

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.37.04 «ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ В СЛУЖЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Д.В. Кожемякин

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент В.А. Усанова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.О.37.04 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» одобрена на заседании кафедры финансового и предпринимательского права. Протокол от 31 августа 2022 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	8
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5.1. Методы проведения экзамена	12
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	12
6. Методические материалы по освоению дисциплины	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	21
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	21
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	22
7.5. Иные источники	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.О.37.04 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3	- анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций; - оценка безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций.
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4	- определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики; - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности; - оценка эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица) Б) Правовое обеспечение	ПКо ОС-3	на уровне знаний: – знает концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны.
		на уровне умений: – использует юридические понятия и категории в области защиты государственной тайны.

функционирования организации (физического лица) В) Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица) - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/		на уровне навыков: – анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, в том числе, выявляет тенденции развития отношений, складывающихся в сфере защиты государственной тайны в служебной деятельности.
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: – правовые основы обеспечения информационной безопасности.
		на уровне умений: – применяет знания научных подходов к обеспечению предупреждения правонарушений. на уровне навыков: – правильно составляет и оформляет юридические документы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.37.04 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» относится к обязательной части учебного плана, модуль «Специальная профессиональная подготовка». В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 6 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа (лекций – 16 часов, практических занятий – 16 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 4 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, основ теории национальной безопасности. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для изучения актуальных проблем теории государства и права и информационного права.

Учебная дисциплина Б1.О.37.04 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.09 «Теория государства и права», Б1.О.20 «Основы теории национальной безопасности»; одновременно с изучением дисциплин Б1.В.05 «Инновационные решения проблем теории государства и права», Б1.В.02 «Информационное право».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------------------	---------------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР О	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	20	4		6		10	О, Р
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	18	4		4		10	О, Р, Т
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	16	4		2		10	О, Д
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	18	4	-	4	-	10	О, Р, Т
Промежуточная аттестация								3
Итого:		72	16		16		40	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	16	2				14	Р, К
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	20	2			2	16	О, Р, СЗ
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	20			2	2	16	О, Р, СЗ
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	16			2		14	О, Р, Т
Промежуточная аттестация								3

Итого:	72	4		4	4	60	
---------------	-----------	----------	--	----------	----------	-----------	--

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны

Концептуальные основы защиты государственной тайны. Содержание и задачи дисциплины. Особенности дисциплины и связь с другими дисциплинами. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности.

Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Конституция Российской Федерации о защите государственной тайны. Концепция защиты государственной тайны в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О безопасности» как правовая основа защиты государственной тайны. Закон РФ «О государственной тайне». Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Основные классы документов по защите государственной тайны: правовые; организационно-распорядительные; нормативные; плановые; информационные.

Тема 2. Система органов защиты государственной тайны и их полномочия

Основные направления деятельности по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации. Межведомственная комиссия по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральное агентство правительственной связи и государственной тайны при Президенте Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Государственная техническая комиссия при Президенте Российской Федерации. Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

Тема 3. Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне. Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны. Полномочие органов государственной власти по лицензированию деятельности в области защиты государственной тайны. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.

Тема 4. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну

Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях. Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.О.37.04 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Устный опрос, реферат, решение кейса
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	Устный опрос, реферат, тестирование, решение ситуационной задачи
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Устный опрос, доклад, реферат, решение ситуационной задачи
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	Устный опрос, реферат, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны

Вопросы для устного опроса:

1. Концептуальные основы защиты государственной тайны.
2. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна.
3. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности.
4. Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки.
5. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
6. Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.
7. Основные классы документов по защите государственной тайны: правовые; организационно-распорядительные; нормативные; плановые; информационные.

Темы рефератов:

1. Конституция Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Концепция защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О безопасности» как правовая основа защиты государственной тайны.

Интерактивные формы проведения занятия:

1. Дискуссия на тему «Пределы ограничения доступа к информации в публичном праве».
2. Дискуссия на тему «Пределы ограничения доступа к информации в частном праве».
3. Дискуссия на тему «Соотношение правовых институтов свободы слова и ответственность за разглашение государственной тайны».
4. Творческое задание: составить акт о засекречивании.

Тема 2. Система органов защиты государственной тайны и их полномочия

Вопросы для устного опроса:

1. Основные направления деятельности по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации.
2. Органы государственной власти, предприятия, учреждения, организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.
3. Межведомственная комиссия по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации.
4. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

Темы рефератов:

1. Полномочий Президента РФ в сфере защиты государственной тайны.
2. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа ее обеспечения.

Интерактивные формы проведения занятия:

Задача: В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в целях разведки. Позднее в издательство журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованиями раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. Поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенные в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом постановлении Правительства РФ, то есть опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Входит ли в полномочия прокуратуры надзор за соблюдением законодательства о государственной тайне? Правомерны ли требования прокуратуры? Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Тема 3. Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
2. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне.

3. Особый порядок допуска к государственной тайне.
4. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне..

Темы рефератов:

1. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны.
2. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.

Интерактивные формы проведения занятия:

Задача: Программист Иван Ноймер для выдвижения на должность начальника отдела в учреждении должен был получить допуск к государственной тайне. В анкете он указал, что периодически выезжает из России в Германию к своим знакомым Альтерманам. В беседе с работником кадровой службы он сообщил также, что сын Альтерманов, ровесник Ноймера, с которым он поддерживает дружеские отношения, тоже программист по профессии. По окончании проверки руководитель учреждения вынес решение об отказе в предоставлении допуска Ноймеру, так как наличие у него знакомых за рубежом, с которыми он поддерживает постоянный контакт, препятствует его доступу к секретной информации.

Правомерным ли является отказ в предоставлении допуска? Какие основания для отказа в предоставлении допуска предусмотрены Законом РФ «О государственной тайне»? Может ли гражданин, получивший допуск к государственной тайне, быть ограничен в праве выезда за границу? Может ли гражданин быть ограничен в праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне?

Тема 4. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну

Вопросы для устного опроса:

1. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях.
2. Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил.
3. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий.
4. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами.

Тема реферата:

1. Технические средства защиты информации и их применение в области защиты государственной тайны.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКo OC-3 - анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций; - оценка безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций.	характеризует концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны.	– объясняет основные элементы законодательства в области защиты государственной тайны.
	использует юридические понятия и категории в области защиты государственной тайны.	– анализирует источники информационного права и соотносит их с конкретной ситуацией.
	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, в том числе, выявляет тенденции развития отношений, складывающихся в сфере защиты государственной тайны в служебной деятельности.	– использует полученные навыки анализа определенных ситуаций для дальнейшего разрешения практических задач.

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКо ОС-4</p> <p>- определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики;</p> <p>- организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности;</p> <p>- оценка эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности.</p>	<p>характеризует правовые основы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>– объясняет основные элементы законодательства с сфере информационной безопасности</p>
	<p>применяет знания научных подходов к обеспечению предупреждения правонарушений.</p>	<p>– использует полученные теоретические знания к обеспечению правонарушений.</p>
	<p>правильно составляет и оформляет юридические документы.</p>	<p>– составляет юридически непротиворечивый документ.</p>

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Защита государственной тайны в служебной деятельности»

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
4. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
7. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.
9. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
10. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности.
11. Понятие правового режима информации и его особенности.
12. Режим исключительных прав.
13. Режим общественного достояния.
14. Режим массовой информации.
15. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
16. Режимы конфиденциальной информации.

17. Режим коммерческой тайны.
18. Режим служебной тайны.
19. Режим персональных данных.
20. Режим банковской тайны.
21. Тайна следствия и судопроизводства
22. Профессиональная тайна.
23. Режим документированной информации
24. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
25. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.
26. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.
27. Разработка и оформление секретных документов.
28. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.
29. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
30. Допуск к государственной тайне.
31. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
32. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
33. Особый порядок допуска к государственной тайне.
34. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).
36. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
37. Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
38. Сертификация средств защиты информации
39. Роль фельдъегерской связи в защите государственной тайны.
40. Роль президентской и правительственной связи в защите государственной тайны

Задачи по дисциплине «Защита государственной тайны в служебной деятельности»

Задача 1: В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в целях разведки. Позднее в издательство журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованиями раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. Поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенные в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом постановлении Правительства РФ, то есть опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Входит ли в полномочия прокуратуры надзор за соблюдением законодательства о государственной тайне? Правомерны ли требования прокуратуры? Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача 2: Программист Иван Ноймер для выдвижения на должность начальника отдела в учреждении должен был получить допуск к государственной тайне. В анкете он указал, что периодически выезжает из России в Германию к своим знакомым Альтерманам. В беседе с работником кадровой службы он сообщил также, что сын

Альтерманов, ровесник Ноймера, с которым он поддерживает дружеские отношения, тоже программист по профессии. По окончании проверки руководитель учреждения вынес решение об отказе в предоставлении допуска Ноймеру, так как наличие у него знакомых за рубежом, с которыми он поддерживает постоянный контакт, препятствует его доступу к секретной информации.

Правомерным ли является отказ в предоставлении допуска? Какие основания для отказа в предоставлении допуска предусмотрены Законом РФ «О государственной тайне»? Может ли гражданин, получивший допуск к государственной тайне, быть ограничен в праве выезда за границу? Может ли гражданин быть ограничен в праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне?

Темы контрольных работ по дисциплине «Защита государственной тайны в служебной деятельности» для заочной формы обучения

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
4. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
7. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.
9. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
10. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности.
11. Понятие правового режима информации и его особенности.
12. Режим исключительных прав.
13. Режим общественного достояния.
14. Режим массовой информации.
15. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
16. Режимы конфиденциальной информации.
17. Режим коммерческой тайны.
18. Режим служебной тайны.
19. Режим персональных данных.
20. Режим банковской тайны.
21. Тайна следствия и судопроизводства
22. Профессиональная тайна.
23. Режим документированной информации
24. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
25. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.
26. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.
27. Разработка и оформление секретных документов.
28. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.

29. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
30. Допуск к государственной тайне.
31. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
32. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
33. Особый порядок допуска к государственной тайне.
34. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).
36. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
37. Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
38. Сертификация средств защиты информации
39. Роль фельдъегерской связи в защите государственной тайны.
40. Роль президентской и правительственной связи в защите государственной тайны.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов,

говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Тайна как социальное и правовое явление.	О	О
2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	Система контроля за состоянием защиты государственной тайны.	О, СЗ	О, СЗ
3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.	О, Т	О, Т
4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности. Обеспечение режима секретности при размножении секретных документов Разработка и оформление секретных документов.	О, СЗ	О, СЗ

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию

необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов

лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. К. Новиков, С. Б. Вепрев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02857-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72444.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Гильмуллина Д. А. Государственная тайна в правовом государстве // Известия Оренбургского государственного аграрного университета – 2014г. – №2 – Режим доступа: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/290923>

2. Павличенко Н. В., Поправко А. С. Обеспечение государственной тайны в работе с лицами, оказывающими конфиденциальное содействие // Вестник Волгоградской академии МВД России – 2013г. – №1 – Режим доступа: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/290380>

3. Комментарий к Закону РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» / С.А. Болдырев [и др.]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 269 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21146>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) //РГ 25.12.1003; СЗ РФ, 2009, № 4, ст. 445.

2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 1. (ч.1). Ст. 1.

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» //СЗ РФ. 2006. № 31 (ч.1). Ст. 3448.

5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»//СЗ РФ. 1997. № 1, Ст. 8220-8231.

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:» //Российская газета. 2009. № 4849.

7. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Российская газета. 2008. № 4822.

8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ. 2006. № 31 (ч.1), Ст. 3451.

9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»// СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// СЗ РФ. 2011. № 1, Ст. 2.

11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Президентом РФ 9 сентября 2000 г. № Пр-1895.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>

7.5. Иные источники

1. Городов О.А. Информационное право: учеб. для бакалавров. – М., Проспект, 2013. – 242 с.
2. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник. – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.37.04 «ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ В СЛУЖЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
4. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
7. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.
9. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
10. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности.
11. Понятие правового режима информации и его особенности.
12. Режим исключительных прав.
13. Режим общественного достояния.
14. Режим массовой информации.
15. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
16. Режимы конфиденциальной информации.
17. Режим коммерческой тайны.
18. Режим служебной тайны.
19. Режим персональных данных.
20. Режим банковской тайны.
21. Тайна следствия и судопроизводства
22. Профессиональная тайна.
23. Режим документированной информации
24. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
25. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.
26. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.
27. Разработка и оформление секретных документов.
28. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.
29. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
30. Допуск к государственной тайне.
31. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
32. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
33. Особый порядок допуска к государственной тайне.
34. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).
36. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
37. Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
38. Сертификация средств защиты информации

39. Роль фельдъегерской связи в защите государственной тайны.
40. Роль президентской и правительственной связи в защите государственной тайны.

2. Тестовые материалы

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:

- а) государственной тайне;
- б) деятельности государственных деятелей;
- в) конфиденциальной информации;
- г) персональным данным.

2. Засекречиванию подлежат сведения о:

- а) состоянии демографии;
- б) состоянии преступности;
- в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- г) силах и средствах гражданской обороны.

3. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:

- а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
- б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи;
- в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи;
- г) только отправитель электронного документа.

4. Режим документированной информации – это:

- а) выделенная информация по определенной цели;
- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью;
- в) выделенная информация в любой знаковой форме;
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

5. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:

- а) для доставки почтовых отправлений;
- б) в целях профессиональной деятельности журналиста;
- в) в целях профессиональной деятельности оператора;
- г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.

6. Режим общественного достояния устанавливается для:

- а) объектов авторских прав, срок охраны которых истек;
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе;
- в) информации общественных организаций и объединений;
- г) информации государственных органов и муниципальных образований.

7. Информация – это:

- а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;
- б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении;
- в) сведения независимо от формы их представления;
- г) форма выражения объективных знаний.

8. Признак, не относящийся к коммерческой тайне:

- а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами;
- в) отсутствует свободный доступ к информации;
- г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

9. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:

- а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
- б) информационные продукты;
- в) квалифицированные кадры в области информационных технологий.

10. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна
- б) тайна деятельности соответствующего органа
- в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой.

11. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.

- а) являются;
- б) не являются.

12. В правовой режим документированной информации входит:

- а) государственная тайна;
- б) тайна частной жизни;
- в) банковская тайна;
- г) электронная цифровая подпись;
- д) персональные данные.

13. Исключите неправильный постулат:

- а) информация не связана с определенным конкретным носителем;
- б) информация не существует без материального носителя;
- в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя.

14. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

- а) в экономической области;
- б) в контрразведывательной деятельности;
- в) в оперативно-розыскной деятельности;
- г) о частной жизни политических деятелей.

15. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов;
- б) безопасности пищевых продуктов;
- в) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

г) о системе оплаты и условиях труда.

16. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:

- а) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник;
- б) необходима в связи с осуществлением правосудия;
- в) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
- г) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации.

17. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:

- а) охране подлежит только документированная информация;
- б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом;
- в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов;
- г) защита охраноспособной информации устанавливается Законом.

18. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) о размере и составе имущества коммерческих организаций;
- б) об оплате труда работников некоммерческих организаций;
- в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.

19. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:

- а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд;
- б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов;
- в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- г) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне;
- д) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне.

20. Конфиденциальность информации – это

- а) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- б) рекомендуемой для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- в) физическая характеристика информации, обуславливающая невозможность передать такую информацию третьим лицам;
- г) Устанавливаемое исключительно законом обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

21. Порядок предоставления социальных гарантий в Вооруженных силах РФ установлен в:

- а) постановлении Правительства РФ;
- б) приказе Минобороны РФ;
- в) приказе Президента РФ;
- г) Федеральном законе.

22. Переоформление допуска к гос. тайне производится:

- а) по первой форме производится через 10 лет, по второй и третьей формам - через 15 лет;
- б) по всем трем формам – через 15 лет;
- в) по всем трем формам – через 10 лет;
- г) по первой форме производится через 15 лет, по второй и третьей формам - через 10 лет.

23. Основанием для прекращения доступа к гостайне является:

- а) возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне;
- б) расторжения трудового договора в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;
- в) однократное нарушение лицом обязательств, связанных с защитой государственной тайны;
- г) все вышеперечисленное.

24. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне бывает:

- а) административная;
- б) уголовная;
- в) гражданско-правовая;
- г) все вышеперечисленное.

25. Объективная сторона государственной измены выражается в:

- а) выдаче государственной тайны;
- б) оказании помощи (финансовой, материально-технической, консультационной, иной);
- в) шпионаже;
- г) все вышеперечисленное.

26. Ст. 284 УК РФ «Утрата документов, содержащих государственную тайну» относится к категории дел:

- а) особой тяжести;
- б) средней тяжести;
- в) тяжкие;
- г) легкой тяжести.

27. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне осуществляется согласно:

- а) ст. 27 ГК РФ;
- б) ст. 15 ГК РФ;
- в) ст. 16.1 ГК РФ;
- г) ст. 115 ГК РФ.

28. К органам защиты государственной тайны относятся:

- а) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обороны (Министерство обороны РФ);

б) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю);

в) Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент);

г) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

29. Руководство деятельностью Межведомственной комиссии осуществляет::

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) уполномоченный федеральный орган в сфере защиты гос. тайны;

г) МВД РФ.

30. ФСТЭК России подведомственна:

а) МЧС;

б) ФСБ;

в) Минобороны;

г) СВР.

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
2. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
3. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
4. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.
7. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
8. Понятие правового режима информации и его особенности.
9. Режим исключительных прав.
10. Режим общественного достояния.
11. Режим массовой информации.
12. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
13. Режимы конфиденциальной информации.
14. Режим коммерческой тайны.
15. Режим служебной тайны.
16. Режим персональных данных.
17. Режим банковской тайны.
18. Тайна следствия и судопроизводства
19. Профессиональная тайна.
20. Режим документированной информации
21. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
22. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.
23. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.

24. Разработка и оформление секретных документов.
25. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.
26. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
27. Допуск к государственной тайне.
28. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
29. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
30. Особый порядок допуска к государственной тайне.

3.2. Практические задания (задачи)

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы теста: 1б, 2г, 3б, 4в, 5в, 6а, 7в, 8б, 9б, 10в, 11а, 12 а и в, 13в,14г, 15а, 16б и в, 17б, 18г, 19а, 20а, 21б, 22а, 23г, 24г, 25г, 26б, 27б, 28а и б, 29б, 30в.