

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель структурного  
подразделения Волгоградского  
института управления – филиала  
РАНХиГС  
Протокол от «15» сентября 2022 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Гражданско-правовая

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» Гражданско-правовая

---

очная/заочная

---

Год набора -2023

Волгоград, 2022 г.

**Автор-составитель:**

кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Семёнова С.Ю.

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой** гражданско-правовых, кандидат юридических наук, доцент Сергачева Ольга Александровна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

### **1.1. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы(ВКР)**

ПКо ОС-1; Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов

ПКо ОС-2; Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба

ПКо ОС-3; Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций

ПКо ОС-4; Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности

ПКо ОС-5; Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ПКо ОС-6; Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

ПКо ОС-7; Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПКр ОС-1; Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами

ПКс-1 Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм

ПКс-2 Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПКс-3 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

### **1.2. При сдаче государственного экзамена**

УК ОС-1; Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК ОС-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК ОС-3; Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая

командную стратегию для достижения поставленной цели

УК ОС-4; Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК ОС-5; Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6; Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7; Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УКОС-8; Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9; Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10; Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК ОС-1; Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции

ОПК ОС-2; Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами

ОПК ОС-3; Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК ОС-4; Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку

ОПК ОС-5; Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством

ОПК ОС-6; Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

ОПК ОС-7; Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности

ОПК ОС-8; Способность применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности

ОПК ОС-9; Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

ОПК ОС-10; Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу

ПКо ОС-1; Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов

ПКо ОС-2; Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав

и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба

ПКо ОС-3; Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций

ПКо ОС-4; Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности

ПКо ОС-5; Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ПКо ОС-6; Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

ПКо ОС-7; Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПКр ОС-1; Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами

ПКс-1 Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм

ПКс-2 Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПКс-3 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

## 2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПКс-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и	Применяет при осуществлении профессиональной юридической деятельности полученные знания, обеспечивающие реализацию частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений, и оказывает квалифицированную

	арбитражно-процессуальных норм	юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм
ПКс-2	Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры	Принимает законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	Готовит квалифицированные юридические заключения, оказывает квалифицированные юридические консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления на основе системного анализа, актуального законодательства и практики его применения
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации

ПКо ОС-4;	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Применяет полученные знания в целях государственно-правового обеспечения безопасности личности, общества и государства в сфере профессиональной



		(юридической) деятельности
ПКс-1	Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм	Применяет при осуществлении профессиональной юридической деятельности полученные знания, обеспечивающие реализацию частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений, и оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм

## 2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПКс-2	Способен принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры	Принимает законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПКс-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Готовит квалифицированные юридические заключения, оказывает квалифицированные юридические консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления на основе системного анализа, актуального законодательства и практики его применения
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать	Определяет и обосновывает

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению	правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОПК ОС-1	Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; определяет место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства в обосновании своей гражданской позиции
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Применяют нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем
ОПК ОС-6	Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному	Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями

	поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения
ОПК ОС-8	Способность применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере
ОПК ОС-10	Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	Определяет роль психологических знаний в уголовном и гражданском процессе; анализирует и самостоятельно дает оценку заключению судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение

		разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Применяет полученные знания в целях государственно-правового обеспечения безопасности личности, общества и государства в сфере профессиональной (юридической) деятельности

### **3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.**

#### **3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

##### **Примерный перечень тем ВКР**

1. Договорная неустойка в римском и современном российском гражданском праве
2. Современные средства доказывания в гражданском процессе
3. Ответственность юридического лица или гражданина (предпринимателя) за вред, причинённый его работником
4. Институт трансграничной несостоятельности: особенности и перспективы развития в Российской Федерации
5. Залог корпоративных прав
6. Реорганизация юридических лиц
7. Правовое регулирование кондикционных обязательств в современном российском гражданском праве
8. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ
9. Особенности назначения и использования в гражданском процессе отдельных видов экспертиз
10. Сравнительный анализ гражданско-правового регулирования обязательств из договора страхования и из причинения вреда
11. Актуальные вопросы правового регулирования наследования по завещанию в Российской Федерации
12. Проблемы правосубъектности казённого предприятия
13. Договор обязательного страхования автогражданской ответственности. Правовая

природа и проблемы правового регулирования

14. Гражданско-правовое регулирование наследственного фонда в Российской Федерации
15. Несостоятельность (банкротство) физических лиц
16. Правовое регулирование общей совместной собственности супругов
17. Доктрины исчерпания прав на товарные знаки: международный и отечественный опыт
18. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и гражданами, признанными недееспособными.
19. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в Российской Федерации
20. Правовое регулирование договора участия в долевом строительстве
21. Правовые последствия злоупотребления гражданским правом
22. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав
23. Деньги и денежные обязательства в гражданском праве Российской Федерации
24. Договор аренды транспортного средства
25. Обращение взыскания на имущественные права в рамках исполнительного производства.
26. Правовое регулирование усыновления в Российской Федерации
27. Гражданско-правовое регулирование договора теплоснабжения в Российской Федерации
28. Институт действия в чужом интересе в гражданском праве России
29. Злоупотребление гражданским правом: понятие и способы защиты
30. Договор управления многоквартирным домом по законодательству Российской Федерации

### **Требования, предъявляемые к ВКР**

#### **Руководство и консультирование**

Выполнение ВКР специалиста координирует и контролирует научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры, имеющим ученую степень и (или) ученое звание по соответствующей специальности.

Руководитель назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Руководитель определяет план-график выполнения ВКР контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам. Выполнение ВКР выпускника осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о ВКР в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- достаточность научной, методической и практической базы исследования;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- обоснованность выводов и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;
- рекомендацию ВКР к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.



## **Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности. Дипломный проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, позволяющий решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по программам специалитета составляет – 50-70 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; библиографический список ; приложения (при наличии).

Описание структурных элементов ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР;

Содержание - перечень основных частей ВКР;

В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования: – теоретический обзор – обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам; – методы решения задач, описание методик и техник исследования, их сравнительная оценка, разработка общей методики исследования; – теоретические и (или) экспериментальные исследования, описание их характера и содержания; – обобщение (выводы) и оценку результатов исследований, оценка полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы. Главы основной части делятся на параграфы. Каждый параграф должен содержать законченную информацию.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (выводы). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы.

Библиографический список. Данный структурный элемент выпускной квалификационной работы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках и т.п.), использованных при подготовке дипломной работы.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- 1) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- 2) международные официальные документы;
- 3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- 4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- 5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента России.
- постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти»;
- постановления Конституционного Суда РФ;
- постановления Верховного Суда Российской Федерации;
- законы и постановления представительных органов субъектов РФ;
- нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке. Источники 2-5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: – материалы, дополняющие работу (анкета, программа исследования); – расчеты; – таблицы вспомогательных цифровых данных; – иллюстрации вспомогательного характера и др.

**ВКР оформляется в виде текста**, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

**Допускается** использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

**Наименования всех структурных элементов ВКР** (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

**Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением** сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

**Главы (разделы)** имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

**При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР** указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

**Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил** цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

**В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры.**

Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и

сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

#### **Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем**

каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию.

#### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию. Обязательное внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до ее защиты, по расписанию. Официальная рецензия выполняется по установленной форме. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка. Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы выпускника от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях

Внешняя рецензия включает:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру филиала не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР

#### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на рецензирование.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют влияя на допуск ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по

результатам защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

### **Критерии оценки результатов защиты ВКР**

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

оценка **«отлично»** (90-100) выставляется студенту, показавшему творческий, самостоятельный подход к разработке темы; ее высокий научный уровень; глубину анализа литературных источников; умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий; последовательность, логичность и завершенность в изложении материала; правильность и научную обоснованность выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; высокую степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

оценка **«хорошо»** (75-89) выставляется студенту, показавшему самостоятельный

подход к разработке темы; ее достаточный научный уровень; достаточный уровень анализа литературных источников; умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; последовательность, логичность и завершенность в изложении материала; правильность и научную обоснованность выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; достаточную степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

оценка *«удовлетворительно»* (60-74) выставляется студенту, показавшему недостаточно высокий научный уровень выпускной квалификационной работы; недостаточно высокий уровень анализа литературных источников; недостаточное умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; непоследовательность в изложении материала; недостаточно высокую степень обоснованности выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; недостаточно высокую степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

оценка *«неудовлетворительно»* (менее 60) выставляется студенту, показавшему несамостоятельный подход к разработке темы; ее невысокий научный уровень; отсутствие анализа литературных источников; неумение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; непоследовательность, нелогичность и незавершенность в изложении материала; отсутствие выводов или их обоснования; оформление работы не в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; недостаточную степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

### **3.2. Перечень вопросов государственного экзамена**

1. Гражданское право в системе права России. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
2. Концепция и принципы российского гражданского права.
3. Гражданское правоотношение: понятие, структура, содержание и виды. Понятие субъективного гражданского права.
4. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
5. Осуществление и защита гражданских прав: понятие, способы и пределы.
6. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан.
7. Понятие и признаки юридического лица. Особенности правового регулирования создания и деятельности юридических лиц. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий: понятие и классификация. Право на фирменное наименование и товарный знак.
8. Коммерческие юридические лица: понятие, организационно – правовые формы и их сравнительно-правовой анализ.
9. Некоммерческие юридические лица: понятие, организационно-правовые формы и их сравнительно - правовой анализ.
10. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
11. Объекты гражданских прав: понятие, их основные виды и оборотоспособность.
12. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Компенсация морального вреда как способ защиты нематериальных благ.
13. Сделки и условия их действительности. Недействительность сделок и ее виды.

14. Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие, сроки, правовые последствия истечения срока исковой давности.
15. Собственность и ее правовые формы. Понятие, субъекты, объекты и содержание права собственности.
16. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав, их виды.
17. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Способы защиты.
18. Понятие, виды и исполнение обязательств. Понятие регрессного обязательства.
19. Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств, их сравнительная характеристика.
20. Гражданско-правовая ответственность: понятие, ее условия и размер. Основание и условия возникновения договорной ответственности за нарушение обязательств.
21. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение и расторжение договоров.
22. Обязательства по передаче имущества в собственность: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
23. Обязательства по передаче имущества во владение и пользование: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
24. Обязательства по производству работ: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
25. Обязательства по оказанию услуг: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
26. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
27. Наследственное право: субъекты, объекты и основания наследования собственности граждан
28. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды, исключительные права на них.
29. Авторское право: понятие, субъекты, объекты и содержание.
30. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец: понятие, субъекты, условия патентоспособности объектов.
31. Понятие и предмет международного частного права.
32. Источники международного частного права.
33. Общие и специальные методы международного частного права.
34. Понятие коллизионной нормы. Объем и привязка коллизионной нормы.
35. Понятие и виды субъектов международного частного права.
36. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве. Закон места нахождения вещи.
37. Коллизионные вопросы наследственного права.
38. Заключение и расторжение брака в международном частном праве.
39. Формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Понятие и характеристика правосудия.
40. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
41. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Объекты, содержание гражданских процессуальных правоотношений.
42. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Соотношение принципа и нормы гражданского процессуального права.
43. Судебностойственные (организационные) принципы гражданского процессуального права, их характеристика.
44. Судебнопроизводственные (функциональные) принципы гражданского процессуального права, их характеристика.

45. Понятие и состав лиц, участвующих при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции.
46. Иск как процессуальное средство защиты прав. Предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска.
47. Исковые средства защиты прав истца и процессуальные средства защиты прав и интересов ответчика. Обеспечение иска.
48. Производство в суде первой инстанции в судах общей юрисдикции.
49. Акты, выносимые судом первой инстанции.
50. Понятие и сущность особого производства в гражданском процессе.
51. Понятие арбитражного процесса, его стадии.
52. Компетенция арбитражных судов.
53. Участники арбитражного процесса.
54. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.
55. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
56. Арбитражное судопроизводство по отдельным категориям дел.
57. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
58. Кассационное производство в арбитражном процессе.
59. Третейское разбирательство
60. Исполнительное производство.

### **Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Программа государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить сотрудникам подразделения, отвечающего за подготовку студентов, документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному

аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе

#### **4.Методические материалы**

##### **Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков специалистов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

**Отметка «отлично» (90-100)** выставляется студенту, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную и дополнительную литературу по направлению подготовки; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

**Отметка «хорошо» (75-89)** выставляется студенту, показавшему полное знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную литературу по направлению подготовки; успешно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

**Отметка «удовлетворительно» (60-74)** выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, в объеме, необходимом для дальнейшей работы по специальности; знающему основную литературу по направлению подготовки; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные программой, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности;

**Отметка «неудовлетворительно» (менее 60)** выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, не выполнившему отдельные задания, а также допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; не обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности



### **Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИУ-филиал РАНХиГС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной

форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИУ-филиал РАНХиГС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену:**

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434246> (дата обращения: 26.12.2019).

2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431077> (дата обращения: 26.12.2019).

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434192> (дата обращения: 26.12.2019).

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-95848.  
Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/9ACAAE9E-5BD7-4D79-9F50BFA3302F0EB6?](https://www.biblio-online.ru/book/9ACAAE9E-5BD7-4D79-9F50BFA3302F0EB6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362)

[utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362](https://www.biblio-online.ru/book/9ACAAE9E-5BD7-4D79-9F50BFA3302F0EB6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362)

5. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/03C95029-191D-4DA1-B023-F954BF2AB00C?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362](https://www.biblio-online.ru/book/03C95029-191D-4DA1-B023-F954BF2AB00C?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362)