

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

АДАптированная программа специалитета

Государственно-правовая

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.02 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
государственно-правовая**

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Д.В. Кожемякин

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент В.А. Усанова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.02 «Информационное право» одобрена на заседании кафедры финансового и предпринимательского права. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	8
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5.1. Методы проведения экзамена	14
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	14
6. Методические материалы по освоению дисциплины	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	24
7.1. Основная литература.....	24
7.2. Дополнительная литература.....	24
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	25
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	25
7.5. Иные источники	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.02 «Информационное право»** обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	ПКс-3	- выбор необходимого источника актуального законодательства для разрешения поставленной задачи при составлении юридического заключения; - обоснование решения, поставленной при составлении юридического заключения, задачи положениями действующего законодательства, материалами правоприменительной практики; - выбор и обоснование правовой позиции при оказании консультаций требованиями актуального законодательства, положениями правоприменительной практики; - соблюдение основных положений теории правозащитной деятельности, содержания основных прав и свобод личности с целью оказания объективных и квалифицированных юридических заключений гражданам, юридическим лицам.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №	ПКс - 3	на уровне знаний: – знает основы информационного законодательства.

37 (с изм. и доп.). При разработке рабочей программы учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, а также перспективы появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).	на уровне умений: – использует знания основных базовых понятий информационного права для разрешения практических задач; применяет знания научных подходов к обеспечению предупреждения правонарушений; применяет на практике основные правила и особенности защиты государственной тайны и информационной безопасности, виды информации, способы распространения информации; применяет в практической деятельности нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.
	на уровне навыков: – анализирует и правильно применяет правовые нормы в информационной сфере, обеспечивающие деятельность по получению юридически значимой информации, а также по ее проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; составляет документы в области информационных правоотношений; анализирует и применяет правила оформления, хранения и передвижения документов составляющих государственную тайну.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов (лекций – 20 часов, практических занятий – 14 часов, лабораторные работы – 2 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 6 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, гражданского права, прав человека, прав интеллектуальной собственности. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для успешного прохождения практикума по составлению гражданско-правовых документов, изучения актуальных проблем теории государства и права.

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Информационное право» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.09 «Теория государства и права», Б1.О.23 «Гражданское право», Б1.В.14 «Права человека», Б1.В.17.07 «Право интеллектуальной собственности»; одновременно с изучением дисциплин Б1.В.17.08 «Практикум по составлению гражданско-правовых документов», Б1.В.05 «Инновационные решения проблем теории государства и права».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Понятие информационного права и его источники. Информационные права и свободы	10	2		2		6	О, Р
Тема 2	Информация как объект частных и публичных правоотношений. Правовые режимы информации	12	4		2		6	О, Р
Тема 3	Персональные данные	14	4	2	2		6	О, Д
Тема 4	Интеллектуальная собственность и режим исключительных прав	16	6		4		6	О, Д, Т
Тема 5	Режим массовой информации	10	2		2		6	О, Р
Тема 6	Реклама как вид информации	10	2		2		6	О, Р, Д
Промежуточная аттестация								3
Итого:		72	20	2	14		36	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Понятие информационного права и его источники. Информационные права и свободы	12	2			2	8	Р, К
Тема 2	Информация как объект частных и публичных правоотношений. Правовые режимы информации	10			2		8	О, СЗ
Тема 3	Персональные данные	12			2		10	О, СЗ, К
Тема 4	Интеллектуальная собственность и режим исключительных прав	18	2		2	2	12	О, Р, К
Тема 5	Режим массовой информации	10					10	СЗ
Тема 6	Реклама как вид информации	10					10	Р, СЗ
Промежуточная аттестация								3
Итого:		72	4		6	4	58	

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие информационного права и его источники. Информационные права и свободы.

Предмет, методы, система, источники информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы – фундамент информационного права. Основные субъекты информационного права, информационные отношения. Принципы информационного права. Система информационного права, его место в системе права.

Тема 2. Информация как объект частных и публичных правоотношений. Правовые режимы информации.

Информация как объект частных и публичных правоотношений. Классификация правовых режимов информации. Правовой режим информации свободного доступа, правовой режим информации ограниченного доступа.

Тема 3. Персональные данные.

Понятие и виды Персональных данных. Понятие оператора и субъекта персональных данных. Понятие обработки персональных данных. Способы обработки персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Понятие, структура и форма согласия на обработку персональных данных. Трансграничная передача персональных данных.

Тема 4. Интеллектуальная собственность и режим исключительных прав.

Основные подходы к определению понятия «интеллектуальная собственность». Понятие результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, цели и модели их правовой охраны. Субъекты в сфере интеллектуальной собственности. Разграничение понятия автор и правообладатель. Понятие интеллектуальных прав. Личные неимущественные права автора и имущественные права (исключительное право). Договоры по распоряжению исключительным правом: сравнительно-правовая характеристика договора отчуждения исключительного права и лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Защита интеллектуальных прав: способы защиты личных неимущественных прав и исключительного права. Особенности защиты авторских и смежных прав в Интернете.

Тема 5. Режим массовой информации.

Понятие средства массовой информации. Регистрация и лицензирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус учредителя, редакции, издателя, распространителя средства массовой информации. Правовой статус журналиста.

Тема 6. Реклама как вид информации.

Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Виды ненадлежащей рекламы: недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая. Ограничение рекламы отдельных видов товаров и услуг. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д. Ограничения, связанные с отдельными способами рекламы. Запрет сравнительной

рекламы. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Информационное право» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие информационного права и его источники. Информационные права и свободы	Устный опрос, реферат, решение кейса
Тема 2	Информация как объект частных и публичных правоотношений. Правовые режимы информации	Устный опрос, решение ситуационной задачи
Тема 3	Персональные данные	Устный опрос, доклад, решение ситуационной задачи, решение кейса
Тема 4	Интеллектуальная собственность и режим исключительных прав	Устный опрос, доклад, тестирование, реферат, решение кейса
Тема 5	Режим массовой информации	Устный опрос, реферат, решение ситуационной задачи
Тема 6	Реклама как вид информации	Устный опрос, реферат, доклад, решение ситуационной задачи

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие информационного права и его источники. Информационные права и свободы.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие информационного права: предмет, методы, система, источники.
2. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
3. Основные субъекты информационного права, информационные отношения.
4. Принципы информационного права.
5. Система информационного права, его место в системе права.

Темы рефератов:

1. История становления информационного права в России.
2. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
3. Система информационного права, его место в системе права.

Тема 2. Информация как объект частных и публичных правоотношений. Правовые режимы информации.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Информация как объект частных и публичных правоотношений.
2. Классификация правовых режимов информации.
3. Правовой режим информации свободного доступа.
4. Правовой режим информации ограниченного доступа.

Задачи для решения:

Задача 1. Публицист Юрков напечатал в «Независимой газете» интересную статью под названием «Неоценимый капитал России», в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Коротких общие сведения о государственных запасах драгоценных металлов и камней, а также назвал размеры золотого запаса и валютных резервов Российской Федерации.

Начальник отдела Совета Безопасности Романов, прочитав в газете статью Юркова и выяснив, откуда он получил информацию, поставил перед своим руководством вопрос о привлечении к ответственности Коротких за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне. Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

Задача 2. Инженер Смыслов был приглашен на работу в акционерное общество «Оптрон» для организации выпуска нового вида продукции. В процессе работы Смыслов обратил внимание на то, что сведения о переходе предприятия на выпуск новых изделий и их характеристики известны многим работникам и никаких мер по защите этой информации руководство общества не принимает. Смыслов поделился своими сомнениями с бывшим работником «Оптрона» Недремовым.

Вскоре акционерное общество «Кулон», где работал Недремов, освоило производство указанных выше новых изделий, тем самым опередив по всем параметрам предприятие «Оптрон». Руководство «Оптрона» обвинило Смыслова в разглашении коммерческой тайны и пожаловалось на него в прокуратуру города.

Можно ли вменить Смыслову разглашение коммерческой тайны?

Задача 3. Митрофанова работала в 2002 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2005 г. Митрофанова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Митрофановой с претензиями, на что та ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

Можно ли привлечь Митрофанову к ответственности?

Задача 4. За переизданные за рубежом два романа писательница Белова получила внушительные гонорары и перевела все заработанные деньги на свой расчетный счет в банке «Белвест».

При заполнении налоговой декларации в графе «Доходы» Белова не отразила полученные за рубежом гонорары, намереваясь позже передать их на благотворительные цели. Прослышав о высоких доходах писательницы, налоговая инспекция запросила у банка сведения о денежных вкладах Беловой. «Белвест» долго отмалчивался, но затем все же раскрыл тайну банковского счета писательницы. Обидевшись, Белова потребовала через суд возмещения причиненных убытков.

Нарушено ли в этой ситуации информационное законодательство, и как должен поступить суд?

Задача 5. Т.А. Андреева и Д.В. Юрченко - преподаватели Санкт-Петербургского государственного политехнического университета направили в Управление государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу запрос о предоставлении им копии акта проверки соблюдения этим вузом требований пожарной безопасности, а также копий заключений по результатам проведенных по их заявлению служебных проверок в отношении сотрудников двух районных отделов названного Управления. В предоставлении этих сведений заявителям было отказано. Т.А. Андреева и Д.В. Юрченко обратились в суд за защитой своих нарушенных прав на получение информации. Какое решение должен принять суд? Обоснуйте.

Рекомендуется: Определение Конституционного Суда РФ от 08.12.2011 №1624-О-О.

Тема 3. Персональные данные.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и виды Персональных данных.
2. Понятие оператора и субъекта персональных данных.
3. Понятие обработки персональных данных. Способы обработки персональных данных.
4. Принципы обработки персональных данных.
5. Условия обработки персональных данных.
6. Понятие, структура и форма согласия на обработку персональных данных.
7. Трансграничная передача персональных данных.

Задачи для решения:

Задача 1. Руководство университета потребовало от всех преподавателей разместить в сети Интернет свои фотографии и краткую информацию о себе. Кроме этого, начальник университетского отдела АСУ разработал общедоступную базу данных

«Контингент сотрудников», из которой можно узнать должность и дату рождения каждого сотрудника.

На возражения многих преподавателей против размещения их персональных данных в сети Интернет начальник отдела АСУ ответил: «Этот вопрос согласован с высоким начальством». Кто прав в данной ситуации? Нарушено ли здесь законодательство о распространении персональных данных?

Задача 2. В СМИ (журнале) была напечатана статья об организации-работодателе с фотографиями работников в разделе статьи "Наши сотрудники". Работники не давали согласия на размещение их фотографий в журнале, в связи с чем, по их мнению, организация-работодатель нарушила законодательство о персональных данных. Правомерна ли позиция работников?

Тема 4. Интеллектуальная собственность и режим исключительных прав.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные подходы к определению понятия «интеллектуальная собственность».
2. Понятие результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, цели и модели их правовой охраны.
3. Субъекты в сфере интеллектуальной собственности.
4. Разграничение понятия автор и правообладатель.
5. Понятие интеллектуальных прав. Личные не имущественные права автора и имущественные права (исключительное право).
6. Договоры по распоряжению исключительным правом: сравнительно-правовая характеристика договора отчуждения исключительного права и лицензионного договора. Виды лицензионных договоров.
7. Защита интеллектуальных прав: способы защиты личных не имущественных прав и исключительного права.
8. Особенности защиты авторских и смежных прав в Интернете.

Темы рефератов:

1. Ограничения исключительных прав.
2. Средства индивидуализации товаров, работ и услуг.
3. Нетрадиционные результаты интеллектуальной деятельности.

Тема 5. Режим массовой информации.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие средства массовой информации.

2. Регистрация и лицензирование деятельности средств массовой информации.
3. Правовой статус учредителя, редакции, издателя, распространителя средства массовой информации.
4. Правовой статус журналиста.

Задачи для решения:

Задача 1. Журналист областной газеты Соловьев, проанализировав состояние работы по обеспечению техники безопасности на машиностроительном заводе «Ротор», подготовил разгромную статью о нарушениях правил безопасности на указанном предприятии и передал ее для публикации главному редактору газеты Лаптеву. Однако под давлением директора завода Окулова, не заинтересованного в распространении объективной информации, Лаптев отклонил критическую статью журналиста и она не была опубликована. Кроме того, главный редактор газеты рекомендовал Соловьеву в дальнейшем сосредоточиться на другой тематике. Обиженный журналист обратился с жалобой в суд.

Оцените эту ситуацию с точки зрения законодательства о средствах массовой информации. Какие меры здесь необходимо принять к нарушителям?

Задача 2. Гражданин Иванов обратился с иском в суд к редакции газеты «Вечерняя Москва», в котором утверждал, что газета нарушила его авторские права, опубликовав лишь фрагмент его большой статьи «Начало». При этом журналист Андреев позволил себе вольности, внес изменения в статью и тем самым исказил смысл его многих высказываний. В оправдание газеты редактор отдела Ярцев пояснил в суде, что статья Иванова представляет собой обычное письмо читателя, а следовательно, редакция вправе использовать его по своему усмотрению: опубликовать полностью или частично, процитировать в обзоре писем; привести в качестве эпиграфа и т.д. Иванов, в свою очередь, не согласился с мнением Ярцева и стал доказывать, что его статья является самостоятельным произведением, поскольку она содержит десять страниц серьезного убогистого текста, имеет заголовок и практические предложения. Кто в этой ситуации прав?

Задача 3. Администрация г. Белоярска в целях недопущения публикации непроверенной информации о положении дел в городе и, желая усилить контроль за функционированием подведомственных служб, приняла решение о дополнительном уточнении и проверке всех материалов по этой тематике, подлежащих публикации в местных средствах массовой информации. Оцените законность решения, принятого администрацией г. Белоярска.

Задача 4. Журналисты молодежного отдела газеты «Голос» подготовили подборку писем читателей, большая часть которых разделяла взгляды легально действующих в стране левых политических партий. Эту подборку планировали опубликовать отдельным приложением к газете и уже направили ее в типографию. Однако директор типографии Хватков отказался печатать указанное приложение к газете. Он мотивировал свой отказ тем, что к нему обратился глава администрации города и попросил не публиковать материалы, которые могут привести к поляризации местных политических сил накануне выборов в Городскую думу. Соответствуют ли закону официальное обращение главы администрации города и решение самого Хваткова?

Тема 6. Реклама как вид информации.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и виды рекламы.
2. Общие требования к рекламе.
3. Виды ненадлежащей рекламы: недобросовестная, недостоверная, неэтичная,

заведомо ложная, скрытая.

4. Ограничение рекламы отдельных видов товаров и услуг.
5. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д.
6. Ограничения, связанные с отдельными способами рекламы.
7. Запрет сравнительной рекламы.
8. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

Темы рефератов:

1. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д.
2. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

Задачи для решения:

Задача 1. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства, и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Сокова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Сокова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

Задача 2. В телепередаче «Бизнес сегодня» ведущий Слуцкий и молодой предприниматель Курицкий на все лады расхваливали самые разные зарубежные конфеты в красочных упаковках и обертках и утверждали, что это самые лучшие конфеты на нашем продовольственном рынке. Одновременно на этом фоне они показывали и отечественные конфеты, но с браком, в плохой, тусклой упаковке и доказывали, что они сейчас абсолютно не пользуются спросом у покупателей.

Пенсионер Карликов, смотревший эту передачу, расстроился и заключил: ведущий Слуцкий и предприниматель Курицкий порочат нашу отечественную пищевую промышленность и наши конфеты. А вечером, посоветовавшись с женой, он написал жалобу в Управление ФАС России и просил закрыть телепередачу. Нарушено ли здесь законодательство о рекламе?

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять

полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс - 3 - выбор необходимого источника актуального законодательства для разрешения поставленной задачи при составлении юридического заключения; - обоснование решения, поставленной при составлении юридического заключения, задачи положениями	характеризует основы информационного законодательства.	– объясняет основные элементы информационного законодательства.
	использует знания основных базовых понятий информационного права для разрешения практических задач; применяет знания научных подходов к обеспечению предупреждения правонарушений; применяет на практике основные правила и особенности защиты государственной тайны и информационной безопасности, виды информации, способы распространения информации; применяет в практической деятельности нормативные	– анализирует источники информационного права и соотносит их с конкретной ситуацией; – использует полученные теоретические знания для предупреждения правонарушений; – использует полученные знания в области защиты государственной тайны и

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
действующего законодательства, материалами правоприменительной практики; - выбор и обоснование правовой позиции при оказании консультаций требованиями актуального законодательства, положениями правоприменительной практики; - соблюдение основных положений теории правозащитной деятельности, содержания основных прав и свобод личности с целью оказания объективных и квалифицированных юридических заключений гражданам, юридическим лицам.	правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	информационной безопасности для разрешения практических задач; – использует знания в области защиты государственной тайны и информационной безопасности и обеспечения соблюдения режима секретности в практических примерах.
	анализирует и правильно применяет правовые нормы в информационной сфере, обеспечивающие деятельность по получению юридически значимой информации, а также по ее проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; составляет документы в области информационных правоотношений; анализирует и применяет правила оформления, хранения и передвижения документов составляющих государственную тайну.	– проводит анализ правовых нормы в информационной сфере для их дальнейшего применения на практике; – составляет юридически непротиворечивый документ: договор, исковое заявление, отзыв на иск и др. – анализирует и систематизирует правила оформления, хранения и передвижения документов составляющих государственную тайну с целью их дальнейшего применения

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»

1. Предмет, методы, система и источники информационного права.
2. Информация как объект правоотношений. Правовые режимы информации.
3. Информационные права и свободы, их ограничение.
4. Общая характеристика законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
5. Понятие и виды персональных данных. Оператор и субъект персональных данных.
6. Понятие обработки персональных данных и способы ее осуществления. Принципы обработки персональных данных.
7. Общие персональные данные: понятие и условия обработки.
8. Специальные персональные данные: понятие и условия обработки.
9. Биометрические персональные данные: понятие и условия обработки.
10. Понятие, структура и форма согласия на обработку персональных данных.
11. Трансграничная передача персональных данных.
12. Обязанности оператора персональных данных. Уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных.
13. Основные подходы к определению понятия «интеллектуальная собственность». Понятие результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, цели и модели их правовой охраны.
14. Понятие и виды объектов авторских прав, критерии их охраноспособности.
15. Субъекты авторских прав. Разграничение понятия автор и правообладатель.
16. Интеллектуальные права: понятие и классификация.
17. Личные неимущественные права автора произведений.
18. Исключительное право на произведение.
19. Иные интеллектуальные права в области авторского права.

20. Объекты и субъекты смежных прав. Соотношение смежных и авторских
21. прав.
22. Защита авторских и смежных прав в Интернете: предварительные
23. обеспечительные меры по ГПК РФ.
24. Объекты патентного права: понятие, критерии охраноспособности. Субъекты патентного права.
25. Договоры по распоряжению исключительным правом: сравнительно-правовая характеристика договора отчуждения исключительного права и лицензионного договора. Виды лицензионных договоров.
26. Понятие и виды средств массовой информации. Правовое регулирование их учреждения, регистрации и распространения.
27. Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Недостоверная, недобросовестная и не этичная реклама

Задачи по дисциплине «Информационное право»

Задача 1. Публицист Юрков напечатал в «Независимой газете» интересную статью под названием «Неоценимый капитал России», в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Коротких общие сведения о государственных запасах

драгоценных металлов и камней, а также назвал размеры золотого запаса и валютных резервов Российской Федерации.

Начальник отдела Совета Безопасности Романов, прочитав в газете статью Юркова и выяснив, откуда он получил информацию, поставил перед своим руководством вопрос о привлечении к ответственности Коротких за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне. Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

Задача 2. Инженер Смыслов был приглашен на работу в акционерное общество «Оптрон» для организации выпуска нового вида продукции. В процессе работы Смыслов обратил внимание на то, что сведения о переходе предприятия на выпуск новых изделий и их характеристики известны многим работникам и никаких мер по защите этой информации руководство общества не принимает. Смыслов поделился своими сомнениями с бывшим работником «Оптрона» Недремовым.

Вскоре акционерное общество «Кулон», где работал Недремов, освоило производство указанных выше новых изделий, тем самым опередив по всем параметрам предприятие «Оптрон». Руководство «Оптрона» обвинило Смылова в разглашении коммерческой тайны и пожаловалось на него в прокуратуру города.

Можно ли вменить Смыслову разглашение коммерческой тайны?

Задача 3. Митрофанова работала в 2002 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2005 г. Митрофанова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Митрофановой с претензиями, на что та ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

Можно ли привлечь Митрофанову к ответственности?

Задача 4. За переизданные за рубежом два романа писательница Белова получила внушительные гонорары и перевела все заработанные деньги на свой расчетный счет в банке «Белвест».

При заполнении налоговой декларации в графе «Доходы» Белова не отразила полученные за рубежом гонорары, намереваясь позже передать их на благотворительные цели. Прослышав о высоких доходах писательницы, налоговая инспекция запросила у банка сведения о денежных вкладах Беловой. «Белвест» долго отталчивался, но затем все же раскрыл тайну банковского счета писательницы. Обидевшись, Белова потребовала через суд возмещения причиненных убытков.

Нарушено ли в этой ситуации информационное законодательство, и как должен поступить суд?

Задача 5. Т.А. Андреева и Д.В. Юрченко - преподаватели Санкт-Петербургского государственного политехнического университета направили в Управление государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу запрос о предоставлении им копии акта проверки соблюдения этим вузом требований пожарной безопасности, а также копий заключений по результатам проведенных по их заявлению служебных проверок в отношении сотрудников двух районных отделов названного Управления. В предоставлении этих сведений заявителям было отказано. Т.А. Андреева и Д.В. Юрченко обратились в суд за защитой своих нарушенных прав на получение информации. Какое решение должен принять суд? Обоснуйте.

Задача 6. Руководство университета потребовало от всех преподавателей разместить в сети Интернет свои фотографии и краткую информацию о себе. Кроме этого, начальник университетского отдела АСУ разработал общедоступную базу данных

«Контингент сотрудников», из которой можно узнать должность и дату рождения каждого сотрудника.

На возражения многих преподавателей против размещения их персональных данных в сети Интернет начальник отдела АСУ ответил: «Этот вопрос согласован с высоким начальством». Кто прав в данной ситуации? Нарушено ли здесь законодательство о распространении персональных данных?

Задача 7. В СМИ (журнале) была напечатана статья об организации-работодателе с фотографиями работников в разделе статьи "Наши сотрудники". Работники не давали согласия на размещение их фотографий в журнале, в связи с чем, по их мнению, организация-работодатель нарушила законодательство о персональных данных. Правомерна ли позиция работников?

Задача 8. Журналист областной газеты Соловьев, проанализировав состояние работы по обеспечению техники безопасности на машиностроительном заводе «Ротор», подготовил разгромную статью о нарушениях правил безопасности на указанном предприятии и передал ее для публикации главному редактору газеты Лаптеву. Однако под давлением директора завода Окулова, не заинтересованного в распространении объективной информации, Лаптев отклонил критическую статью журналиста и она не была опубликована. Кроме того, главный редактор газеты рекомендовал Соловьеву в дальнейшем сосредоточиться на другой тематике. Обиженный журналист обратился с жалобой в суд.

Оцените эту ситуацию с точки зрения законодательства о средствах массовой информации. Какие меры здесь необходимо принять к нарушителям?

Задача 9. Гражданин Иванов обратился с иском в суд к редакции газеты «Вечерняя Москва», в котором утверждал, что газета нарушила его авторские права, опубликовав лишь фрагмент его большой статьи «Начало». При этом журналист Андреев позволил себе вольности, внес изменения в статью и тем самым исказил смысл его многих высказываний. В оправдание газеты редактор отдела Ярцев пояснил в суде, что статья

Иванова представляет собой обычное письмо читателя, а следовательно, редакция вправе использовать его по своему усмотрению: опубликовать полностью или частично, процитировать в обзоре писем; привести в качестве эпиграфа и т.д. Иванов, в свою очередь, не согласился с мнением Ярцева и стал доказывать, что его статья является самостоятельным произведением, поскольку она содержит десять страниц серьезного убогостого текста, имеет заголовок и практические предложения. Кто в этой ситуации прав?

Задача 10. Администрация г. Белоярска в целях недопущения публикации непроверенной информации о положении дел в городе и, желая усилить контроль за функционированием подведомственных служб, приняла решение о дополнительном уточнении и проверке всех материалов по этой тематике, подлежащих публикации в местных средствах массовой информации. Оцените законность решения, принятого администрацией г. Белоярска.

Задача 11. Журналисты молодежного отдела газеты «Голос» подготовили подборку писем читателей, большая часть которых разделяла взгляды легально действующих в стране левых политических партий. Эту подборку планировали опубликовать отдельным приложением к газете и уже направили ее в типографию.

Однако директор типографии Хватков отказался печатать указанное приложение к газете. Он мотивировал свой отказ тем, что к нему обратился глава администрации города и попросил не публиковать материалы, которые могут привести к поляризации местных политических сил накануне выборов в Городскую думу. Соответствуют ли закону официальное обращение главы администрации города и решение самого Хваткова?

Задача 12. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства, и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Сокова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Сокова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

Задача 13. В телепередаче «Бизнес сегодня» ведущий Слуцкий и молодой предприниматель Курицкий на все лады расхваливали самые разные зарубежные конфеты в красочных упаковках и обертках и утверждали, что это самые лучшие конфеты на нашем продовольственном рынке. Одновременно на этом фоне они показывали и отечественные конфеты, но с браком, в плохой, тусклой упаковке и доказывали, что они сейчас абсолютно не пользуются спросом у покупателей.

Пенсионер Карликов, смотревший эту передачу, расстроился и заключил: ведущий Слуцкий и предприниматель Курицкий порочат нашу отечественную пищевую промышленность и наши конфеты. А вечером, посоветовавшись с женой, он написал

жалобу в Управление ФАС России и просил закрыть телепередачу. Нарушено ли здесь законодательство о рекламе?

Темы контрольных работ по дисциплине «Информационное право» для заочной формы обучения

1. Предмет, методы, система и источники информационного права.
2. Информация как объект правоотношений. Правовые режимы информации.
3. Информационные права и свободы, их ограничение.
4. Общая характеристика законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
5. Понятие и виды персональных данных. Оператор и субъект персональных данных.
6. Понятие обработки персональных данных и способы ее осуществления. Принципы обработки персональных данных.
7. Общие персональные данные: понятие и условия обработки.
8. Специальные персональные данные: понятие и условия обработки.
9. Биометрические персональные данные: понятие и условия обработки.
10. Понятие, структура и форма согласия на обработку персональных данных.
11. Трансграничная передача персональных данных.
12. Обязанности оператора персональных данных. Уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных.
13. Основные подходы к определению понятия «интеллектуальная собственность». Понятие результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, цели и модели их правовой охраны.
14. Понятие и виды объектов авторских прав, критерии их охраноспособности.
15. Субъекты авторских прав. Разграничение понятия автор и правообладатель.
16. Интеллектуальные права: понятие и классификация.
17. Личные неимущественные права автора произведений.
18. Исключительное право на произведение.
19. Иные интеллектуальные права в области авторского права.
20. Объекты и субъекты смежных прав. Соотношение смежных и авторских прав.
21. Защита авторских и смежных прав в Интернете: предварительные обеспечительные меры по ГПК РФ.
22. Объекты патентного права: понятие, критерии охраноспособности. Субъекты патентного права.
23. Договоры по распоряжению исключительным правом: сравнительно- правовая характеристика договора отчуждения исключительного права и лицензионного договора. Виды лицензионных договоров.
24. Понятие и виды средств массовой информации. Правовое регулирование их учреждения, регистрации и распространения.
25. Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Недостоверная, недобросовестная и не этичная реклама.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Понятие информационного права и его источники. Информационные права и свободы.	Система информационного права, его место в системе права.	О	О
2	Информация как объект частных и публичных правоотношений. Правовые режимы информации.	Информация как объект публичных правоотношений	О, СЗ	О, СЗ
3	Персональные данные.	Условия обработки персональных данных.	О	О

4	Интеллектуальная собственность и режим исключительных прав.	Ограничения исключительных прав	О, СЗ	О, СЗ
5	Режим массовой информации.	Правовой статус журналиста.	О	О
6	Реклама как вид информации	Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д.	О, Р	О, Р

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграф, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Рогозин, В. Ю. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02858-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72440.html>

2. Лапина, М. А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Килясханов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/74890.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Рожкова М.А. Право в сфере Интернета: сборник статей / М.З. Али, Д.В. Афанасьев, В.А. Белов и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2018. 528 с. (Доступ из СПС Консультант Плюс).

2. Кожемякин Д.В. Доменное имя в системе объектов гражданских прав: монография. М.: Проспект, 2019. 152 с. (Доступ из СПС Консультант Плюс).

3. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57155.html>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
3. ФЗ от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
4. ФЗ от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ"
5. ФЗ от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
6. ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
7. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"
8. ФЗ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»
9. ФЗ от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
10. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"
11. ФЗ от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
12. ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
13. ФЗ от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"
14. ГК РФ (часть первая, четвертая)
15. ФЗ "О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами",
16. ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации",
17. ФЗ "О чрезвычайном положении",
18. "О военном положении",
19. ФЗ "О противодействии терроризму",
20. ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности",
21. ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ",
22. ФЗ "О референдуме РФ",
23. ФЗ "О выборах Президента РФ",
24. ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ"

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
2. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ - правительство.рф
4. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
5. Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»
6. Официальный сайт СПС «Гарант»

7.5. Иные источники

1. Близнец И.А., Леонтьев К.Б. Авторское право и смежные права: Учебник" (под ред. И.А. Близнеца).- М., "Проспект", 2011.
2. Информационное право: актуальные проблемы теории и практики: колл. Монография/Под общ. ред. И.Л. Бачило.- М., 2009.
3. Ковалева Н.Н. Информационное право России: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2007. 360 с.
4. Кузина Н.Н., Страунинг Э.Л. Правовое регулирование рекламных отношений в России и Испании (сравнительно-правовое исследование). М.: Статут, 2014. 158 с.
5. Свечникова И.В. Авторское право: Учебное пособие. М., "Дашков и К", 2009.

6. Ситдикова Л.Б. Нормативно-правовое и договорное регулирование отношений на возмездное оказание информационных услуг. М.: Юрист, 2007. 176 с.
7. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: монография. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2013. 227 с.
8. Толстой В.С. Гражданское информационное право. М., "Издательство Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", 2009.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для

индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

АДАптированная программа специалитета

Государственно-правовая

(наименование образовательной программы)

**Фонды оценочных средств промежуточной
аттестации по дисциплине**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.02 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

1. Вопросы к зачету

1. Предмет, методы, система и источники информационного права.
2. Информация как объект правоотношений. Правовые режимы информации.
3. Информационные права и свободы, их ограничение.
4. Общая характеристика законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
5. Понятие и виды персональных данных. Оператор и субъект персональных данных.
6. Понятие обработки персональных данных и способы ее осуществления. Принципы обработки персональных данных.
7. Общие персональные данные: понятие и условия обработки.
8. Специальные персональные данные: понятие и условия обработки.
9. Биометрические персональные данные: понятие и условия обработки.
10. Понятие, структура и форма согласия на обработку персональных данных.
11. Трансграничная передача персональных данных.
12. Обязанности оператора персональных данных. Уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных.
13. Основные подходы к определению понятия «интеллектуальная собственность». Понятие результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, цели и модели их правовой охраны.
14. Понятие и виды объектов авторских прав, критерии их охраноспособности.
15. Субъекты авторских прав. Разграничение понятия автор и правообладатель.
16. Интеллектуальные права: понятие и классификация.
17. Личные неимущественные права автора произведений.
18. Исключительное право на произведение.
19. Иные интеллектуальные права в области авторского права.
20. Объекты и субъекты смежных прав. Соотношение смежных и авторских прав.
21. прав.
22. Защита авторских и смежных прав в Интернете: предварительные
23. обеспечительные меры по ГПК РФ.
24. Объекты патентного права: понятие, критерии охраноспособности. Субъекты патентного права.
25. Договоры по распоряжению исключительным правом: сравнительно-правовая характеристика договора отчуждения исключительного права и лицензионного договора. Виды лицензионных договоров.
26. Понятие и виды средств массовой информации. Правовое регулирование их учреждения, регистрации и распространения.
27. Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Недостоверная, недобросовестная и не этичная реклама

2. Тестовые материалы

- 1) Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это...
 - а) информация;
 - б) документ; в) данные;
 - г) все ответы верны.
- 2) Доступ к информации – это...
 - а) возможность получения информации;
 - б) возможность получения информации и ее использования; в) способность получения информации и ее использования; г) возможность использования информации.

3) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя – это...

- а) ограничение доступа третьим лицам;
- б) конфиденциальность информации;
- в) режим секретности;
- г) режим «совершенно секретно».

4) Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц – это...

- а) предоставление информации;
- б) распространение информации;
- в) передача информации;
- г) верного ответа нет.

5) Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц – это...

- а) предоставление информации;
- б) распространение информации;
- в) передача информации;
- г) верного ответа нет.

6) Электронный документ – это...

- а) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- б) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин;
- в) документированная информация, представленная в электронной форме; г) верного ответа нет.

7) Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- а) информацию, свободно распространяемую; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
- б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
- в) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
- г) информацию, свободно распространяемую; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

8) Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:

- а) общедоступную информацию и информация ограниченного доступа;

б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;

в) общедоступную информацию и недоступную информацию; г) верного ответ нет.

9) Государственную тайну составляют:

а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

б) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной, судебной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

в) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

г) верного ответа нет.

10) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – это...

а) личные данные;

б) персональные данные;

в) семейная тайна;

г) персональная тайна.

11) Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это...

а) банковская тайна;

б) коммерческая тайна;

в) налоговая тайна;

г) ноу-хау.

12) Какого из указанных ниже видов тайны нет:

а) врачебная тайна;

б) адвокатская тайна;

в) тайна ломбарда;

г) верного ответа нет.

13) Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

в) реализацию права на доступ к информации;

г) все ответы верны.

14) Информационные системы включают в себя:

- а) государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;
- б) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
- в) иные информационные системы;
- г) все ответы верны.

15) В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- а) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей; бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- б) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- в) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- г) верного ответа нет.

16) материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения – это...

- а) источник информации;
- б) обязательный экземпляр документа;
- в) документ;
- г) файл.

17) За гражданами и юридическими лицами признается:

- а) обязательственное право
- б) исключительное право
- в) вещное право
- г) личное право

на результат интеллектуальной деятельности, а также на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ и услуг.

18). Объектами исключительных прав являются следующие средства индивидуализации:

- а) оформленная художником витрина магазина
- б) образец одежды обслуживающего персонала магазина, офиса

- в) товарные знаки и знаки обслуживания
 - г) оформленная вывеска магазина
- 19) Объектами исключительных прав являются следующие результаты интеллектуальной деятельности:
- а) произведения народного творчества
 - б) сообщения о событиях и фактах в газете и по радио
 - в) произведения науки, литературы, искусства
 - г) перевод текста Конституции Болгарии
- 20) Право авторства, право на имя и другие личные неимущественные права автора:
- а) передаются по наследству
 - б) передаются по лицензионному договору
 - в) передаются по договору о передаче исключительного права
 - г) неотчуждаемы
- 21) Объектами авторских прав являются:
- а) федеральные законы
 - б) судебные решения
 - в) литературные произведения
 - г) постановления Правительства РФ
- 22) Охраняются так же, как и авторские права на произведения, авторские права на:
- а) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер
 - б) официальные документы международных организаций
 - в) официальные символы и знаки
 - г) программы ЭВМ
- 23) Авторские права не распространяются на:
- а) необнародованные произведения, существующие в письменной форме
 - б) произведения, обнародованные в устной форме, если они доведены до сведения неопределенного круга лиц
 - в) неопубликованные произведения, существующие в форме изображения
 - г) научные открытия
- 24) Не являются объектами авторских прав:
- а) произведения народного творчества
 - б) драматические произведения
 - в) музыкальные произведения
 - г) сценарные произведения
- 25) Соавторами произведения признаются лица:
- а) оказавшие автору техническое содействие при создании произведения
 - б) создавшие произведение своим совместным творческим трудом
 - в) организовавшие работу по созданию произведения
 - г) оказавшие автору материальное содействие при создании произведения
- 26) Авторские права на интервью принадлежат лицам: 1) давшему интервью, 2) проводившему интервью, 3) организовавшему интервью, 4) оказавшему техническое содействие в проведении интервью:
- а) 1 и 2
 - б) 1 и 3
 - в) 2 и 4

г) 3 и 4

27) Информационное право - это:

- а) комплексная отрасль права
- б) самостоятельная отрасль права
- в) межотраслевая дисциплина
- г) отрасль частного права

28) Информационные права и свободы могут быть ограничены:

- а) федеральным законом
- б) федеральными законами и указами Президента РФ
- в) подзаконными нормативно-правовыми актами
- г) федеральным законом и законами субъектов РФ

29) К информационному законодательству не относится:

- а) Закон РФ "О защите прав потребителей"
- б) Закон РФ "О средствах массовой информации"
- в) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
- г) Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

30) Информация, согласно закону:

- а) результат преобразования и анализа данных
- б) тождественна понятию данных
- в) отлична от понятия данных, но тождественна понятию сведения
- г) отлична от понятия данных, но тождественна понятию сообщения

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Предмет, методы, система и источники информационного права.
2. Информация как объект правоотношений. Правовые режимы информации.
3. Информационные права и свободы, их ограничение.
4. Общая характеристика законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
5. Понятие и виды персональных данных. Оператор и субъект персональных данных.
6. Понятие обработки персональных данных и способы ее осуществления. Принципы обработки персональных данных.
7. Общие персональные данные: понятие и условия обработки.
8. Специальные персональные данные: понятие и условия обработки.
9. Биометрические персональные данные: понятие и условия обработки.
10. Понятие, структура и форма согласия на обработку персональных данных.
11. Трансграничная передача персональных данных.
12. Обязанности оператора персональных данных. Уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных.
13. Основные подходы к определению понятия «интеллектуальная собственность». Понятие результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, цели и модели их правовой охраны.
14. Понятие и виды объектов авторских прав, критерии их охраноспособности.
15. Субъекты авторских прав. Разграничение понятия автор и правообладатель.
16. Интеллектуальные права: понятие и классификация.

17. Личные неимущественные права автора произведений.
18. Исключительное право на произведение.
19. Иные интеллектуальные права в области авторского права.
20. Объекты и субъекты смежных прав. Соотношение смежных и авторских прав.
21. Защита авторских и смежных прав в Интернете: предварительные обеспечительные меры по ГПК РФ.
22. Объекты патентного права: понятие, критерии охраноспособности. Субъекты патентного права.
23. Договоры по распоряжению исключительным правом: сравнительно- правовая характеристика договора отчуждения исключительного права и лицензионного договора. Виды лицензионных договоров.
24. Понятие и виды средств массовой информации. Правовое регулирование их учреждения, регистрации и распространения.
25. Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Недостоверная, недобросовестная и не этичная реклама.
26. Режим исключительных прав.
27. Режим общественного достояния.
28. Режим массовой информации.
29. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
30. Режимы конфиденциальной информации.

3.2. Практические задания (задачи)

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы теста: 1-а; 2-б; 3-б; 4-а; 5-б; 6-а; 7-в; 8-а; 9-а; 10-б; 11-б; 12-г; 13-г; 14 –г; 15-а; 16-в; 17-б; 18-в; 19-в; 20-г; 21-в; 22-г; 23-г; 24-а; 25-б; 26-а; 27-а; 28-а; 29-а; 30-б.