ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2E4D72BFC2E715408D8C19EAEECBFEC3
Владелец: Алмосов Александр Павлович
Действителен: с 20.05.2022 до 13.08.2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Волгоград, 2022 г.

Авторы–составители:

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин
к.ю.н., доцент Семёнова С.Ю.

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
к.ю.н., доцент Сергачева О.А.

РПД Б2.В.01.01(П) Правоохранительная практика одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы ..**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы ……..12
4. Содержание практики ……..12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……..16
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……..18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....21

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Целями преддипломной практики Б2.В.01.03(Пд) по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; подготовка экспериментального материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 02 октября 2017 г. №02-626 «Об утверждении порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной в г. Волгограде. Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Волгограда (в Волгоградской области и иных регионов России). Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОП ВО, устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

Преддипломная практика студентов осуществляется в форме реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением деятельности организации, работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации. Она проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции /
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов в процессе прохождения преддипломной практики	Обеспечивает процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов в процессе прохождения преддипломной практики

ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба в процессе прохождения преддипломной практики	Принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба в процессе прохождения преддипломной практики
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций в процессе прохождения преддипломной практики	Обнаруживает реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций в процессе прохождения преддипломной практики
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.1	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности в процессе прохождения преддипломной практики	Использует современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности в процессе прохождения преддипломной практики
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС-5.1	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач в процессе прохождения преддипломной практики	Выполняет профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач в процессе прохождения преддипломной практики
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.1	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений в процессе прохождения преддипломной практики	Выполняет публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений в процессе прохождения преддипломной практики
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	ПКо ОС-7.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных	Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая

	различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		источников, включая правовые базы данных	правовые базы данных,
		ПКо ОС-7.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в процессе прохождения преддипломной практики	Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в процессе прохождения преддипломной практики
ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС-1.1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами в процессе прохождения преддипломной практики	Обеспечивает безопасность личности, общества, государства правовыми средствами в процессе прохождения преддипломной практики
ПКс-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм уголовного, уголовно-исполнительного и уголовно-процессуального права	ПКс-1.1	Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений в процессе прохождения преддипломной практики	Осуществляет профессиональную юридическую деятельность по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений в процессе прохождения преддипломной практики
		ПКс-1.2	Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм уголовного, уголовно-исполнительного	Осуществляет профессиональную юридическую деятельность по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм уголовного, уголовно-исполнительного и уголовно-

			и уголовно-процессуального права в процессе прохождения преддипломной практики	процессуального права в процессе прохождения преддипломной практики
ПКс-2	Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКс-2.1	Способен принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры в процессе прохождения преддипломной практики	Принимает законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры в процессе прохождения преддипломной практики
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	ПКс-3.1	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления в процессе прохождения преддипломной практики	Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления в процессе прохождения преддипломной практики

2.2. Результаты прохождения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Для разработки рабочей программы учтены положения Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных законов о государственной службе иных видов, а также нормативных предписаний и рекомендаций, содержащихся в постановлении Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.) и перспектив развития профессии юриста (см. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист»» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.)	ПКо ОС-1.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для обеспечения процедуры обсуждения и согласования проектов нормативно правовых актов
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативно правовых актов
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в процессе обсуждения и согласования проектов нормативно правовых актов на уровне опыта практической деятельности
	ПКо ОС-2.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод человека и гражданина и привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, а также для принятия мер по возмещению причиненного ущерба.
		на уровне умений:

		применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности предупреждать и пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина и привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон, а также принимать меры по возмещению причиненного ущерба.
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях предупреждения и пресечения нарушения прав и свобод человека и гражданина и привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, а также принимать меры по возмещению причиненного ущерба на уровне опыта практической деятельности.
	ПКо ОС-3.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для обнаружения реальных и скрытых угроз безопасности органов и организаций
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности органов и организаций
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях обнаружения реальных и скрытых угроз безопасности органов и организаций на уровне опыта практической деятельности
	ПКо ОС-4.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для использования современных технологий и методики противодействия угрозам национальной безопасности
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях развития способности использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности на уровне опыта практической деятельности
	ПКо ОС-5.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, для оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при

		изучении дисциплин, в развитии способности осуществлять профессиональную деятельность в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях развития способности выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан на уровне опыта практической деятельности
	ПКо ОС-6.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части реализации уголовно-правовых, уголовно-процессуальных отношений
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях развития способности выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений на уровне опыта практической деятельности
	ПКо ОС-7.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях развития способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы

		данных на уровне опыта практической деятельности
	ПКо ОС-7.2	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях развития способности решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности на уровне опыта практической деятельности
	ПКр ОС-1.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для обеспечения безопасности личности, общества, государства правовыми средствами
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях развития способности обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами на уровне опыта практической деятельности
	ПКс-1.1	на уровне знаний: -знает базовые понятия уголовного права и процесса, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений по месту прохождения преддипломной практики;
		на уровне умений: -принимает процессуальные решения в процессе реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, возникающих по поводу совершения правонарушений
		на уровне навыков: -использует базовые понятия уголовного права и процесса, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений
	ПКс-1.2	на уровне знаний: -знает базовые понятия уголовного права и процесса, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по

		уголовным делам по месту прохождения преддипломной практики;
		на уровне умений: - оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам с использованием базовых понятий уголовного права и уголовно-процессуального права
		на уровне навыков: -использует базовые понятия уголовного права и процесса, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам по месту прохождения преддипломной практики;
	ПКс-2.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для принятия законных и обоснованных решений в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную правоприменительную деятельность в целях развития способности принимать законные и обоснованные решения на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры на уровне опыта практической деятельности
	ПКс-3.1	на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления
		на уровне умений: применяет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, в развитии способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления
		на уровне навыков: осуществляет профессиональную деятельность в целях развития способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм на уровне опыта практической деятельности

3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.В.01.03(Пд) как часть образовательной программы является, относится к блоку «Практики» учебного плана и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Освоение практических навыков в ходе преддипломной практики опирается на объем теоретических знаний в области права, полученный за все годы обучения.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано со всеми отраслевыми юридическими учебными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин. Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится в объеме 324 часов (9 ЗЕТ) на пятом курсе по очной и на 6 курсе по заочной форме обучения.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№	Этапы учебной практики	Виды работ
1	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2	Основной	Ознакомление с основными направлениями работы организации: Практика в суде. Практика в обучающийся в суде начинается с ознакомления с общим порядком работы суда, работой канцелярии, распределением обязанностей между работниками суда, порядком оформления поступающих дел, назначения их к слушанию, приемом и учетом апелляционных (кассационных) жалоб и протестов, контролем за исполнительным производством, учетом и хранением уголовных и гражданских дел и др. Обучающийся изучает работу секретаря судебного заседания – вызов участников процесса, в том числе свидетелей; подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению; проверка явки лиц, которые вызывались в судебные заседания и отметка на повестках времени нахождения их в суде. По поручению судьи обучающийся ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д. Обучающийся изучает работу помощника судьи по подготовке дел к судебному рассмотрению: подбор законодательной и нормативной базы; составление проектов процессуальных документов; оформление материалов дела. В период прохождения практики обучающийся присутствует на приеме граждан помощников судьи, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в подготовке

		проектов процессуальных документов. С разрешения руководителя практики обучающийся вправе присутствовать на любых судебных процессах, проходящих в суде в данный период времени. При прохождении практики непосредственно у судьи обучающийся изучает общий порядок и организацию его работы. По поручению судьи составляет проекты процессуальных документов, дает консультации. Основное внимание обучающийся должен уделять рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес. С разрешения судьи обучающийся вправе присутствовать на любых судебных процессах, проходящих в суде в данный период времени. При прохождении практики обучающийся должен обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона. Судья вправе давать персональные задания обучающемуся – практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения. Обучающемуся следует определить, испытывает ли судебная практика трудности при применении действующего законодательства, имеются ли в нём «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и др. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета. Все проводимые мероприятия в ходе практики следует увязывать с проблемами дипломного исследования. Практика в органах прокуратуры. В процессе прохождения практики обучающийся должен получать практические навыки по основным направлениям деятельности прокуратуры. Приступая к практике, обучающийся должен ознакомиться с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность прокуратуры – Закон РФ «О прокуратуре» от 17 января 1992 г., действующие приказы, инструкции и указания Генерального прокурора, приказы Генерального прокурора «О порядке рассмотрения обращений и приме граждан в системе прокуратуры Российской Федерации», «Об организации работы органов прокуратуры по борьбе с преступностью», «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия», «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации, разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина», «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве», «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства» и др. В ходе практики обучающийся изучает структуру, штаты прокуратуры, организацию делопроизводства, деятельность прокурора и его помощников. Изучая организацию и ведение делопроизводства, обучающийся уясняет основы планирования работы прокуратуры, распределение обязанностей между прокурором, заместителями и помощниками прокурора, осуществления устного приема посетителей. Обучающийся

		знакомится с навыками по регистрации и рассмотрению письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан, с организацией и проведением анализов и обобщений практики прокурорского надзора, с составлением статистических отчетов и докладных записок. Обучающийся знакомится с организацией работы органов прокуратуры по надзору за соблюдением федерального законодательства: изучает номенклатурные дела, в которых сконцентрированы планы проверок исполнения законов государственными, муниципальными и коммерческими мероприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами; материалы данных проверок и акты прокурорского реагирования. Следует ознакомиться с обзорами и обобщениями практики прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики, соблюдения прав и свобод граждан, правил охраны труда и техники безопасности, налогового законодательства и др. Обучающемуся необходимо принять непосредственное участие в проведении запланированных проверок. Обучающийся знакомится с работой прокуратуры по борьбе с преступностью и надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Необходимо освоить методику проведения проверок, требования, предъявляемых к актам прокурорского реагирования, ознакомиться с состоянием преступности на обслуживаемой органом прокуратуры территории. Составить представление о функциях и полномочиях прокуратуры по организации борьбы с преступностью, надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Обучающийся должен принять участие в проведении проверок соблюдения требований законности при приеме, регистрации и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях. Совместно с одним из работников прокуратуры проверить законность и обоснованность постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, а также постановлений о возбуждении уголовных дел. По поручению прокурора изучить уголовные дела, поступающие от органов расследования с обвинительными заключениями, постановлениями о прекращении уголовного дела и о приостановлении предварительного следствия. По результатам готовит проекты соответствующих документов. В период прохождения практики обучающийся знакомится с организацией работы органов прокуратуры по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами, а также в гражданском и арбитражном процессе. Обучающемуся следует принять участие в проверке законности и обоснованности судебных постановлений, вынесенных по конкретным уголовным делам. При выявлении нарушений закона подготовить проекты кассационных представлений. Обучающийся должен присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, предварительно изучив уголовное дело. Присутствуя на судебных заседаниях, обучающийся оценивает содержание и форму выступлений прокурора и адвокатов. По поручению прокурора проверяет уголовные дела, по которым судебные постановления вступили в законную силу и при выявлении нарушений закона составляет проект представления на имя прокурора субъекта федерации о принесении представлений в порядке надзора. Обучающийся присутствует при рассмотрении судами с участием прокурора дел по апелляционным и кассационным жалобам и представлениям, а также при рассмотрении судами материалов об условно-досрочном освобождении от наказания.

		Практика в Следственном комитете РФ. Практика обучающийся а начинается с изучения Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», приказов, инструкций, методических пособий и рекомендаций, регламентирующих деятельность Следственного комитета. В период прохождения практики обучающийся приобретает навыки следственной работы путем: изучения первичных материалов и принятия по ним решений, оформлением протоколов и иных процессуальных документов и приложений к ним (планы, схемы, таблицы и т.д.); участия в формулировании версий по уголовным делам и планов их расследования, а также участия в конкретных следственных действиях. В ходе практики обучающийся должен получить навыки в планировании и производстве отдельных следственных действий: осмотра места происшествия; исследования следов преступления; вещественных доказательств; документов; допроса потерпевших, свидетелей, подозреваемых, обвиняемых; производства очной ставки; производства обыска и выемки; проверки показаний на месте; производства следственных экспериментов; подготовки и назначения различных видов экспертиз. Результаты каждого следственного действия анализируются совместно обучающимся и руководителем практики (следователем) и выводы отражаются в отчете. Обучающийся должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений – направления отдельных поручений, запросов, представлений и т.д. Необходимо ознакомиться с формами взаимодействия следственных органов, органов дознания, различных служб органов внутренних дел МВД и формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений. Практика в органах внутренних дел (полиции). Практика проходит, как правило, в отделах внутренних дел (полиции) – структурных подразделениях предварительного следствия и дознания. Основное время должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы под руководством руководителя практики – следователя, в отдельных случаях - дознавателя. В процессе прохождения практики обучающиеся руководствуются рекомендациями, изложенными в разделе «Практика в Следственном комитете РФ» Дополнительно обучающийся изучает действующие нормативные документы МВД РФ, регламентирующие деятельность следствия и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики. Обучающийся знакомится с сложившимися основными формами взаимодействия следователя с оперативными и иными службами, готовит по указанию следователя отдельные поручения по указанным службам. Выезжает совместно с следователем в составе следственно-оперативной группы на место происшествия, где выполняет указания следователя и руководителя отдела (отделения) полиции. Обучающийся знакомится с ФЗ от 07.02 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; изучает структуру и организацию работы отдела (отделения) полиции и в допустимых пределах знакомится с нормативной документацией по этим вопросам. В ходе практики обучающийся знакомится с делопроизводством отдела (отделения) полиции, с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих документов, а также контролем за исполнением документов. Знакомится с системой учета и регистрации преступлений и иных правонарушений.

		Обучающийся участвует в приме граждан руководителями отдела (отделения) полиции. Практика в адвокатуре Обучающийся проходит практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. За время прохождения практики обучающийся изучает действующее законодательство об адвокатуре, инструкции и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры, цели и задачи адвокатуры, методы и стиль работы адвокатов. Обучающийся изучает делопроизводство юридической консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг жалоб и журналов. Обучающийся изучает процессуальное законодательство, регулирующее права и обязанности защитника по уголовным делам и представителя сторон по гражданским делам. Изучает методические указания о ведении адвокатского производства по делу. Составляет досье по уголовным и гражданским делам, находящимся в производстве у руководителя практики – адвоката. В ходе практики обучающийся изучает конкретные уголовные дела, которые ведет руководитель практики, начиная со стадии предварительного расследования, а также в судах первой и второй инстанции. Самостоятельно изучает гражданские дела и ведет по ним адвокатское производство (досье). Присутствует при ведении руководителем практики приема граждан. Обучающийся совместно с руководителем практики посещает судебные процессы, присутствует при рассмотрении уголовных дел. По поручению руководителя составляет проекты документов: кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01.03(Пд) Преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры ВИУ - филиала РАНХиГС отражается информация об итогах выполнения студентом этапов преддипломной практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

К защите отчёта по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Для проверки результатов освоения универсальными и профессиональными компетенциями по итогам прохождения преддипломной практики студенты должны

представить в 10-ти дневный срок после ее окончания отчётные документы (представить отчет о прохождении правоприменительной практики).

К защите отчёта по практике допускается студент, представивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время ее прохождения. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей, во-первых, сведения о базе практики и, во-вторых, виды работ, выполняемых в период прохождения практики по дням (дневник), обеспечивающие овладение необходимыми профессиональными компетенциями, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Дневник заполняется студентом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии обучающемуся составление полного отчета по практике. Дневник не подменяет собой вторую половину общей части отчёта, он фактически только может подтверждать какие виды работ были произведены студентом во время практики по дням. В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью организации.

Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию юридического обеспечения управления организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом. В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (бланки, договоры, справки и пр.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет может

сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также рекомендацию или не рекомендацию допуска отчета к защите.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

5.1. Методы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по преддипломной практике с презентацией и по результатам защиты выставляется зачёт с оценкой. Защита проводится в форме собеседования с обучающимся.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам предипломной практики.

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе практики?
6. Какие документы (проекты документов) были изучены в ходе практики обучающимся?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены обучающимся?

Шкала оценивания.

Устная защита отчета по практике

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе преддипломной практики оценивается в форме зачёта с оценкой.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Отчет по практике представлен вовремя и выполнен в полном соответствии с требованиями, индивидуальное

	задание выполнено полностью.
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. В отчете по практике есть недочёты, индивидуальное задание выполнено в большей степени.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Отчет по практике выполнен с некоторыми нарушениями требований, индивидуальное задание выполнено частично.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Отчет по практике выполнено не в соответствии с требованиями, индивидуальнее задание не выполнено.

Методические материалы по прохождению практики

За время прохождения преддипломной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальное задание и план-график прохождения преддипломной практики рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим, кроме того индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие. М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020.

2. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 98 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33662.html.— ЭБС «IPRbooks

3. Прохождение практики студентами юридического факультета : учебно-методическое пособие / сост. : Е. Е. Язева, О. И. Сочнева, А. Г. Кулев ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Ярославль : ЯрГУ, 2018 — 56 с. .— Режим доступа: https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1632857691&tld.

7.2. Дополнительная литература

1. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура»/ —

Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 27 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54971.html.— ЭБС «IPRbooks

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21627.html.— ЭБС «IPRbooks.

3. Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. Производственная практика. Профессиональная практика: учебно-методическое пособие. М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, с изм. от 11.04.2014, с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Уголовный кодекс Российской Федерации в действ. ред. // Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 года №174-ФЗ // интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

5. Федеральный закон от 12.08.1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - №33. - Ст. 3349

6. Федеральный закон от 13.12.1996 года №150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №51. - Ст. 5681

7. Федеральный закон от 31.05.2001 года №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - №23. - Ст. 2291

8. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. На 17 июля 2009 г.); от 13.01.2011 №12-ФЗ (с доп. и изм.) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.2011 №125-ФЗ (с доп.и изм.)

9. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, изм. От 10.02.2009. № 18-ФЗ

7.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#
2. ЭБС IPRbooks http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru
4. Справочная правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru).
6. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
7. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
8. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф
9. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
10. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mnr.gov.ru.
11. Официальный сайт Росприроднадзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rpn.gov.ru.
12. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - http://www.gov.ru/
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - http://vsrf.ru/, http://www.supcourt.ru/
14. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - http://www.cdep.ru/
15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru/
16. Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://sledcom.ru/
17. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - http://minjust.ru/
18. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - https://mvd.ru/
19. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
20. Официальный сайт Волгоградского областного суда - http://oblsud.vol.sudrf.ru/
21. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - http://www.volgograd.arbitr.ru/
22. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - http://usd.vol.sudrf.ru/
23. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - http://volgoproc.ru/
24. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - http://volgograd.sledcom.ru/
25. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - http://to34.minjust.ru/ru
26. Официальный сайт Главного управления МВД России по Волгоградской области - https://34.mvd.ru/
27. Официальный сайт Управления ФСБ России по Волгоградской области - http://www.volgograd.fsb.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В период прохождения практики студентам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных

стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС обеспечивают рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики