

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.22 Административное право

**Наименование образовательной программы:** Гражданско-правовая

**Код и наименование специальности:** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Форма обучения:** очная/заочная

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** Формирование целостного научно – обоснованного представления об основных институтах административного права, формирование содержательного представления о предмете науки административного права, о механизме административно-правового регулирования общественных отношений в сфере деятельности исполнительной власти, а также о системе, формах и методах деятельности органов исполнительной власти, способах государственного управления и обеспечения законности и дисциплины, законодательства о государственной службе, а также выработка комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства, в том числе, в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость 180 часов (5 ЗЕТ).

На контактную работу с преподавателем по очной форме обучения в 3 семестре выделено 48 часов в соответствии с учебным планом (24 часа лекционных занятий, 24 часа практических занятий) и 24 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся. На контактную работу с преподавателем по очной форме обучения в 4 семестре выделено 50 часов в соответствии с учебным планом (24 часа лекционных занятий, 24 часа практических занятий, 2 часа на консультации) и 22 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся, на контроль установлено 36 часов.

На контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения в зимнюю сессию второго курса выделено 8 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий, 4 часа практических занятий), 60 часов выделено на самостоятельную работу и 4 часа на контроль

На контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения в летнюю сессию 2 курса выделено 10 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий, 4 часа практических занятий, 2 часа на консультации), 89 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, 9 часов – на контроль.

**Структура дисциплины:** *Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть; Тема 2. Формы и методы государственного управления; Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения; Тема 4. Субъекты административного права; Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие; Тема 6. Правовые акты управления; Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти; Тема 8. Разрешительная система в РФ; Тема 9. Административно-правовые режимы; Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении; Тема 11. Административно-правовое принуждение; Тема 12. Административная ответственность; Тема 13. Административно-процессуальное право; Тема 14. Административно-деликтный процесс; Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления; Тема 16.*

*Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности; Тема 17. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере; Тема 18. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы; Тема 19. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики*

**Формы промежуточной аттестации:** зачет/экзамен.

**Основная литература:**

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>