websites where anyone can add content and make changes, so that the site becomes a group creation – "wiki" stands for "What I Know Is". These sites can be a valuable source of information and opinion for students, though the information may not be totally accurate – some academics refuse to use them. Perhaps the best-known wiki is the online encyclopedia, Wikipedia, which has more than one million entries in over 100 languages. Wikipedia is working hard to make sure that its information is completely accurate, so students will be able to use it with confidence, and there's no doubt that it is an incredible resource.

Завершите утверждение согласно содержанию текста

The Internet contains incredible sources of information though

- a) some people cannot use it.
b) the information could be confusing
c) the information may be partially inaccurate
d) some people don't trust it

21. Выберите правильный вариант:

If you _____ one of your exams, you can take it again next year.

- a) fail b) take c) pass d) have

22. Выберите название британского университета:

- a) Harvard University b) Sorbonne University
c) Oxford University d) Charles University

23. Выберите правильный вариант:

What _____ this evening?

- a) are you doing b) do you do c) will you do d) is you going to do

24. Выберите правильный вариант:

The trains in Japan are _____ I've ever travelled on.

- a) modernist b) modern c) more modern d) the most modern

25. Выберите правильный вариант:

Dave's just _____ because you got a higher score in the test yesterday.

- a) ambitious b) spoilt c) jealous d) clever

26. Выберите правильный вариант:

If I _____ all my exams, I will go to the sea.

- a) fail b) take c) pass d) have

27. Выберите правильный вариант:

What is the national symbol of the UK?

- a) "Union Jack" b) "Young Jack" c) "Union John" d) "Big Ben"

28. Выберите правильный вариант:

The UK is washed by _____ .

- a) the North sea, the Irish sea, the Pacific Ocean
b) the North sea, the Irish sea, the Atlantic Ocean
c) the North sea, the Irish sea, the Atlantic Ocean, the English Channel
d) the North sea, the Irish sea, the Pacific Ocean, the English Channel

29. Расставьте абзацы в правильном порядке. Выберите правильный вариант:

1) You will ask me, why I have chosen this University. So, it's very difficult to understand, because I do not know why I go at this University. You do not believe me, I know. But I think it's a fate.

2) Hi, Linda. I'm so busy right now, because I'm the first year student of the Historical and English faculty at the Moscow Region State University.

3) With love Dasha.

4) Studying at University is hard, but I have new companions here, new knowledge and new teachers. In our University tutors are very pleasant and understanding. I think they are cool people in a real life.

5) I'll be honest with you in this letter. At first, I'm so tired, but it's very interesting to study at University (it's not like study at school).

6) So, it's not a long letter, I know it. But you know I do not like to write letters to you, because I love you and I want to meet you as soon as is possible. Maybe we will meet next week? What do you think?

- a) 5,6,2,4,3,1, b) 5,2,3,1,4,6 c) 2,5,1,4,6,3 d) 2,5,4,1,6,3

30. Прочитайте текст. Обозначьте главную идею текста.

I've always had a strong relationship with my family. An important influence on my personality was my grandmother, Hannah. She was born in 1930 into a poor family with seven children – they had to take very good care of each other in order to survive. Growing up in such difficult conditions had a positive effect on her, teaching her to share everything, be honest, helpful, hard-working, and affectionate. My grandmother taught me all these things, making me realize that family is more important than material possessions.

- a) The person tells about her hobby.
b) The person says what she likes to do with her relative.
c) The person says why she hates her relative.
d) The person says how her relative affected her personality.

- d) Essay writing

40. Прочитайте текст и выберите правильный заголовок:

The University provides opportunities for a wide range of activities, from the production of films and plays, to concerts and magazines, and even art and photo exhibitions. If you have a creative idea in mind, pick up a form from ACCESS on Level 3 of the College Wandsworth Building and fill it through. All the ideas will be considered.

- a) Financial assistance b) Special consideration
c) Cultural activities d) Essay writing

3. Задания открытого /закрытого типа

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Tell us a few words about RANEPA
2. Tell us a few words about Volgograd Institute of Management
3. What departments are there in Volgograd Institute of Management and whom do they train.
4. What opportunities does the master's degree give to lawyers?
5. Tell us a few words about British universities.
6. What degrees do they get in Britain?
7. What can you tell us about first year students?
8. How can students practice law before graduation?
9. Which skills does legal education help to develop?
10. What kind of institutions are there in the American system of higher education?
11. Is it easy to enter university in the USA?
12. What is necessary for a school graduate to get a place at a university?
13. Are all subjects compulsory for university students?
14. What degrees can students get at the university?
15. Can you compare Russian and American universities?
16. What is necessary for a Russian student to go to university in the USA?
17. Would you like to study in one of American universities? Why?

3.2. Практические задания

Вставьте пропущенное слово:

18. The most basic of USA facts relate to its structure as the world's oldest surviving federation. The nation is made up of _____ states, along with the federal district of Washington D.C.
19. United States, officially known as United States of America (USA) is a _____ republic.
20. The Union Flag or _____ and is used as the national flag by the government of United Kingdom.
21. The UK is washed by _____ .
22. A person who has finished university and has a degree (e.g. in economics) is _____ .
23. The _____ prescribe rules that regulate the conduct of people in society. (laws)

24. Public law concerns _____ between citizens and the state.
25. Studying law is **demanding** and **challenging** but it is also intellectually stimulating and **rewarding**. It can lead to various exciting careers: _____.
26. To qualify as a lawyer in the UK, students must first **complete** a three-year **course** for a _____ (**LLB**) degree.
27. Traditionally, if a person has a legal problem, the first point of contact with the law in the UK is a _____

28. Fill in the words from the list:

center professional Intercultural research legislative gain educational full Resource civil Faculty higher professional environment

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. leading educational and ... center | 8. ... practical knowledge |
| 2. ... programs | 9. The Department of Linguistics and ...Communication |
| 3. trains ... servants | 10. ... -time departments |
| 4. certificates of education | 11. Human ... Management |
| 5. the curriculum | 12. bodies |
| 6. social of Russia | 13. scientific and methodological |
| 7. the of Public Administration | 14. improvement of skills |

29. Match the punishment and their definitions

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. probation | a) you pay money to the court |
| 2. community service | b) you carry out work to help other people |
| 3. discharge | c) you report to an official at regular intervals |
| 4. prison sentence | d) you will go to prison if you commit another crime within a certain period of time |
| 5. suspended prison sentence | e) you are allowed to go free |
| 6. fine | f) you go to prison |

30. Match the definition and the word:

- | | |
|--------------------|--|
| Prosecution | a) the person who leads a trial and decides on the sentence |
| Jury | b) someone who appears in a court of law to say what they know about a crime or other event |
| Defendant | c) the party that initiates a criminal case |
| Witness | d) the party against which a legal action or suit is brought in a court of law |
| Judge | e) a person who suffers injury, loss, or death as a result of criminal activity or other circumstances |
| victim | f) a specific number of lay people, selected as prescribed by law to render a verdict in a trial |

31. Match the crime, criminals and their actions:

mugging - a mugger	pickpockets people
pickpocketing - a pickpocket	robs people or places
fraud - a fraudster	sets buildings on fire
arson - an arsonist	burgles houses
burglary - a burglar	mugs people

robbery -a robber	deceives people smuggles illegal goods
-------------------	---

32. They are usually unpaid and have no formal legal qualifications, but they are respectable people who are given some training. Which profession is described?
 33. Which is the lowest court in Great Britain?
 34. Which police is called “ The Metropolitan police”?
 35. What are the official languages of Canada?
 36. How are the 94 main administrators of federal law enforcement in US called?

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи к тесту

1. d	6. a	11. c	16. d	21. a	26. c	31. a	36. b
2. c	7. d	12. a	17. a	22. c	27. a	32. a	37. a
3. d	8. a	13. d	18. a	23. a	28. c	33. d	38. c
4. d	9. b	14. c	19. b	24. d	29. d	34. c	39. a
5. a	10. c	15. a	20. c	25. c	30. d	35. d	40. c

5. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ ЗА 1 СЕМЕСТР

1. **Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:** Advice
 Peter: Well ... I've got to find a new flat somewhere. They're trying to pull down the building where I'm living at the moment.
 Brian: Oh, I see. Well, Peter, if I were you I'd start looking through the papers straight away.
 Peter: I have... every day for the last week.
 Brian: Hmm. I see your problem. _____ – you know – saying you are looking for a flat.
 A) Perhaps it would be a good idea to put an advert in the paper
 B) You should go to your boss
 C) You'd better call your parents
 D) Why don't you talk to your friends
2. **Соотнесите вопросы и ответы.**

1. What do you usually do on you birthday?	A. I work in a travel agency.
2. Would you like to meet again on Saturday?	B. I lie under the table.
3. What do you usually do when there is an earthquake?	C. I'm still doing it.
4. Have you finished your homework?	D. I have a party.
5. What are you doing?	E. I'm having a party.
6. What are you doing on Friday?	F. Yes, we play every Friday.
7. Are you in the school basketball team?	G. It's hot in here. I'm opening some windows.
8. What do you do?	H. I'm going back to Canada tomorrow.

3. **Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:**
 Opinion
 Timothy: I thought the film was very good, didn't you?

Caroline: Well, the acting was certainly good, brilliant, in fact, but I didn't think much of the film itself.

Timothy: Really? I found it very interesting. What didn't you like about it?

Caroline: Well, the subject was treated in a very superficial way, and it was obvious about half way through how it was going to end.

Timothy: _____

A) It wasn't obvious to me!

B) In my opinion the film wasn't good.

C) The film was awful.

D) So do I.

4. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Likes and dislikes

Tim: Let's look at the menu. What would you like to start with, soup?

Lin: No, thank you. _____ I'd rather have fruit juice, orange or grapefruit.

Tim: All right. And what about the main course? Which would you rather have, meat or chicken?

Lin: Chicken, I think.

A) I'm very fond of soup.

B) I'm not very fond of soup.

C) I'd like soup.

D) I'd love soup.

5. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Apologies

Mr. Smith: I'm sorry I'm late. I had to wait ages for a bus.

Mr. Johnson: _____. We haven't started yet.

A) That's all right.

B) You should be more careful.

C) Being sorry won't help.

D) It doesn't matter.

6. Укажите один вариант ответа

A non-government school where you have to pay.

A) boarding school B) private school C) nursery school D) state school

7. Выберите правильный вариант:

'I passed my driving test!'

'Congratulations! You _____ be very happy.'

A) can B) must C) should

D) can't

8. Выберите правильное определение понятия 'prisoner':

A) measures taken to prevent hostile action

B) a person serving a prison sentence

C) a detailed analysis of a criminal person or group

D) something given or demanded in repayment, especially punishment

9. Выберите правильный ответ на вопрос:

Is the Russian Federation ...?

A) a constitutional monarchy

B) a federal state

C) a constitutional state

D) an absolute monarchy

10. Выберите правильный ответ на вопрос:

The most basic of USA facts relate to its structure as the world's oldest surviving federation. The nation is made up of _____ states, along with the federal district of Washington D.C.

A) 50

B) 51

C) 52

D) 53

11. Прочитайте текст и выполните задания

Our academy

As you know, I left school in June and began to prepare documents for my entrance to the institute. As both my mother and my father graduated from the Volgograd branch of The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration I have made up my mind to enter there too. I think this Academy is prestigious and really popular among school-leavers. I passed my finals with excellent marks. So I'm glad to tell you that now I'm a first-year student at the Volgograd branch of The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration. I'd like to show you the main building of our academy. I can't help admiring this fine modern building with its beautiful facade. Many well-known professors teach at the Academy. We have good libraries and reading-rooms and for those who go in for sports there are good gymnasiums and a stadium. It goes without saying we, students, are very proud of the Academy.

Отвѣтьте на вопрос

Why did this person choose the Volgograd branch of The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration?

- A) The Academy is tremendously popular
- B) The Academy is famous for its well-known professors.
- C) The Academy offers a lot of specialties
- D) This person's parents studied at this Academy

12. Заполните пропуск

United States, officially known as United States of America (USA) is a _____ republic which consists of a federal district and 50 states.

- A) autonomous
- B) federal
- C) presidential
- D) parliamentary

13. Соотнесите названия преступлений с их описанием.

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. blackmail - a blackmailer | A. smuggles illegal goods |
| 2. kidnapping - a kidnapper | B. blackmails people |
| 3. perjury - a perjurer | C. mugs people |
| 4. fraud - a fraudster | D. kidnaps people |
| 5. smuggling - a smuggler | E. deceives people |
| 6. mugging - a mugger | F. lies in court |

14. Соотнесите описание действий с названием преступления.

- | | |
|--|---------------|
| They stole clothes from a department store. | murder |
| He smashed all the windows in a phone box. | kidnapping |
| He broke into a house and stole something. | blackmail |
| They said they would return the child for 1 million \$. | car theft |
| She killed someone. | burglary |
| He stole a car. | theft |
| They went into a bank with guns and stole some money. | vandalism |
| She stole someone's handbag in a restaurant. | shoplifting |
| He brought drugs into the country under his clothes. | armed robbery |
| She threatened to send the photographs to his wife unless he paid her 1000 \$. | smuggling |

15. Заполните пропуск.

A person who has finished university and has a degree (e.g. in economics) is _____ .

16. Заполните пропуск.

Americans are very informal, so they call most people by their ____ .

17. Соотнесите синонимы.

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 1. vocational | A. qualification |
| 2. completion | B. education |
| 3. to gain | C. step |
| 4. stage | D. educational institution |
| 5. pupilage | E. to obtain |
| 6. training | F. apprenticeship |
| 7. degree | G. finishing |
| 8. educational body | H. professional |

18. Соотнесите эквиваленты.

- | | |
|-----------------|------------------------------------|
| 1. enterprise | A. нотариально засвидетельствовать |
| 2. investigator | B. назначать |
| 3. jurisconsult | C. адвокатура |
| 4. notary | D. защищать |
| 5. prosecutor | E. нотариус |
| 6. the Bar | F. следователь |
| 7. to appoint | G. прокурор |
| 8. to defend | H. юрисконсульт |
| 9. to notarize | I. предприятие |

19. Соотнесите колонки по смыслу.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. a job interview | A. solve problems, make decisions, set policy |
| 2. an annual general meeting | B. strengthen relationships between colleagues and resolve conflicts |
| 3. a teleconference | C. elect the company board of directors in a publicly-owned corporation |
| 4. an appraisal meeting | D. communicate with remote workers |
| 5. a team-building meeting | E. discuss an employee's performance |
| 6. a management meeting | F. recruit a new employee |

20. Выберите правильный вариант:

- “ The Metropolitan police” is the name of the _____
- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| A) The police of Metro | B) The police of London |
| C) The Police of the hotel Metropol | D) The police of England |

21. Выберите правильный вариант:

- You're lucky I'm still here. I _____ (get) ready to go out when you phoned.
- | | | | |
|--------|--------|----------------|---------------|
| A) got | B) get | C) was getting | D) am getting |
|--------|--------|----------------|---------------|

22. Выберите правильный ответ:

- Why _____ (not/you / come) yesterday?
- | | | | |
|--------------------|----------------|---------|-------------|
| A) didn't you come | B) do you come | C) came | D) Had come |
|--------------------|----------------|---------|-------------|

23. Прочитайте текст и выполните задания

Burglary

A few weeks ago, while we were out at the cinema, we had our house broken into. We'd been meaning to have locks fitted on the windows, but we hadn't had the work done, and so the burglars found it easy to get in. Luckily we didn't have many things taken. When the police arrived, they

got us to go through the house and check what was missing. We were actually having a new kitchen fitted at that time, and some power tools had been stolen. One of the burglars was seen acting suspiciously near another house a few days later, and got himself arrested. When he had had his fingerprints taken at the police station, the police were able to prove he was one who had burgled us. Since then we have had new locks fitted and a new alarm installed. Next week we're having bars put on the ground floor windows, so we're hoping not to get burgled again.

Основная идея текста:

- A) It's necessary to put bars on the ground floor windows to protect your house.
- B) Police will always find a burglar.
- C) Don't leave your house if you don't want to have your house broken into.
- D) Proper protection of the house includes having locks fitted, an alarm installed and bars put the ground floor windows.

24. Выберите правильный ответ:

What do you do/ are you doing? If you drop it, it will explode!

25. Прочитайте текст и подберите предложение, соответствующее тексту:

If a person breaks the law he must be brought first before a magistrates' court which has the power to fine people up to 100 pounds and to send them to prison for up to six months. If a case is too serious for magistrates they hear the material of the case and then send the case to a higher court called the Crown Court where the judge and jury hear the case. Appeals against the sentences given in the Crown Court are sent to the court of Appeals. Appeals on the cases which are of great public importance are dealt with by the House of Lords – the final court of appeals.

- A) The cases of great public importance are dealt with by the Crown Court.
- B) The cases of great public importance are dealt with by the court of Appeals.
- C) The cases of great public importance are dealt with by a magistrates' court.
- D) The cases of great public importance are dealt with by the House of Lords.

26. Выберите правильный ответ:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Who decides what the sentence will be? | A. in the court |
| 2. Who is dealt with in the Magistrates' Court? | B. more serious crimes |
| 3. Who is dealt with in the Crown Court? | C. the defendant |
| 4. Who sits in the dock? | D. the jury |
| 5. Who decides if someone is guilty or not guilty? | E. minor crimes |
| 6. Where does the judge work? | F. the judge |

27. Выберите эквивалент:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. адвокат | A. to perform notary actions |
| 2. конкуренция | B. to conduct legal proceedings |
| 3. юридическая консультация | C. the Prosecutor's Office |
| 4. юридическое лицо | D. to practice law |
| 5. нотариус | E. prosecutor |
| 6. нотариальная контора | F. notary office |
| 7. частная практика | G. the Bar |
| 8. прокурор | H. to solve crimes |
| 9. адвокатура | I. legal person |
| 10. Следственный комитет | J. to act for the client |
| 11. прокуратура | K. legal advice office |
| 12. представлять клиента | L. the Investigative Committee |
| 13. проводить судебное разбирательство | M. competition |

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 14. совершать нотариальные действия | N. private practice |
| 15. заниматься юридической практикой | O. advocate |
| 16. раскрыть преступление | P. notary |

28. Выберите причину, которая может привести к следующим последствиям:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. damaged goods | A. business is short-staffed |
| 2. goods never arrived | B. an accounting error |
| 3. a late delivery | C. a delay at the border |
| 4. an overcharge | D. a lost invoice |
| 5. an overdue payment | E. a missing order |
| 6. lack of customer service | F. bad handling |

29. Прочитайте текст и выберите правильный заголовок:

Students now taking longer to finish studies

In the USA some university students nowadays are spending more and more time in university before graduating. In American universities, many students pay their own fees, and this means more time working and less studying. Alan Chester is a 25-year-old journalism student from Ohio who is taking six years to complete his undergraduate degree. In order to pay tuition fees and other expenses he works four days a week in the university kitchen, while in the university holidays he does a full-time job. "I'm finding it difficult at the moment to study and pay my bills at the same time," he admits. "But I'm trying my best and I'm managing to keep the wolf from the door". Alan's parents understand his decision to take longer to graduate. "They know what I'm going through, and they help me as much as they can. It's hard, but I'm learning to look after myself, and I'm experiencing stuff that might be useful one day when I'm a journalist."

Завершите утверждение согласно содержанию текста:

Some university students nowadays are spending more and more time in university before graduating because they _____

- | | |
|-------------------|--|
| A) like it | B) have to work to pay the tuition fee |
| C) find it useful | D) want to get experience |

30. Соотнесите идиомы и их значение:

- | | |
|---|--|
| 1. Paul decided to cut class in order to smoke a cigarette. | A. start thinking in a serious manner |
| 2. Ken wanted to drop out of school in order to work in his family business. | B. the teacher's favourite student |
| 3. Mario remembered all the words in his test because he managed to learn them by heart. | C. stop attending school |
| 4. I was able to pass my science test with flying colors. | D. particular ways or philosophies of thinking about something |
| 5. The boy decided to put on his thinking cap and come up with a new name for his school. | E. very easily and with a high score |
| 6. There are many schools of thought about how to learn a foreign language. | F. do something to somebody in order to punish them for their bad behavior |
| 7. My friend Joe is always late so I decided to teach him a lesson this time and arrive 20 minutes late. | G. memorize something so that you can repeat it without thinking |
| 8. Jane was the teacher's pet at her school. She always sat at the front of the class and put her hand up for everything. | H. not go to class |

II. ФОС по немецкому языку 1 семестр

1. Вопросы к зачету

1. Wo studieren Sie?
2. Sind Sie mit Ihren Studienleistungen zufrieden?

3. Welches Studienfach ist für Sie besonders interessant und welches nicht?
4. Was würden Sie im Studienprogramm wechseln?
5. Was war für Sie während dieser Jahre besonders kompliziert?
6. Was könnten Sie über Ihre Kommilitonen sagen? Haben Sie viele Freunde unter ihnen?
7. Sind Sie mit dem Studium zufrieden?
8. Sind die Vorlesungen inhaltsreich?
9. Wann stehen Sie gewöhnlich jeden Tag auf?
10. An welcher Fakultät studieren Sie?
11. Haben Sie viele Freunde?
12. Essen Sie gewöhnlich in der Mensa oder zu Hause?
13. Was essen Sie zum Frühstück?
14. Liegt Ihre Wohnung im dritten Stock?
15. Wie oft verspäten Sie sich?

2. Тестовые материалы

1. Какое из высказываний передает Ваше удовлетворение вашей учебной?

- a) Ich bin mit meinem Studium ziemlich zufrieden.
- b) Ich bin mit meinem Studium nicht besonders zufrieden.
- c) Ich bin mit meinem Studium gar nicht zufrieden.
- d) Ich bin mit meinem Studium wenig zufrieden.

2. Какое из предложенных предложений лучше всего соответствует ситуации, связанной с извинением за опоздание?

- a) Entschuldigen Sie bitte meine Störung!
- b) Entschuldigen Sie bitte meine Verspätung!
- c) Entschuldige bitte meinen Fehler!
- d) Entschuldigen Sie bitte meine Worte!

3. Выберите правильный предлог.

Man studiert die Psychologie als Hauptfach an der Fakultät ... staatliche und municipale Verwaltung.

- a) an b) auf c) mit d) für

4. Выберите правильный предлог.

Er machte das ... der Gefahr.

- a) anhand b) mittels c) von d) trotz

5. Выберите для замены подчеркнутого артикля требуемое притяжательное местоимение «свой».

Dieter hat vergessen, dem Vater zum Geburtstag zu gratulieren.

- a) .ihrem b) eurem c) seinem d) unserem

6. Выберите правильный вопрос.

..... stehst du gewöhnlich jeden Tag auf?

- a) wer b) wo c) wann d) wohin

7. Выберите подходящий вопрос.

... gefällt dir diese Vorlesung nicht? Sie war doch sehr inhaltsreich!

- a) was b) warum c) wo d) wessen

8. Выберите правильную форму глагола в данном предложении.

Unsere Familie (umziehen) in zwei Wochen nach Saratow.

- a) umziehen b) ziehen um c) umzieht d) zieht um

9. Определите правильную форму глагола.

In dieser Situation ... niemand Recht auf Kritik.

- a) hat b) haben c) hast d) habt

10. поставьте глагол в нужной форме.

Der Rektor ... heute um 14 Uhr eine deutsche Delegation.

- a) empfängt b) empfängt c) empfangen d) empfangen

11. Выберите подходящее по смыслу слово в следующем предложении.

Du ... zu schnell, ich verstehe dich nicht!

- a) sprichst b) siehst c) nimmst d) bleibst

12. Выберите правильную форму модального глагола в предложении.

Peter hat alles richtig gemacht, er ... nach Hause gehen.

- a) dürfen b) darf c) dürft d) darfst

13. Поставьте модальный глагол в первом лице ед.числе.

Wo ... ich hier die Fahrkarte erwerben?

- a) kannst b) könnt c) können d) kann

14. Определите нужную форму возвратного глагола для данного предложения.

Monika (sich verspäten) fast jeden Tag zum Unterricht.

- a) verspätet sich b) verspäten sich c) verspätet euch d) verspäte mich

15. Какой из вариантов ответа правильный.

Wie oft haben Sie Vorlesungen in Geschichte der Psychologie wöchentlich?

- a. zweimal in der Woche b. nie in der Woche
c. selten d. sehr oft

16. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос.

Was verstehen Sie unter dem Wort „Freizeitgestaltung—?

- a) Nichts machen
b) Die Zeit, in der man nicht arbeitet
c) Besuch oder Mitwirkung an verschiedenen kulturellen und sportlichen Veranstaltungen
d) Viel schlafen und essen.

17. Какие высказывания не соответствуют содержанию текстов:

- a. Morgengymnastik und Morgentoilette
b. Der Weg zur Uni
c. Studienalltag
d. Ich frühstücke nie

Ich heiße Anna, bin 20 Jahre alt und studiere Jura. Ich möchte euch erzählen, wie ein typischer Tag in meinem Leben aussieht.

Ich stehe um sieben Uhr auf. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Punkt sieben klingelt der Wecker. Manchmal weckt mich meine Mutter. Ich springe sofort aus dem Bett, öffne das Fenster und lüfte das Zimmer. Jeden Morgen beginne ich mit Morgengymnastik. Dann fühle ich mich den ganzen Tag frisch und munter. Nach der Morgengymnastik mache ich mein Bett

und bringe mein Zimmer schnell in Ordnung. Dann gehe ich ins Bad, dusche mich, föhne mir vor

dem Spiegel die Haare und ziehe mich an.

Um 20 Minuten nach sieben gehe ich in die Küche. Ich setze mich an den Tisch und frühstücke. Gewöhnlich trinke ich eine Tasse Kaffee und esse ein belegtes Brötchen mit Käse oder Wurst. Das Frühstück nimmt wenig Zeit in Anspruch. Um Viertel vor acht bin ich schon fertig.
Um

10 vor acht gehe ich aus dem Haus.

Die Universität ist weit entfernt. Ich muss etwa 30 Minuten mit dem Bus fahren. An der Haltestelle „Universität“ steige ich aus. In 10 Minuten bin ich schon an Ort und Stelle.

18. Какие высказывания не соответствуют содержанию текста:

- a. Deutsche Gewohnheiten
- b. Internetnutzer
- c. Tier- und Pflanzenwelt
- d. Massemedien

Millionen Arten von Tieren und Pflanzen, Einzelnern, Pilzen und Bakterien besiedeln die Erde. Wie viele, ist nicht genau bekannt. Sicherlich ist erst ein Bruchteil aller Arten auf unserem Planeten beschrieben. Besonders viele noch unbekannte Arten vermuten die Forscher im Kronendach des Regenwaldes und in der Tiefsee – beides noch weitgehend weiße Flecken auf der Landkarte der Systematiker. Aber sie stehen im verzweifelten Wettlauf mit der Zeit, denn die Regenwälder schrumpfen von Jahr zu Jahr schneller. Wenn man die sterile Monotonie einer modernen Agrarsteppe mit der Komplexen Farben-, Formen- und Artenvielfalt des südamerikanischen Regenwaldes vergleicht, dann kann man ermessen, was wir mit der rücksichtslosen Ausbeutung dieser Ressourcen aufs Spiel setzen. Wir beginnen gerade erst die Biodiversität unseres Planeten besser zu verstehen.

19. Назовите слова, которых нет в тексте:

- a. Internetnutzer
- b. Tier- und Pflanzenwelt
- c. Massmedien
- d. Mensch und Natur

Aber seien wir objektiv und sehen uns einige Angaben an. Die Statistik zeigt, dass die Frage, wer derzeit das Internet in Deutschland nutzt, eng mit solchen Faktoren verknüpft ist wie: Alter, Bildung und Einkommen. Es ist leicht darauf zu kommen, dass ein Internetnutzer eher jünger ist, einen höheren Bildungsabschluss hat und in Haushalten mit vergleichsweise höherem Einkommen lebt. Und folglich: wer arbeitet nicht und auch beruflich mit dem Internet nichts zu tun hat, ist überdurchschnittlich offline.

20. Прочитайте следующий текст и найдите утверждение, которое не соответствует содержанию текста.

Liebe Anja,

vielen herzlichen Dank für CD. Musik gefällt mir wirklich sehr gut.

Ich will die Weihnachtsfeiertage wie jedes Jahr bei meinen Großeltern verbringen. Meine Schwester und ich fahren gewöhnlich schon drei Tage vor dem Fest zu Oma und Opa. So können wir dann ihnen bei den Vorbereitungen helfen. Ich schmücke den Weihnachtsbaum, meine Schwester wird mit dem Großvater die Krippe aufstellen, und meine Oma wird fleißig kochen und backen. Am Heiligen Abend gibt es in Deutschland ein großes Familienfest. Man isst viel, unterhält sich miteinander, hört Musik. Um Mitternacht gehen viele zur Kirche in die Messe. Anja, ich wünsche Dir und Deiner Familie alles Gute im Neuen Jahr und hoffe, dass wir uns bald wieder einmal sehen können.

Liebe Grüße,

Deine Olga.

- a. Familienfest
- b. Vorbereitungen zum Fest
- c. Kochen und Backen
- d. Schi laufen

Выберите правильный вариант:

21. ... möchtest du?

- a. Wie. B. Was. C. Wer. D. Warum

22. Nein, aber ich höre ... Musik.

- a. gut, b. toll, c. gern, d. wirklich

23. Wie alt ... sie denn?

- a. bin, c. bist, c. ist, d. seid

24. Mein Freund kommt ... Bonn.

- a. in, b. und, c. aus, d. mit

25. Und wer ist ... ?

- a. du, b. das, c. dein, d. mein

26. ... , bis bald, Sofia.

- a. Sehr. B. Tschüs. c. Hallo. d. Wie

27. Was gehört zum Leistungsnachweis?

- a. Spiele im Internet. B. Prüfungen und Vorprüfungen. C. Haushalt. D. Landeskunde

28. Der Unterricht beginnt um

- a. zwanzig vor acht, b. viertel vor acht, c. acht, d. zehn nach acht

29. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста :

- a. Der Freitag. B. Tut mir leid. C. Studentenleben. D. Der erste Schultag

Täglich haben wir vier Vorlesungen. Sie dauern von 8:30 bis 15 Uhr. Meine Pflichtfremdsprache ist Englisch. Ich will aber auch fließend deutsch sprechen können. Nach dem Mittagessen in der Mensa besuche ich dreimal in der Woche einen Deutschkurs.

Erst gegen halb sieben bin ich wieder zu Hause, wo ich mich ein bisschen erhole, mein Abendbrot esse und meine Hausaufgaben mache. Am Abend setze ich mich in die Sofaecke oder in

den Sessel, schalte die Stehlampe ein und lese ein Buch oder sehe fern. An den Tagen, an denen ich

keinen Deutschunterricht habe, kehre ich früher nach Hause zurück. Dann kann ich mich nachmittags mit meinen Freunden treffen. Aber oft muss ich im Lesesaal unserer

Universitätsbibliothek Fachliteratur studieren. So vergeht typischerweise mein Tag. . Er ist ziemlich

anstrengend, und um halb 12 gehe ich schon zu Bett.

30. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста :

- a. Jugendprobleme. B. Glück in der Familie. C. Echte Freunde. D. Freundschaft

Die Eltern halten ihre meistens Kinder für die Kleinen, die Kinder betrachten sich im Gegenteil schon als die Erwachsenen. Die Jugendzeit ist immer mit erster Liebe verbunden. Das ist

ein wunderbares Gefühl. Aber wie bekannt hat die erste Liebe oft ein unglückliches Ende und das bringt den jungen Leuten ernste Probleme. Leider trifft man heutzutage sehr selten wahre Freunde.. Es gibt sehr viel Neid allseits. Deshalb muss man sehr vorsichtig bei der Wahl der Freunde sein. Aber ich bin glücklich, dass ich echte Freunde habe. Unsere Freundschaft beruht sich auf Gegenseitigkeit. Positives Denken, Eigeninitiative helfen die meisten Probleme lösen.

3.Задания открытого /закрытого типа

1.Переведите предложения на русский язык

Ich bin Jurist. 2. Du bist Student. 3. Er ist im neunten Semester.4. Wir sind Jurastudenten.5. Ihr seid Richter.6. Sie sind Rechtsanwälte.7. Ist sie Dozentin?
8. Wo sind Lehrer?

2. Составьте предложения с данными словами

Mo. (Montag) —понеделник
Di. (Dienstag) —вторник
Mi.(Mittwoch)—среда
Do. (Donnerstag)—четверг
Fr. (Freitag)—пятница
Sa. (Samstag)—суббота
So. (Sonntag)—воскресенье
HS (Hörsaal)— аудитория
Std (Stunde) — час, урок

3.Прочитайте и озаглавьте текст

Er heißt Klaus Berger. Er ist Richter am Amtsgericht Bremen. Sein Studium ist in 4 Etappen abgelaufen. Er hat in Bonn angefangen zu studieren, dann in Freiburg weitergemacht. In Lausanne war er ein Semester und hat schließlich in Göttingen Examen gemacht und ist dann, das war im Jahre 2008, nach Bremen gekommen, um hier die zweijährige Referendarzeit zu machen. Also, das Studium selbst hat zehn Semester, d. h. fünf Jahre etwa gedauert. Und die Referendarzeit nochmal zwei Jahre, plus Prüfungsphase. Das sind insgesamt knapp zweieinhalb Jahre. Alsokann man sagen rund siebeneinhalb Jahre.

4. Ответьте на вопросы к тексту

1. Wie heißt der Herr im Text?
2. Was ist er von Beruf?
3. An welchen Universitäten hat Herr Berger studiert?
4. Wann und wo hat er die erste Staatsprüfung bestanden?
5. Wozu ist er nach Bremen gekommen?
6. Wie lange hat seine Ausbildung insgesamt gedauert?

5.Вставьте пропущенные слова

1. Er ist... Deutscher und sie ist... Russin. 2. Er studiert...Rechtswissenschaften. 3. Sie haben als ... Jurist natürlich bessere Berufsaussichten. 4. Ich kann ohne ... Arbeit nicht leben. 5. Ich suche ... Wohnung. 6. Ich habe ... Auto. ...Auto ist neu.7. Der Student besucht... Seminar.8. Unterrichtssprache an ... deutschen Universitäten ist ...Deutsch. 9. Ich komme aus ... Russland.

6.Прочитайте и переведите текст

Ausländische Bewerber, die in der Bundesrepublik Deutschland Rechtswissenschaften studieren wollen, müssen sich vor ihrer Einreise in die Bundesrepublik im Heimatland informieren. Sie müssen als erster Schritt einen

Zulassungsantrag an die gewünschte Hochschule schicken. Der Antrag erfolgt auf einem besonderen Formblatt und muss vor Ablauf der Zulassungsfrist am 15. Januar bzw. 15 Juli im Rektorat eingehen. Bei unvollständigen Angaben wird der Antrag unbearbeitet zurückgeschickt. Sind die Angaben vollständig, wird der Bewerber nach der Bearbeitung des Antrags über die Zulassung informiert. Jetzt danach kann man von der deutschen Botschaft ein Visum zu Studienzwecken beantragen. Dazu muss man folgende Unterlagen vorlegen: einen gültigen Reisepass, ein Reifezeugnis, einen Finanzierungsnachweis und den Zulassungsbescheid der deutschen Hochschule, an der man sich beworben hat.

7.Поставьте артикль в правильной форме

Gebrauchen Sie den richtigen Artikel im richtigen Fall.

D...Studierenden, die im Ausland studieren wollen,müssen sich vorher gut informieren. Man muss z.B. Informationen über d... Anerkennung d... Schulzeugnisses, d... Kosten d... Studiums, d... Einreiseformalitäten bekommen. Es ist auch gut, wenn man d... Sprachkenntnisse hat. Auf jeden Fall muss man mit d... Anfangsschwierigkeiten rechnen. Aber es gibt immerd... Leute, die Ihnen helfen. Man kann sich z. B. an d... Vertreter d... Studierenden wenden. Oder man trifft d... Landsleute , die schon länger hier leben und sich gut auskennen.

8.Опишите внешность своего друга

9. Сформулируйте ответ на вопрос:

Was war für Sie während dieser Jahre besonders kompliziert?

10. Подходит ли данная форма глагола в предложение:

Es Für den Beruf viel

Werden studieren

11. Подтвердите или опровергните

Das Deutschland hat 16 Bundesländer

12. Найдите сложные существительные

Die Bundesrepublik Deutschland ist ein demokratischer, sozialer, parlamentarischer und foderativer Rechtsstaat. Lamentarischer und foderativer Rechtsstaat. Die republikanische Staatsform fipdet ihren verfassungsmaßigen Ausdruck vor allem in der Bezeichnung "Bundesrepublik Deutschland". Außerlich tritt sie dadurch in Erscheinung, daß der durch Wahl berufene Bundespräsident das Staatsoberhaupt ist.

13. Вставьте предлог

...1 Januar studieren wir nicht.

14. Заполните пропуск

Es gibt ... den Studenten sehr fleissige Personen.

15. Поставьте глагол sehen в правильной форме

... du 60ac das nicht?

16. Вставьте модальный глагол

Ich Dich zu meinem Geburtstag einladen.

17. Поставьте глагол *mussen* в первом лице ед.ч.

Ich ... jeden Tag viel selbständig arbeiten.

18. Переведите предложение

In diesem Artikel will er über die Geschichte der 61ac his-russischer Beziehungen erzählen.

19. Продолжите предложение

Dieses 61ac hist nicht so interessant. Die Vorlesungen im Fach "Moderne Rechtstheorien" sind viel...

20. Переведите предложение и вставьте подходящее по смыслу слово

An welcher Fakultät...studiert man an der Akademie Rechtswissenschaften als Hauptfach?

4.Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи: 1-а, 2-б, 3-д, 4-д, 5-с, 6-с, 7-б, 8-д, 9-а, 10-а, 11-а, 12-б, 13-д, 14-а, 15-а, 16-с, 17-с, 18-с, 19-а, 20-д, 21- б, 22-с, 23-с, 24-с, 25-б, 26-б, 27-б, 28-с, 29-с, 30-а.

ФОС по французскому языку 1 семестр

1. Вопросы к зачету

1. Pourquoi avez-vous decide de devenir un juriste?
2. Qui a influence au choix de votre profession?
3. Comment voyez-vous votre travail, vos missions?
4. Voulez-vous faire une promotion? Comment?
5. Quels avantages et inconvenient voyez-vous dans votre profession?
6. Comment peut-on s'embaucher en France?
7. Comment peut-on devenir un juriste?
8. Parlez de la journee-type du juriste.
9. Comment trouver une balance entre le travail et le repos?
10. A quoi vous passionnez-vous?
11. Quelle formation avez-vous?
12. Quelle formation doit-on avoir pour travailler comme jurist en France?

2.Тестовые материалы

1. Chassez l'intrus

a. greffier b. notaire c. secretaire d. huissier

2. L'activité ... consiste à défendre l'inculpé pendant l'instruction judiciaire, représenter des intérêts du demandeur, du défendeur ou d'une tierce personne.

- e. du procureur
- f. de l'avocat
- g. de l'agent d'instruction
- h. de l'avoué

3. Дополните предложение «Le pacte civil de solidarité (abrége PACS) est ...»

- a. un mariage civil
- b. une des deux formes d'union civile en France
- c. un document destiné à la divorce
- d. une saisie au tribunal

4. En France l'âge destiné à effectuer la formation supérieure

- a. n'a pas de limite
- b. est limité de 28 ans
- c. est limité de 40 ans

- b. Maitre, je vous enverrai une copie de la grosse.
- c. Jurez-vous de dire la verité, toute la verité?
- d. Voici l'acte de vente. Vous devez tous les deux signer.

3. Задания открытого / закрытого типа

Практические задания

Задание 1. В тексте *La famille française a conservé certains de ses caractères traditionnels, restant ainsi proche de ses origines. Elle constitue la cellule de la vie sociale, ainsi que le rappelle la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme de 1948: «La famille est l'élément naturel et fondamental de la Société et de l'Etat». De nos jours, quelque 80 des Français estiment qu'elle doit rester la cellule de base de la société. Les Français célèbrent d'ailleurs toujours la fête des Mères (un dimanche de mai) et la fête des Pères (un dimanche de juin). La famille est pour la plupart des gens une communauté-communauté de travail, d'intérêts, de loisir, d'affection* **не содержится ответ на вопрос**

- a. Qu'est-ce qui est inscrit dans la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme?
- b. Combien de personnes pensent que la famille doit rester la cellule de base de la société?
- c. Pourquoi le rôle des grands-parents dans l'éducation des enfants diminue?
- d. Les Français quand célèbrent-ils la fête des Mères et la fête des Pères?

Задание 2. Дополните предложение *L'Académie de l'économie nationale et de l'administration publique de Volgograd ne prépare pas les spécialistes pour des filières de ...*

Задание 3. Прочтите текст и найдите утверждение, о котором речь не идет в тексте. *Afin de pouvoir partir via Erasmus, il faut obligatoirement vous adresser au responsable des relations internationales de votre établissement. Les documents demandés lors de votre inscription au programme sont les suivants : lettre de motivation Erasmus, lettre pour demande de bourse, lettre de recommandation de 2 professeurs.*

Le programme est sélectif, étant donné que chaque pays a un quota définit d'étudiants pouvant s'y rendre, et que chaque université ne peut en envoyer qu'un nombre limité. Ainsi, les meilleurs étudiants pourront choisir leur destination d'études, tandis que les moins bons devront viser des pays moins demandés. Les places étant limitées, une partie d'élèves ne pourra pas partir.

Vous pouvez partir au choix un semestre qui correspond théoriquement à 6 mois, ou bien une année complète. Il est clair que pour obtenir un bon niveau en langue, partir un an est indispensable, d'autant plus qu'une année universitaire dans la plupart des pays ne dure pas plus de 9 mois, auxquelles il faut soustraire les vacances si vous rentrez en France.

- a. La durée de séjour à l'étranger
- b. La bonne connaissance de la langue du pays de la formation
- c. Les démarches administratives pour le programme
- d. Les pays-participants du programme Erasmus

Задание 4. Поставьте правильную нумерацию абзацев, расположенных в произвольной последовательности.

Organisation des études

1. 295 écoles doctorales assurent la formation à la recherche en étroite liaison avec plus de 1 200 laboratoires de recherche. Les écoles doctorales françaises sont depuis toujours très ouvertes à l'international : sur 67 000 doctorants en 2008, plus de 25 000 étaient des doctorants étrangers.

2. La Licence s'obtient après six semestres d'études.

3. Le Doctorat, qui implique la rédaction d'une thèse, s'obtient après trois nouvelles années d'études.

4. Le Master, qui fait suite à la Licence, nécessite quatre semestres d'études. On distingue le Master de recherche, qui prépare essentiellement au Doctorat, et le Master professionnel, qui prépare une insertion directe dans le monde du travail.

Задание 5. Quelle question ne peut pas être posée pour ce texte?

Juges et avocats de «Common Law» constituent une communauté unie et respectée. C'est sans doute pourquoi, en Angleterre, les avocats les plus renommés deviennent hauts magistrats, comme il existe aux Etats-Unis une grande fluidité entre les professions de juges et d'avocats de même que ces derniers sont présents aux postes les plus importants de l'administration et des entreprises.

En France, la situation est différente. Le juge, malgré l'accroissement de son rôle, rend la justice «au nom du peuple français» et reste le plus souvent par principe, soumis à la loi qu'il applique et interprète selon la volonté du législateur. Son prestige est donc beaucoup moins important que celui des juges anglais ou américains. Il peut en ressentir une certaine amertume qui, avec la conscience de l'importance de sa fonction et la nécessité de son indépendance, contribue à l'isoler du reste de la société.

- Est-ce que les relations entre juges et avocats sont similaires aux Etats-Unis et en France?
- L'avocat, contribue-t-il à l'établissement de l'ordre public?
- Est-ce que le prestige des juges français est plus important que celui des juges anglais ou américains?
- Le juge, est-il soumis à la loi qu'il applique et interprète selon la volonté du législateur?

Задание 6. Озаглавьте текст

Héritier du Goulag soviétique, le système pénitentiaire se distingue par sa lourdeur et sa complexité. A titre d'illustration, il convient de rappeler que l'administration pénitentiaire (dénommée Service fédéral d'exécution des peines, «FSIN») dépendait jusqu'en 1998 du ministère de l'Intérieur : ce n'est qu'à cette date qu'elle a été fondée sur décision présidentielle sous la tutelle du ministère de la Justice, ce qui n'a pas été sans s'accompagner d'améliorations notables.

Задание 7. При каких обстоятельствах может звучать данный текст? *Le programme Erasmus consiste en un échange d'étudiants entre les différents pays ayant signé l'accord. Cela comprend les 25 pays européens, ainsi que l'Islande, la Suisse, le Liechtenstein la Norvège, la Bulgarie, la Turquie et la Roumanie. Toutes les universités délivrant un diplôme reconnu par l'état doivent pouvoir proposer le programme Erasmus, à cela s'ajoutent les établissements privés agréés par l'Etat. Pour qu'un étudiant puisse partir, il doit avoir terminé sa première année d'études universitaires et être citoyen de l'Union Européenne (la nationalité française vous l'accorde automatiquement).*

Задание 8. Прочтите текст и составьте его резюме.

Afin de pouvoir partir via Erasmus, il faut obligatoirement vous adresser au responsable des relations internationales de votre établissement. Les documents demandés lors de votre inscription au programme sont les suivants : lettre de motivation Erasmus, lettre pour demande de bourse, lettre de recommandation de 2 professeurs.

Le programme est sélectif, étant donné que chaque pays à un quota défini d'étudiants pouvant s'y rendre, et que chaque université ne peut en envoyer qu'un nombre limité. Ainsi, les meilleurs étudiants pourront choisir leur destination d'études, tandis que les moins bons devront viser des pays moins demandés. Les places étant limitées, une partie d'élèves ne pourra pas partir.

Vous pouvez partir au choix un semestre qui correspond théoriquement à 6 mois, ou bien une année complète. Il est clair que pour obtenir un bon niveau en langue, partir un an est indispensable, d'autant plus qu'une année universitaire dans la plupart des pays ne dure pas plus de 9 mois, auxquelles il faut soustraire les vacances si vous rentrez en France.

Задание 9. Supposez toutes les personnes qui sont inclues au sujet:
Francoise, au volant de sa voiture, a grillé un feu rouge et a blessé un passant.

Задание 10. Vous devez accueillir une delegation francaise qui vient dans 6 jours. Reflechissez et faites la liste de tous ce qui sera indispensable pour realiser a merveille ce projet.

4.Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи:

1- c, 2-b, 3-b, 4-a, 5-a, 6-c, 7-a, 8-c, 9-c, 10-a, 11-a, 12-b, 13-c, 14-d, 15-d, 16-c, 17-a, 18-b, 19-b, 20-c, 21-c, 22-d, 23-a, 24-a, 25-b, 26-c, 27-c, 28-d, 29-d, 30-c

2 СЕМЕСТР

ФОС по немецкому языку 2 семестр (экзамен и контрольная работа)

1. Вопросы к экзамену

1. Was bedeutet das Wort «die Hoffnung»?
2. Haben Sie ein Problem mit dem Studium?
3. Ist Bayern eines der größten Bundesländer Deutschlands?
4. Wofür interessieren Sie sich?
5. Wozu dient der Verfassungsschutz?
6. An welchen Hochschulen werden Juristen in Russland ausgebildet?
7. Welche Wissenschaften studieren zukünftige Juristen?
8. Wiefel Bundesländer hat Deutschland?
9. Welche Sportarten wissen Sie?
10. Treiben Sie Sport gern?
11. Für wen gilt das Handelsrecht?
12. An welecher Fakultät studieren Sie?
13. Gefällt Ihnen das Studium in der Hochschule?
14. Wie oft reisen Sie und wohin?
15. Reisen Sie gern mit dem Flugzeug?

2.Тестовые материалы

1. Hallo. Wer ... du denn?

a. bin, b. bist, c. heißt, d. ist

2. Ich ... Robert. Und du?

a. finde, b. sammle, c. heiße, d. ist

3. Na ja. Man kann sagen, es

a. super, b. geht, c. schlecht, d. toll

4. Was gehört zur Unterkunft eines Studierenden während des Studiums nicht?

a. Studentenwohnheim, b. Zimmer im Elternhaus, c. Mietszimmer, d. Mensa

5. Какое высказывание не соответствует содержанию текста:

- a. Morgengymnastik und Morgentoilette
- b. Der Weg zur Uni
- c. Studienalltag
- d. Ich frühstücke nie

Ich heiße Anna, bin 20 Jahre alt und studiere Jura. Ich möchte euch erzählen, wie ein

typischer Tag in meinem Leben aussieht. Ich stehe um sieben Uhr auf. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Punkt sieben klingelt der Wecker. Manchmal weckt mich meine Mutter. Ich springe sofort aus dem Bett, öffne das Fenster und lüfte das Zimmer. Jeden Morgen beginne ich mit Morgengymnastik. Dann fühle ich mich den ganzen Tag frisch und munter. Nach der Morgengymnastik mache ich mein Bett und bringe mein Zimmer schnell in Ordnung. Dann gehe ich ins Bad, dusche mich, föhne mir vor dem Spiegel die Haare und ziehe mich an. Um 20 Minuten nach sieben gehe ich in die Küche. Ich setze mich an den Tisch und frühstücke. Gewöhnlich trinke ich eine Tasse Kaffee und esse ein belegtes Brötchen mit Käse oder Wurst. Das Frühstück nimmt wenig Zeit in Anspruch. Um Viertel vor acht bin ich schon fertig. Um 10 vor acht gehe ich aus dem Haus. Die Universität ist weit entfernt. Ich muss etwa 30 Minuten mit dem Bus fahren. An der Haltestelle „Universität“ steige ich aus. In 10 Minuten bin ich schon an Ort und Stelle.

6. Что означает фраза: « Sag mal, du bist doch neu hier im Haus!»

a. Скажите, Вы новоселы! b. Скажи-ка, ты новосел! c. Здравствуйте, новоселы! d. Вам здесь нравится, новоселы!

7. Выберите нужную форму модального глагола в предложении «Wenn du ... , könnte ich dich heute Nachmittag besuchen.»:

a. wollen, b. wollt, c. willst, d. will

8. Найдите слово с наиболее общим значением:

a. die Küche, b. das Bad, c. die Wohnung, d. das Einzelzimmer

9. Выберите окончание предложения «In der Küche gibt es einen ... »

a. mehrere Hocker, b. Fahrstuhl, c. neue Polstermöbel, d. Gasherd

10. Какое высказывание не соответствует содержанию текста: «Meine Wohnung»:

- a. Die Wohnung liegt im vierten Stock.
- b. Das größte Zimmer in der Wohnung ist das Wohnzimmer.
- c. An den Feiertagen versammelt sich die ganze Familie im Wohnzimmer.
- d. Unsere Wohnung gefällt unserer Familie sehr.

Ich wohne in einem neunstöckigen Haus, das am Stadtrand, etwa eine halbe Stunde Fahrt vom Zentrum liegt. Ich wohne also in einem Neubaugebiet. Ins Stadtzentrum fahre ich gewöhnlich mit der U-Bahn, aber selbstverständlich kann ich auch den Bus oder die Straßenbahn nehmen. Mit der U-Bahn geht es bloß ein bisschen schneller.

Unsere Wohnung befindet sich im dritten Stock. Wir können also wählen: entweder den Aufzug zu

benutzen oder die Treppe zu Fuß hinaufzugehen. Ich persönlich bevorzuge den Fahrstuhl. Unsere Familie hat eine Vierzimmerwohnung. Wir haben ein Wohnzimmer, ein Arbeitszimmer und zwei Schlafzimmer. Natürlich gibt es bei uns auch eine große Diele, eine anständige Küche, ein Bad und

eine Toilette. Das Wohnzimmer ist am größten, etwa 23 Quadratmeter. Es ist sehr geräumig, sonnig und warm, weil die Fenster nach Süden gehen. Dort stehen neue Polstermöbel, in der Mitte gibt es einen Tisch und in der Ecke — einen Fernseher. Um den Tisch stehen einige Stühle. Während der Feiertage versammelt sich die ganze Familie an diesem Tisch.

In dem Zimmer, in dem ich und mein Bruder wohnen, gibt es zwei Schreibtische mit einem Computer und einem Laptop zwei Betten, wo wir schlafen, und natürlich einen Kleiderschrank. Darüber hinaus haben wir. Unser Zimmer ist sehr gemütlich: auf dem Fußboden liegt ein bunter Teppich; an der Decke hängt eine schöne Lampe.

In der Küche gibt es einen Gasherd, einen Esstisch, einen Kühlschrank, ein Spülbecken,

mehrere Hocker und überhaupt alles, was in eine Küche gehört.
Wir haben alle Bequemlichkeiten wie Bodenheizung, drahtloses Internet und Klimaanlage.
Von Oktober bis Mai wird bei uns tüchtig geheizt. Wir sind mit unserer Wohnung sehr zufrieden!

11. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

An der Spitze des deutschen Staates steht

- b) der Bundeskanzler
- c) der Bundestag
- d) der Bundesrat
- e) der Bundespräsident

12. Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

Wie heißt die deutsche Verfassung?

- a) das Gesetz
- b) das Grundgesetz
- c) das Hauptgesetz
- d) das Hauptdokument

13. Выберите правильное толкование слова „das Recht“!

- a) die Gesamtheit der Gesetze
- b) die Gesamtheit der Daten
- c) die Gesamtheit der Anordnungen
- d) die Gesamtheit der Verbote

14. Выберите правильный вариант перевода следующего слова.

Das Staatsrecht

- a) частное право
- b) конституционное право
- c) социальное право
- d) государственное право

15. Какая фраза передает Вашу надежду?

- a) Das kann nicht wahr sein!
- b) Das freut mich sehr!
- c) Das hoffe ich sehr!
- d) Ichbinschuld!

16. Какая фраза соответствует русской «Я очень сожалею!»?

- a) Es ist richtig!
- b) Es ist mir egal!
- c) Es tut mir sehr leid!
- d) es ist nicht schlimm!

17. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос:

Von wem werden die Bundesgesetze beschlossen?

- a) vom Bundesrat
- b) von der Bundesregierung
- c) von der Bevölkerung
- d) von dem Bundestag

18. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопросю

Aus wieviel Bundesländern besteht das wiedervereinigte Deutschland?

- a) aus 15 Bundesländern
- b) aus 17 Bundesländern
- c) aus 14 Bundesländern
- d) aus 16 Bundesländern

19. Выберите правильный предлог.

Er machte das ... der Gefahr.

- a) anhand
- b) mittels
- c) von
- d) trotz

20. Выберите для замены подчеркнутого артикля требуемое притяжательное местоимение «свой».

Dieter hat vergessen, dem Vater zum Geburtstag zu gratulieren.

- a. ihrem
- b. eurem
- c. seinem
- d. unserem

21. Выберите правильный вопрос.

..... stehst du gewöhnlich jeden Tag auf?

- a) wer b) wo c) wann d) wohin

22. Выберите подходящий вопрос.

... gefällt dir diese Vorlesung nicht? Sie war doch sehr inhaltsreich!

- a) was b) warum c) wo d) wessen

23. Выберите правильную форму глагола в данном предложении.

Unsere Familie (umziehen) in zwei Wochen nach Saratow.

- a) umziehen b) ziehen um c) umzieht d) zieht um

24. Определите правильную форму глагола.

In dieser Situation ... niemand Recht auf Kritik.

- a) hat b) haben c) hast d) habt

25. поставьте глагол в нужной форме.

Der Rektor ... heute um 14 Uhr eine deutsche Delegation.

- a) empfängt b) empfängt c) empfangen d) empfangen

26. Выберите правильный вариант завершения предложения.

Die Bundesländer haben....

- a) eigene Regierungen und Parlamente b) keine Regierungen, nur Parlamente
c) weder Regierungen noch Parlamente d) nur Parlamente

27. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

Es geht die Verbesserung der Arbeitsbedingungen.

- a) um b) von c) durch d) zu

28. Какое слово предупреждает о платной регистрации и доступе информации?

- a) unterhaltungsfrei b) gebührenpflichtig
c) zollpflichtig d) machtfrei

29. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

Interessieren Sie sich die Musik? Nein, interessiere ich mich nicht!

- a) darauf
b) damit
c) dafür
d) darum

30. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

Wenn Sie im Internet nach bestimmten Informationen suchen, Sie genaue Angaben

- a) sind einzugeben b) wollen eingeben
c) können eingeben d) haben einzugeben

3. Задания открытого / закрытого типа

1. Переведите предложения на немецкий язык

Бундестаг является важнейшим законодательным органом. Бундесрат и Федеральное

правительство имеют право вносить законопроекты в Бундестаг. Законопроект, составленный в Правительстве, поступает сначала на рассмотрение Бундесрата. Бундесрат в течение 6 недель дает свое заключение и направляет проект в Бундестаг. Если законопроект предложен Бундесратом, Правительство в течение 6 недель рассматривает его и со своим заключением направляет в парламент

2. Озаглавьте текст

Das Grundgesetz (GG) ist die Verfassung für die Bundesrepublik Deutschland. Es wurde vom Parlamentarischen Rat (das war eine Versammlung aus 65 Abgeordneten der Landtage der westlichen Besatzungszonen) am 8. Mai 1949 mit 53 gegen 12 Stimmen beschlossen und von den Alliierten genehmigt. Am 23. Mai 1949 versammelten sich die Mitglieder des Parlamentarischen Rates, die Ministerpräsidenten der einzelnen Länder, die Vertreter der Militärregierungen und des Frankfurter Wirtschaftsrates in Bonn, um das Grundgesetz zu verkünden. Am 25. Mai 1949 trat das Grundgesetz als provisorische Verfassung für Westdeutschland in Kraft. Seit dem Beitritt der DDR zur Bundesrepublik Deutschland am 3.10.1990 gilt das GG für Gesamtdeutschland.

3. Ответьте на вопросы к тексту

1. Wann trat das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland in Kraft?
2. Wann wurde das Grundgesetz verkündet?
3. Von wem wurde das Grundgesetz beschlossen und genehmigt

4. Образуйте словосочетания

1. parlamentarisch a. die Besatzungszonen
2. gemeinsam b. die Institutionen
3. demokratisch c. der Rat
4. einzeln d. die Ordnung
5. westlich e. der Ausschuss
6. verfassungsgemäß f. die Länder

5. Переведите на русский язык

1. das Gesetz anwenden
2. das Gesetz auslegen
3. das Gesetz einhalten
4. das Gesetz abschaffen
5. das Gesetz annehmen
6. ein Gesetz durchführen
7. ein Gesetz erlassen
8. ein Gesetz einbringen
9. ein Gesetz prolongieren
10. ein Gesetz verabschieden

6. Составьте 5 предложений, употребив переведенные выше слова (задание 5)

7. Поставьте артикль в правильной форме

D...Studierenden, die im Ausland studieren wollen, müssen sich vorher gut informieren. Man muss z.B. Informationen über d... Anerkennung d... Schulzeugnisses, d... Kosten d... Studiums, d... Einreiseformalitäten bekommen. Es ist auch gut, wenn man d... Sprachkenntnisse hat. Auf jeden Fall muss man mit d... Anfangsschwierigkeiten rechnen. Aber es gibt immerd... Leute, die Ihnen helfen.

Man kann sich z. B. an d... Vertreter d... Studierenden wenden. Oder man trifft d... Landsleute , die schon länger hier leben und sich gut auskennen.

8. Сформулируйте ответ на вопрос:

War für Sie das Studium während dieser Jahre besonders kompliziert?

9. Подходит ли данная форма глагола в предложении:

Es für den Beruf viel

werden studieren

10. Подтвердите или опровергните

Das Deutschland hat 19 Bundesländer

11. Найдите сложные существительные

Die Bundesrepublik Deutschland ist ein demokratischer, sozialer, parlamentarischer und föderativer Rechtsstaat. Lamentarischer und föderativer Rechtsstaat. Die republikanische Staatsform findet ihren verfassungsmaßigen Ausdruck vor allem in der Bezeichnung "Bundesrepublik Deutschland". Außerlich tritt sie dadurch in Erscheinung, daß der durch Wahl berufene Bundespräsident das Staatsoberhaupt ist.

12. Вставьте предлог

...25 Juni studieren wir nicht.

13. Заполните пропуск

Es gibt ... den Studenten sehr fleissige Personen.

14. Поставьте глагол machen в правильной форме

... du das nicht?

15. Вставьте возвратный глагол

Ich fast immer am Morgen.

16. Переведите следующие существительные и поставьте артикль

Machtorgan, Versammlung, Föderationsrat, Demokratie, Gewaltenteilung, Staatsdienst, Kammer, Parlament, Vollmacht, Gesetz, Stimme, Staatsanwalt, Verfahren, Fraktion, Ausschuss, Abstimmung, Parteiliste, Mitglied.

17. Переведите предложение

Im Föderationsrat sind je zwei Repräsentanten von jedem Subjekt der Russischen Föderation vertreten — je einer von den regionalen repräsentativen und gesetzgebenden Machtorganen.

18. Образуйте словосочетания

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Föederal | a. -kammer |
| 2. Personal | b. -rat |
| 3. Gesamt | c. -anwalt |
| 4. Parlaments | d. -verfahren |
| 5. General | e. -entscheidung |
| 6. Staats | f. -organ |
| 7. Föderations | g. -versammlung |
| 8. Macht | h. -rechte |
| 9. Mitwirkungs | i. -zahl |

10. Amtsenthebungs j. -duma

19. Расскажите о своей будущей профессии на немецком языке (не менее 10 предложений)

20. Вставьте пропущенные слова

Sitzungen, Unterzeichnung und Verkündung, Immunität, Parlament, Vermittlungsausschuss, des Generalstaatsanwalts, Abgeordneter, Meinungsverschiedenheiten, öffentlich, genießen, Selbstverwaltungsorgane, hauptberuflich.

1. Die Bundesversammlung — das _____ der Russischen Föderation — ist das Vertretungs- und Gesetzgebungsorgan der Russischen Föderation. Art. _____

2. Die Abgeordneten der Staatsduma arbeiten _____.
Art. _____

3. Ein _____ der Staatsduma kann nicht Abgeordneter anderer Vertretungsorgane der Staatsgewalt oder örtlicher _____ sein. Art. _____

4. Die Mitglieder des Bundesrates und die Abgeordneten der Staatsduma _____ während der gesamten Dauer ihrer Vollmachten Immunität. Art. _____

5. Über die Aufhebung der _____ entscheidet auf Vorlage _____ der Russischen Föderation die entsprechende Kammer der Bundesversammlung. Art. _____

4.Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи: 1-b, 2-с, 3-b, 4-d, 5-d, 6-b, 7-с, 8-с, 9-d, 10-a, 11-a, 12-b, 13-a, 14-d, 15-с, 16-с, 17-d, 18-a, 19-d, 20-с, 21-с, 22-b, 23-d, 24-a, 25-a, 26-a, 27-a, 28-b, 29-с, 30-d.

ФОС по французскому языку 2 семестр (экзамен и контрольная работа)

1. Вопросы к экзамену

- 1.Est-ce important de creer des innovations?
2. Pourquoi faut-il promouvoir les produits et les services?
3. Comment peut-on utiliser les ressources d'Internet pour promouvoir les produits?
- 4.Est-ce que vous eprouvez beaucoup de stress au travail? Pourquoi?
5. Qu'est-ce qui peut vous irriter au travail?
6. Comment peut-on eviter le stress?
7. Quelles professions sont lies au risqué et au stress?
8. Les particularites de la culture des organisations en France, en quoi sont-elles?
9. Est-ce que les Francais sont accueillants?
10. Comment peut-on organiser un programme culturel pour des Francais a Volgograd?

2.Тестовые материалы

1. Какая из реплик не подходит кандидату при приеме на работу?

- a. Je voudrais travailler dans votre équipe
- b. Je suis titulaire d'une Licence en RP
- c. Votre motivation ne correspond pas aux interêts de l'entreprise

- d. C'est pour prouver mes competences
- 2. Когда во время переговоров может прозвучать фраза "C'est pour moi une grande joie de souhaiter la bienvenue de nos partenaires".**
- a. au debut de negociations
b. pendant la discussion
c. à la fin de négociations
d. ce n'est pas convenable aux negociations
- 3. После фразы принимающей стороны "notre ville vous offre un programme culturel varié" партнеры могут...**
- a. prendre les repas
b. decouvrir les curiosites de la ville
c. se reposer à l'hôtel
d. continuer leur travail
- 4. Чтобы стать директором отдела продаж, необходимо иметь**
- a. l'aptitude au commandement
b. la modestie
c. l'assiduité
d. la bonne presentation
- 5. Если ваш знакомый работает на предприятии, куда вы хотите устроиться, вы можете ...**
- a. s'adresser a l'ANPE
b. utiliser les relations personnelles
c. publier une petite annonce
d. consulter une petite annonce
- 6. ... ne participe pas à l'entretien.**
- a. l'employeur b. le candidat c. le chef du service d. le responsable des RP
- 7. Переведите фразу *J'ai passé beaucoup de coups de fil à des clients.***
- a. Я сделала много звонков клиентам
b. Я забыла сделать звонки клиентам
c. Она позвонила клиентам, чтобы отменить встречу
d. Я не могу дозвониться до клиентов
- 8. La Constitution de la V-e République a été élaborée dès l'arrivée de ... au pouvoir en 1958.**
- a. Charles de Gaulle b. Georges Pompidou
c. Valéry Giscard d'Estaing d. François Mitterand
- 9. Le President de la France est élu au suffrage universel direct pour ... ans.**
- a. sept b. cinq c. Quatre d. trois
- 10. Le President de la France nomme**
- a. le gouvernement
b. l'Assemblée nationale
c. le Parlement
d. le maire
- 11. C'est ... que le Président de la France demeure**
- a. au Palais de Luxembourg
b. au Palais de Bourbon
c. au Palais de Versailles
d. au Palais de l'Elysée
- 12. Pendant les vacances du President c'est ... qui assure son interim.**
- a. Le President de l'Assemblée Nationale b. Le President du Senat
c. Le Premier Ministre d. L'un des Ministres
- 13. C'est ... que le Sénat siege**
- a. au Palais de Luxembourg b. au Palais de Bourbon

- c. les Ministres
- d. représentants des partis politiques

30. Le Senat comprend...

- a. les représentants des administrations
- b. les représentants des collectivités territoriales
- c. les Ministres
- d. représentants des partis politiques

3. Задания открытого / закрытого типа

Практические задания

Задание 1. Найдите фразу, противоречащую смыслу текста

Pour conclure des contrats avantageux de vente au d'achat un vrai commerçant doit étudier le marché, prendre contact avec les responsables des firmes et mener à bien les pourparlers d'affaires. Le contrat est le resultat des négociations d'affaires.

Comme toute étape de la démarche commerciale, la négociation, pour aboutir, doit être préparée. Il faut préparer avant tout le contenu de la négociation.

Si l'interlocuteur est un partenaire (agent, importateur, future associé), la négociation portera sur tous les éléments des contrats de distribution, représentation...et notamment sur la territorialité, l'exclusivité, les marges, la communication (publicité, promotion), le service après-vente. Si l'interlocuteur est un acheteur (utilisateur du produit), la négociation portera sur tous les éléments du contrat de vente, mode de transport, etc.

Négociier, c'est écouter, chercher à comprendre puis argumenter.

Задание 2. Traduisez bien la phrase *Si vous le pouvez, mettez en relation des missions recherchées pour ce poste avec des compétences que vous avez développées lors de vos diverses expériences, autres que celles décrites dans votre lettre de motivation.*

Задание 3. Вставьте необходимое по смыслу слово во фразу *En partant de vos ... vous devez faire un bilan de ce que vous savez faire en théorie et en pratique. Il s'agit de mettre en avant vos savoirs (connaissances), vos savoir faire (compétences), savoir être (qualités personnelles).*

Задание 4. Supposez toutes les personnes qui sont incluses au sujet:

Francoise voudrait s'embaucher.

Задание 5. Quelles questions peut poser l'employeur à un candidat?

Задание 6. Quelles questions peut poser le candidat à l'employeur?

Задание 7. Du côté de l'employeur quelle question n'est pas convenable?

Задание 8. Vous devez organiser une reunion dans votre etablissement. Reflexissez et faites la liste de tous ce qui sera indispensable pour realiser a merveille cette reunion.

Задание 9. Данный текст представляет собой ...

Madame, Monsieur (nom)

Nous vous confirmons par la présente que vous êtes embauché(e) par notre société à compter du (date), par contrat de travail conclu pour une durée indéterminée (ou déterminée).

Vous exercerez les fonctions suivantes : (liste des fonctions)

Ce poste correspond à la qualification (qualification), coefficient (coefficient), conformément à la Convention Collective (nom de la Convention) applicable dans notre entreprise.

Vous percevrez un salaire mensuel brut de (montant) Euros, qui vous sera versé avant le (date) de

chaque mois.

Votre durée de travail est celle appliquée dans votre service, soit actuellement (nombres d'heures) heures par semaine. Vous exécuterez votre travail à (lieu physique du travail), selon les horaires suivants (horaires).

Vous bénéficierez de congés payés annuels dans les conditions prévues par la loi.

Задание 10. Вставьте пропущенное слово во фразу

Le CV ne doit pas être un simple récit chronologique de vos différents emplois : ... veut savoir quelles compétences, quels savoir faire vous avez pu développer, quelles étaient vos responsabilités, vos missions, vos interlocuteurs.

4.Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи:

1-с, 2-а, 3-б, 4-а, 5-б, 6-с, 7-а, 8-а, 9-б, 10-а, 11-д, 12-б, 13-а, 14-а, 15-б, 16-а, 17-с, 18-а, 19-б, 20-б, 21-д, 22-а, 23-д, 24-б, 25-а, 26-б, 27-б, 28-с, 29-д, 30-б

ФОС по английскому языку 2 семестр (экзамен и контрольная работа)

1. Вопросы к экзамену

2. Tell us about a law firm that impressed you.
3. What skills should a good lawyer have?
4. What challenges do young lawyers face, compared to older ones?
5. What qualities does a lawyer need?
6. What advice would you give to people starting their own law firm in your country?
7. What are the two branches of the English legal profession? What is the general difference between them?
8. What are professional duties of a solicitor?
9. What are professional duties of a barrister?
10. What is the general difference between a solicitor and a barrister?
11. How has the role of a solicitor/barrister changed?
12. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
13. What do you know about Great Britain and its economy?
14. What do you know about the Parliament of Great Britain?
15. What do you know about the Government of the USA?

2. Тестовые материалы

1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Apologies

Margaret: I'm awfully sorry but I've broken a cup.

Edward: _____ .I never did like those cups anyway.

- a) You have, have you? b) Being sorry won't help. c) That's terrible. d) Never mind

2. Заполните пропуск

Most _____ institutions in Russia are financed by the state.

- a) educate b) education c) educational d) educator

3. Укажите один вариант ответа

The professor was angry because some of the students had tried to _____ in the exam.

- a) fail b) learn c) pass d) cheat

4. Заполните пропуск

Early Skyscrapers - the world's first high-rise buildings - were built in _____ and New York.

- a) Chicago b) Washington c) Detroit d) Atlanta

5. Прочитайте текст и выполните задания

Our academy

As you know, I left school in June and began to prepare documents for my entrance to the institute. As both my mother and my father graduated from the Volgograd branch of The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration I have made up my mind to enter there too. I think this Academy is prestigious and really popular among school-leavers. I passed my finals with excellent marks. So I'm glad to tell you that now I'm a first-year student at the Volgograd branch of The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration. I'd like to show you the main building of our academy. I can't help admiring this fine modern building with its beautiful facade. Many well-known professors teach at the Academy. We have good libraries and reading-rooms and for those who go in for sports there are good gymnasiums and a stadium. It goes without saying we, students, are very proud of the Academy.

Ответьте на вопрос

Why did this person choose the Volgograd branch of The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration?

- a) The Academy is tremendously popular
b) The Academy is famous for its well-known professors.
c) The Academy offers a lot of specialities
d) This person's parents studied at this Academy

6. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Requests

May: Right, the next thing. Could you pick up your ticket and travel money from my assistant, Magda?

Sarah: _____ right after this meeting. Oh, and by the way, shall I take anything out to Guatemala for you – letters, for example?

- a) I'm afraid I can't b) Yes, I'll do that c) Yes, certainly d) OK

7. Заполните пропуск

He'll be really disappointed _____ he fails his exams.

- a) unless b) if c) before d) as soon as

8. Укажите один вариант ответа

A non-government school where you have to pay.

- a) boarding school b) private school c) nursery school d) state school

9. Заполните пропуск

The deepest lake in the U.S. is _____ located in Oregon. With the depth of 589 m it is the world's seventh deepest lake.

- a) Michigan Lake b) Crater Lake c) Ontario Lake d) Huron Lake

10. Прочитайте текст и выполните задания

What is a gap year for adults?

A gap year for adults is constructive time out – it can be anywhere, doing anything and everything. You could be travelling round the world, building a school in Chile, doing alternative work experience, lying on a beach in Fiji, or simply having a new look at your life. Traditionally a gap year was viewed as a student activity, taking an extended break before university. It usually involved travel and, as a result, was only done by people from wealthy families able to pay for the experience. In the UK, both Princes William and Harry took gap years before starting university or military training. However, a gap year now offers something for everyone: for young people, or for older people reaching retirement; for people who don't want a career, but just want to take life one stage at a time, or for people in steady careers. Many top companies regard "portfolio careers" of this kind as a very positive thing. If your CV has an interesting range of activities it can often make you more employable.

Содержанию текста соответствует утверждение

You have more opportunities to find a job if you

- a) use all the available sources b) experience different activities
c) travel to different countries d) visit as many places as possible

11. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Asking and giving/refusing permission.

Tom: Is it OK if I borrow your textbook on biology?

Nick: Well, actually I need it myself all this week...

Tom: Oh, come on, just for the evening.

Nick: Look, the answer is "No". Anyway you had it most of last week...

Tom: _____ I could borrow your record tomorrow? I've got a date with this girl, you see, and...

- a) Is it all right if b) Would you mind c) I wonder d) Do you think

12. Заполните пропуск

You will not pass the exam if you _____ more.

- a) will not revise b) don't revise c) not revise d) will revise

13. Укажите один вариант ответа

A person who has finished university and has a degree (e.g. in economics)

- a) pupil b) student c) professor d) graduate

14. Заполните пропуск

The _____ carved by the Colorado River in the state of Arizona is officially one of the world's seven natural wonders, that offers numerous tourist attractions and breathtaking sightseeing opportunities.

- a) Grand Canyon b) Hollywood c) Niagara Falls d) Charleston

15. Прочитайте текст и выполните задания

The Open University

Britain's Open University or – as it is also called – "university of the second chance" started in January 1970. 25000 spare-time adult students listened to the University's first TV and radio programmes. By July 1976 50000 students were following its courses. The Open University (often simply referred to as "The Open") is a non-residential university providing part-time degree courses, using a combination of television and radio broadcasts, correspondence courses and schools, plus a network of viewing and listening centres, where monthly tutorials are held and where students can listen to taped programmes. There are self-assessment exercises to help

students to assess themselves. Students of the Open University can take one or two of its foundation courses including humanities (literature, history, art and art history, music, philosophy and religion, formal logic), and mathematics or science and technology. Students may also choose such subjects as geography, economics, sociology, and politics.

Основной идеей текста является

- a) Students can assess themselves with the help of the Open University
- b) You can get a university degree thanks to part-time degree courses.
- c) The Open University provides of television and radio broadcasts.
- d) Students of the Open University can use a network of viewing and listening centres.

16. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Suggestions

Caroline: Perhaps we could meet and go over the details in person?

Charles: What time do you have in mind?

Caroline: _____

Charles: Yes, that would be fine. I look forward to meeting you.

- a) Would half past five suit you? b) Five p.m.
- c) What about evening? d) Not in the morning.

17. Заполните пропуск

When I was at school I _____ to learn a foreign language not in a small group but in one-to-one lessons.

- a) recommend b) am recommended c) was recommended d) recommended

18. Укажите один вариант ответа

This employee can actually _____ with Japanese clients now without too much difficulty.

- a) write b) translate c) retell d) communicate

19. Заполните пропуск

Americans are very informal, so they call most people by their _____ .

- a) second name b) family name c) first name d) original name

20. Прочитайте текст и выполните задания

Understanding Body Language

What you say with your body can be as important as what you say with words. In meetings, negotiations, and social situations it is important to think about body language – gesture, posture, facial expression, eye contact, and other non-verbal signals. Of course, body language can mean different things in different cultures. In western countries, crossing your arms can indicate you are suspicious or even hostile, but smiling and keeping your hands visible can indicate you are open-minded. If you play with a pen or even your hair, it can mean you are distracted; but putting your hand on your chin can show you are thoughtful. Leaning back in your chair can sometimes seem rude, but leaning forwards slightly can indicate you are attentive. Nodding gently when someone is making a point can show you are supportive and encouraging. If you stare at someone they may think you are being intrusive, but establishing good eye contact is important if you are trying to be decisive.

Завершите утверждение согласно содержанию текста

Body language

- a) is an international language. b) helps to make a career.
- c) is the best way to influence people d) varies in different countries

21. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Asking and giving/refusing permission. (A large London firm)

Lucy: May I come in, Mr. Brown?

Mr. Brown: _____ I'm very busy just now.

Lucy: Can I try later, then?

Mr. Brown: Yes, of course.

a) Of course not b) Yes, I would mind c) I'd rather you didn't d) No, it isn't all right

22. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Suggestions

Ann: Where shall we go for our holiday this year?

Bill: _____ go to the south coast as usual?

Ann: I'd rather go somewhere different this year. Besides, south coast is always so crowded in summer.

Bill: Have you got any definite ideas?

Ann: I thought we might go to the Lake District for a change?

Bill: Yes, let's do that. The scenery there is really beautiful.

a) How about b) I suggest c) Why not d) What about

23. Выберите правильный вариант:

You _____ talk loudly on your mobile in a restaurant. It's bad manners.

a) mustn't b) should c) shouldn't d) don't have to

24. Выберите правильный вариант:

'I passed my driving test!'

'Congratulations! You _____ be very happy.'

a) can b) must c) should d) can't

25. Выберите правильный вариант:

Why don't we try to _____ up our own company?

a) set b) make c) wake d) look

26. Выберите правильное определение слова '*prisoner*':

a) measures taken to prevent hostile action

b) a person serving a prison sentence

c) a detailed analysis of a criminal person or group

d) something given or demanded in repayment, especially punishment

27. Выберите правильный вариант:

Why don't we try to _____ up our own company?

a) set b) make c) wake d) look

28. Выберите правильный вариант:

In the UK _____ specialize in representing clients in court.

a) solicitors b) judges c) coroners d) barristers

29. Прочитайте текст и выберите правильный заголовок:

The Bentham approach was in part superseded in the late 19th and early 20th centuries by a movement known as the neoclassical school. This school, rejecting fixed punishments, proposed that sentences vary with the particular circumstances of a crime, such as the age, intellectual level, and emotional state of the offender; the motives and other conditions that may have incited to crime; and the offender's past record and chances of rehabilitation. The influence of the neoclassical school led to the development of such concepts as grades of crime and punishment, indeterminate sentences, and the limited responsibility of young or mentally deficient offenders.

- a) Rehabilitative programs
- b) Psychiatric and case-study methods
- c) Bentham approach
- d) Neoclassical school

30. Прочитайте текст и выберите правильный заголовок:

At about the same time, the so-called Italian school stressed measures for preventing crime rather than punishing it. Members of this school argued that individuals are shaped by forces beyond their control and therefore cannot be held fully responsible for their crimes. They urged birth control, censorship of pornographic literature, and other actions designed to mitigate the influences contributing to crime. The Italian school has had a lasting influence on the thinking of present-day criminologists.

- a) Psychiatric and case-study methods
- b) Bentham approach
- c) Neoclassical school
- d) Preventive approach

3. Задания открытого / закрытого типа

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. What subjects does the bachelor curriculum include?
2. What practical skills do lawyers need?
3. What are the two branches of the English legal profession? What is the general difference between them?
4. What decision should be made before setting up a business?
5. What business structures are there in the UK?
6. Who presides in the House of Lords?
7. How is the chairman of the House of Commons in the English Parliament called?
8. What does the term “constitutional monarchy” mean?
9. What are the most peculiar characteristics of the British Constitution?
10. Which branch of the government commands the US military?
11. Which branch of government is described in Article I of the Constitution?
12. Who determines if federal laws are constitutional in the USA?
13. What types of presentation do you know?

3.2. Практические задания

Вставьте пропущенное слово

14. Studying law is **demanding** and **challenging** but it is also intellectually stimulating and **rewarding**. It can lead to various exciting careers: _____.
15. To qualify as a lawyer in the UK, students must first **complete** a three-year **course** for a _____ (**LLB**) degree.
16. Traditionally, if a person has a legal problem, the first point of contact with the law in the UK is a _____.
17. A _____ is a member of the legal profession, who is qualified to provide legal assistance, deal with conveyancing, draw up wills, draft legal documents etc.

18. A _____ is a specialist with particular skills in advocacy, who examines the case and decides what line to take in court.
19. The professional duties of a solicitor are _____ .
20. The professional duties of a barrister are _____ .
21. A person who has finished university and has a degree (e.g. in economics) is _____ .
22. The _____ prescribe rules that regulate the conduct of people in society. (laws)
23. Public law concerns _____ between citizens and the state.

11. Write sentences with the Present Perfect and for or since.
he/not / have / any fun / a long time

24. Прочитайте текст и придумайте заголовок:

Criminology is a social science dealing with the nature, extent, and causes of crime; the characteristics of criminals and their organizations; the problems of apprehending and convicting offenders; the operation of prisons and other correctional institutions; the rehabilitation of convicts both in and out of prison; and the prevention of crime.

25. Прочитайте текст и придумайте заголовок:

During recent years, crime has been under attack from many directions. The treatment and rehabilitation of criminals has improved in many areas. The emotional problems of convicts have been studied and efforts have been made to help such offenders. Much, however, remains to be done. Parole boards have engaged persons trained in psychology and social work to help convicts on parole or probation adjust to society. Various U.S. states have agencies with programs of reform and rehabilitation for both adult and juvenile offenders.

26. Прочитайте предложения и решите, верны ли они.

- | | |
|--|-----|
| 1. The Congress of the USA consists of two parts. | T/F |
| 2. US Senators are elected for life. | T/F |
| 3. The Vice-President of the USA is the president of the Senate. | T/F |

27. Приведите в соответствие термины и их определения:

- a) the Congress
 - b) the Supreme Court
 - c) the Chief Justice
 - d) the President
 - e) the Vice-President
1. an elected official serving both chief of state and chief political executive in a republic having a presidential government
 2. an officer ranking immediately below a president and serving as his or her deputy
 3. the highest court in the country
 4. the presiding, most senior, or principal Justice of a court.
 5. the federal legislature of the US, consisting of the House of Representatives and the Senate

28. Прочитайте предложения и решите, верны ли они.

1. The Chief Justice appoints the justices. T/F
 2. The President of the United States is a member of the judicial branch. T/F

29. Match the phrases and the intentions.

Imagine that ...	Considering Consequences
For instance, ...	Giving an Explanation
Let me tell you a story to show what I mean	Giving Reasons
Therefore, ...	Using a Scenario
The reason is that ...	Telling an Anecdote
This means that ...	Using an Example

30. Match phrases with similar meaning.

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. To start with... | a) Furthermore |
| 2. Let me give you an example... | b) In summary |
| 3. Imagine that... | c) Let's start with |
| 4. In addition | d) Suppose that... |
| 5. In conclusion | e) I'd be glad you ask any questions |
| 6. Please ask if you have any questions | f) For example |

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи к тесту 1

1. d	6. b	11. d	16. a	21. c	26. b
2. c	7. b	12. b	17. c	22. c	27. a
3. d	8. b	13. d	18. d	23. c	28. d
4. a	9. b	14. a	19. c	24. b	29. d
5. d	10. b	15. b	20. d	25. a	30. d

5. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ ЗА 2 СЕМЕСТР

1. Соотнесите слова и перевод:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. to represent people | a) политически подотчетный |
| 2. politically accountable | b) представлять народ |
| 3. to revise legislation | c) исполнительная ветвь власти |
| 4. parliamentary convention | d) осуществлять функции |
| 5. to exercise functions | e) парламентский обычай |
| 6. executive branch | f) пересматривать законодательство |

2. Составьте словосочетания:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. impeachment | a) of citizenship |
| 2. rule-of-law | b) of policy |
| 3. consecutive | c) terms |
| 4. implementation | d) state |
| 5. issues | e) of the President |

3. Подберите синонимы:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. to veto (laws) | a) to reject (laws) |
| 2. domestic (policy) | b) internal |
| 3. constituent entity | c) subject |
| 4. foreign (policy) | d) external |
| 5. to adopt (laws) responsibilities | e) duties |
| | f) to pass (laws) |

4. Подберите слова и определения:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. a person with a high social rank | a) a chauffeur |
| 2. a guard at the Tower of London | b) an aristocrat |
| 3. a king or queen | c) the heir to the throne |
| | d) a footman |
| | e) a monarch |
| | f) a beefeater |

5. Подберите слова и определения:

- | | |
|---|---------------------------|
| 6. a male servant who opens doors, serves food and runs errands | a. a chauffeur |
| 7. a person who drives a car for important people | b. an aristocrat |
| 8. the person who will next be king or queen of a country | c. the heir to the throne |
| | d. a footman |
| | e. a monarch |
| | f. a beefeater |

6. Закончите предложения, выбрав глагол в правильной форме

"I just (make) an appointment," said Stella angrily.

- a. have made b. had made

7. Прочитайте текст и выберите правильный заголовок:

For many courses in the University, the majority of your marks will be based on your written work. It is essential that you develop your skills as a writer for the different disciplines in which you study. Most departments offer advice and guidelines on how to present your written assignments. But you should be aware that the requirements may vary from one department to another.

- a. Identification b. Special consideration c. Essay writing d. Financial assistance

8. Complete the sentence:

The whole system of American government _____ the principles established in the Constitution and Bill of Rights.

- a. was based on b. based on c. will be based on d. is based on

9. Complete the sentence:

The federal government _____ national problems and international relations and with regional problems that involve more than one state.

- a. follows b. manages c. deals with d. involves

10. Выберите правильный ответ: *Who presides in the House of Lords?*

- a. the Queen b. the Lord Chancellor c. the Lord Speaker d. the Prime-Minister

11. Прочитайте текст и выберите правильный ответ на вопрос:

The original Constitution adopted in 1787, contained only a few provisions guaranteeing individual rights. However, citizens pressured their leaders to add a Bill of Rights. In response, the third 10 amendments were adopted by Congress in 1791 and then quickly ratified by the states. The stated in the first ten Constitutional Amendments, known together as the Bill of Rights, what they considered to be the fundamental rights of any American. Among these rights are the freedom of religion, speech, and the press, the rights of peaceful assembly, and the right to petition the government to correct wrongs. Other rights guarded the citizens against unreasonable searches, arrests, and seizures of property, and established a system of justice, guaranteeing orderly legal procedures. This included the right of trial by jury, that is, being judged by one's fellow citizens.

What is the Bill of Rights?

- a. Constitutional Amendments b. The US Constitution. c. The basic rights of the citizens of this

country d. US Convention

12. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

May: Shall I meet you at the station?

Tim: If you're sure _____

May: No trouble at all.

- a. It's OK b. You've got time c. It's not too much trouble d. It's all right

13. Выберите правильный ответ: What does the Congress consist of?

- a. the Senate and the House of Representative b. the House of Lords and the House of Commons

14. Прочитайте текст и выберите правильный заголовок:

The head of the Ministry is the Prime Minister. The functions of the Prime Minister are: leading the majority party; running the Government; appointing Cabinet Ministers and other ministers; representing the nation in political matters. Upon accepting office the Prime Minister must form a government, that is, select a cabinet and ministry from among the Members of Parliament of his own party.

- a. The Prime Minister's responsibilities b. The Head of State's responsibilities
c. The President's responsibilities d. The duty of the Government

15. Выберите правильный вариант:

Members of the House of _____ are elected by the voters of approximately 650 constituencies.

- a. Commons b. Representatives c. Ministers d. Lords

16. Закончите предложения, выбрав глагол в правильной форме

This bill isn't right. They.....(make) a mistake.

- a. have made b. had made

17. Закончите предложения, выбрав глагол в правильной форме

I ... just ... (get) this bike and this is the first time I try to ride it.

18. Выберите правильный ответ на вопрос: Is the Russian Federation ...?

- a. a constitutional state b. a federal state c. an absolute monarchy d. a constitutional monarchy

19. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Apologies

Mr. Smith: I'm sorry I'm late. I had to wait ages for a bus.

Mr. Johnson: _____. We haven't started yet.

- a. Being sorry won't help. b. That's all right. c. You should be more careful d. It doesn't matter

20. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Likes and dislikes

Tim: Let's look at the menu. What would you like to start with, soup?

Lin: No, thank you. _____ I'd rather have fruit juice, orange or grapefruit.

Tim: All right. And what about the main course? Which would you rather have, meat or chicken?

Lin: Chicken, I think.

- a. I'd love soup. b. I'm not very fond of soup c. I'd like soup

21. Complete the sentence:

He is popular ___ clients.

22. Подберите прилагательные с их определениями:

dynamic	able to make yourself do something well
experienced	having skill or knowledge because you have done something many times
self-motivate	having lots of ideas and energy

23. Подберите прилагательные с их определениями:

enthusiastic	able to talk to people easily and share information
communicative	energetically interested in something and willing to be involved in it
hardworking	continually doing a lot of work

25. Выберите подходящее слово:

Internet Service Provider blog bandwidth browser post subscribers

1. I have a problem with my internet connection. My _____ isn't displaying any webpages.
2. I read an interesting _____ on Mark's Facebook page.

26. Выберите подходящее слово:

Internet Service Provider blog bandwidth browser post subscribers

1. My _____ has blocked my access to the internet because I forgot to pay my last bill.
2. Watching online videos consumes a lot of _____.

27. Выберите подходящее слово:

Internet Service Provider blog bandwidth browser post subscribers

1. This website is very popular. It has over 1 million _____.
2. You have lots of interesting ideas. Why don't you start your own _____.

28. Выберите подходящее слово:

disqualified close non-executive extraordinary qualified unreasonable executive disclose

1. An _____ meeting was held to discuss this urgent problem.
2. After the accident she was fined £1,000 and _____ from driving for two years.

29. Выберите подходящее слово:

disqualified close non-executive extraordinary qualified unreasonable executive disclose

1. The prosecution in a criminal case has to establish beyond _____ doubt that the accused committed the crime.

30. Выберите подходящее слово:

disqualified close non-executive extraordinary qualified unreasonable executive disclose

1. _____ directors attend board meetings and give advice, they do not work full time for the company.
2. Parties to a case are required to _____ relevant documents.

31. Выберите подходящее слово:

minimum external improperly internal outside inside majority

1. A _____ - shareholder is a person who owns more than half of the shares in a company.
2. She was accused of acting _____ in going to see the prisoner's father.

32. Выберите подходящее слово:

minimum external improperly internal outside inside majority

1. China will not tolerate any _____ interference in its affairs.
2. The _____ age for retirement is 55.
3. Consultants were brought in to provide some _____ advice.

33. Соотнесите слова и перевод:

company management	выпуск акций
community	принимать резолюцию
to pass a resolution	внутреннее управление компанией
share issue	конкретизировать правила
to disclose information	официальное уведомление о собраниях
internal management of the company	принимать резолюцию
environment	учредительный документ
to detail rules	раскрывать информацию
formal notice of the meeting	окружающая среда
legislation	местное население
effects of smth on smth	влияние чего-л. на что-л.
constitutional document	управление компанией

34. Подберите заголовок к тексту:

**setting up management tax profits / losses capital employing staff
liability**

It is very easy to start the business and you can begin to trade immediately. The owner does not need to register with anyone other than Her Majesty's Revenue and Customs, which is the government department in the UK that collects tax.

35. Подберите заголовок к тексту:

**setting up management tax profits / losses capital employing staff
liability**

The owner is completely responsible for the business. If the business fails, the owner is fully responsible for all the business debts. This is called unlimited liability

36. Подберите заголовок к тексту:

**setting up management tax profits / losses capital employing staff
liability**

If the business does well and makes money, that money belongs to the owner. But if the business does badly, the owner bears all the losses.

37. Подберите заголовок к тексту:

**setting up management tax profits / losses capital employing staff
liability**

The owner runs the business himself or herself and does not have a boss. You can pay other people to work for you if you start to get busy, but you will remain the boss.

38. Complete the dialogue. Use Present Perfect with just, already, yet.

39. Fill in the missing word: Vicky: You haven't done your project ____, I suppose.

40. Fill in the missing word: Vicky: I've ___ seen Andrew.